

АМГАЛАН ДУЛААНЫ СТАНЦ ТӨХК-ИЙН 2023 ОНЫ ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ

2023 ОНЫ ЗОРИЛГО:

Үйлдвэрлэлийн үндсэн болон туслах тоноглолын найдвартай ажиллагааг хангаж 2023 онд 1,037,257 Гкал дулааны эрчим хүч үйлдвэрлэж, 1,024,240 Гкал дулааны эрчим хүч түгээсэн байна.

2023 ОНЫ ЗОРИЛТ:

- 2023 онд ДҮТ-с өгсөн даралт, температурын горимыг барьж ажиллах. 2023 онд "ДҮТ" ТӨХХК даралтыг 7.9/2.0 ата, температурыг 102.3/51.3 С, сүлжээний усны зарцуулалтыг 3,578 т/ц-ын горим өгсөнөөс, манай станц даралтыг 7.9/2.0 ата, температурыг 105.0/50.1 С, зарцуулалтыг 2,881 т/ц барьж ажилласан байна. Сүлжээний зарцуулалты төлөвлөгөөнөөс 697 т/ц-аар бага байгаа ч дулаан түгээлтийн төлөвлөгөөг 3,109 Гкал-аар давуулан биелүлж ажилласан.
- 2023 онд нийт 399,951 тонн нүүрсийг "Шивээ-Овоо" ХК, "Цэцэнс Майнинг энд Энержи" ХХК, "Бат-Өөдөө" ХХК-иас татан авч, зуухыг тасралтгүй хангаж өвлийн оргил ачаалалд 4-7 хоног, хавар, намрын бага ачаалалд 20-38 хоногийн нөөц бүрдүүлэн ажилласан, Нүүрсний чанарын хувьд Шивээ-Овоо ХК -ийн нүүрсний илчлэг 3081 ккал/кг, Цэцэнс майнинг энд энержи ХХК 3,021 ккал/кг, Алаг толгойн нүүрсний илчлэг 3,297 ккал/кг-ийн дундаж илчлэгтэй нүүрс нийлүүлж гэрээний заалтаар технологийн шаардлага ханган ажилласан.
- 2023 оны 10 дугаар сарын 24-ны өдөр Эрчим хүчний сайдын А/02 тоот тушаалын дагуу "Амгалан дулааны станц" ТӨХК-ийн 2023 оны техник, эдийн засгийн үндсэн үзүүлэлт, зорилтот түвшинг шинэчлэн баталсанаар Их засвараар 4, хөрөнгө оруулалтаар 21, урсгал засвараар 796, нийт 821 ажлыг 2023 оны 12 дугаар сарын 01-ний өдөр 100% хийж дуусгасан. Тайлант хугацаанд дээрх засварын ажлаас шалтгаалж ямар нэгэн гэмтэл, саатал, аваари гаргалгүй станцын хэвийн найдвартай ажиллагааг хангаж ажилласан.
- Тайлант хугацаанд станцын хэмжээнд аваари, 1, 2 дугаар зэргийн саатал, осол болон осолд дөхсөн дохиолдол гаргалгүй станцын хэвийн найдвартай ажиллагааг хангаж ажилласан. Зуух №1, 2 тус тус 1 удаа буюу нийт 2 удаа төлөвлөгөөт бусаар зогсолт хийсэн.

Л/д	№	Хийж гүйцэтгэх ажил	Хийгдэх хугацаа	Хариуцах албан тушаалтан	Биелэлт	Хувь
НЭГ. ЗАХИРГАА УДИРДЛАГЫН ХЭЛТЭС						
1	1	Ажилтнуудын ээлжийн амралтын хоногийн тооцоо гаргаж СЭЗХ-т өгөх. Ажилтнуудын ээлжийн амралтыг биеэр эдлүүэх ажлыг зохион байгуулах.	Жилдээ	Хүний нөөцийн менежер	143 ажилтны ажилласан хугацааны тооцоог гаргаж, ээлжийн амралтыг биеэр эдлүүлсэн. Ажлын зайлшгүй шаардлагаар 8 ажилтанд ээлжийн амралтын цалинг 1.5 дахин тооцож олгосон.	100%
2	2	Ажилтнуудын ажлын цаг ашиглалт, ирцэд хяналт тавих ажлыг зохион байгуулах. Үүссэн зөрчлийг тухай бүр нь шийдвэрлүүлэх.	Тухай бүр		Жилийн хугацаанд ажилтнуудын ажлын цаг ашиглалтад өдөр тутам хяналт тавьж, ирцийн мэдээг телеграмм группт байршуулсан.	100%
3	3	Тэтгэвэр тогтоолох нас нь болсон ахмад ажилтнуудад мэдэгдэх хуудас өгч хугацаанд нь тэтгэвэрт гаргах ажлыг зохион байгуулах	Жилдээ		Тэтгэвэрт гарах болзол нь хангагдаж, ажлаас чөлөөлөгдөх хүсэлт өгсөн Түлш дамжуулах цехийн Засварын инженер Л.Ганболдын хөдөлмөр эрхлэлтийн харилцааг Гүйцэтгэх захирлын тушаалаар 2023.10.05-ны өдөр цуцалсан.	100%
4	4	Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдийг ажиллуулаагүйн нөхөн төлбөрийг тооцон хугацаанд нь СЭЗХ-т хүлээлгэн өгөх	I-XII сар		ХТХ-ийн 144 дүгээр зүйлд заасны дагуу 2023.01.01-2023.12.31-ийг хүртэлх хугацаанд хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэн ажиллуулаагүй тооцоо гаргаж нөхөн төлбөрт 15,960,000 төгрөгийг БЗД-ийн Хөдөлмөр эрхлэлтийг дэмжих санд шилжүүлсэн.	100%

5	5	Эрүүл мэндийн ээлжит үзлэг зохион байгуулах. Ажилтнуудыг бүрэн хамруулах.	IX сар		Ажилтнуудын эрүүл мэндийн хугацаат үзлэгийг 2023.09.12-15-ны хооронд зохион байгуулж нийт 175 ажилтан хамруулсан.	100%
6	6	Нийт ажилтнуудын эрчим хүчний салбарт ажилласан хугацаа, нэмэгдлийн хувийг тооцож СЭЗХ-т өгөх.	I сар		ЭХС-т удаан жил ажилласны нэмэгдлийг Гүйцэтгэх захирлын 2023 оны Б/27 дугаар тушаалаар давхардсан тоогоор 171 ажилтанд нийт 501 173 221.54 төгрөгийн нэмэгдэл олгосон.	100%
7	7	Ажилтнуудад тэтгэмж, тусламж олгох ажлыг Хамтын гэрээ, Хамтын хэлэлцээрийн хүрээнд зохион байгуулах, тооцоог гаргаж СЭЗХ-т өгөх.	I-XII сар		Тайлант онд хамтын хэлэлцээр, гэрээний дагуу нийт ажилтнуудад нэмэгдэл хөлс 576.8 сая, нэмэгдэл хөлс 3643.4 сая, шагнал урамшуулалд 1387.8 сая, олговор 191.58 сая, тэтгэмж 28.84 сая, тусламж 0.54 сая, хөдөлмөр хамгааллын зардалд 219.7 сая төгрөг тооцон тус тус олгуулсан.	100%
8	8	Ажилтнуудад хуулийн мэдлэг олгох сургалт зохион байгуулах	Жилдээ	Хуулийн мэргэжилтэн	Ажилтнуудад хуулийн мэдлэг олгох зорилгоор дараах сургалтыг зохион байгуулсан. Үүнд: Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүний эрхийн тухай хууль, Жендерийн эрх тэгш байдлыг хангах тухай хуулиудаар 2023 оны 12 дугаар сарын 14-ны өдөр зохион байгуулж.....ажилтан хамрагдсан.	100%
9	9	Авилгалын эсрэг төлөвлөгөө гарган мөрдөн ажиллах	Жилдээ		Авлигын эсрэг төлөвлөгөөг Гүйцэтгэх захирлаар батлуулан мөрдөн ажиллаж, төлөвлөгөөний биелэлтийг 2023 оны 01/659 албан тоот бичгээр ЭХЯ-нд хүргүүлсэн.	100%
10	10	ХАСХОМэдүүлгийг хуулийн хугацаанд гаргаж баталгаажуулах.	I, II сар		ХАСХОМ гаргах эрх бүхий 14 албан тушаалтны мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд гаргуулж, эрх бүхий байгууллагад хүргүүлэн ажилласан.	100%
11	11	Ажилтнуудын ажлын байрны болон сахилга бат, дэг журам, зохион байгуулалтад хяналт тавих, гарсан зөрчлийг хууль, журманд заасны дагуу шийдвэрлүүлэх.	Жилдээ		2023 онд хөдөлмөрийн сахилгын зөрчил гаргасан давхардсан тоогоор нийт 19 ажилтанд дараах төрлийн сахилгын шийтгэлийг ногдуулсан. Үүнд: Сануулах-9, үндсэн цалингийн 20 хувь бууруулах-7, хөдөлмөр эрхлэлтийн харилцааг цуцлах-3.	
12	12	Шилэн дансны болон Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хууль, Авлигын эсрэг хуульд заасан мэдээллийг цахим хуудсанд тухай бүр байршуулах	Сар бүр		Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хууль, Авлигын эсрэг хуульд заасан Ашиг сонирхлын зөрчилгүй гэдгээ илэрхийлэх, зөрчил үүссэн тухай мэдэгдлийн хуудсыг дараах байдлаар шилэн дансанд байршуулах ажилтанд хүлээлгэн өгсөн. Үүнд: Тайлант оны 01-р сард 19, 02-р сард 9, 03-р сард 31, 04-р сард 48, 05-р сард 48, 05-р сард 48. 06-р сард 13, 09-р сард 48, 10-р сард 8, 11-р сард 78. 12-р сард 50 нийт 352 мэдэгдлийг хуудсыг хүлээлгэн өгсөн. Мөн байгууллагын цахим хуудсанд байршуулах ажилтанд хүлээлгэн өгсөн.	100%
13	13	Хамтын гэрээний 2022оны биелэлт дүгнэж биелэлтийг холбогдох байгууллагад хүргүүлэх.	I-II сар		Хамтын гэрээний 2022 оны хагас жилийн биелэлтийг Гүйцэтгэх захирлын 2022 оны 01/415 тоот албан бичиг, 2022 оны жилийн эцсийн биелэлтийг 2023 оны 01/43 тоот албан бичгээр тус тус хүргүүлсэн.	100%
14	14	Хамтын гэрээ байгуулах, бүртгүүлэх ажлыг зохион байгуулах.	I-II сар		Хамтын гэрээг Баянзүрх дүүргийн Хөдөлмөр, халамж үйлчилгээний хэлтэсд 2023 оны 03 дугаар сарын 15-ны өдөр бүртгүүлж хүчин төгөлдөр мөрдсөн.	100%

15	15	2023 оны мэргэжлийн мэдлэг олгох сургалтуудыг төлөвлөгөөний дагуу зохион байгуулах	жилдээ	Сургалт, судалгааны мэргэжилтэн	1.Эрх олгох буюу ээлжит давтан сургалтанд - 116 ажилтан, 2.Мэргэжил эзэмшүүлэх анхан шатны сургалтанд -18 ажилтан, 3.Мэргэжил дээшлүүлэх сургалтанд- 9 ажилтанг хамруулсан. 4.Олон нийтийг хамарсан сургалтанд-97 ажилтныг хамруулсан. 5. Шинэ ажилтныг дагалдуулан сургаланд 24 ажилтныг, давхардсан тоогоор нийт 264 ажилтныг тус тус хамруулсан байна.	100%
16	16	Мэдлэгийн ээлжит болон ээлжит бус шалгалтуудыг дүрмэнд заасан хугацаанд нь зохион байгуулах, шийдвэрийг албажуулах	жилдээ		Гүйцэтгэх захирлын 2023 оны А/35 дугаар тушаалаар Мэдлэгийн ээлжит шалгалтыг зохион байгуулсан. Мэдлэгийн шалгалтын комиссын 2023/17 тоот тогтоолоор албажуулсан.	100%
17	17	Шалгалтыг тестийн программтай болох	IV сар		Амгалан дулааны станц ТӨХК-ийн 2023 оны 2023/17 тоот гэрээгээр мэдлэгийн шалгалтын программтай болсон.	100%
18	18	Ажлын байр тус бүрээр ажлын байранд тавигдах шаардлага, мэдвэл зохих зүйлсийг боловсруулан батлуулах.	III сар		Ажлын байр тус бүрээр тавигдах шаардлагын дагуу дагалдан суралцах хөтөлбөрт тусгаж өгсөн.	100%
19	19	Төвийн бүсийн дулааны станцуудын нөхөрсөг уулзалт тэмцээнд тамирчдыг оролцуулах.	Ү-ҮI сар	Спорт, урлаг хариуцсан зохион байгуулагч	Төвийн бүсийн дулааны станцуудын нөхөрсөг уулзалт тэмцээн нь Төрийн хэмнэлтийн тухай хууль гарсантай холбогдон Багануурын дулааны станц зохион байгуулаагүй.	100%
20	20	Компанийн спортын аварга шалгаруулах 5 төрөлт тэмцээнийг зохион байгуулах.	IV сар		1. Жил бүр уламжлал болон зохион явагдлаг “Шилжин явах цом”-ын төлөөх 5 төрөлт спортын тэмцээнийг волейбол, сагсан бөмбөг, ширээний теннис, шатар, дартсын төрлөөр зохион байгуулсан. Тэмцээнд Э.Ариунболд даргатай Зуухан цехийн баг тамирчид багийн дүнгээр 1-р байранд шалгарч, “Шилжин явах цом”-ыг гардан авсан. 2. Гүйцэтгэх захирлын нэрэмжит сагсан бөмбөгийн бооцоот тэмцээнийг зохион байгуулсан. 3. ДЦС-3-ийн 55-н жилийн ойн нэрэмжит ЭХС-ын удирдах ажилтнуудын дунд зохион байгуулагдсан волейболын тэмцээнд баг тамирчид ажилттай оролцсон.	100%
21	21	Эрчим хүчний салбарын нээлттэй хаалганы өдөрлөгт оролцох.	V сар		2023 онд төлөвлөгдсөн Эрчим хүчний салбарын нээлттэй хаалганы өдөрлөгт зохион байгуулагдаагүй.	100%
22	22	Ажилтнуудын дунд волейбол, сагсан бөмбөгийн бооцоот тэмцээн зохион байгуулах	IX-X сарын хооронд		Амгалан дулааны станц төхк-ийн 2023 оны сагсан бөмбөгийн аварга шалгаруулах тэмцээн 2023.12.02, 03-ны өдрүүдэд амжилттай зохион байгуулагдсан. Тэмцээнд Амгалан дулааны станц ТӨХК-ийн 7 баг, Хунан ХХК-ийн 1 баг оролцсоноос Л.Эрдэнэцогт ахлагчтай баг 1-р байр, Э.Очирсүх ахлагчтай баг 2-р байр, Б.Одбаяр ахлагчтай баг 3-р байранд тус тус шалгарсан. 2023.10.12, 13-ны өдрүүдэд “Амгалан дулааны станц ТӨХК-ийн Ерөнхий инженерийн нэрэмжит волейболын тэмцээн”-нд нийт эрэгтэй 6 баг, эмэгтэй 4 баг оролцсоноос эрэгтэй Т.Ангараг, эмэгтэй С.Сайханжаргал ахлагчтай багууд тус тус 1-р байрыг эзэллээ.	100%

23	23	Сар шинийн золголтын арга хэмжээг зохион байгуулах	II сар		Сар шинийн баярыг тохиолдуулан компанийн золголтын арга хэмжээний бэлтгэл ажлыг хангаж, батлагдсан төсвийн дагуу 2023.02.24-ний өдөр зохион байгуулсан. Эрчим хүчний яам, Эрчим хүчний зохицуулах хороо, Диспетчерийн үндэсний төв ТӨХХК, Эрчим хүчний үндэсний төв ТӨХХК-иудад Гүйцэтгэх захирлын сар шинийн мөндчилгээний загвар гаргаж удирдлагаар хянуулж илгээсэн.	100%
24	24	Эрчим хүчний ажилтны өдрийг зохион байгуулах	VIII сар		Эрчим хүчний ажилтны өдрийг батлагдсан хөтөлбөр, төсвийн дагуу Зуухан цехийн хамт олонтой хамтран зохион байгуулсан.	100%
25	25	Өргөдөл гомдолыг хүлээн авч хуулийн хугацаанд шийдвэрлүүлж хариу өгөх	Жилдээ	Захирлын туслах	Тайлант хугацаанд ажилтнууд болон иргэдээс нийт 384 өргөдөл хүлээн авч бүртгэн, шийдвэрлэж, хуулийн хугацаанд хариу өгсөн байна.	100%
26	26	Гүйцэтгэх захирлын А,Б тушаал, явуулах албан тоотыг журмын дагуу төлөвлөж, албажуулах. Ирсэн бичгийн биелэлтэд хяналт тавих	Жилдээ	Бичиг хэргийн ажилтан	2023 онд А тушаал 127, Б тушаал 351, ирсэн албан тоот 457, явсан бичиг 666-г Байгууллагын архив, албан хэрэг хөтлөлт, өргөдөл гомдол шийдвэрлэх журмын дагуу төлөвлөж, албажуулан биелэлтэнд нь хяналт тавьж ажилласан.	100%
27	27	Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн хурлыг төлөвлөгөө, удирдамжийн дагуу зохион байгуулах	Жилдээ		Эрчим хүчний сайдаас 18 удаа удирдамж авч, төлөвлөгөөний дагуу ажил зохион байгуулж, биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлсэн.	100%
28	28	Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн тогтоол, шийдвэр, хурлын дэлгэрэнгүй тэмдэглэлийг боловсруулж гишүүдээр гарын үсэг зуруулж албажуулах	Жилдээ		Төлөөлөн удирдах зөвлөл 14 удаа хуралдаж, 25 тогтоол шийдвэр гаргаж, 11 хурлын тэмдэглэлээр үүрэг даалгавар өгснийг боловсруулж гишүүдээр гарын үсэг зуруулж баталгаажуулсан.	100%
29	29	Гүйцэтгэх захирлын А,Б тушаал, ирсэн, явуулсан албан тоот, ТУЗ-ийн тогтоол, шийдвэр, хурлын дэлгэрэнгүй тэмдэглэл, ХЭХ-ийн тогтоолоор цахим архив үүсгэх, хадгаламжийн нэгж бүрдүүлэх	Жилдээ		Тайлант хугацаанд 457 албан бичиг ирснээс дээд газраас ирсэн 96, харилцагч байгууллагуудаас 361 албан бичиг ирсэн. Эдгээр ирсэн бичгүүдээс шийдвэрлэх шатандаа байгаа 28, шийдвэрлэгдсэн 429 албан бичиг байна. Байгууллагаас 666 албан тоот явуулсан.	100%
30	30	Хувьцаа эзэмшигчдийн хурлын материал бэлтгэх, ХЭХ-ийн ээлжит хурал зарлан хуралдуулсан тухай Санхүүгийн зохицуулах хороонд хүргүүлэх	V-р сард		ХЭХ-ийн ээлжит хурлын материалыг 3 хувь бэлтгэж ХЭХ-ийг 2023.04.30-ны өдөр хуралдуулж 7 асуудал шийдвэрлүүлсэн.	100%
31	31	Гүйцэтгэх захирлын 2022-2023 оны онцгой нөхцөл бүхий хөдөлмөрийн гэрээний биелэлтийг гаргаж ЭХЯ-ны ажлын хэсэгт хүргүүлэх, ТУЗ, ХЭХ-аар хэлэлцүүлэх	V-р сард		Гүйцэтгэх захирлын 2022 оны онцгой нөхцөл бүхий хөдөлмөрийн гэрээний биелэлтийг гаргаж ТУЗ-өөр хэлэлцүүлэн хангалттай үнэлгээ авч ЭХЯ-ны ажлын хэсэгт хугацаанд нь хүргүүлэн, ХЭХ-аар хэлэлцүүлэн дүгнүүлж гэрээг 1 жилээр сунгасан.	100%
32	32	Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн жилийн ажлын тайланг ТУЗ-ийн хурлаар хэлэлцүүлэх, 2023 онд хэлэлцэх асуудлын төлөвлөгөөг гишүүдийн саналыг тусган боловсруулах	I-р сард		ТУЗ-ийн 2023 оны ажлын тайлан, 2024 оны хэлэлцэх асуудлын төлөвлөгөөг боловсруулан гишүүдээс санал авч байна. I-р сардаа багтаан хурлаар хэлэлцүүлнэ.	100%
33	33	Тушаал, албан тоотын сар, улирал, жилийн биелэлтийг гаргах	Жилдээ	Бичиг хэргийн ажилтан	А-127, Б-351 тушаал, ирсэн 457 албан тоотын сар, улирал, жилийн биелэлт гаргаж ажилласан.	100%

34	34	Цех, хэсэг, хэлтсүүдээс 2022 оны архивын баримтыг ХХНЖ-ын дагуу хүлээн авах.	I-III сард	Захирлын туслах	Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу нийт 215 хадгаламжийн нэгжийг байгууллагын архивт хүлээн авч, хадгалах хугацаагаар ангилан бүртгэлжүүлсэн. Үүнд: байнга хадгалах-85, 70 жил хадгалах-22 , түр хадгалах -108	100%
35	35	Удирдлагын байнга хадгалах цаасан суурьтай хадгаламжийн нэгжүүдийг цахим программд оруулж дуусгах.	IX-XII сард		Удирдлагын болон зураг төслийн нийт 334 хадгамжийн нэгжийг цахимжуулж, ERP программд оруулсан байна.	100%
ХОЁР. ХЯНАЛТЫН ХЭЛТЭС						
36	1	Цех тус бүрийн ТАД, ААД, ГАБ-н дүрмийн хэрэгжилтэд тогтмол хяналт шалгалт хийхХяналтийн хэлтсийн бүх бүрэлдэхүүн/	Улирал тутам	ХАБЭАИ, ТХИ-үүд	цех хэсэг, нэгж бүрийн өдөр тутмын үйл ажиллагаанд ААД, ТАД, ГАБД-ийн хэрэгжилт хэрэгжиж буй байдалд хяналт тавин ажиллаж зөрчил гарсан тухай бүрд ажил сайжруулах чиглэлээр албан шаардлага-4ш, мэдэгдэх хуудас-35ш тус тус өгч ажилласан байна.	100%
37	2	ISO 45001:2018 стандартыг хэрэгжүүлэх	II-XII сард	ХАБЭАИ А.Энхжаргал	Тендер шалгаруулалт зохион байгуулахад. "Ололт-Амжилт" ХХК шалгарч гэрээ байгуулан ажиллаж байна. Цех нэгж, хэсгийн удирдлагуудыг хамарсан Ажлын хэсэг-1, ИТА-ыг оролцуулсан Ажлын хэсэг-2 тус тус байгуулан ажиллаж байна.	100%
38	3	Ажлын байранд аттестачлал хийх ажлыг зохион байгуулах	Жилдээ	ХАБЭАИ Ч.Цогтсайхан	2023-05-23-ны өдөр Гүйцэтгэх захирал М.Мөнхөө, Ерөнхий инженер Э.Мөнхжаргал, ЗУХ-ийн дарга Б.Ган-Очир нартай зөвлөгөөний танхимд хуралдаж танилцуулахад энэ ажлыг хийх шаардлагагүй гэж шийдсэн.	100%
39	4	Авто хэсгийн үйл ажиллагаа болон засварын ажлын календарчилсан төлөвлөгөө гаргаж батлуулах	I сард	ХАБЭАИ Л.Цэцэгсүрэн	Авто хүнд машин механизмын хэсгийн механик инженер Н.Сайнбилэгтай хамтарч 2023 оны үйл ажиллагааны болон засварын ажлын календарчилсан төлөвлөгөө гаргаж ерөнхий инженерээр батлуулан мөрдүүлж ажиллаж байна.	100%
40	5	Цахилгааны хэсэгт технологийн карт боловсруулж батлуулах	Жилдээ	ХАБЭАИ Л.Цэцэгсүрэн	Цахилгааны инженер А.Нямцэрэнгэй хамтарч технологийн карт боловсруулж ерөнхий инженерээр батлуулан мөрдүүлэн ажиллаж байна.	100%
41	6	Зуухан цехийн эрсдэлтэй ажилбаруудад эрсдлийн үнэлгээ хийх	Жилдээ	ХАБЭАИ А.Энхжаргал	Зуухан цехийн эрсдэлтэй ажилбаруудад эрсдлийн үнэлгээ хийх ажлыг төлөвлөгөөг 2024 онд хийгдэхээр үйл ажиллагааны төлөвлөгөөнд тусгасан байна.	100%
42	7	Нийт ажилтануудад анхны тусламжийн сургалт зохион байгуулах	III сард	ХАБЭА инженерүүд	Нийт ажилтнуудын дунд ХАБЭА-н төлөвлөгөөт 6, ээлжит бус 1 сургалт зохион байгуулж давхардсан тоогоор 286 ажилтан, Гадны мэргэжлийн байгууллагаас 10-н сургалтыг зохион байгуулан авч давхардсан тоогоор 227 ажилтнууд хамрагдсан байна.	100%
43	8	ХАБЭА сургалт зохион байгуулах	III сард			100%
44	9	Зуух №1, 2, 3-н халах гадаргууд хэмжилт хийх	IX сард		Зуухнуудын галын хотлын халах гадаргууд 3 цэг, 3 түвшинд 3 зуухны нийт 996 экран хоолой тус бүрт нэг бүрчлэн хэмжилт хийж, нийт 8964 удаа экран хоолойн ханын зузаан тодорхойлох хэмжилт хийсэн. Тус хэмжилтийн дүнг 2022 оны хэмжилттэй харьцуулан дүн шинжилгээ хийж MNS6967:2022 стандартыг баримтлан халах гадаргуун ханын зузаан 30%-иас дээш элэгдэлтэй экран хоолойг, мөн огцом элэгдэлт явагдсан экран хоолойнуудыг солих техникийн санал боловсруулан техникийн комиссоор хэлэлцүүлэн шийдвэр гаргуулан ажилласан.	100%

45	10	Даралтат савнуудад техникийн магадлал хийлгэх	IX сард	ТХИ инженер	Зуух №1, 2, 3-ын их болон урсгал засварын ажлын дараа ажлын тайлан, засварын акт, металлын шинжилгээний дүгнэлтийг үндэслэн СХБайцаагчид хянуулж техникийн магадлала хийлгэсэн. /Дараагийн техникийн магадлал хийх хугацаа нь хий хураах даралтат савууд 2024 оны 06-р сард, 2027 онд Зуух №1, 2, 3-ыг техникийн магадлал хийхээр байна.	100%
46	11	Өргөх зөөх механизмд техникийн магадлал хийлгэх	III сард		Ачаа өргөх краныг төхөөрөмжлөх, аюулгүй ашиглах дүрэм-ийн 8.3.2-дахь заалтын дагуу Амгалан дулааны станцад ашиглагдаж буй нийт 40 ширхэг өргөх зөөх механизмуудыг 12 сард нэгээс доошгүй техникийн магадлал хийлгэн ажиллаж байна.	100%
47	12	Зуух №1, 2, 3-ын халах гадаргуу, бусад шугам хоолойн их болон урсгал засварын дараа металлын шинжилгээ хийлгэх	VII, VIII, IX сард		Их болон урсгал засварын хугацаанд зуух №1, 2, 3-ын халах гадаргууг хэсэгчлэн солих ажлын явцад гагнуурын осдолд хэт авиа болон үл эвдэх сорил хийх ажлыг "Металл центр" ХХК-тай хамтарч гүйцэтгэсэн. Металлын шинжилгээ хийх явцад илэрсэн зөрчил, согоогыг тухай бүрт арилгуулж, ажлын тайлан дүгнэлт гаргуулан ажилласан.	100%
ГУРАВ. САНХҮҮ, ЭДИЙН ЗАСГИЙН ХЭЛТЭС						
48	1	Нягтлан бодох бүртгэлийн үйл ажиллагаанд НББОУС, холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм журам, зааврыг мөрдөж ажиллах, НБББББ-ийн хөгжүүлэлт, сайжруулалт, гарын авлагын хэсгийг боловсруулах	Жилдээ	Санхүү эдийн засгийн хэлтсийн дарга бөгөөд Ерөнхий нягтлан бодогч	Нягтлан бодох бүртгэлийн үйл ажиллагаанд НББОУС, холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм журам, зааврыг мөрдөж ажиллах, НБББББ-ийн хөгжүүлэлт, сайжруулалтыг тухай бүр шинэчлэн боловсруулж ажилласан.	100%
49	2	Өмч хөрөнгийн хадгалалт, хамгаалалтанд хяналт тавих, хагас жил, жилийн эцсийн тооллогыг зохион байгуулах, тооллогын комиссыг мэргэжлийн арга зүйгээр хангах, тооллогын шийдвэрийг холбогдох эрх бүхий газруудад хүргүүлэх	Тухай бүр		Хагас жилийн тооллого 05 дугаар сарын 15-ны өдрөөс 31-ний өдөр хүртэл, жилийн эцсийн тооллого 12 дугаар сарын 05-ны өдрөөс 22-ны өдөр хүртэл зохион байгуулагдаж, зөрчил дутагдал илрээгүй бүрэн тоологдсон болно.	100%
50	3	Жил, сарын ажлын төлөвлөгөө, гүйцэтгэл гаргаж батлуулах, хагас жил, жилийн эцсийн тайлан бичиж тайлагнах, баталгаажуулах	Тухай бүр		Жил, сарын ажлын төлөвлөгөө, гүйцэтгэлийг Гүйцэтгэх захирлаар тухай бүр батлуулан, хагас жил, жилийн эцсийн тайлан хэлтсийн тайланг бэлтгэж Захиргаа удирдлагын хэлтэст хүргүүлсэн.	100%
51	4	Хагас жил, жилийн эцсийн санхүүгийн тайланг гаргаж Сангийн яам, ЭХЯ-нд цахимаар шивэх болон ЭХЯ, ЭХЗХ, аудитын компанид хүргүүлэх	VII/20, II/10-ны дотор		Хагас жил, жилийн эцсийн санхүүгийн тайланг хуулийн хугацаанд бэлтгэж, Сангийн яам, ЭХЯ-нд цахимаар шивэх болон ЭХЯ, ЭХЗХ, Үндэсний аудитын газар, Си Эс Ай аудит ХХК-д тухай бүр хүргүүлж ажилласан.	100%
52	5	ААНОАТ, ҮХХТ, ус ашигласны төлбөрийн тайлан, газрын төлбөрийн тайлан гаргаж, татварын албанд цахимаар илгээх, хянуулж баталгаажуулсан байх	II/10-ны дотор		ААНОАТ, ҮХХТ, ус ашигласны төлбөрийн тайлан, газрын төлбөрийн тайлангуудын хуулийн хугацаанд бэлтгэж, татварын албанд цахимаар илгээж, баталгаажуулж ажилласан.	100%
53	6	НӨАТ-ын тайланг гаргаж, татварын албанд цахимаар илгээх. Үүнд: сар бүрийн 7-ны дотор харилцагч байгууллагуудыг цахим сайтад гүйлгээг илгээх талаар шаардлага тавих, тулган баталгаажуулах	Сар бүрийн 10-нд	Нягтлан бодогч нар	НӨАТ-ын тайланг сар бүр бэлтгэж, татварын албанд цахимаар илгээсэн. Үүнд: сар бүрийн 7-ны дотор харилцагч байгууллагуудыг цахим сайтад гүйлгээг илгээх талаар шаардлага тавих, тулган баталгаажуулсан.	100%

54	7	2023 оны техник эдийн засгийн үзүүлэлт, зорилтот түвшинг хангаж ажиллах	Тухай бүр	Санхүү эдийн засгийн хэлтсийн дарга бөгөөд Ерөнхий нягтлан бодогч	2023 онд дулааны эрчим хүчний түгээлтийн төлөвлөгөөг 4.7 мянган Гкал давуулан биелүүлж, 1,024.2 мянган Гкал дулааны эрчим хүч түгээсэн байна. Нийт 67,837.9 сая төгрөгийн орлоготой, 45,449.3 сая төгрөгийн зардалтай, 20,627.3 сая төгрөгийн цэвэр ашигтай ажиллаж, төлөвлөгөөт ашгийг 2,256.0 сая төгрөгөөр нэмэгдүүлсэн байна.	100%
55	8	2022 оны хэлтсийн ажлын тайлан боловсруулж, танилцуулга бэлтгэх, хянуулах	1/30-ны дотор		2023 оны хэлтсийн ажлын тайлан боловсруулж, танилцуулга бэлтгэсэн.	100%
56	9	Банкин дахь харилцах дансны хуулга хөтлөх, гүйлгээ хийх, баримт боловсруулах, төлбөрийн даалгавар бичих, кассын гүйлгээг хянаж батлах, үйл ажиллагааг гардан гүйцэтгэх	Сар бүр		Банкин дахь харилцах дансны хуулгыг хөтлөх, гүйлгээ хийх, баримт боловсруулах, төлбөрийн даалгавар бичих, кассын гүйлгээг хянаж батлах, үйл ажиллагааг тухай бүр үнэн зөв гүйцэтгэсэн.	100%
57	10	Дээд газрын хяналт шалгалт, аудитыг баримт материал, мэдээллээр хангаж ажиллах. үр дүнг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ авч ажиллах	Тухай бүр		ТӨБЗГ болон Си Эс Ай аудит ХХК-д хяналт шалгалтын баримт материал, мэдээллээр хангах ажиллаж, үр дүнг хэрэгжүүлэхээр арга хэмжээ авч ажилласан.	100%
58	11	2022 оны худалдан авалтын төлөвлөгөөнд хяналт тавьж ажиллах	Жилдээ	Санхүү эдийн засгийн хэлтсийн дарга бөгөөд Ерөнхий нягтлан бодогч, Эдийн засагч	2023 оны худалдан авалтын төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд тухай бүр хяналт тавьж ажилласан. Төлөвлөгөөнөөс илүү худалдан авалт зохион байгуулаагүй болно.	100%
59	12	ЭХЯ, ТӨБЗГ, ЭХЗХ-ны ажлын хэсэгт 2024 оны техник эдийн засгийн үзүүлэлт, зорилтот түвшин, их засвар, ТЗБАХ, хөрөнгө оруулалтын төлөвлөгөөний санал авч нэгтгэн танилцуулах, боловсруулах, батлуулах	ХII-р сард	Эдийн засагч	ЭХЯ, ТӨБЗГ, ЭХЗХ-ны ажлын хэсэгт 2024 оны техник эдийн засгийн үзүүлэлт, зорилтот түвшин, их засвар, ТЗБАХ, хөрөнгө оруулалтын төлөвлөгөөний саналыг нэгтгэн хүргүүлж, танилцуулж, шаардлагатай тооцоо судалгааг бэлтгэн 2023 оны 11 дүгээр сарын 30-ны өдөр хүргүүлсэн.	100%
60	13	ЭХЗХ-нд 2023 онд мөрдөж ажиллах дулааны эрчим хүчний үнэ тарифын санал хүргүүлэх, батлуулах, мөрдөж ажиллах	Тухай бүр		ЭХЗХ-нд 2023 онд мөрдөж ажиллах дулааны эрчим хүчний үнэ тарифын тооцоог бэлтгэж, саналаа хүргүүлсэн 2023.01.26-ны өдрийн 108 дугаар тогтоолоор батлуулан мөрдөж ажилласан. Зуухны 116МВт өргөтгөлийн санхүүжилттэй холбоотойгоор үнэ тарифын тооцоо дахин хүргүүлж, 2023.03.22-ны өдрийн 228 дугаар тогтоолоор тариф шинэчлэн батлуулж.	100%
61	14	ЭХЗХ-нд санхүүгийн тайлангийн хавсралт тайлангуудыг гаргаж, хүргүүлэх, хянуулах, баталгаажуулах	Улирал бүр		2022 оны жилийн эцсийн болон 2023 оны улирал бүр хавсралт тайлангуудыг бэлтгэж, ЭХЗХ-нд хүргүүлж, хянуулж, баталгаажуулсан.	100%
62	15	ДЭХ-ний орлогыг хугацаанд нь төвлөрүүлэх	Сар бүр		УБДС ТӨХК-аас сар бүр дулааны эрчим хүчний борлуулалтын орлогыг бүрэн төвлөрүүлж ажилласан бөгөөд жилийн эцсийн байдлаар Зуухны 116МВт өргөтгөлийн санхүүжилтийн орлогоос 4,896.0 сая төгрөгийн дутуу төвлөрүүлж, 94.3 хувийн биелэлттэй байна.	####
63	16	Гэрээний хэрэгжилтэнд хяналт тавьж ажиллах	Тухай бүр		2023 онд нийт 122 гэрээ байгуулагдаж, 84 гэрээ бүрэн хангагдаж дүгнэж, акт үйлдсэн. 13 гэрээ хугацаа нь болоогүй 2024 онд дүгнэхээр хүлээгдэж байна.	100%

64	17	Бараа материал хүлээн авалт, зарцуулалтад хяналт тавьж, бараа материалын тайлан гаргаж, баталгаажуулах	Тухай бүр	Бараа материалын нярав. Бараа материалын нягтлан бодогч	Тайланг онд нийт 23,282.5 сая төгрөгийн бараа материал хүлээн авч, 21,953.5 сая төгрөгийн зарцуулалтад хяналт тавьж, бараа материалын тайланг сар бүр бэлтгэж ажилласан.	100%
65	18	Төмөр замын тээврийн хөлсний тайлан тооцоо гаргаж, үлдэгдлийг баталгаажуулах. нүүрсний уурхайнуудын тооцоо гаргаж, тооцоо нийлэх, шаардах хуудас хянах, маркшейдерийн дүнтэй тулгах	Тухай бүр	Бараа материалын нягтлан бодогч	Төмөр замын тээврийн хөлсний тайлан тооцоог тухай бүр бэлтгэж, үлдэгдлийг баталгаажуулах, нүүрсний уурхайнуудын тооцоо хийж, сар бүр тооцоо нийлж, үлдэгдлийг баталгаажуулсан.	100%
66	19	Үндсэн хөрөнгийн элэгдлийн тооцоолол хийж, журнал бичилт үүсгэж, тайлан гаргах, хагас жил, жилийн эцсээр татварын зорилгоор байгуулах элэгдлийн тооцоо хийх	Тухай бүр	Үндсэн хөрөнгийн нягтлан бодогч	Үндсэн хөрөнгийн элэгдлийн тооцооллыг сар бүр хийж, журнал бичилт үүсгэн, хагас жил, жилийн эцсээр татварын зорилгоор байгуулах элэгдлийн тооцоо хийсэн. 2023 онд санхүүгийн зорилгоор нийт 6,624.5 сая төгрөгийн элэгдлийн зардлыг үнэн зөв тооцож, санхүүгийн тайланд тусгасан.	100%
67	20	ТӨБЗГ-т өмч эзэмшүүлэх гэрээ дүгнүүлэх, ТӨБЗГ-ын хөрөнгийн программд үндсэн хөрөнгийн хөдлөл өөрчлөлтийг тухай бүр нэмж оруулах, мэдээлэх	Тухай бүр		ТӨБЗГ-т өмч эзэмшүүлэх гэрээг 2023 оны 09 дүгээр сарын 4-ний өдөр хангалттай дүгнүүлсэн. ТӨБЗГ-ын хөрөнгийн программд хөдлөл өөрчлөлтийг тухай бүр нь бүртгүүлсэн.	100%
68	21	Шатахууны тайлан тооцоо гаргаж, шатахуун түгээх станцтай тооцоо нийлэх,	Сар бүрийн 5-ны дотор		Шатахууны тайлан тооцоо сар бүрийн 05-ны дотор бэлтгэж, шатахуун түгээх станц болох Магнай трейд ХХК-тай тооцоо нийлж, өр, авлага үүсгээгүй ажилласан.	100%
69	22	Нийгмийн даатгалын тайланг боловсруулж, цахим хуудсанд илгээх, нийгмийн даатгал болон эрүүл мэндийн дэвтэрт бичилт хийж, нийгмийн даатгалын байцаагчаар баталгаажуулах	Сар бүрийн 5-ны дотор	Цалингийн нягтлан бодогч	Нийгмийн даатгалын тайланг сар бүр боловсруулж, цахим хуудсанд хуулийн хугацаанд илгээсэн. Сар бүр нийгмийн даатгалын байцаагчтай тооцоо нийлж, жилийн эцсийн байдлаар шимтгэлийн өр төлбөргүй ажилласан.	100%
70	23	Ажилчдын цагийн тодорхойлолт, цагийн баланс холбогдох шийдвэрүүдийг авч, холбогдох суутгал хийж, урьдчилгаа цалин болон сарын сүүлийн цалинг тооцоолж, харилцагч банкуудад илгээж, цалинг олгох, цалинтай холбоотой журнал бичилтүүд хийх	Сар бүрийн 15, 30-нд		Ажилчдын цагийн тодорхойлолт, цагийн баланс холбогдох шийдвэрүүдийн дагуу тооцож, холбогдох суутгал хийж, урьдчилгаа цалин болон сарын сүүлийн цалинг тооцоолж, харилцагч банкуудад сар бүрийн 15 болон 30-ны өдрөөс хэтрэхгүй илгээж, цалинг олгосон. Цалинтай холбоотой журнал бичилтүүдийг тухай бүр хийж ажилласан.	100%
71	24	ХХОАТ, ТТ-11, ТТ-12 тайланг гаргаж, харьяа татварын хэлтэст тушааж тооцоог баталгаажуулах	Улирал бүр		ХХОАТ, ТТ-11, ТТ-12 маягуудаар улирал бүр тайланг бэлтгэж, хуулийн хугацаанд хүргүүлсэн. Жилийн эцсийн тайланг хуулийн хугацаанд илгээж, үлдэгдлийг баталгаажуулсан болно.	100%
72	25	Шилэн дансанд мэдээллүүд тухай бүр оруулах, тайланг холбогдох газруудад хүргүүлэх	Сар бүрийн 7-ны дотор	Холбогдох ажилтан тус бүр	Шилэн дансны мэдээллүүдийг тухай бүр байршуулах, мэдээлэл оруулсан эсэхэд хяналт тавьж ажилласан. 2023 оны улирал бүрийн мэдээг хугацаанд нь илгээж, жилийн эцсийн мэдээг 2024.01.15-ны өдөр илгээсэн. Тайланг онд нийт 14 нэрийн 113 мэдээллийг хугацаа хоцроолгүй мэдээлж, 905 гүйлгээг оруулсан байна.	100%
73	26	Тусгай зөвшөөрлийн нөхцөл шаардлагын биелэлт гаргаж ЭХЗХ-нд хүргүүлэх	Тухай бүр	Санхүү эдийн засгийн	2023 оны Эрчим хүчний зохицуулах хорооны нөхцөл шаардлагын биелэлтийн санхүү, эдийн засгийн үзүүлэлтийг бэлтгэж, 2024.02.19-ний өдөр Инженерийн хэсэгт хүргүүлсэн.	100%

74	27	Харьяа дээд байгууллагуудад холбогдох мэдээ, тайлан, шаардсан судалгаа, тооцоог хугацаанд нь хүргүүлэх	Тухай бүр	хэлтсийн дарга бөгөөд Ерөнхий нягтлан бодогч	Зуухны 116МВт өргөтгөлийн төслийн санхүүжилттэй холбоотой МУХБ-ны охин компани болох Ди Би Эм Лизинг ХХК-д Санхүүгийн түрээсийн үйлчилгээтэй холбоотой материал, мэдээг тухай бүр хүргүүлсэн. Мөн ЭХЯ, ЭХЗХ, ТӨБЗГ-аас шаардсан мэдээ, тайлан, судалгааг тухай бүр хүргүүлж ажилласан.	100%
ДӨРӨВ. ИНЖЕНЕРИЙН ХЭСЭГ						
75	1	Зуухны өргөтгөлийн ажилд хяналт тавих	Жилдээ	Ахлах инжене, ээлжийн инженерүүд	Амгалан Дулааны станцыг 1*116 МВт-аар өргөтгөх төсөл 2023 оны 12 дугаар сарын 31-ний өдрийн байдлаар: 1. Зураг төсөл - 100% 2. Тоног төхөөрөмж захиалга - 100% 3. Тоног төхөөрөмжийн үйлдвэрлэл - 95% 4. Тээвэр - 95% 5. Барилга угсралтын ажил - 85% 6. Тоног төхөөрөмжийн угсралт, суурилуулалт - 85% 7. Тохируулга - 25% 8. Нийт - 88%-ийн гүйцэтгэлтэй төслийн ажил үргэлжилж байна. Өргөтгөлийн төслийн ажилд тогтмол хяналт тавьж, үл тохирол болон алдаа дутагдал гарах болгонд "Хунан Индастриал Экүпмент" ХХК-тай тухай хуралдаж шийдвэрлэж ажилласан.	100%
76	2	ДҮТ ТӨХК-иас өгсөн дулаан үйлдвэрлэлийн горим, ачааллыг мөрдөж ажиллах, хяналт тавих, хэвийн горимоор ажиллуулах	Халаалтын улиралд	Ээлжийн инженер, Горимын хяналт, тооцооны инженер	ДҮТ ТӨХК-иас өгсөн дулаан үйлдвэрлэлийн горим, ачааллыг мөрдөж ажиллах, хяналт тавих, хэвийн горимоор ажиллуулах талаар бичих. 2023 оны 1 дүгээр сард зуухны 3 зогсолт. 10 сард төслийн нэгжээс вакуум таслуур суурилуулах захиалгат зогсолтонд хөтөлбөр боловсруулан ДҮТ ТӨХК болон УБДС ТӨХК-тай хамтран ажилласан. 11 дүгээр сарын 10-ны өдөр станцын соляркны шугам хөлдөж шуудын температурыг 4-10°C-р бууруулж ажилласан. 10 сараас Цэцэнс уурхайн нүүрс чийг ихтэй ирсний улмаас нүүрсний буух хоолой бөглөрч температурын горимыг 10-12 сард бууруулан барьж ажилласан. Горимын зөрчлийг цаг тутамд гэрээний дагуу УБДС ТӨХК-ний тооцооны инженертэй тооцоо хийн акт үйлдэн ажилласан.	100%

77	3	Дулаан үйлдвэрлэлийн горим төлөвлөж батлуулах, хоногийн үзүүлэлтийн дулаан, нүүрс, цахилгаан, ус, үнсний тооцоолол хийх, дүгнэлт гаргах.	I-V сар, IX-XII сар	Горимын хяналт, тооцооны инженер	2023 онд нийт 1034034Гкал дулаан үйлдвэрлэх төлөвлөгөөг тодотгон батлуулснаас гүйцэтгэлээр 1037257 Гкал дулаан үйлдвэрлэж, 3223Гкал дулааны эрчим хүч илүү үйлдвэрлэсэн. 382483.5 тонн нүүрс зарцуулах төлөвлөгөөтэй ажилласнаас 386097 тонн нүүрс зарцуулж, 3614 тонн нүүрс илүү зарцуулсан. Цэцэнс уухайн дулаан гаргах чадвар 3250 ккал/кг-аар байсан нь төлөвлөснөөс 3021 ккал/кг ирсэн учраас илчлэгийн зөрүүнээс 7000 тонн нүүрс илүү зарцуулсан. Нэмэлт усанд 70616 тонн ус зарцуулах төлөвлөгөөтэй ажилласнаас бага зарцуулсан байна. 36510.9 Мвт цахилгаан эрчим хүч зарцуулах төлөвлөгөөтэй ажилласнаас 37136Мвт цахилгаан эрчим хүч зарцуулж 625Мвт цахилгааныг илүү зарцуулсан. Нийт 35439 тонн үнс гарснаас 29464 тонныг налайхын хот тохижилтын газарт, 3181 тонныг Монцемент ХХК-д, 1018 тонныг бусад газар, гадны машинд 880 тонн үнс өгсөн байна. 2023 оны үнслэгийн тооцоо 9.3% байна.	100%
78	4	Хими ус бэлтгэл горим, нүүрс, ус, цахилгаан зарцуулалтыг үйлдвэрлэлтэй уялдуулан төлөвлөж батлуулах /дулаан, нүүрс, цахилгаан,ус, үнсний тооцоолол хийх, дүгнэлт, хоногийн үзүүлэлт гаргах/.	I улиралд		2023 онд хоногийн үзүүлэлтийг сар сараар гарган хөтөлж ажилласан.Станцын үйлдвэрлэлийн төлөвлөгөөтэй уялдуулан нүүрс, ус, цахилгааны тооцоог тус тус төлөвлөн батлуулж ажилласан.Нүүрс, ус, цахилгааны хэтрэлт, хэмнэлтийг сар бүр гарган ажилласан. Мөн үнслэгийн тооцоог түлсэн нүүрсгэй харьцуулан дүгнэлт гарган ажилласан.	100%
79	5	Өдөр тутмын наряд, шийдвэрээр орж байгаа ажилд зөвшөөрөл олгож ХАБЭА-н зааврын мөрдөлтөнд хяналт тавьж, үйлдвэрлэлийн осол, зөрчилгүй ажиллах	Жилдээ		Нийт 375 наряд, 357 шийдвэрээр орж байгаа ажилд зөвшөөрөл олгож ХАБЭА-н зааврын мөрдөлтөнд хяналт тавьж, үйлдвэрлэлийн осол, зөрчилгүй ажилласан.	100%
80	6	Тоноглолын эргэлт шалгалт тогмол хийж хэвшүүлэн илэрсэн гэмтэл зөрчлийг шуурхай устгуулж төлөвлөгөөт бус зогсолт гаргахгүй байх.	Халаалтын улиралд		Машинч нараар 2 цаг тутам болон хэт хүйтний үед 1 цаг тутам тоноглолын эргэлт шалгалтыг хийлгэж илэрсэн гэмтэл зөрчлийг цаг тухай бүрт хэвийн болгож ажилласан.	100%
81	7	Сүлжээний нэмэлт усны химийн горимд хяналт тавьж ажиллах, нэмэлт усны дулааны тооцоолол гаргах.	Жилдээ	Ээлжийн инженер	Химийн горимыг тогтмол хянаж, нэмэлт усны тооцоог тухай бүр гаргаж хянаж ажилласан.	100%
82	8	Станцын дотоод хэрэгцээний ЦЭХ-ний оргил ачааллын хэрэглээг бууруулах, ажил үйлчилгээг зохицуулж ажиллах, хэмнэлт гаргах, үр ашиг сайжруулах	Жилдээ		Оргил ачааллын үеэр тоноглолуудыг хэмнэлттэй горимоор ажиллуулах ажлыг зохион байгуулж хэмнэлт гаргаж ажилласан.	100%
83	9	Галын аюулаас урьдчилан сэргийлэх болон аваарь эсэргүүцэх, осол эсэргүүцэх дасгал хийж дадлагажих	Жилдээ		Галын аюулаас урьдчилан сэргийлэх болон аваарь эсэргүүцэх, осол эсэргүүцэх дасгалуудад идэвхтэй оролцож шуурхай ажиллагааны ажилчдыг удирдан зохион байгуулж дадлагажуулсан.	100%
84	10	Уурхайнуудтай нүүрс худалдан авах гэрээ байгуулж хэрэгжилтийг хангах, гэрээ дүгнэх, нүүрсний илчлэг нэмэгдүүлэх, бүхэллэгийн хэмжээг багасгах.	Халаалтын улиралд	Ахлах инженер, Гэрээ борлуулалтын инженер	Шивээ-Овоо ХК, Цэцэнс майнинг энд энерги ХХК, Бат-Өөдөө ХХК-тай нүүрс худалдах, худалдан авах гэрээ байгуулж баталгаажуулсан. Нийт 399,951.38 тонн нүүрс буюу 6100 вагон нүүрс татан авч сар бүрийн хэрэгжилтийг ханган улирлаар гэрээ дүгнэж ажиллав. Нүүрсний чанарт хяналт тавьж шаардлага хүргүүлж ажилласан.	100%

85	11	УБДС ТӨХК болон бусад хэрэглэгчтэй дулаан борлуулалтын гэрээ байгуулах, дүгнэх	Халаалтын улиралд	Гэрээ борлуулалтын инженер. Горимын хяналт, тооцооны инженер	УБДС ТӨХК болон УБТЗ ХНН-тэй дулаан борлуулалтын гэрээ байгуулж хэрэгжилтийг хангуулан 74,375.1 сая төгрөг төвлөрүүлж 100% биелэлсэн.	100%
86	12	УБТЗ ХНН-тэй вагон таталт, тавилт, салбар зам арчлалтын гэрээ байгуулах, дүгнэх, сар бүр вагоны хуваарь гаргаж батлуулах, вагон ашиглалтын тооцоо хийх	Халаалтын улиралд		УБТЗ ХНН-тэй вагон таталт тавилтын гэрээ сунгаж баталгаажуулсан. Салбар зам арчлалтын гэрээ байгуулж 100%-ийн биелэлттэй дүгнэв. Сар бүр вагоны хуваарь батлуулж уурхайнуудад захиалга өгч хэрэгжилтийг хангаж ажилласан	100%
87	13	Их засвар, ТЗБАХ, хөрөнгө оруулалт, урсгал засварын ажилд хяналт тавьж гүйцэтгэлийг хангуулах, тайлан гаргах, ЭХЯ-д мэдээлэл өгөх.	V-XII сар	Ахлах инженер, Ээлжийн инженер	2023-2024 оны өвөлжилтийн бэлтгэл ажлын хүрээнд их засвараар 4, хөрөнгө оруулалтаар 20, урсгал засвараар 796 ажил төлөвлөж 2023 оны 11 дүгээр сарын 30-ны өдрийн байдлаар 100%-ийн гүйцэтгэлтэй хийж дуусгасан. Дээрх төлөвлөгөөний биелэлтийг сар бүрийн 05-ны өдөр ЭХЯ-ны ажлын хэсэг болон Эрчим хүчний сайдын өргөтгөсөн шуурхай, Ерөнхий инженерүүдийн өргөтгөсөн шуурхайд тухай бүр танилцуулан ажилласан.	100%
88	14	Зуухны суурилагдсан хүчин чадлыг 100Гкал-аар нэмэгдүүлж нэг зуухаар өргөтгөх ажилд хяналт тавьж ажиллах	V-XII сар	Ахлах инженер, Ээлжийн инженер	Амгалан Дулааны станцыг 1*116 МВт-аар өргөтгөх төсөл 2023 оны 12 дугаар сарын 31-ний өдрийн байдлаар: 1. Зураг төсөл - 100% 2. Тоног төхөөрөмж захиалга - 100% 3. Тоног төхөөрөмжийн үйлдвэрлэл - 95% 4. Тээвэр - 95% 5. Барилга угсралтын ажил - 85% 6. Тоног төхөөрөмжийн угсралт, суурилуулалт - 85% 7. Тохируулга - 25% 8. Нийт - 88%-ийн гүйцэтгэлтэй төслийн ажил үргэлжилж байна. Өргөтгөлийн төслийн ажилд тогтмол хяналт тавьж, үл тохирол болон алдаа дутагдал гарах болгонд "Хунан Индастриал Экүйпмент" ХХК-тай тухай хуралдаж шийдвэрлэж ажилласан.	100%
89	15	УБЦТС ТӨХК, УБТЗ ХНН-тэй тоолуурын заалтаар тооцоо хийх	Сар бүр	Эрчим хүчний хэмнэлтийн менежер	УБЦТС ТӨХК-ийн Баянзүрх дүүргийн ХҮГ-5-аас сар бүрийн эцсийн 30-31-ний өдрөөр тасалбар болгон 7 ширхэг тоолуур, гүний худгийн 2ш тоолуур, УБТЗ ХНН-ийн Эрчим хүч, ус хангамжийн газрын 2 ширхэг тоолуурын заалтыг 2 талаас хамтран авч тулгалт хийж тооцоо хийсэн. Нийт УБЦТС ТӨХК-аас 37,269,790.0 мян.кВт.ц цахилгаан, УБТЗ ХНН-ээс 13,160.34 мян.кВт.ц, нийт 37,282,950.0 мян.кВт.ц цахилгаан эрчим хүч авч ашигласан.	100%
90	16	УСУГ-тай усны тоолуураар тооцоо хийх	Сар бүр		УСУГ-аас сар бүрийн 1-ний өдөр усны 3 ширхэг тоолуурын заалтыг 2 талаас хамтран авч тооцоо нийлсэн. Жилийн хугацаанд 35,163.0 м3 цэвэр ус, 6,637.0м3 бохир усны тооцоо хийсэн. Станцын технологийн хэрэглээнд 28,526.0м3 цэвэр ус зарцуулсан байна.	100%

91	17	Гүний худагнуудын усны тооцоо хийх, холбогдох газартай тооцоо хийх	Сар бүр		Улиастайн гол. Шар хадны булгийн гүний худаг №4, 5, 7, 8-ийн ерөнхий тоолуур болон худаг №2, 3-д сар бүрийн 1-ний өдөр тоолуурын заалт авч 113,252.0м3 худагны ус, 23,514м3 хөрс болон голын ус, нийт 165,292м3 усыг технологийн хэрэгцээнд авч ашигласан байна.	100%
92	18	Вагон жин, усны тоолуур, шатахуун түгээгүүрт СХЗГ-аар баталгаажуулалтыг хугацаанд нь хийлгэж гэрчилгээ авах	II-X сар	Ахлах инженер	"Амгалан Дулааны станц" ТӨХК-ийн 1-р замд байрлах статик болон динамик вагон жинг 2023 оны 10 дугаар сарын 01-ний өдрөөс 02-ны өдрүүдэд "УБГЗ" ХНН-ийн Хэмжил зүйн төвөөс туршилт хийж баталгаажуулсан. Баталгаажуулалтаар статик вагон жингийн суурийн гагнаас салсан байсан үл тохирлыг арилгаж засварласан. 40 м3-ын дизель аж ахуйн байрнаас шатахуун түгээж байгаа шатахуун түгээгүүрт 2023 оны 09 дүгээр сард СХЗГ-аас туршилт баталгаажуулалтыг хийж гүйцэтгүүлсэн.	100%
93	19	Эрчим хүчний хэмнэлтийн төлөвлөгөө гаргаж хэрэгжилтийг хангуулах, хөтөлбөрийн биелэлт гаргах	VI.XII сар	Эрчим хүчний хэмнэлтийн менежер	Эрчим хүчний хэмнэлтийн төлөвлөгөө гаргаж ЭХЗХ-нд хүргүүлж хэрэгжилтийг ханган ажилласан.	100%
94	20	ЭХЗХ-нд тусгай зөвшөөрлийн нөхцөл шаардлагын биелэлт гаргаж хүргүүлэх	Жилдээ	Ахлах инженер	2023 оны 02 дугаар сарын 15-ны өдөр ЭХЗХ-оор 2022 оны тусгай зөвшөөрлийн нөхцөл шаардлагын тайланг албан бичгээр болон файл хэлбэрээр хүргүүлсэн. "Амгалан Дулааны станц" ТӨХК-ийн дулаан үйлдвэрлэх тусгай зөвшөөрлийн нөхцөл, шаардлагын 2022 оны зорилт, түүний биелэлт "Дунд" гэж дүгнэгдсэн.	100%
95	21	Барилга байгууламжийн хувийн хэрэг хөтлөх	Жилдээ	Барилга сантехникийн инженер	2023 онд "Амгалан Дулааны станц" ТӨХК-ийн 17 барилга байгууламжийн хувийн хэргийн бичиг баримтыг шинэчилж, засвар үйлчилгээ болон гэмтэл доголдол бүрийн хөтөлөлтийг хийн ажилласан.	100%
96	22	2023 оны худалдан авах төлөвлөгөөнд тусгагдсан Барилгын засварын багц ажлын гүйцэтгэлд хяналт тавих	Тухай бүр		"Амгалан дулааны станц" ТӨХК-ийн 2023 оны худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөнд станцын барилга байгууламжийг засварлах 5 багц ажил батлагдсанаас 4 багц ажил 100%-ийн гүйцэтгэлтэй, 1 багц ажил төсөвт өртөгтөөс давсан зардалтай байсан тул цуцлагдсан.	100%
97	23	Станцын барилга байгууламж, халаалт цэвэр бохир усны шугам, тоноглолд тогтмол шалгалт хийж илэрсэн зөрчлийг тухай бүр нь засварлах.	Төлөвлөгөөний дагуу		Станцын үйлдвэрийн 22, үйлдвэрийн бус 6 барилга байгууламжийн халаалт систем, цэвэр бохир усны шугам хоолой, дотоод хэрэгцээний ялтсан бойлер зэрэгт тогтмол үзлэг шалгалт хийж, тухай бүр илэрсэн зөрчлийг тухайн цех, хэлтэс, хэсгийн засварчидад зөвлөгөө өгч засвар үйлчилгээнд хяналт тавьж ажилласан.	100%
98	24	ТДЦ-д байрлах ХХБ-уудын битүүмж сайжруулж засварын ажилд хяналт тавих			2023 оны 10 дугаар сарын 06-ны өдрөөс 11 дүгээр сарын 06-ны өдрийн хугацаанд "Хөдрөг Эрчим" ХХК нь түлш дамжуулах цехийн 0.4 кВт-ын 5 ширхэг ХХБ-ын хана, тааз, цонхны битүүмж хийх ажилд хяналт тавьж ажилласан.	100%
99	25	Нэгдсэн цехийн даргын өрөө засварлах ажилд хяналт тавих			Төрийн хэмнэлтийн тухай хуулийн дагуу барилгын засварын зардал хасагдсан тул хийгдээгүй.	100%

44

100	26	Авто хэсгийн ахуйн байрны барилгын дээврийн усны гойжилтыг устгах ажилд хяналт тавих	Тухай бүр		"Алсын өгөөж" ХХК нь ажилтнуудын ахуйн байрны бохирын шугамыг тусдаа бие даасан схемтэй холбох ажилд 2023 оны 11 дүгээр сарын 17-ны өдрөөс 12 дугаар сарын 17-ны өдрийн хугацаанд хяналт тавьж ажилласан.	100%
101	27	Сургалтын байрны дээврийн засварын ажилд хяналт тавих			"Топ Арт Инженеринг" ХХК-ийн гүйцэтгэсэн сургалтын байрны дээврийг шинэчлэн засварлах ажилд 2023 оны 06 дугаар сарын 14-ны өдрөөс 07 дугаар сарын 14-ны өдрийн хугацаанд хяналт тавьж ажилласан.	100%
102	28	Инженерийн хэсгийн 18м2 өрөөг тохижуулах ажилд хяналт тавих			Төрийн хэмнэлтийн тухай хуулийн дагуу барилгын засварын зардал хасагдсан тул хийгдээгүй.	100%
103	29	Оффисын барилгын дээвэр засварын ажилд хяналт тавих			"Топ Арт Инженеринг" ХХК нь сургалтын байрны дээврийг шинэчлэн засварлах ажилд 2023 оны 06 дугаар сарын 14-ны өдрөөс 07 дугаар сарын 14-ны өдрийн хугацаанд хяналт тавьж ажилласан.	100%
104	30	Станцын баруун талын гадна хашааг сунгаж, засварлах ажилд хяналт тавих			"Клиенпауер" ХХК-нь станцын захиргааны байрны баруун талд байрлах хашааг сунган засварлах ажилд 2023 оны 10 дугаар сарын 24-ны өдрөөс 11 дүгээр сарын 24-ны өдрийн хугацаанд хяналт тавьж ажилласан.	100%

ТАВ. ЗУУХАН ЦЕХ

105	1	Зуухны өргөтгөлийн ажилд хяналт тавих	Жилдээ	Цехийн дарга, Ашиглалтын инженер. Засварын инженер	Зуухан цехийн дарга, ашиглалтын инженерүүд Амгалан дулааны станцыг 116МВт-аар өргөтгөх төслийн хүрээнд багц ажлын зуухан цехэд хийгдэж байгаа үндсэн тоноглол зуухны халах гадаргуугийн угсралт, туслах тоноглолын угсралт суурилуулалт, уутат шүүлтүүрийн угсралт суурилуулалт, үнсний бункерийн угсралт суурилуулалт, компрессорын угсралт суурилуулалт, сүлжээний усны насос угсралт суурилуулалт, шаардлагатай нэмэлт өөрчлөлт оруулах схем зэрэг ажлуудад тогтмол хяналт тавьж төслийн багийнхантай зөвлөлдөж шаардлагатай асуудлуудыг нэн даруй шийдвэрлэж, эрх бүхий байгууллагуудад асуудлыг хүргүүлж, тухай бүр нь шийдвэрлүүлж ажиллав.	100%
106	2	"ДҮТ" ТӨХХК-ийн өгсөн горим параметрийг мөрдөж ажиллах.	I-IV сард IX-XII сард	Цехийн дарга, Ашиглалтын инженер	Зуухан цех нь 2023 оны I-IV, IX-XII сар болох халаалтын улиралд "ДҮТ" ТӨХХК-аас өгсөн горим параметрийг тогтмол мөрдөж горимын зөрчил гаргалгүй ажилласан.	100%
107	3	Үндсэн тоноглолын төлөвлөгөөт бус зогсолт гаргалгүй ажиллах.	I-IV сард IX-XII сард	Цехийн дарга, Ашиглалтын инженер	Зуухан цех нь 2023 оны төлөвлөгөөт бус зогсолтыг өмнөх оныхоос 50%-иар бууруулж ажилласан.	100%
108	4	Урсгал засварын хяналт тавьж, ажлыг хүлээн авах.	I-IV сард	Цехийн дарга, Ашиглалтын инженер. Засварын инженер	Зуухан цех нь 2023-2024 оны өвлийн бэлтгэл хангах ажлын хүрээнд зуух болон туслах тоноглолд урсгал засвараар 208, их засвараар 3 ажил, хөрөнгө оруулалтаар 4 ажил тус тус бүрэн хийж гүйцэтгэсэн.	100%
109	5	2023 оны худалдан авалтын төлөвлөгөөнд батлагдсан ажлын техникийн тодорхойлолтыг батлуулж өгөх.	I-IX сард	Цехийн дарга, Ашиглалтын инженер	2023 оны худалдан авалтын төлөвлөгөөгөөр батлагдсан ажил болон сэлбэг материалын жагсаалтын дагуу шаардлагатай техникийн тодорхойлолтыг гаргаж ерөнхий инженерээр батлуулан ААХХ-г хүргүүлж ажиллав.	100%

110	6	Урсгал засварын ажлыг хугацаанд нь чанартай хийж гүйцэтгэх.	V-IX сард	Цехийн дарга, Ашиглалтын инженер, Засварын инженер	Зуухан цех нь 2023-2024 оны өвлийн бэлтгэл хангах засварын ажлаар зуух болон туслах тоноглолд урсгал засвараар 208 ажил гүйцэтгэсэн бөгөөд засварын хугацаанд өмнөх онуудад хийж гүйцэтгэсэн ажлуудтай харьцуулалт хийж засварын ажлын чанарт илүү анхаарал хандуулан ажиллаж засварын ажлыг хугацаанд нь чанартай хийж гүйцэтгэсэн.	100%
111	7	Их засварын ажилд хяналт тавьж, хүлээж авах.	V-IX сард		Зуухан цех нь 2023-2024 оны өвлийн бэлтгэл хангах ажлын хүрээнд зуух №1,2,3-ийн агаар халаагчид их засвар хийх зорилгоор 3 зуухны агаар халаагчийн 1/1. 2/1-р үе болон нийт 12 ширхэг кубыг бүрэн шинэчилэх болон зуух №3-н халах гадаргууг хэсэгчлэн солих засварын ажил болон ажлын чанарт бүрэн хяналт тавьж ажиллав.	100%
112	8	ТЗБАХ, ХО-ын ажлыг хугацаанд нь чанартай хийж гүйцэтгэхэд хяналт тавьж, хүлээж авах.	II-V сард		Зуухан цех нь 2023-2024 оны өвлийн бэлтгэл хангах ажлын хүрээнд хөрөнгө оруулалтаар 4 ажил төлөвлөн засварын хугацаанд бүрэн хийж гүйцэтгэсэн.	100%
113	9	Ажиллагааны үед гарсан гэмтлийг хугацаанд нь чанартай хийж гүйцэтгэх.	I-IV сард IX-XII сард		Өвлийн их ачааллын үед туслах тоноглолд гарсан гэмтлийг цаг тухайд нь устгаж, гэмтлийн журналд тэмдэглэл хөтлөсөн.	100%
114	10	Сургалтын төлөвлөгөөний дагуу ИТА болон ажилтнуудыг мэргэжил дээшлүүлэх сургалтанд хамруулах	Жилдээ		I.Эрх олгох сургалт: Зуухан цехийн 39 ажилтныг даралтат сав шугам хоолойтой ажиллах ажилтны эрх олгох сургалтанд, Зуухан цехийн засварын хэсгийн засварчин Б.Болдбаатар, Ч.Нямдорж нарыг краны оператор, краны бүрэн бүтэн байдал хариуцагч ача шилжүүлэх үеийн аюулгүй ажиллагаа хариуцагчийн сургалтанд, Д.Алтангэрэл, Х.Хөөхуяг, Б.Болдбаатар нарыг оосорлогч дохиочны эрх олгох сургалтанд, Д.Очирбат, Д.Ганбаатар нарыг гагнуурчны аттестатчилалын сургалтанд, Зуухны туслах тоноглолын машинч В.Түвшинбаяр, Б.Одбаяр, Б.Зоригтбилгүүн, Б.Баттөр, Г.Отгоншагай, Насосны машинч Д.Хишигжаргал, нарыг зуухны машинчийн сургалтанд, Зуухан цехийн дарга Э.Ариунболдыг АЗ-ын сургалтанд тус тус хамруулж эрх олгуулсан байна.	100%
115	11	Техникийн хичээл зохион байгуулж, ажилтнуудын мэргэжил, ур чадварыг дээшлүүлэх.	IX-IV сард		Ерөнхий инженерээр батлуулсан төлөвлөгөөний дагуу 36 ажилтны дунд техникийн хичээлийг ээлж бүрт зохион байгуулж ажиллав.	100%
116	12	Зуухны машинч болон туслах тоноглолын машинчуудыг шалгалтанд хамруулж, зэрэг ахиулах ажлыг зохион байгуулах.	I-V сард		Станцын мэдлэгийн шалгалтын комиссын шалгалтанд Хангалттай үнэлгээ үзүүлсэн зуухны цехийн 7 ажилтан IV зэрг, ажилтан V зэрэг авсан байна.	100%
117	13	ХАБЭА ХМС-ийн зөрчилгүй ажиллах.	Жилдээ		ХАБЭА болон ХМС-ийн зөрчил, аваари осолгүй ажилласан	100%
118	14	Ажлын байрны I,II,III шатны үзлэгийг хуваарийн дагуу хийж, гарсан зөрчлийг устгаж ажиллах	Жилдээ		Зуухан цех нь ажлын байрны I, II шатны үзлэгийг тогтмол хийж илэрсэн зөрчил дутагдлыг холбогдох журналд тэмдэглэл хөтлөн тухай бүрт нь зөрчлийг арилгаж ажиллав. Мөн станцын удирдлагаас зохион байгуулсан III шатны үзлэгээр илэрсэн зөрчлийг тухай бүрт нь арилгаж хяналтын хэлтэст биелэлтийг хүргүүлж ажилласан.	100%

119	15	Бичиг баримтын хөтлөлтийг сайжруулах, архивт хадгалагдах материалууд цэгцэлж өгөх	I улиралд
120	16	Ажилчдын дэлгэрэнгүй судалгаа гаргах	I улиралд
121	17	Зуухны машинчийг орлон ажиллах ажилтнуудыг бэлтгэх	IX-IV сард
122	18	Техник ашиглалтын паспортыг бүрэн хөтлөх	Жилдээ

Зуухан цехийн бичиг баримтын хөтлөлтийг сайжруулах арга хэмжээ авч ажилласан төдийгүй архивт хүлээлгэн өгөх бичиг баримтын жагсаалтанд орсон бичиг баримтыг цэгцэлж архивт хүлээлгэн өгсөн.	100%
Зуухан цехийн ажилтнуудын гэр бүлийн байдал, гэрийн хаяг, утасны дугаар, боловсролын судалгааг дэлгэрэнгүй гаргав.	100%
Шаардлагатай үед зуухны машинчийг орлон ажиллуулах зорилгоор зуухан цехийн 4 зуухны туслах тоноглолын машинч нарыг зуухны машинчийн сургалтанд хамруулан бэлтгэв.	100%
Техник ашиглалтын 95 паспортанд хөтлөлт хийв. Зуух №1,2,3-ийн техник ашиглалтын паспортыг шинэчилж хөтлөлт хийв.	100%

ЗУРГАА. ТҮЛШ ДАМЖУУЛАХ ЦЕХ

123	1	Зуухны өргөтгөлийн ажлын түлш дамжлагын ажилд хяналт тавин ажиллах.	Жилдээ	Цехийн дарга, Ашиглалтын инженер, Засварын инженер	Зуухны өргөтгөлийн ажлын түлш дамжлагын ажлуудад тогтмол хяналт тавьж төслийн багийнхантай зөвлөлдөж шаардлагатай нэн даруй шийдвэрлэх асуудлуудыг тухай бүрт нь шийдвэрлэх болон шийдвэрлүүлж ажиллав. Үүнд: 1.Анхдагч бутлуур суурилуулж турших ажил, 2.Өмнө ашиглагдаж байсан булт бутлуурын булыг шинээр сольж угсрах ажил болон ачаалалтай турших ажил, 3.Нүүрсний агуулахын барилга угсралтын ажил, 5.Вагон гэсгээх барилга байгууламжийн угсралтын ажил	100%
124	2	Засварын ажлын болон аварийн нөөцөд шаардлагатай багаж хэрэгсэл, материалын жагсаалт гаргах	I сар		2023-2024 оны өвлийн оргил ачааллын үед болон өвөлжилтийн бэлтгэл ажлыг хангах засварын ажил шаардлагатай, аварийн нөөцөд бүртгэлтэй багаж хэрэгсэл, материалын жагсаалт гаргаж, Ерөнхий инженерээр батлуулан, захиалгын дагуу худалдан авалт хийлгэсэн.	100%
125	3	2023 оны худалдан авалтын төлөвлөгөөнд батлагдсан ажлын техникийн тодорхойлолтыг батлуулж, тендерийг хугацаанд нь зарлуулах	Тухай бүр		2023 оны худалдан авалтын төлөвлөгөөгөөр батлагдсан ажил болон сэлбэг материалын жагсаалтын дагуу шаардлагатай техникийн тодорхойлолтыг гаргаж Ерөнхий инженерээр батлуулан ААХХ-т хүлээлгэн өгсөн.	100%
126	4	Үндсэн болон туслах тоноглолын горим ажиллагааг сайжруулах ажлыг зохион байгуулж,авари саатал гаргалгүй ажиллах	Жилдээ		Үндсэн болон туслах тоноглолын горим ажиллагааг сайжруулах ажлын хүрээнд 6090 вагон буюу 399953тн нүүрс буулгаж нөөцлөн, зуухыг технолгийн шаардлага хангасан 386.097тн нүүрсээр хангаж авар, сааталгүй ажилласан.	100%
127	5	Ажиллагааны үед гарсан гэмтлийг хугацаанд нь чанартай хийж гүйцэтгэх	Жилдээ		2023оны өвлийн ачааллын үед үндсэн болон туслах тоноглолуудад хуваарийн дагуу I-р шатны үзлэгээр тоноглолын бүрэн бүтэн байдал,гэрэлтүүлэг,ажлын байрны эмх цэгцтэй холбоотой 412 зөрчил, 2-р шатны үзлэг 9 удаа-204 зөрчилийг арилган, ажиллагааны үед гарсан гэмтлийг цаг тухайд нь гэмтлийн журналд гэмдэглэл хөтлөн 235 гэмтлийг хугацаанд нь чанартай засварлан тоноглолын бэлэн байдлыг хангаж ажилласан.	100%
128	6	Бүх барилга байгууламж, ажлын байр болон тоног төхөөрөмжүүдийн их цэвэрлэгээ, үзлэг, эргэлт шалгалтыг батлагдсан хуваарийн дагуу хийх	Тухай бүр		Бүх барилга байгууламж, ажлын байр болон тоног төхөөрөмжүүдийн их цэвэрлэгээ, үзлэг, эргэлт шалгалтын хуваарийг гарган ерөнхий инженерээр батлуулан, хуваарийн дагуу хийж, гарсан зөрчилийг богино хугацаанд арилгасан.	100%

129	7	Ажлын байрны тоосролт бууруулах ажлыг зохион байгуулах	V-VIII сард
130	8	Ажлын байрны гэрэлтүүлгийг сайжруулах, гэрэлтүүлэг муу ажлын байруудад нэмэлт гэрэлтүүлэг хийх	Жилдээ
131	9	Тоноглолд графикийн дагуу тосолгоо үйлчилгээ хийх	Графикийн дагуу
132	10	Бичиг баримтын хөтлөлтийг сайжруулах, архивт хадгалагдах материалууд цэгцэлж өгөх	I улиралд
133	11	Ажилчдын дэлгэрэнгүй судалгаа гаргах	IX сард
134	12	Галын болон аюулгүй ажиллагааны булангууд тохижуулах галын усны шугамын аюулгүй байдлыг хангах	Жилдээ
135	13	Станцын зогсолтын үед засвар үйлчилгээ хийх,сул зогсолтонд хамрагдах ажилчдын хуваарь гаргах	I-р улиралд
136	14	Ажлын байрны I,II,III шатны үзлэгийг хуваарийн дагуу хийж, гарсан зөрчлийг устгаж ажиллах	Тогтмол
137	15	ХАБЭА хангаж, ажлын байранд гарах эрсдлээс урьдчилан сэргийлж, ажлын байрны эрсдлийн үнэлгээг дахин хялан сайжруулж мөрдөж ажиллах	I-р улиралд
138	16	Цехийн ажилчил болон гэр бүлийн дунд олон нийтийн ажил зохион байгуулах	2-р улиралд

Цехийн дарга,
Ашиглалтын
инженер. Засварын
инженер

Ажлын байрны тоосролтыг бууруулах үүднээс ЛК№4АБ-ын лотоныг уртасгасан. Аспирацийн төхөөрөмжийн бүх уутыг зуны засварын үед угааж цэвэрлэсэн.	100%
Ажлын байрны гэрэлтүүлгийг сайжруулах, гэрэлтүүлэг муу дараах ажлын байруудад нэмэлт гэрэлтүүлэг хийсэн. Үүнд:Хоёрдогч бутлуурын байранд түр тэжээл татаж 400вт-1ш,200вт-1ш прожуктор суурьлуулж холбуулсан.Туузан тэжээгчийн давхарт, рсшётка давхар, дамжлага №1,3АБ, нуруулдан овоологчийн давхаруудад шинээр 400вт,-10ш, 200вт-5ш гэрэлтүүлэг хийж , вагон хөмрөгчийн лед гэрэлүүдийг 150вт шинэ дройсилтой гэрлээр сольж суурьлуулав.	100%
Тоноглолд графикийн дагуу тосолгоо үйлчилгээ хийж, зуны засварын үеэр үндсэн болон туслах тоноглолод гидро тос. редукторын тос сольсон. Дамжлагын барабан болон холхивч эргэх механизмын холхивчний өтгөн тосыг бүрэн сольсон	100%
Түлш дамжуулах цехийн бичиг баримтын хөтлөлтийг сайжруулах арга хэмжээ авч ажилласан төдийгүй архивт хүлээлгэн өгөх бичиг баримтын жагсаалтанд орсон бичиг баримтыг цэгцэлж архивт хүлээлгэн өгсөн.	100%
Ажилчдын гэр бүл болон хаяг, холбоо барих утасны дэлгэрэнгүй судалгааг гаргаж Захиргаа удирдлагын хэлтэст өгсөн.	100%
Галын аюулаас урьдчилан сэргийлж, галын хор болон галын сарайны үзлэгийн сар бүр тогтмол хийж, цэнэггүй хорыг цэнэглэж, галын сарайны иж бүрдлийг хангаж ажиллаж байна.Мөн 32ш галын гидрантад үзлэг хийж, галын шлангны эвхээсийг өөрчилсөн. галын усны шугамын аюулгүй байдлыг хангах үүднээс нүүрсний агуулахын зүүн урд хэсгийн ГУГ№9-г ГУХ №5 тай холбох ажлыг хийж,замын сэргэлсэн хэсгийг 3куб М400 маркын бетон ашиглан засварласан.Дамжлага №2 галын усны шугамын хөлддөг хэсгийг барилгын гадна талд ухаж 5м шугамыг дулаалсан нь ахин хөлдөлт үүсэхээс урьдчилан сэргийлж байна.	100%
Станцын зогсолтын үед засвар үйлчилгээ хийх,сул зогсолтонд хамрагдах ажилчдын санааыг авч хуваарь гаргаж багтуулсан.	100%
Ажлын байрны I, II, III шатны үзлэгийг хуваарийг Ерөнхий инженерээр багтуулан, үзлэгээр илэрсэн зөрчлийг богино хугацаанд арилгаж, гарч болзошгүй аваарь саатлаас урьдчилан сэргийлж ажилласан.	100%
ХАБЭА хангаж, ажлын байранд гарах эрсдлээс урьдчилан сэргийлж, эрсдэлтэй ажлын байруудад эрсдлийн үнэлгээг дахин хянан сайжруулж мөрдөж ажилласан.	100%
Амгалан дулааны ТӨХК-ийн нийт ажилтнуудын дунд хүүхдийн баярыг тохиолдуулан гар зургийн уралдаан зарлаж 1,2,3 дугаар байр эзлүүлж мөнгөн шагналаар шагнасан.	100%

139	17	Цехийн ажлын байрны гадна орчны тохижилт болон хийх бүтээлч ажил хийх	Жилдээ		Түлш дамжуулах цехийн гадна талбайд нохойн хошууны бут-5ш,мойны бут-5ш,чацаргананы бут-5ш тус бүр шинээр суулгаж 2ш цэцэгийн мандал хийж,гадаа талбайн төмрийн хогыг ангилан ялгасан ,хувиарт талбайн цэвэрлэгээг графикийн дагуу тогтмол хийж ажиллаж байна.	100%
140	18	2023 оны урсгал засвар, хөрөнгө оруулалт, их засвар,ТЗБАХ-ны төлөвлөгөөний дагуу гүйцэтгэх	Хуваарийн дагуу		Түлш дамжуулах цех нь 2023-2024 оны өвлийн бэлтгэл хангах ажлын хүрээнд зуух болон туслах тоноглолд урсгал засвараар 184, хөрөнгө оруулалтаар 3 ажил тус тус төлөвлөгөө гарган, төлөвлөсөн хугацаанд нь бүрэн хийж гүйцэтгэсэн.	100%
141	19	2024 оны урсгал засвар, хөрөнгө оруулалт, их засвар,ТЗБАХ-ны төлөвлөгөө гаргах	XI-XII сард		2024 оны урсгал болон урсгал засвар, хөрөнгө оруулалтын засвар, ТЗБАХ-ны төлөвлөгөө гаргаж батлуулсан.	100%
142	20	Батлагдсан хуваарийн дагуу мэргэжил дээшлүүлэх сургалтанд ажилчдыг хамруулах	Хуваарийн дагуу	Сургалт судалгааны мэргэжилтэн	Түлш дамжуулах цехийн ашиглалт засварын ажилтны дунд Ерөнхий инженерээр батлуулсан төлөвлөгөөний дагуу ээлж бүрт ээлжийн дарга, ашиглалт, засварын инженерүүд техникийн хичээл зохион байгуулав.	100%
143	21	Дамжлагын машинч болон вагон хөмрөхийн машинчуудыг шалгалтанд хамруулж, зэрэг ахиулах ажлыг зохион байгуулах, ээлжийн даргыг орлон ажиллах ажилчдыг шалгалтанд хамруулж орлон ажиллах эрхтэй болгох	I-V сард	ТДЦехийн удирдлага, Сургалт судалгааны мэргэжилтэн	Вагон хөмрөгчийн 4-р зэргийн машинч Г.Жамьянсан,Э.Баярмагнай,О.Нууцболд, 5-р зэргийн машинч Н.Түмэн-өлзий,Ч.Чулуунбаатар нарыг зэрэг ахиулах шалгалтанд оруулж мэргэжлийн зэрэг ахиулсан. Ээлжийн дарга дээр машинч Э.Болд,Г.Даваахүү нарыг бэлтгэн ажиллаж байна.	100%
144	22	Түлш дамжлагын тоноглолын ашиглалт, гарч болзошгүй гэмтлээс урьдчилан сэргийлэх талаар мэргэжлийн багш нарын сургалт авах	Хуваарийн дагуу	Сургалт судалгааны мэргэжилтэн	Халаалтын улиралд гарч болзошгүй гэмтэл саатлаас урьдчилан сэргийлэх зорилгоор ээлжийн дарга нараар ээлж бүрт сургалт оруулан ажилласан.	100%
145	23	Төмөр зам,хөдлөх бүрэлдэхүүний ашиглалт, аюулгүй ажиллагааны талаар мэргэжлийн байгууллагаас сургалт авах	III улиралд	ТДЦехийн удирдлага, Сургалт судалгааны мэргэжилтэн	Төмөр зам,хөдлөх бүрэлдэхүүний ашиглалт, аюулгүй ажиллагааны талаар мэргэжлийн байгууллагаас сургалт авахаар Амгалан өртөөтэй холбогдсон боловч ажлын ачаалалаас болоод амжаагүй./хойшлуулсан/2024 оны I-р улиралд хийхээр төлөвлөн ажиллаж байна.	100%
146	24	Техник ашиглалтын паспортыг бүрэн хөтлөх	жилдээ		Түлш дамжлагын үндсэн болон туслах тоноглолын 58 ш техник ашиглалтын паспортыг бүрэн хөтөлсөн.	100%
ДОЛОО.АЖ АХУЙ ХАНГАМЖИЙН ХЭЛТЭС						
147	1	2023 оны өөрийн хөрөнгөөр бараа, ажил үйлчилгээ худалдан авах ажиллагааг Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хуулийн дагуу төлөвлөх, зохион байгуулах	I-IV сар		2023 оны худалдан авах ажиллагааг Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хуулийн дагуу 90 нэр төрлийн 27.118,862,800 төгрөгөөр зохион байгуулж ажилласан.	100%
148	2	2023 онд Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах үйл ажиллагааг tender.gov.mn болон шилэн дансанд цаг тухайд нь байршуулах	Жилдээ	Хангамжийн хэлтсийн дарга, Хангамжийн	2023 онд Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах үйл ажиллагааг 54 нэр төрлийн тендер зарлан, 36 нэр төрлийн шууд худалдан авалт хийж tender.gov.mn болон шилэн дансанд цаг тухайд нь холбогдох мэдээллүүдийг байршуулан ажилласан.	100%

149	3	Станцын горим, найдвартай үйл ажиллагаанд шаардлагатай бараа материалын шууд худалдан авалт хийх	Тухай бүр	мэргэжилтэн, цахим худалдан авалт хариуцсан ажилтан	Станцын горим, найдвартай үйл ажиллагаанд шаардлагатай бараа материалын 36 нэр төрлийн 480,212,000 тогрөгийн шууд худалдан авалт хийсэн.	100%
150	4	Бараа ажил, үйлчилгээ худалдан авах гэрээ байгуулах ажлыг зохион байгуулах.	Тухай бүр		Бараа ажил, үйлчилгээ худалдан авах 70 гэрээ байгуулж хэрэгжилтийг ханган ажилласан.	100%
151	5	Бараа ажил, үйлчилгээг хүлээн авч худалдан авах гэрээг дүгнэх ажлыг Гүйцэтгэх захирлын тушаалаар томилогдсон комиссоор гүйцэтгүүлэх ажлыг зохион байгуулах.	Тухай бүр		Бараа ажил, үйлчилгээг хүлээн авч худалдан авах гэрээг дүгнэх ажлыг Гүйцэтгэх захирлын тушаалаар томилогдсон комисс ажилласан.	100%
152	6	Аж ахуйн холбогдолтой эд хөрөнгөнд засвар, үйлчилгээ хийх	Тухай бүр	Аж ахуйн ажилтан	Аж ахуйн холбогдолтой эд хөрөнгөнд засвар, үйлчилгээг өдөр тутумд тогтмол хийж гүйцэтгэсэн.	100%
153	7	Гадна талбайн болон өрөө тасалгаануудын цэвэрлэгээг хуваарийн дагуу чанартай зохион байгуулах	Хуваарийн дагуу	Хангамжийн хэлтсийн дарга Аж ахуйн ажилтан	Гадна талбайн болон өрөө тасалгаануудын цэвэрлэгээг хуваарийн дагуу зохион байгуулж ажилласан.	100%
154	8	Харуул хамгаалалтын ажлын чанарыг сайжруулах, нэвтэрч буй иргэд ажилтнуудыг үнэмлэх, зөвшөөрөл, тоног тохөөрөмж бараа материал, автомашин механизмыг эрх бүхий ажилтны зөвшөөрөлтэйгээр нэвтрүүлэх ажлыг хэвшүүлэх.	Тогтмол		Харуул хамгаалалтын ажлын чанарыг сайжруулах зорилгоор шалган нэвтрүүлэх журмыг шинэчлэн батлуулж, өдөр тутам хяналт тавьж ажиллав.	100%
155	9	Цайны газрын хоолны төрөл, амт чанарыг сайжруулах, эрүүл ахуйн стандарт шаардлагад нийцсэн, цэвэр орчин бүрдүүлж үйлчлэх ажил зохион байгуулах. Эрүүл чанартай хоол хүнсээр хангаж ажиллах.	Тогтмол		Цайны газрын хоолны төрөл, амт чанарыг сайжруулах, эрүүл ахуйн стандарт шаардлагад нийцсэн, цэвэр орчин бүрдүүлэх зорилгоор өдөр тутам хяналт тавин ажиллав. Ажилчдаас судалгаа авсаны үндсэн дээр 2023 онд компанийн захиргаа цайны газраа хариуцан ажиллахаар болсон.	100%
156	10	Аюулгүйн нөөцийн тоо, чанарт тогтмол хяналт тавьж, чанар муудсан, дутуу эд материалын хөрөнгийн эх үүсвэрийг тухай бүр нь шийдвэрлүүлэх, бүрдүүлэх	Тогтмол		Аюулгүйн нөөцийн тоо, чанарт тогтмол хяналт тавьж ажилласан.	100%
157	11	Бичиг баримтын хөтлөлтийг сайжруулах, архивт хадгалагдах материалууд цэгцлэж өгөх	1 улиралд		Бичиг баримтын хөтлөлтийг сайжруулж, архивт хадгалагдах материалууд цэгцлэн хүлээлгэж өгсөн.	100%
158	12	Ажилчдын дэлгэрэнгүй судалгаа гаргах	1 улиралд		Хэлтсийн ажилчдын дэлгэрэнгүй судалгаа гаргаж захиргаа удирдлагын хэлтэст хүгүүдсэн.	100%
159	13	Өргөтгөлийн ажилтай уялдуулан станцын хашаа, байшин, орц гарцын зохион байгуулалт хийх	Тогтмол	Өргөтгөлийн ажилтай уялдуулан станцын хашаа, байшин, орц гарцын зохион байгуулалт хийсэн.	100%	
НАЙМ. АВТО ХҮНД МАШИН МЕХАНИЗМЫН ХЭСЭГ						
160	1	Авто техникийн улсын үзлэг, оношлогоонд автомашин механизмуудыг хугацаанд нь хамруулах	Тухай бүр		Автын хэсгийн нарийн үнсний 28-74уня, 47-43убө, авто ачигч 25-98ун, авто кран 25-07убн, шуурхай үйлчилгээний 80-19убк, 11-99унс, 45-60убд, 49-72унв улсын дугаартай авто машин механизмыг 2023 оны 3 сарын 15-31-ны хооронд улсын үзлэг оношилгоо, татвар, даатгалд цаг хугацаанд нь хамруулсан.	100%

161	2	Авто машин механизмын өдөр тутмын үзлэгийг хийж, шаардлага хангасан машинуудыг ажилд гаргаж хэвшүүлэх.	Хуваарийн дагуу
162	3	Авто машин механизмын үзлэг, засвар үйлчилгээг хувиарийн дагуу чанартай зохион байгуулах	Хуваарийн дагуу
163	4	Нарийн үнс зөөвөрлөх тусгай тоноглолтой хүнд даацын авто машинуудын маршрутыг алдаагүй боловсруулж, мөрдөлтөд хяналт тавих.	Тухай бүр
164	5	Авто техникийн хувийн хэргийн баяжилтийг тухай бүр нь үнэн зөв хөтлөх	Тухай бүр
165	6	Жолооч нарын хувцас солих өрөөний цэвэр бохир усны шугамыг ажилд оруулах, хөлдөлтөөс хамгаалах дулаалга хийх	VI сард
166	7	Авто гражийн их цэвэрлэгээг улирал тутам хийх, гэрэлтүүлэг сайжруулах, хаалганы нугас, хавтас бэхлэх	VII сард
167	8	Замын хөдөлгөөний дүрэм, ЗХАБТХууль, машин механизм засварлах сургалт зохион байгуулж, ажилтнуудын мэргэжил, ур чадварыг дээшлүүлэх.	Жилдээ
168	9	Ажилтнуудыг шалгалтанд хамруулж, зэрэг ахиулах ажлыг зохион байгуулах.	Зарлагдсан тухай бүр нь
169	10	ХАБЭА, замын хөдөлгөөний дүрмийн зөрчилгүй ажиллах.	Жилдээ
170	11	Ажлын байрны I;II;III шатны үзлэгийг хуваарийн дагуу хийж, гарсан зөрчлийг устгаж ажиллах	Жилдээ
171	12	Бичиг баримтын хөтлөлтийг сайжруулах, архивт хадгалагдах материалууд цэгцэлж өгөх	I улиралд
172	13	Ажилчдын дэлгэрэнгүй судалгаа гаргах	I улиралд
173	14	Аваар, саатлын үед ажиллах ковш, нарийн үнс зөөвөрлөх авто машины эзэдтэй гэрээ хийж бэлэн байдлыг хангах	VII-VIII сард

Автын инженер

Автын хэсгийн нарийн үнсний 28-74уня, 47-43убо, авто ачигч 25-98ун. авто кран 25-07убн, шуурхай үйлчилгээний 80-19убк, 11-99унс, 45-60убд, 49-72унв зэрэг авто машин механизмыг өдөр бүр 1-р шатны үзлэг хийж, үзэлгийн хуудсанд тэмдэглэл хөтөлж, гарсан гэмтлийг цаг алдалгүй устган ажил үйлчилгээнд нь гаргаж шуурхай ажилласан.	100%
2023 оны төлөвлөгөөт засвар үйлчилгээг, үйл ажиллагааны календарчилсан төлөвлөгөөний дагуу хийсэн. Засвар үйлчилгээ, тос, тосолгоог хуваарийн дагуу хийж гүйцэтгэсэн. Техник ашиглалтын дэвтэрт засвар үйлчилгээг тэмдэглэсэн.	100%
Нарийн үнс зөөвөрлөх тусгай тоноглолтой хүнд даацын 28-74уня, 47-43убо улсын дугаартай авто машинуудын маршрутыг Налайх дүүргийн хогийн цэг, ДЦС 4 ТӨХК, Монцемент ХХК-ийн чиглэлд маршрутыг боловсруулж батлуулан, чиглэл бүрд хяналт тавин ажиллаж байна.	100%
Автын хэсгийн нарийн үнсний 28-74уня, 47-43убо, авто ачигч 25-98ун. авто кран 25-07убн, шуурхай үйлчилгээний 80-19убк, 11-99унс, 45-60убд, 49-72унв улсын дугаартай авто машин механизмыг тухай бүрд нь үзэлгийн хуудсанд тэмдэглэл хөтөлж, техник ашиглалтын дэвтэр дээр хөтөлж тэмдэглэн ажиллаж байна.	100%
2023 оны 11-р сард жолооч нарын хувцас солих өрөөний цэвэр бохир усны шугамын засвар хийж, төвийн шугаманд холбон ажилд оруулаж, хөлдөлтөөс хамгаалах дулаалгыг хийн, тав тухтай орчинг бүрдүүлсэн.	100%
Авто гражийн их цэвэрлэгээг сар тутам хийж, гражийн 12 ширхэг гэрлийг сольж, гэрэлтүүлэг сайжруулан, шинээр 2 том хаалга хийсэн.	100%
2023 онд замын хөдөлгөөний дүрмийн сургалтад 16 жолооч, 1 жолооч краны сургалтанд хамрагдсан.	100%
Жил бүр мэргэжлийн шалгалтад амжилттай оролцож, мэргэшсэн жолоочоор зэрэг ахин ажиллаж байна.	100%
ХАБЭА, замын хөдөлгөөний дүрмийн зөрчилгүй, гарсан зөрчлийг тухай бүрд устган ажиллаж байна.	100%
Ажлын байрны I;II;III шатны үзлэгийг хуваарийн дагуу хийж, гарсан зөрчлийг устгав.	100%
Бичиг баримтын эмх цэгц, бүрдүүлэлт, хөтлөлтийг сайжруулан, архивд хадгалагдах баримтуудыг цэгцлэн хүлээлгэн өгсөн.	100%
Ажилчдын ар гэр, гэрийн хаяг, утасны дэлгэрэнгүй судалгааг улирал бүр шинэчилж, бүртгэл хөтөлсөн.	100%
Аваар, саатлын үед гэрээгээр ажиллуулах ковш, нарийн үнс зөөвөрлөх авто машины эзэдтэй гэрээ хийж бэлэн байдлыг хангаж ажилласан.	100%

174	15	2023-2024 оны өвлийн бэлтгэл хангах ажилдаа Технологийн автомашинуудын найдвартай ажиллагааг хангах	VI-VIII сард		2023-2024 оны өвлийн бэлтгэл хангах ажилд нарийн үнс тээвэрлэх 28-74уны, 47-43убо улсын дугаартай автомашинуудын найдвартай ажиллагааг хангаж, засвар үйлчилгээ, тос, тосолгоог цаг алдалгүй хийж үйлдвэрийн тасралтгүй үйл ажиллагааг хангасан.	100%
175	16	2023-2024 оны өвлийн бэлтгэл хангах ажилдаа Технологийн автомашинууд тус бүрт 3-аас доошгүй запас дугуй бэлтгэх, кабины бигүүмжийг сайжруулах, жолооны, томооны, гидрийн механизмын найдвартай ажиллагааг хангах	VI-VIII сард		2023-2024 оны өвлийн бэлтгэл хангах ажлын хүрээнд технологийн автомашинуудад тус бүр 1 запас дугуй бэлтгэсэн. Машины кабины хаалганд дулаалга хийсэн. Жолооны, тоормосны систем, гидрийн шингэнийг хугацаанд нь сольж, механизмын найдвартай ажиллагаагаар хангаж ажилласан.	100%
ЕС. НЭГДСЭН ЦЕХ						
9.1. ЦАХИЛГААНЫ ХЭСЭГ						
176	1	Зуухны өргөтгөлийн ажлын цахилгааны ажилд хяналт тавин ажиллах.	Жилдээ		Өргөтгөлөөр хийгдэж байгаа 4-р зуухны цахилгаан тоноглолын ажилд ИТА нар тогтмол хяналт тавин ажиллаж байна.	100%
177	2	ХХБ-д улирал тутам их цэвэрлэгээ хийх.	улирал тутам		Цахилгаан хэсгийн цахилгаанчид батлагдсан графикийн дагуу нийт 10ш ХХБ-ийн цэвэрлэгээ үйлчилгээ тогтмол хийж гүйцэтгэсэн.	100%
178	3	Нэмэлтээр хийгдэх ажлуудыг техникийн комисст танилцуулан шийдвэрлүүлэх	Жилдээ		Цахилгаан хэсэгт нэмэлтээр хийгдэх ажлуудыг техникийн комисст танилцуулан шийдвэрлүүлэв.	100%
179	4	Станцийн гадна талбайн гэмтэлтэй гэрэлтүүлгийг солих	VI-VIII сард		Станцын хэмжээнд хийгдсэн гадна талбайн өндөр чадалтай болон гэмтэлтэй гэрэлтүүлгийг шинээр эрчим хүчний хэмнэлтэй гэрэлтүүлгээр сольж хийж гүйцэтгэсэн.	100%
180	5	Түлш дамжуулах цех, зуухан цехийн удирдлагын өрөөний батарейн байгууламжийн батарейд тогтмол хэмжилт хийх	Жилдээ		Түлш дамжуулах цех, зуухан цехийн удирдлагын өрөөний батарейн байгууламжийг батлагдсан хуваарийн дагуу 14 хоногт 1 удаа батарейд хэмжилт хийж журналд хөтлөлт хийсэн. Мөн түлш дамжуулах цехийн шүлт гоожиж нурсан нийт 60 ширхэг батарейг шинээр сольж суурилуулсан.	100%
181	6	Амгалан Дулааны станцын Зуухан цех болон Түлш дамжуулах цех, хими хэсгийн тоноглын цахилгаан хөдөлгүүрүүдэд графикийн дагуу засвар үйлчилгээ хийх.	VI-VIII сард		Амгалан Дулааны станцын Зуухан цех болон Түлш дамжуулах цех, хими хэсгийн цахилгаан тоноглол болон хөдөлгүүрүүдэд батлагдсан графикийн дагуу засвар үйлчилгээ хийж гүйцэтгэв.	100%
182	7	Станцын гэрэлтүүлгийн нормд хүрэхгүй байгаа гэрлийг солих	Жилдээ		Үйлдвэрлэлийн ажлын байранд шатсан, гэмтсэн, нэмэлтээр суурилуулах гэрэлтүүлгийг сольж хэвийн болгох ажлыг цаг хугацаанд хийж гүйцэтгэсэн.	100%
183	8	Техникийн хичээл зохион байгуулж, ажилтнуудын мэргэжил, ур чадварыг дээшлүүлэх.	Жилдээ	Цахилгааны инженер	Техникийн хичээл зохион байгуулж, ажилтнуудын мэргэжил, ур чадварыг дээшлүүлэх зорилгоор цахилгаан хэсгийн нийт цахилгаанчдыг сургалтанд хамруулсан.	100%
184	9	Ажилтнуудыг шалгалтанд хамруулж, зэрэг ахиулах ажлыг зохион байгуулах.	Зарлагдсан тухай бүр нь		Цахилгаанчидыг туршлага, ур чадвар, мэдлэг боловсролоор үнэлсэний үндсэн дээр мэдлэгийн шалгалтанд хамруулж, зэрэг ахиулах ажлыг зохион байгуулсан.	100%

185	10	ХАБЭА ХМС-ийн зөрчилгүй ажиллах.	Жилдээ
186	11	Ажлын байрны I;II;III шатны үзлэгийг хуваарийн дагуу хийж, гарсан зөрчлийг устгаж ажиллах	Жилдээ
187	12	ХХБ-н нэг бүрийн хамгаалах хэрэгсэл туршуулах.	Жилдээ
188	13	Бичиг баримтын хөтлөлтийг сайжруулах, архивт хадгалагдах материалууд цэгцэлж өгөх	I улиралд
189	14	Ажилчдын дэлгэрэнгүй судалгаа гаргах	I улиралд
190	15	Техник ашиглалтын паспортыг бүрэн хөтлөх	жилдээ

9.2. ТЕХНОЛОГИ УДИРДЛАГЫН СИСТЕМИЙН ПРОГРАММИСТ ИНЖЕНЕР

191	1	Зуухны өргөтгөлийн ажлын технологи удирдлагын системийн ажилд хяналт тавин ажиллах.	Жилдээ
192	2	Байгууллагын компьютеруудын антивирусын програмыг шинэчлэх.	II-р сард
193	3	СЭН, Бутлуурын программыг Siemens S7-200 контроллёроос хуулж авч архивлах.	VI сард
194	4	Бүх удирдлагын системийн модуль болон контроллёрыг салгаж аван компрессороор үлээлгэж цэвэрлэх.	V сард
195	5	Аммиак фосфат болон нэмэлт усны хэмжүүрүүдийг химийн удирдлагын систем дээр шинээр холбох.	VI сард
196	6	Хими болон түлшний удирдлагын компьютерүүдийг форматлах.	VI сард
197	7	Харуулын постнуудын камеруудын хэвийн ажиллагааг хангах	Жилдээ
198	8	Станцын бүх хяналтын камерууд дээр үзлэг, үйлчилгээ хийх.	VII сард
199	9	ERP-ийн ээлжийн амралтын автомат тооцооны хэсэгт өөрчлөлт оруулах.	VI сард

ТУСПИ

Цахилгаан хэсгийн ажилчид ХАБЭА, ХМС-ийн зөрчилгүй ажилласан.	100%
Цахилгаанчид ажлын байрны I;II;III шатны үзлэгийг хуваарийн дагуу хийж, гарсан зөрчлийг цаг хугацаанд хийж гүйцэтгэсэн.	100%
ХХБ-ийн нэг бүрийн хамгаалах хэрэгсэлтийг туршуулж баталгаажуулав.	100%
Цахилгаан хэсэгт хөтлөгдвөл зохих бичиг баримтын хөтлөлтийг сайжруулж, архивт хадгалагдах материалууд цэгцэлж архивт хүлээлгэн өгсөн.	100%
Цахилгааны хэсгийн 13 ажилчдын дэлгэрэнгүй судалгаа гаргав.	100%
Цахилгааны хэсэгт хөтлөгдөж байгаа техник ашиглалтын паспортыг сар бүрэн хөтлөлт хийж байна.	100%
Зуухны өргөтгөлийн ажлын хүрээнд түлш дамжуулах удирдлагын систем дээр шинээр 2 бутлуурын алсын удирдлага хийсэн. Мөн химийн удирдлагын системийн тоног төхөөрөмжийн шинэчлэл дээр гүйцэтгэгч компанийн ИТА нартай хамтран ажиллаж байна. Өргөтгөлөөр угсарсан зуухны удирдлагын системийн ажил зуух угсрах ажил дуусаагүй тул хараахан эхлээгүй байна.	100%
Станцын бүх ажилтнуудын хэрэглээний компьютерын антивирусыг шинэчилсэн.	100%
Туслах тоноглолуудын удирдлагын программын прожектыг хуулж аваад, хадгалсан.	100%
Зуух, түлш, вагон хөмрөгч, хими ус бэлтгэл болон нуруулдан овоолохын удирдлагын системийн 1000 гаруй тоног төхөөрөмжийг салгаж, цэвэрлэсэн.	100%
Аммиак, фосфатыг болон нэмэлт усны хэмжүүрүүд химийн удирдлагын систем дээр харагддаг болгосон.	100%
Түлш болон химийн удирдлагын компьютерүүдийг форматлаж, удирдлагын системийн тохиргоог дахин тохируулсан.	100%
Харуулын хяналтын камерууд болон түүний бичигч төхөөрөмжүүдэд сар тутам үзлэг, шалгалт хийж, засварын ажил гүйцэтгэсэн.	100%
Гадна болон дотор талын хяналтын камерууд болон түүний бичигч төхөөрөмжүүдэд сар тутам үзлэг, шалгалт, засвар хийж, хяналт тавьж ажиллаж байна.	100%
ERP програмд ээлжийн амралтын тооцоог жилээр тооцдог байсныг илүү нарийн болгож сараар тооцдог болгон өөрчилсөн.	100%

200	10	Түлш дамжлагын хяналтын аналог камеруудын толгойг солих.	VII сард	ТУСПИ	Түлш дамжуулах хэсэг дээр байсан нийт 40 камерыг шинэ камеруудаар сольж, бүрэн шинэчлэсэн.	100%
201	11	Бүх удирдлагын компьютеруудыг задлаж үлээлгэж цэвэрлэх.	VI-р сард		Удирдлагын 20 компьютерт цэвэрлэгээний ажил хийсэн	100%
202	12	Сул зогсолтын үеэр бүх удирдлагын системүүдийн НМИ болон логик програмуудыг хадгалах.	V-р сард		Эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх зорилгоор үндсэн удирдлагын систем болон туслах тоноглолын удирдлагын тоног төхөөрөмжүүдээс шаардлагатай файл, программыг хуулж авсан.	100%
203	13	Вагон хөмрөгчийн удирдлагын системийн панелийг битүүмжлэх.	VIII сард		Вагон хөмрөгчийн удирдлагын системийн панелийг битүүмжлэх ажил 2023 оны худалдан авалтын төлөвлөгөөнөөс хасагдсан учир хийгдээгүй.	0%
204	14	Зуухны бүх удирдлагын компьютерүүдийг форматлаж дахин тохируулах.	VII сард		Зуухны удирдлагын компьютер, сервер болон түлш, химийг зуухтай холбогч компьютерүүдийг форматлаж, удирдлагын системийн бүх тохиргоог дахин хийсэн.	100%
205	15	Техникийн хичээл зохион байгуулж, ажилтнуудын мэргэжил, ур чадварыг дээшлүүлэх.	Жилдээ		Зуухны удирдлагын системийг түлш болон химитэй холбодог Hollias Comm программын компьютерыг форматлаж, лицензийг дахин тохируулсан.	100%
206	16	Ажилтнуудыг ээлжит болон ээлжит бус шалгалтанд бүрэн хамруулах.	Зарлагдсан тухай бүр нь		2023 оны ээлжит шалгалтанд хамрагдаж хангалттай үнэлгээ үзүүлсэн.	100%
207	17	ХАБЭА ХМС-ийн зөрчилгүй ажиллах.	Жилдээ		ХАБЭА ХМС-ийн зөрчилгүй ажилласан.	100%
208	18	Ажлын байрны I,II,III шатны үзлэгийг хуваарийн дагуу хийж, гарсан зөрчлийг устгаж ажиллах	Жилдээ		Ижил төстэй эрчим хүчний салбарын лаборатори болон Шивээ-Овоо уурхайн лабораторийн үйл ажиллагаатай танилцаж, хамтран туршлага солилцох ажил хийгдсэн.	100%
209	19	Зуухны удирдлагын системийг түлш болон химитэй холбодог Hollias Comm программын лиценз дууссан байгааг хэвийн болгох.	VIII сард		Зуухны удирдлагын системийг түлш болон химитэй холбодог Hollias Comm программын лицензийг хэвийн болгож засварласан.	100%
210	20	Бичиг баримтын хөтлөлтийг сайжруулах, архивт хадгалагдах материалууд цэгцэлж өгөх	I улиралд	Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу нийт 5 хадгаламжийн нэгжийг байгууллагын архивт хүлээлгэн өгсөн. ТУСП хэсэгт 5 төрлийн баримт хөтлөгдөж байна.	100%	
211	21	Ажилчдын дэлгэрэнгүй судалгаа гаргах	I улиралд	ТУСП хэсгийн ажилчдын дэлгэрэхгүй судалгааг гаргаж Захиргаа удирдлагын хэлтэст хүргүүсэн.	100%	
212	22	Техник ашиглалтын паспортыг бүрэн хөтлөх	Жилдээ	15 ш техник ашиглалтын паспортыг тухай бүр хөтлөж ажилласан.	100%	
9.3. ХИМИ ХЭСЭГ						
213	1	Зуухны өргөтгөлийн ажлын хими ус бэлтгэлийн ажилд хяналт тавин ажиллах.	Жилдээ	Химийн инженер	Зуухны өргөтгөлийн ажлын хүрээнд хими хэсэгт ус зөөлрүүлэх төхөөрөмж, дезараторын төхөөрөмж нэмж суурилуулагдах ажилд хяналт тавьж ажилласан.	100%
214	2	Химийн бодис ашиглах зөвшөөрөл сунгах.	Жилдээ	Химийн инженер	Химийн бодис ашиглах зөвшөөрлийг сунгахад шаардагдах бэлтгэл ажлуудыг хийж гүйцэтгэсэн. 2024 онд үргэлжлэн хийгдэнэ.	70%
215	3	Хими ус бэлтгэлийн үндсэн болон туслах тоноглолуудад графикайн дагуу үзлэг, үйлчилгээ хийх.	Жилдээ		Хими хэсгийн аппаратчин, лаборант нар үндсэн болон туслах нийт 42 нэр төрлийн тоноглолуудад графикайн дагуу үзлэг хийж, илэрсэн гэмтэл саатлыг тухай бүр нь устгах арга хэмжээг авч ажилласан.	100%
216	4	Техникийн давсны бүрэн шинжилгээ хийх стандарт судалж усны төв лабораторид туршилт хийх.	I-V сар		Техникийн давсны шинжилгээний MNS 0430:87 стандартын дагуу шинжилгээг хийж, туршилтыг хэрэгжүүлсэн.	100%

217	5	Усны төв лабораторид ISO17034 стандартын дагуу химийн бодис материалын чанарыг шалгах аргачлал судалж,хэрэгжүүлэх.	I-V сар	Химич	ISO17034 стандартын дагуу химийн бодис материалын чанарыг шалгах аргачлал судалж, хэрэгжүүлэх ажил үргэлжилж байна.	85%
218	6	Түлшний лабораторид мөрдөх журмын дагуу үйл явцыг хянах,сайжруулах ажлууд хийх.	I-V сар	Химийн инженер	Журмын дагуу үйл явцыг сайжруулалтын талаар бичиг баримт мөрдөлт, бүрдүүлэлтэнд анхаарч хяналт тавьж ажилласан.	100%
219	7	Түлшний лабораторид ISO 17025 стандартын дагуу гадаад, дотоод хяналт хийх ажил зохион байгуулах.	I-V сар	Түлшний лаборант	Дотоод хяналт хийх ажлын хүрээнд станларт нүүрсээр хяналтын шинжилгээ 9 удаа, шинжээч хоорондын шинжилгээ улиралд 3 удаа, санамсаргүй дээжийн шинжилгээ 3 удаа, гадаад хяналт хийх ажлын хүрээнд Геологийн төв лабораторийн сорилтонд оролцох зэрэг ажлууд хийгдсэн. .	100%
220	8	Технологийн усны горим барилтын талаар судалгаа гаргах.	Жилдээ	Химич	Техник ашиглалтын дүрэмд заагдсан нормын шаардлагын дагуу стандартын шаардлага хангасан усаар хангахад зарцуулсан химийн бодисын хэрэглээ болон тооцоо судалгаа хийгдсэн.	100%
221	9	Хими хэсгийн ажлын байранд ХАБЭА-н чиглэлээр ажил сайжруулах.	Жилдээ	Химийн инженер	Аммиак,фосфат дозлох өрөөнд хий сорох төхөөрөмж шинээр суурилуулж ашиглалтанд оруулсан. Мөн агаар дах аммиакийн хийн агууламжыг тодорхойлох зооврийн багажыг шинээр ашигладаг болсон.	85%
222	10	Хими хэсгийн бичиг баримтыг ISO:9001 стандартын дагуу цэгцлэх.	Жилдээ	Бүх ажилчид	Стандартын дагуу бичиг баримт мөрдөлт, бүрдүүлэлтэнд анхаарч хяналт тавьж ажилласан.	85%
223	11	Ус боловсруулах тоноглолуудын ашиглалтын заавар,схемүүд шинэчилэх, сайжруулах ажил хийх.	I-V сар	Химийн инженер	Зуухны өргөтгөллтийн ажлын хүрээнд хими хэсэгт ус нэмж суурилуулагдсан төхөөрөмжүүдийг оролцуулсан технологийн схем өөрчлөлтийг хийж, зааварыг боловсруулсан.	100%
224	12	2023 оны засварын ажлын төлөвлөгөө батлуулж, мөрдөж ажиллах.	Жилдээ		Өвлийн ачаалалыг давах бэлтгэл ажлыг хангах 2023 оны засварын ажлын төлөвлөгөөнд 40 нэр төрлийн ажлыг тусгаж батлуулаад, хэрэгжилтийг хангаж ажилласан.	100%
225	13	Ус зөөлрүүлэх төхөөрөмж №3 засварын ажил хийх.	I-IX сар		УЗТ №3-ийн шүүх материалын бүрэн хоослож, шинээр 2тн шүүх материалаар ачааллаж ашиглалтанд туршин хэвийн болгох засварын ажил хийгдсэн.	100%
226	14	Дезаратор №2 төхөөрөмжид засварын ажил хийх.	I-IX сар		Дезартор №2 шүүх материалын бүрэн хоослож, шинээр 2тн шүүх материалаар ачааллаж ашиглалтанд туршин хэвийн болгох засварын ажил хийгдсэн.	100%
227	15	Ижил төстэй лабораторийн үйл ажиллагаатай танилцах, хамтран ажиллах.	Жилдээ		Ижил төстэй эрчим хүчний салбарын лаборатори болон Шивээ-Овоо уурхайн лабораторийн үйл ажиллагаатай танилцаж, хамтран туршлага солилцох ажил хийгдсэн.	100%
228	16	Техникийн хичээл зохион байгуулж, ажилтнуудын мэргэжил, ур чадварыг дээшлүүлэх.	Жилдээ		Улирал бүр мэдлэгийг сэргээх, баталгаажуулах, ур чадварыг дээшлүүлэх зорилгоор сургалтын төлөвлөгөөнд тусгасан техникийн хичээл, сургалтанд хэсгийн ажилчид хамрагдсан.	100%
229	17	Ажилтнуудыг шалгалтанд хамруулж, зэрэг ахиулах ажлыг зохион байгуулах.	Зарлагдсан тухай бүр нь		Сургалтын төлөвлөгөөнд тусгасан техникийн хичээл, сургалтанд хэсгийн ажилчид хамрагдсан.	100%
230	18	ХАБЭА ХМС-ийн зөрчилгүй ажиллах.	Жилдээ		Тухайн жилд ХАБЭА ХМС-ийн зөрчилгүй ажилласан.	100%

231	19	Ажлын байрны I;II;III шатны үзлэгийг хуваарийн дагуу хийж, гарсан зөрчлийг устгаж ажиллах	Жилдээ		Ажлын байрны 1-р шатны үзлэгийг аппаратчин, лаборант нар өдөр тутам хийж, илэрсэн зөрчлүүдийг арилгаж, журналд тэмдэглэж хөтөлсөн. 2 болон 3-р шатны үзлэг хийх батлагдсан графикайн дагуу үзлэгийг хийж, илэрсэн зөрчлүүдийг арилгаж, хийгдсэн ажлуудад хяналт тавьж ажилласан.	100%
232	20	Ашиглалтын ажилчдад харьяалах ажлын байрны чиглэлээр заавар зөвлөгөө өгөх, мэдлэгийн түвшин ахиулах сургалт зохион байгуулах.	Жилдээ		Ашиглалтын ажилчдын мэдлэгийг сэргээх, ур чадварыг дээшлүүлэх зорилгоор техникийн хичээл, сургалтыг зохион байгуулж, хэсгийн ажилчид бүрэн хамрагдсан.	100%
233	21	Бичиг баримтын хөтлөлтийг сайжруулах, архивт халгалагдах материалууд цэгцэлж өгөх	I улиралд		Архивт бичиг баримт халгалах журмын дагуу хими хэсгийн анхан шатны баримт бичгүүдийн бүрдүүлэлтүүдийг хийж гүйцэтгэсэн.	100%
234	22	Ажилчдын дэлгэрэнгүй судалгаа гаргах	I улиралд		Хими хэсгийн 12 ажилчдын дэлгэрэнгүй судалгааг гаргасан.	100%
235	23	Техник ашиглалтын паспортыг бүрэн хөтлөх	жилдээ		Хими хэсгийн 42 нэр төрлийн тоноглолуудад графикайн дагуу үзлэг хийж, тухай бүрт техник ашиглалтын паспорт хөтлөлтийг гүйцэтгэж ажилласан.	100%
9.4 ДХХА ХЭСЭГ						
236	1	Зуухны өргөтгөлийн ажлын ДХХА-ийн ажилд хяналт тавин ажиллах.	Жилдээ	ДХХА-ийн инженер	Зуухны өргөтгөлийн ажлын хүрээнд ДХХА-А хэсэгт хамааралтай үйл ажиллагаанд хяналт тавьж ажилласан.	100%
237	2	Үндсэн болон туслах тоноглолын даралтын манометруудийг график, төлөвлөгөөний дагуу шалгалт баталгаажуулж ажиллах	V сар		Үндсэн болон туслах тоноглолын даралтын нийт 150 гаруй ширхэг манометруудийг график, төлөвлөгөөний дагуу шалгалт баталгаажуулалт хийж, зөвшөөрөгдөх алдаанаас өндөр зааж байгаа манометруудийг сольж суурилуулах ажлыг хийж гүйцэтгэсэн.	100%
238	3	Хэмжүүрийн хэмжих хэрэгслийн паспорт хөтлөж ажиллах	III-V сар		Хэмжүүрийн хэмжих хэрэгслийн паспортыг цаг тухай бүрт нь хөтөлж үзлэг, шалгалт хийсэн талаар тэмдэглэл хийсэн.	100%
239	4	Зуухны галын хотол болон циклоны температурын датчикуудад үзлэг хийж шатаж гэмтсэн датчикуудыг солих.	III-IX сар		Зуухны галын хотол болон циклоны температурын датчикуудад үзлэг хийж шатаж гэмтсэн датчикуудыг тайлж аваад, шинээр фланц гагнуулж нийт 45ш датчикийг галын хотол болон циклон дээр суурилуулсан.	100%
240	5	Уутат шүүлтүүрийн бүх түвшний таслагч датчикууд, соронзон хаалтны хий хуваарилагчуудыг задлаж үзлэг хийх	VI-VIII сар		Уутат шүүлтүүрийн бүх түвшний таслагч датчикууд, соронзон хаалтны хий хуваарилагчуудыг задлаж үзлэг хийсэн. Нийт 18ш түвшний таслагч дохиологч датчикууд, 48ш хийн хаалтны хий хуваарилагчуудыг задалж цэвэрлэсэн.	100%
241	6	Нуруулдан овоологч болон вагон хөмрөгчийн мэдрэгчүүдэд үзлэг үйлчилгээг хийж, гэмтэл саатлаас урьдчилан сэргийлж ажиллах.	V сар		Нуруулдан овоологч болон вагон хөмрөгчийн мэдрэгчүүдэд үзлэг үйлчилгээ хийж гэмтэл саатлаас урьдчилан сэргийлж ажилласан.	100%
242	7	Нарийн үнсний бункерын аспирацийн удирдлагын контроллёр шалгах, соронзон реленүүдэд үзлэг, үйлчилгээ хийх	V сар		Нарийн үнсний бункерын аспираци дахь удирдлагын контроллёрын ажиллагааг шалгаж клемний чангалгааг хийсэн. Нийт 12ш соронзон реленд үзлэг, үйлчилгээ хийсэн.	100%
243	8	Сүлжээний усны насосны холхивчийн температурын датчикт үзлэг хийх	VII сар		Сүлжээний усны насосны холхивчийн температурын датчикт үзлэг хийж бүрэн бүтэн байдлыг шалгасан.	100%

244	9	Галын аюулгүй байдлыг хангаж, хэмжүүр, холболтын самбар, удирдлагын самбаруудыг хуваарийн дагуу тогтмол цэвэрлэж ажиллах.	Жилдээ
245	10	Өдөр, 7 хоног, сарын төлөвлөгөө гүйцэтгэлүүдийг тогтмол гаргаж ажиллах.	Жилдээ
246	11	Урсгал засварын төлөвлөгөөнд тусгагдсан ажлуудыг хугацаанд нь хийж гүйцэтгэх.	III-IX сар
247	12	ДХХ-А-ийн засварчдын ур чадварыг сайжруулах практик сургалтуудыг зохион байгуулж ажиллах.	Жилдээ
248	13	Техникийн хичээл зохион байгуулж, ажилтнуудын мэргэжил, ур чадварыг дээшлүүлэх.	Жилдээ
249	14	Ажилтнуудыг шалгалтанд хамруулж, зэрэг ахиулах ажлыг зохион байгуулах.	Зарлагдсан тухай бүр нь
250	15	ХАБЭА ХМС-ийн зөрчилгүй ажиллах.	Жилдээ
251	16	Ажлын байрны I;II;III шатны үзлэгийг хуваарийн дагуу хийж, гарсан зөрчлийг устгаж ажиллах	Жилдээ
252	17	Мөнгөн тооцооны дулааны тоолуур, даралт температурын датчикуудыг СХЗГ-аар баталгаажуулах.	VIII сар
253	18	Бичиг баримтын хөтлөлтийг сайжруулах, архивт хадгалагдах материалууд цэгцэлж өгөх	I улиралд
254	19	Ажилчдын дэлгэрэнгүй судалгаа гаргах	I улиралд
255	20	Техник ашиглалтын паспортыг бүрэн хөтлөх	жилдээ

ДХХА инженер

Галын аюулгүй байдлыг хангаж нийт 100 гаруй ширхэг хэмжүүр, холболтын самбар, удирдлагын самбаруудыг хуваарийн дагуу тогтмол цэвэрлэж ажилласан.	100%
Өдөр бүр, 7 хоног, сарын ажлын төлөвлөгөө гүйцэтгэлүүдийг тогтмол гаргаж ажиллав.	100%
Урсгал засварын төлөвлөгөөнд тусгагдсан ажлуудыг хугацаанд нь хийж гүйцэтгэсэн.	100%
ДХХ-А-ийн засварчдын ур чадварыг сайжруулах практик сургалтуудыг зохион байгуулж ажилласан.	100%
Техникийн хичээл зохион байгуулж, ажилтнуудын мэргэжил, ур чадварыг дээшлүүлэхэд анхаарч ажилласан.	100%
Ажилтнуудыг шалгалтанд хамруулж, зэрэг ахиулах ажлыг зохион байгуулсан.	100%
ХАБЭА ХМС-ийн зөрчилгүй ажилласан.	100%
Ажлын байрны I;II;III шатны үзлэгийг хуваарийн дагуу хийж, гарсан зөрчлийг тухай бүрт нь арилгаж устгаж ажилласан.	100%
Мөнгөн тооцооны дулааны тоолуур, даралт температурын датчикуудыг ээлжит баталгаажуулалтанд хамруусан.	100%
Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу нийт 1 хадгаламжийн нэгжийг байгууллагын архивт хүлээлгэн өгсөн. 6 төрлийн баримт хөтлөгдөж байна.	100%
6 ажилтны дэлгэрэхгүй судалгааг гаргаж Захиргаа удирдлагын хэлтэст хүргүүсэн.	100%
техник ашиглалтын 4 төрлийн паспортыг бүрэн хөтлөж ажилласан.	100%

9.5 РХА ХЭСЭГ

256	1	Зуухны өргөтгөлийн ажлын РХА-ийн ажилд хяналт тавин ажиллах.	Жилдээ
257	2	Батлагдсан хөтлөгдвөл зохих бичиг баримтыг журмын дагуу хөтлөлт хийх	Жилдээ
258	3	Урсгал засварын ажил төлөвлөгөөний дагуу хийж гүйцэтгэх	Жилдээ
259	4	Нэмэлтээр хийгдэх ажлуудыг техникийн коммист танилцуулан шийдвэрлүүлэх	Жилдээ
260	5	SID-40 А АВР-н төхөөрөмжийг батлагдсан графикайн дагуу сул зогсолтын үед болон ачааллын улирал эхлэхээс өмнө сэлгэн залгах туршилт хийх.	V-IX сард
261	6	Үндсэн барилга 10/04кВ хаалттай хуваарилах байгууламж дахь SEL 751 реленүүдийн туршилт тохируулга хийж	V-IX сард

РХА-ийн инженер

Төслийн инженер болон техникийн ажилчидтай уялдаа холбоотой ажиллаж, тоног төхөөрөмжийн угсралт, шалгах ажилд хяналт тавин ажиллаж байна.	100%
Хөтлөгдвөл зохих бичиг баримтын жагсаалт гаргаж, батлуулаад, хөтлөлт хийж байгаа.	100%
Урсгал засварын төлөвлөгөөнд тусгагдсан ажлуудыг хугацаанд нь хийж гүйцэтгэсэн.	100%
Нэмэлтээр хийгдэх ажлуудыг тухай бүрд нь техникийн коммист танилцуулаад, шийдвэрлүүлсэн	100%
SID-40 А АВР-н төхөөрөмжийг батлагдсан графикайн дагуу сул зогсолтын үед болон ачааллын улирал эхлэхээс өмнө сэлгэн залгалт туршилт хийж гүйцэтгээд, протоколдсон.	100%
Үндсэн барилга 10/04кВ хаалттай хуваарилах байгууламж дахь SEL 751 реленүүдийн туршилт тохируулга хийж, протоколдсон.	100%

262	7	Хөдөлгүүрийн хамгаалалт болох SEL749 реленүүдэд туршилт тохируулга хийж протоколдох	V-IX сард	РХАИнженер	Хөдөлгүүрийн хамгаалалт болох SEL749 реленүүдэд туршилт тохируулга хийж протоколдсон.	100%
263	8	Техникийн хичээл зохион байгуулж, ажилтнуудын мэргэжил, ур чадварыг дээшлүүлэх.	Жилдээ		Техникийн хичээл зохион байгуулж, ажилтнуудын мэргэжил, ур чадварыг сайжруулж ажилласан .	100%
264	9	Ажилтнуудыг шалгалтанд хамруулж, зэрэг ахиулах ажлыг зохион байгуулах.	Зарлагдсан тухай бүр нь		Ажилтнуудыг шалгалтанд хамруулж, зэрэг ахиулах жинхлэх ажил зохион байгуулсан	100%
265	10	ХАБЭА ХМС-ийн зөрчилгүй ажиллах.	Жилдээ		ХАБЭА ХМС-ийн зөрчилгүй ажилласан. Мөн Хяналтын хэлтсээс мэдэгдэлээр өгсөн шаардлагыг цаг тухайд нь биелүүлж, дүрмүүдийг мөрдөж ажилласан.	100%
266	11	Ажлын байрны I;II;III шатны үзлэгийг хуваарийн дагуу хийж, гарсан зөрчлийг устгаж ажиллах	Жилдээ		Ажлын байрны 1 болон 2 -р шатны үзлэгийг батлагдсан графикайн дагуу тогтмол хийж, илэрсэн зөрчлийг цаг алдалгүй арилгасан.	100%
267	12	Батлагдсан графикайн дагуу цэвэрлэгээ чангалгааг хийх	Тухай бүр		Батлагдсан графикайн дагуу цэвэрлэгээ чангалгааг хийж гүйцэтгэсэн .	100%
268	13	Бичиг баримтын хөтлөлтийг сайжруулах, архивт хадгалагдах материалууд цэгцэлж өгөх	I улиралд		Бичиг баримтын хөтлөлтийг сайжруулах, архивт хадгалагдах материалуудыг журмын дагуу архивжуулсан . Найруулах	100%
269	14	Ажилчдын дэлгэрэнгүй судалгаа гаргах	I улиралд		РХА хэсгийн ажилчдын судалгаа гаргаж холбогдох ажилтанд өгсөн	100%
270	15	Техник ашиглалтын паспортыг бүрэн хөтлөх	жилдээ		Хариуцсан тоноглолын техник ашиглалтын паспортыг бүрэн хөтөлсөн	100%

ТАНИЛЦСАН:

ЕРӨНХИЙ ИНЖЕНЕР:

БОЛОВСРУУЛСАН:

ЗАХИРГАА УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН ДАРГА

ХЯНАЛТЫН ХЭЛТСИЙН ДАРГА

САНХҮҮ, ЭДИЙН ЗАСГИЙН ХЭЛТСИЙН ДАРГА

ИНЖЕНЕРИЙН ХЭСГИЙН АХЛАХ

АЖ АХУЙ ХАНГАМЖИЙН ХЭЛТСИЙН ДАРГА

ЗУУХАН ЦЕХИЙН ДАРГА

ТҮЛШ ДАМЖУУЛАХ ЦЕХИЙН ДАРГА

НЭГДСЭН ЦЕХИЙН ДАРГА

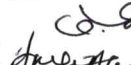
АВТЫН ИНЖЕНЕР



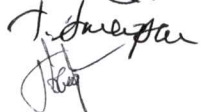
Э.МӨНХЖАРГАЛ



Б.ГАН-ОЧИР



Ц.МАНДАХСАЙХАН



Ө.УДВАЛ

Т.АНГАРАГ

Г.БАТТУЛГА

Э.АРИУНБОЛД



Д.ТҮВШИНЗАЯА

Ж.АРИУНЖАРГАЛ



Д.САЙНБИЛЭГ