

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 тоот тушаалын
6 дугаар хавсралт

Орон нутгийн төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, санхүүгийн тайлагнал хариуцсан мэргэжилтэн / Улаанбаатар /, Рагчаа Отгонсүрэн

2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛ-Н ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн, дууссан хугаца	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.1. САНХҮҮ, ТӨСВИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛТЭЙ ХОЛБООТОЙ ТӨРИЙН БОДЛОГО, ХУУЛЬ ТОГТООМЖ, ТОГТООЛ ШЙИДВЭРИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ							
1	Насан туршийн боловсролын төвийн сургалтын байгууллагын гүйцэтгэл үр дүнгийн санхүүжилтийн системийг улам төгөлдөржүүлж, үргэлжлүүлэн хэрэгжүүлэх	Байгууллагын тоо, санхүүжилт	29 НТСТ -11,3 тэрбум	29 НТСТ- 12.8 тэрбум	НТСТ-н төсвийг боловсролын санд мэдээллийн санд шивэгдсэн орон тоог үндэслэж тооцон, 30 насан туршийн суралцахуйн төвд Боловсролын ерөнхий газрын А/01, А/43, А/52, А/63, А/89, А123 тоот тушаалаар 5,140.7 сая төгрөгийн, санхүүжилтийг олгосон. Сарын мэдээг хугацаанд нь гаргаж БЯ-нд хүргүүлсэн. Хавсралт: 10 файл	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%
2	Нэгж байгууллага болон холбогдох байгууллага,	Үйл ажиллагааны	100/100	100/100	Нийслэл болон 9 дүүргийн гүйцэтгэл	1-р сар, 2-р сар, 3-р	100%

удирдлага болон олон нийтэд төсөв санхүүгийн нэгдсэн удирдлага, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө, мэдээллээр хангаж ажиллах	хэрэгжилт, хувь			мэдээ хариуцсан мэргэжилтнүүдэд сарын мэдээ, нэгтгэл мөн 2024 оны жилийн эцсийн санхүүгийн нэгтгэсэн тайланд хоорондын тооцоо, устгалын мэдээллийг хэрхэн хийх талаарх мэдээллийг цаг тухай бүрд нь хүргэн ажиллалаа. Мөн сарын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, өр авлагын мэдээ, орлогын мэдээг хэрхэн тайлагнах, төрийн сангийн И-хуулга, мэдээний Динамик программд хэрхэн шивж оруулах, тайлагнах талаарх мэдээллийг нягтлан бодогчид мэдээлж байна. Нийслэлийн 9 дүүргийн төсвийн байгууллагуудын 2024 оны эхний үлдэгдлийг э-хуулга, э-тайлан, эдийн засгийн ангилал, хөтөлбөр бүрээр хэрхэн тулгах талаарх мэдээллийг тухай бүр нь өгч, дүнг нэгтгэн холбогдох байгууллагад хүргүүлсэн байна. Хавсралт: 1 файл	сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	
--	-----------------	--	--	--	--	--

1.2. ОРОН НУТГИЙН ТӨСВИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН МЭДЭЭ, САНХҮҮГИЙН ТАЙЛАГНАЛЫГ ЗОХИОН БАЙГУУЛЖ, МЭРГЭЖИЛ, АРГА ЗҮЙГЭЭР ХАНГАХ (УЛААНБААТАР)

3	Өөрийн хариуцсан төсөвт байгууллагуудын тухайн сарын мэдээг Засгийн газрын санхүүгийн удирдлагын системийн төсвийн гүйцэтгэлтэй нэг бүрчлэн тулган шалгаж, хүлээн авах, алдааг магадлан тухай бүр залруулах	ТӨЕБС, СӨБ, НТСТ-ийн тоо, сар	153 (ЕБС), 309(СӨБ), 8 (НТСТ) /12	155 (ЕБС), 311(СӨБ), 8 (НТСТ) /12	Төсвийн тухай хуулийн цаглабарын дагуу сар бүрийн 5-нд нийслэлийн байгууллагуудаас төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, өр, авлагын мэдээг Динамик программаар авч тулган алдааг тухай бүр залруулан ажиллаж байна. Нийслэлийн хэмжээнд 2025 оны эхний 5 сарын байдлаар 510,176,137.6 мянган төгрөгийн санхүүжих төлөвлөгөөтэйгөөс 510,176,137.6 мянган төгрөгийн санхүүжилт олгосон байна. Өр төлбөрийн 82,23 хувь буюу 8,309,104.9 мянган төгрөгийг цалин хөлс, нэмэгдэл, НДШ-ийн зардал, үлдсэн хувьд хоол хүнс, үдийн цай, мэдээлэл технологийн үйлчилгээ, багаж, техник хэрэгсэл, бараа үйлчилгээний бусад зардал эзэлж байна. 100900015132 дансны сар тутмын гүйлгээг хийж 30 НТСТ-д санхүүжилтийг эдийн засгийн ангилал, хөтөлбөр, зориулалтаар санхүүжилтийг төрийн сангийн удирдлагын	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%
---	--	--------------------------------------	--	--	--	--	-------------

					нэгдсэн системээр олгон сарын мэдээг холбогдох байгууллагад хуулийн хугацаанд хүргүүлэн ажиллаж байна. Хавсралт: 5 файл		
4	Хариуцсан байгууллагуудын урсгал дансны мэдээллийг нэгдсэн байдлаар гаргаж, санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайланг хүлээн авч, хянан нэгтгэж, санхүүгийн тайлангийн программ хангамжид оруулах.	Байгууллагын тоо, хугацаа	153 (ЕБС), 309 (СӨБ), 8 (НТБТ) 2 удаа	155 (ЕБС), 311 (СӨБ), 8 (НТБТ) 2 удаа	Нийслэлийн 9 дүүргийн 470 байгууллагын 2024 жилийн эцсийн санхүүгийн тайланг Сангийн яамны Э-тайлан системээр хүлээн авч БЕГ-ын төвлөрүүлэн захирагчийн нэгтгэсэн санхүүгийн тайланд хуулийн хугацаанд нэгтгүүлсэн. Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн нэгтгэсэн тайланд төсвийн шууд захирагчдын хоорондын тооцооны зөрүүг арилган мөнгөн гүйлгээ, үр дүнгийн тайланд тайлагнан засварлах ажлуудыг хийж гүйцэтгэлээ. Төсвийн гүйцэтгэлийн тайланг байгууллага бүрээр Засгийн газрын удирдлагын системтэй тулган, эдийн засгийн ангилал, хөтөлбөр зориулалтаар нь шалган баталгаажуулж нэгтгэсэн санхүүгийн тайланг	3-р сар, 8-р сар	100%

					холбогдох дээд шатны байгууллагуудад хүргүүлээ.		
1.3. НЭГЖИЙН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНД ОРОЛЦОЖ, ДЭМЖЛЭГ ҮЗҮҮЛЭХ, УДИРДЛАГААС ӨГСӨН ҮҮРЭГ ДААЛГАВРЫГ БИЕЛҮҮЛЭХ							
5	Нэгжийн бусад салбарын төсвийн мэргэжилтнүүдийн тооцоо, судалгаанд шаардагдах гүйцэтгэл, үр дүнгийн мэдээллийг чанартай, заасан хугацаанд нь гаргаж өгөх.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	1-12 сарын төсвийн гүйцэтгэлийн PDF файл.	PDF файл 1-6 сар	Нийслэлийн 9 дүүргийн 470 нэгж байгууллагын төрийн сангийн шилжих үлдэгдлийг зориулал тус бүрээр нь гаргаж БЯ болон төсвийн мэргэжилтэнд өгсөн. Хавсралт: 1 файл	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%
6	Боловсролын ерөнхий газрын удирдлага, бусад нэгжээс шаардсан ажлын чиг үүрэгтэй холбоотой мэдээлэл судалгааг шуурхай, чанартай, гаргаж өгөх	тоо, хувь	5/100	5/100	Газрын дотоод ажлыг хариуцаж тогтоол шийдвэрийн биелэлт, засгийн газрын үйл ажиллагаа хөтөлбөрийн биелэлт, долоо хоног сарын мэдээг цаг хугацаанд нь холбогдох мэргэжилтэнд гаргаж өгсөн. Боловсролын ерөнхий газрын долоо хоногийн мэдээлэл солилцох уулзалтаар 21 аймгийн боловсролын газрын дарга нарт төсвийн төлөвлөлт, аудитын алдаа зөрчлийн талаар мэдээлэл бэлтгэж өгсөн. Хавсралт: 2 файл	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%

3.1. Хууль тогтоомжоор хүлээсэн бусад үүрэг хариуцлагыг биелүүлэн ажиллана.							
7	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	сар бүр тайлагнаж, хагас бүтэн жилийн биелэлт гаргаж үнэлүүлсэн.	Хугацаанд нь тайлагнасан байна.	Төрийн албан хаагчийн 2025 гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан хуулийн хугацаанд нь батлуулсан. Тогтоол шийдвэрийн биелэлт болон холбогдох мэдээ тайланг хугацаанд нь холбогдох албан тушаалтанд хүргүүлсэн.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%
8	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	Албан хэрэг хөтлөлтийн заавар, баримт бичгийн стандарт, холбогдох дүрэм журмын дагуу өөрийн эрхлэх асуудлын чиг үүрэгт хамаарах холбогдох 17 баримт материалыг үдэж цэгцлэн "Боловсролын ерөнхий газрын хөтлөх хэргийн жагсаалт"-ын дагуу архивын нэгж болгон хүлээлгэн өгсөн.	2024 оны албан ажлын гүйцэтгэлийн явцад цуглуулсан холбогдох тайлан, мэдээ, мэдээлэл баримт бичгийг хугацаанд нь ААХХ-ийн зааврын дагуу нэгж бүрдүүлэн архивд хүлээлгэн өгч, ХАСХОМ мэдүүлсэн байна.	Албан хэрэг хөтлөлтийн заавар, баримт бичгийн стандарт, холбогдох дүрэм журмын дагуу өөрийн эрхлэх асуудлын чиг үүрэгт хамаарах нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө тайлан, албан хаагчдын төлөвлөгөө тайлантай холбогдох 4 баримт материалыг үдэж цэгцлэн "Боловсролын ерөнхий газрын хөтлөх хэргийн жагсаалт"-ын дагуу архивын нэгж болгон хүлээлгэн өгсөн.	1-р сар, 3-р сар, 6-р сар, 9-р сар, 10-р сар	100%

НЭМЭЛТ АЖЛЫН БИЕЛЭЛТ

№	Үүрэг даалгавар	Өгсөн субъект	Биелэлт
1	2	3	4

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн, дууссан хугаца	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
4.1. Төрийн албаны тухай хууль, салбарын хууль, дагалдан гарсан хууль тогтоомжид заасан мэдлэг чадварыг эзэмших, тасралтгүй хөгжүүлэх							
1	Удирдлагын академи болон бусад сургалтын байгууллагаас зохион байгуулж буй сургалтуудад хамрагдах	Сургалтад хамрагдсан байна.	Сургалтад хамрагдсан байна.	Сургалтад хамрагдсан байна.	Удирдлагын академийн монгол бичгийн анхан шатны 18 сэдэв хичээлийг үзэж шалгалт өгөн сертификат авсан. Хавсралт: 1 файл	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%
2	Монгол бичгийн сургалтад хамрагдах	Сургалтад хамрагдах	унших дунд шат, бичих анхан шат	унших, бичих чадвар сайжруулах	Удирдлагын академийн монгол бичгийн анхан шатны 18 сэдэв хичээлийг үзэж шалгалт өгөн сертификат авсан. Хавсралт: 1 файл	4-р сар, 10-р сар	100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Орон нутгийн төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, санхүүгийн тайлагнал хариуцсан мэргэжилтэн / Улаанбаатар /, Рагчаа Отгонсүрэн /...../ Огноо: