

Хүний нөөцийн асуудал, шагнал урамшуулал хариуцсан мэргэжилтэн, Энх-Амгалан Халиунаа

2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛ-Н ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн, дууссан хугаца	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
3.3. Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх							
1	Авлигын эсрэг хууль, нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуульд заасан чиг үүргийг хэрэгжүүлэх.	ХАСХОМ мэдүүлэг /тоо/	2	ХАСХОМ-ийг хуулийн хугацаанд нь мэдүүлсэн байна.	Авлигын эсрэг хууль, нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуульд заасан чиг үүргийг хэрэгжүүлэн зөрчилгүй ажилласан. Хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө, орлогын мэдүүлгийн бүрдүүлэлтийн систем /www.meduuleg.iaac.mn/-ээр 2024 оны ХАСХОМ-ийг хуулийн хугацаанд нь мэдүүлсэн. Хавсралт: 1 файл	1-р сар, 2-р сар	100%
2	Төрийн албаны тухай хууль болон төрийн	Төрийн албаны тухай хууль болон	-	Төрийн албаны тухай хууль болон	Төрийн албаны тухай хууль, төрийн албан хаагчийн ёс зүйн	1-р сар, 2-р сар, 3-р	100%

	албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм, байгууллагын дотоод журам, бусад төрийн албаны стандартыг мөрдөж хэрэгжүүлэх.	бусад стандарт дүрэм, журмын зөрчилгүй байна.		бусад стандарт дүрэм, журмын зөрчилгүй байна.	тухай хууль, байгууллагын дотоод журам, бусад төрийн албаны стандартыг өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгож, Төрийн албаны тухай хууль болон бусад стандарт дүрэм, журмыг хэрэгжүүлэн зөрчилгүй ажиллаж байна.	сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	
3	Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх	1.Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, тайлан 2.Холбогдох тайлан, мэдээлэл	-	Хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна.	-Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг хугацаанд боловсруулан батлуулж, хэрэгжилтийг хангах чиглэлээр ажиллаж байна. - Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэн ажилласан.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%
4	Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтад гаргасан өргөдөл, гомдол, албан бичгийг хянан шийдвэрлэх	Шийдвэрлэсэн өргөдөл, гомдлын хувь	-	Өргөдөл гомдлыг хугацаанд нь шийдвэрлэсэн байна.	Төрийн байгууллагуудын дотоод үйл ажиллагааны удирдлагын нэгдсэн систем (ERP E-Mongolia)-ээр 48 тодорхойлолт, албан бичиг боловсруулж, ирсэн 31 албан бичиг, 22 өргөдөлд мөн байгууллагын цахим шуудангаар ирсэн 31 хүсэлтэд хариу өгч шийдвэрлэсэн байна. Боловсролын ерөнхий газрын	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар	100%

					даргын тушаалаар гарсан шийдвэрийг тухай бүрт нь холбогдох албан байгууллага, ажилтанд цаасаар болон цахим шуудангаар хүргүүлсэн болно.	сар, 12-р сар	
5	Төрийн албаны тухай хууль болон холбогдох хууль тогтоомжийн хүрээнд байгууллагын хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг хэрэгжүүлэх, тайлагнах үйл ажиллагааг хууль, тогтоомжийн хүрээнд зохион байгуулах	Гүйцэтгэлийн хувь	-	Хууль тогтоомжид нийцсэн байна	-2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар хүний нөөцийн чиглэлээр нийт 138 "Б" тушаал гарсан байна. -БЕГ-ын даргын 2024 оны А/354 дүгээр тушаалаар байгууллагын Төрийн үйлчилгээний 66 албан тушаалыг Төрийн захиргааны албан тушаал болж, шинэчлэн батлагдсантай холбогдуулан тус 66 албан тушаалын тодорхойлолтыг шинэчлэн боловсруулж, холбогдох материалуудын хамтаар хянуулж, шинээр батлах зөвшөөрөл авах, мөн Төрийн албаны зөвлөлийн 2022 оны 170 дугаар тогтоолын 12 дугаар хавсралт, 2023 оны 240 дүгээр тогтоолын 28, 29 дүгээр хавсралтаар батлагдсан 3 албан тушаалын тодорхойлолтод өөрчлөлт оруулахаар БЕГ-ын даргын 2024 оны 11 дүгээр сарын 13-ны өдрийн 01/4916 дугаартай албан бичгээр Төрийн албаны зөвлөлийн Боловсролын яамны дэргэдэх салбар зөвлөлд хүргүүлэн хэлэлцүүлж, дэмжүүлээд, Төрийн албаны салбар зөвлөлийн Боловсролын яамны дэргэдэх салбар зөвлөлийн 2024.11.29 өдрийн 48	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%

					дугаар албан бичгээр Монгол Улсын Төрийн албаны зөвлөлд хүргүүлсэн боловч БЯ-ны Төрийн нарийн бичгийн дарга 2025 оны 01 дүгээр сарын 21-ний өдөр БЕГ-т хүний нөөцийн инженерчлэл хийх гэсэн шалтгаанаар тодорхойгүй хугацаагаар хойшлуулаад байна. Хавсралт: 4 файл		
6	Төрийн захиргааны байгууллагын албан хаагчдын мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх болон ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангахад дэмжлэг үзүүлэх, ажлаа тайлагнах, шагнал, урамшуулалд нэр дэвшүүлэх, санал зөвлөмж боловсруулах	Монгол улсын цол, төрийн одон медаль, урамшуулалд нэр дэвшигчид болон байгууллага, багш ажилтны мэдээллийн сан бүрдүүлэх.	-	Монгол улсын цол, төрийн одон медаль, урамшуулалд нэр дэвшигчид болон байгууллага, багш ажилтны мэдээллийн сан бүрдүүлэх.	Албан хаагчдын ажиллах нөхцөлийг сайжруулах, нийгмийн баталгааг хангах чиглэлээр дараах ажлуудыг хэрэгжүүлэн ажиллалаа. Үүнд: 1.Боловсролын байгууллагуудаас бичгээр болон системээр ирүүлсэн шагналын материалд хяналт хийж БЯ-нд тухай бүрт нь хүргүүлсэн. ТА3-ийн 2024 оны “Журам шинэчлэн батлах тухай” 183-р тогтоолоор батлагдсан “Төрийн албаны тэргүүний ажилтан” цол тэмдгээр шаардлага хангасан 4 албан хаагчдын холбогдох материалыг бэлдэж ТА3-ийн БЯ-ны дэргэдэх салбар зөвлөлд албан бичгээр хүргүүлсэн. 2.БЕГ болон харьяа байгууллагуудын нийт 47 ажилтан, албан хаагчдад ирүүлсэн хүсэлтийн дагуу БЕГ-ын даргын тушаалаар цалинтай чөлөөг олгосон. 3.БЕГ-ын даргын 2025 оны Б/99 дүгээр тушаалаар Төрийн үйлчилгээний	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%

				нийт 62 албан хаагчдад гүйцэтгэлийн үр дүнгийн урамшууллыг үндсэн цалингийн хэмжээний 50 хувиар тооцон олгосон. Мөн төрийн үйлчилгээний нийт 62 албан хаагчдын 2024 оны 4-р улирлын ур чадварыг дүгнэн, нэмэгдлийг үндсэн цалингийн 10-25 хувиар тооцон сар бүр олгож байна. 4.БЕГ-ын “Хөдөлмөрийн дотоод журам”-д заасны дагуу тайлант хугацаанд нийт 5 албан хаагчдад нэг удаагийн буцалтгүй мөнгөн тусламжийг БЕГ-ын даргын тушаалаар олгосон. 5.Төрийн захиргааны ахлах, дэс түшмэлийн шаардлага хангасан 10 албан хаагчдад зэрэг дэвийг шинээр болон ахиулан, эрхэлсэн 1, зэргүүн 1 түшмэлийн зэрэг дэвийг шинээр олгуулахаар холбогдох материалыг бүрдүүлэн БЯ-нд хүргүүлж, гарсан шийдвэрийн дагуу нийт 12 албан хаагчдад сар бүр зэрэг дэвийн нэмэгдлийг олгож байна. 6.Эрхэлсэн түшмэлийн зэрэг дэвийн шаардлагыг хангасан 1 удирдах албан хаагчид зэрэг дэвийг олгуулахаар ТАЗ-ийн БЯ-ны дэргэдэх салбар зөвлөлд албан бичгээр 2025.05.06 өдөр хүргүүлсэн. 7.ЗГ-ын 2024 оны "Төрийн албаны зарим албан тушаалын цалингийн хэмжээ, доод хэмжээг шинэчлэн тогтоох тухай" 238 дугаар тогтоолын дагуу нийт албан хаагчид болон	
--	--	--	--	--	--

					харьяа байгууллагын удирдлагуудын үндсэн цалинг шинэчлэн сар бүр олгож байна. 8.2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар 10 албан хаагчийг Удирдлагын академийн мэргэшүүлэх багц сургалтад хамруулсан. Хавсралт: 2 файл		
7	Албан хаагчдын ажиллах нөхцөлийг сайжруулах, нийгмийн баталгааг хангахад дэмжлэг үзүүлэх, хүний нөөцийн чадавхыг сайжруулах ажлыг үе шаттай зохион байгуулах	Батлагдсан төсвийн хүрээнд	-	Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо-5 Сургалтад хамрагдсан албан хаагчдын тоо-100 Нийгмийн баталгаанд туслалцаа үзүүлсэн албан хаагчдын тоо-2	Албан хаагчдын ажиллах нөхцөлийг сайжруулах, нийгмийн баталгааг хангах чиглэлээр дараах ажлуудыг хэрэгжүүлэн ажиллалаа. Үүнд: 1.Боловсролын байгууллагуудаас бичгээр болон системээр ирүүлсэн шагналын материалд хяналт хийж БЯ-нд тухай бүрт нь хүргүүлсэн. ТАЗ-ийн 2024 оны “Журам шинэчлэн батлах тухай” 183-р тогтоолоор батлагдсан “Төрийн албаны тэргүүний ажилтан” цол тэмдгээр шаардлага хангасан 4 албан хаагчдын холбогдох материалыг бэлдэж ТАЗ-ийн БЯ-ны дэргэдэх салбар зөвлөлд албан бичгээр хүргүүлсэн. 2.БЕГ болон харьяа байгууллагуудын нийт 47 ажилтан, албан хаагчдад ирүүлсэн хүсэлтийн дагуу БЕГ-ын даргын тушаалаар цалинтай чөлөөг олгосон. 3.БЕГ-ын даргын 2025 оны Б/99 дүгээр тушаалаар Төрийн үйлчилгээний нийт 62 албан хаагчдад гүйцэтгэлийн үр дүнгийн	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%

					урамшууллыг үндсэн цалингийн хэмжээний 50 хувиар тооцон олгосон. Мөн төрийн үйлчилгээний нийт 62 албан хаагчдын 2024 оны 4-р улирлын ур чадварыг дүгнэн, нэмэгдлийг үндсэн цалингийн 10-25 хувиар тооцон сар бүр олгож байна. 4.БЕГ-ын “Хөдөлмөрийн дотоод журам”-д заасны дагуу тайлант хугацаанд нийт 5 албан хаагчдад нэг удаагийн буцалтгүй мөнгөн тусламжийг БЕГ-ын даргын тушаалаар олгосон. 5.Төрийн захиргааны ахлах, дэс түшмэлийн шаардлага хангасан 10 албан хаагчдад зэрэг дэвийг шинээр болон ахиулан, эрхэлсэн 1, ээргүүн 1 түшмэлийн зэрэг дэвийг шинээр олгуулахаар холбогдох материалыг бүрдүүлэн БЯ-нд хүргүүлж, гарсан шийдвэрийн дагуу нийт 12 албан хаагчдад сар бүр зэрэг дэвийн нэмэгдлийг олгож байна. 6.Эрхэлсэн түшмэлийн зэрэг дэвийн шаардлагыг хангасан 1 удирдах албан хаагчид зэрэг дэвийг олгуулахаар ТА3-ийн БЯ-ны дэргэдэх салбар зөвлөлд албан бичгээр 2025.05.06 өдөр хүргүүлсэн. 7.ЗГ-ын 2024 оны "Төрийн албаны зарим албан тушаалын цалингийн хэмжээ, доод хэмжээг шинэчлэн тогтоох тухай" 238 дугаар тогтоолын дагуу нийт албан хаагчид болон харьяа байгууллагын удирдлагуудын үндсэн цалинг	
--	--	--	--	--	---	--

					шинэчлэн сар бүр олгож байна. 8.2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар 10 албан хаагчийг Удирдлагын академийн мэргэшүүлэх багц сургалтад хамруулсан. Хавсралт: 6 файл		
8	Салбарын шагналын цахим мэдээллийн санг бүрдүүлэх, журмын хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	Батлагдсан төсвийн хүрээнд	-	Системд бүртгэгдсэн шагналд нэр дэвшигчдийн тоо-3387 Шагнагдсан хүний тоо-1601 Шагнагдсан хувь-47.2	Салбарын шагналыг албан бичиг болон шагналын нэгдсэн систем /www.esis.edu.mn/-ээр хүлээн авч, ирүүлсэн материалыг Боловсролын сайдын 2024 оны 09 дүгээр сарын 10-ны өдрийн "Боловсролын салбарын албан хаагчдад шагнал олгох журам" А/82 дугаар тушаалаар батлагдсан болзол, шаардлагыг харгалзан хянаж, дээд газарт уламжлан ажиллаж байна. 2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар яамны "Жуух бичиг"-ээр 6, Засгийн газрын "Боловсролын тэргүүний ажилтан"хүндэм тэмдгээр 24, Хөдөлмөрийн хүндэт медалиар 3, Алтангадас одонгоор 3, Хөдөлмөрийн гавьяаны улаан тугийн одонгоор 2, Гавьяат багшаар 3 албан хаагчийг шагнуулахаар Боловсролын яаманд уламжлаад байна. Хавсралт: 5 файл	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%
9	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн журмыг хэрэгжүүлж, эрхлэх	Биелэлт /хувь/	-	50	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хуулийг өдөр тутмын ажилдаа мөрдлөг болгон	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р	100%

	асуудлын чиг үүрэгт хамаарах мэдээ, мэдээлэл, тайлан, холбогдох материалыг хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу архивын нэгж болгон хадгалуулах.				ажиллаж байгаа бөгөөд 2025 оны нэгдүгээр улиралд өөрийн хариуцсан ажлын хүрээнд нийт 10 боть материалыг архивлан хүлээлгэн өгсөн.	сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	
--	--	--	--	--	---	--	--

НЭМЭЛТ АЖЛЫН БИЕЛЭЛТ

№	Үүрэг даалгавар	Өгсөн субъект	Биелэлт
1	2	3	4

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн, дууссан хугаца	Биелэлтийн хувь
			1	2	3	4	5
4.1. Төрийн албаны тухай хууль, салбарын хууль, дагалдан гарсан хууль тогтоомжид заасан мэдлэг чадварыг эзэмших, тасралтгүй хөгжүүлэх							
1	Мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдах	Мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдах	-	Мэргэшүүлэх сургалтын гэрчилгээ авсан байна.	Удирдлагын академийн "Төрийн албанд томилогдсон албан хаагчийг мэргэшүүлэх дунд хугацааны сургалт"-нд улсын төсвийн зардлаар 2025 оны 01 дүгээр сарын 23-ны өдрөөс 05 дугаар сарын 08-ны өдрийг хүртэлх хугацаанд 10 багц хичээлийг танхимаар, 2 багц хичээлийг цахим хэлбэрээр судалж, 2025 оны 05 дугаар сарын 22-ны өдөр төгсөлтийн шалгалт өгч, тэнцэж гэрчилгээ авсан болно. Хавсралт: 2 файл	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар	100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Хүний нөөцийн асуудал, шагнал урамшуулал хариуцсан мэргэжилтэн, Энх-Амгалан Халиунаа /...../

Огноо: