Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 тоот тушаалын
6 дугаар хавсралт

Мэдээллийн технологи, цахим шилжилт, мэдээллийн аюулгүй байдал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн, Банзрагч Цогбадрах

2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.1. Байгууллагын кибер аюулгүй байдлыг хангах үйл ажиллагааны дотоод журмын төсөл боловсруулж, батлуулах ба хэрэгжилтийг хангах талаар арга хэмжээ авах.							
1	Байгууллагын кибер аюулгүй байдлыг хангах үйл ажиллагааны дотоод журмын төсөл боловсруулах ажлын хэсэгт орж ажиллах, уг төслийг эцэслэн батлуулах ба хэрэгжилтийг хангах талаар албан хаагчдад зөвлөн туслах.	Байгууллагын кибер аюулгүй байдлыг хангах үйл ажиллагааны дотоод журмын төсөл боловсуулж, батлуулсан байна. Нийт албан хаагчид уг журмыг хүлээн авч, хэрэгжилтийг хангасан байна.	ТЕГ-аас ирүүлсэн МЭДЭЭЛЛИЙН АЮУЛГҮЙ БАЙДЛЫН ЭРСДЭЛИЙН ҮНЭЛГЭЭНИЙ ЗӨВЛӨМЖ-ийн дагуу Байгууллагын кибер аюулгүй байдлын талаар нөхцөл байдлын шинжилгээ хийж, зарим	100 %	Байгууллагын кибер аюулгүй байдлыг хангах үйл ажиллагааны дотоод журмын төсөл боловсруулан, ажлын хэсэгт танилцуулж, журмын баталгаажуулах процессийн дагуу гүйцэтгэж, батлуулав. Тус журмын хэрэгжилтийг хангах талаар албаны цахим шуудангийн хаяг, байгууллагын дотоод үйл ажиллагааны erp.e-mongolia.mn системд нэвтрэх эрх нээлгэж байгаа албан хаагчдад танилцуулж, мөн нэвтрэх эрхээ ресет хийлгэж байгаа албан хаагчдад уг журмын зарим заалтаас танилцуулж ажиллав.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%

			арга хэмжээнүүдийг гүйцэтгэж, тайлан бичиж илгээсэн.				
1.2. Багшийн тасралтгүй хөгжлийг дэмжсэн цахим сургалтын https://bagsh.edu.mn платформын хөгжүүлэлтэд шинжилгээ хийж, хөгжүүлэлтийг гүйцэтгэх гэрээлэгч талуудад мэдэгдэх ба сургалтын үйл ажиллагааг админ хандалтын зүгээс дэмжлэг үзүүлэн хамтран ажиллах							
2	Багшийн хөгжил https://bagsh.edu.mn платформын хөгжүүлэлтэд шинжилгээ хийж, хөгжүүлэлтийг гүйцэтгэх гэрээлэгч талуудад шаардлагатай засвар, хөгжүүлэлтийн талаар мэдэгдэх ба сургалтын үйл ажиллагааг админ хандалтын зүгээс тохиргоо, төлөвлөлт, холболтуудыг хийж, дэмжлэг үзүүлэн хамтран ажиллах	Сургалтын платформ дээр зохион байгуулсан сургалтын тоо	30	20	Багшийн хөгжил https://bagsh.edu.mn платформын хөгжүүлэлтэд шинжилгээ хийж, хөгжүүлэлтийг гүйцэтгэх Старсофт ХХК болон бусад гэрээлэгч талуудад шаардлагатай засвар, хөгжүүлэлтийн талаар саналаа файлаар бичиж мэдэгдэн, ЕБС-ын багш нарын МДҮС-ын 13-н хичээл, болон 4-н Төрөлжсөн сургалтын үйл ажиллагааг админ хандалтын зүгээс тохиргоо, төлөвлөлт, холболтуудыг хийж, сургагч багш нарт дэмжлэг үзүүлэн хамтран ажиллав.	3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%
3	Багшийн хөгжил https://bagsh.edu.mn платформ дотор Зөвлөх багш нарын туршлага хуваалцах нэмэлт хөгжүүлэлтэд хамтран ажиллах	Багшийн хөгжил платформ дотор Зөвлөх багшийн туршлагын сангийн талбар үүсгэсэн байдал, түүнд байршуулсан туршлагын тоо.	0	5	Багшийн хөгжил платформ дотор Дээд болон ерөнхий боловсролын сургуулийн төсөл хөтөлбөр хэрэгжүүлж буй профессор болон зөвлөх багшийн туршлага бүтээлүүдээр сан үүсгэн, тэдгээрийн 5 агуулга бүхий хичээлүүдийг нийт багш нарт нээлттэй байршуулаад байна. Тэдгээр агуулгуудыг үзэж судлахаар нэвтэрч орсон багш нарын тоо хянах самбарт өнөөдрийн байдлаар 154 хэрэглэгч үзсэн байдалтай бүртгэгджээ.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%
1.3. Салбарын багш, ажилтны мэргэжил дээшлүүлэх, давтан бэлтгэх сургалтын үйл ажиллагаанд шаардлагатай үед http://esurgalt.itpd.mn системийг ашиглах ба нөхцөл байдалд тохируулан ашиглалтын бэлэн байдалд байлгах, сургалт явагдсан нөхцөлд тохирох орчинг шинэчлэн							

бэлэн болгох, түүний доторх 2016-2023 онд бэлтгэсэн агуулгуудыг мэргэжилтнүүд болон багш нарт нээлттэй хэрэглүүлэхэд бүх талаар дэмжлэг үзүүлэх							
4	Салбарын багш, ажилтны мэргэжил дээшлүүлэх сургалтын http://esurgalt.itpd.mn системд буй 2016-2023 онд бэлтгэсэн агуулгуудыг мэргэжилтнүүд болон багш нарт нээлттэй хэрэглүүлэхэд бүх талаар дэмжлэг үзүүлэх, шаардлагатай үед тус системийг ашиглах ба нөхцөл байдалд тохируулан Багшийн хөгжил платформ дээр байршуулж, ашиглалтын бэлэн байдалд байлгах, сургалт явагдсан нөхцөлд тохирох орчинг шинэчлэн бэлэн болгох.	Сургалтын хуучин платформоос Багшийн хөгжил платформ дээр шилжүүлэн байршуулсан хичээлийн тоо	5	25	Багш, ажилтны мэргэжил дээшлүүлэх сургалтад ашиглагдаж байсан есургалт платформ доторх өмнөх жилүүдийн 127 сургалтын агуулгуудыг татаж аван, үүлэн сервер дээр байршуулж, нөөцлөсөн ба тэдгээрээс өнөөдөр ч агуулга нь чухал байж болох, бусад агуулгуудаас давхцаагүй 50 агуулгыг Багшийн хөгжил платформд шилжүүлэн байршуулах ажил хийв. Тэдгээр агуулгуудыг нийт багш нарт нээлттэй үзэж судлахаар байршуулсан байгаа болно. Өнөөдрийн байдлаар тэдгээр агуулгуудыг 217 хэрэглэгч үзэж, судласан байна.	2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%
1.4. Төрийн байгууллагуудын нэгдсэн https://www.gov.mn вэб хуудас дээрх байгууллагынхаа байршуулж буй мэдээллийг Монгол бичгээр бичих хувилбарыг дэмждэг систем нэвтрүүлэх талаар тус системийн гүйцэтгэл хариуцах байгууллагуудад хүсэлт гаргаж, шийдвэрлүүлэх							
5	Төрийн байгууллагуудын нэгдсэн вэб хуудас https://www.gov.mn дээрх байгууллагын мэдээллийн Монгол бичгийн хувилбар дэмждэг систем нэвтрүүлэх талаар тус системийн гүйцэтгэл хариуцах байгууллагуудад хүсэлт гаргаж, шийдвэрлүүлэх	Төрийн байгууллагуудын нэгдсэн цахим хуудас дээр байгууллагынхаа талаарх мэдээллийг кирилл ба Монгол бичиг хосолсон мэдээллээр баяжуулсан тоо	0	5	Төрийн байгууллагуудын нэгдсэн вэб хуудас https://www.gov.mn дээр 387 мэдээ байршуулсан. Эдгээд дотор байгууллагын нээлттэй байхаар заагдсан 5 төрлийн 87 мэдээллээс манай байгууллагад хамааралтай байж болох бүх мэдээллүүдийг байршуулж, зарим ерөнхий мэдээллүүдийг Монгол бичгээр бичих локал таг кодлолыг шийдвэрлэн байршууллаа.	2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%
1.5. Байгууллагын шилэн үйл ажиллааны нөхцөл байдлыг дээшлүүлэх чиглэлээр мэдээлэл бэлтгэж https://frontoffice-dev.shilen.gov.mn портал сайтад тайлан өгөх							
6	Байгууллагын шилэн үйл	Шилэн индекс	66%	70%	Шилэн үйл ажиллагааны	1-р сар,	100%

	ажиллааны 2024 оны индексийн үнэлгээний нөхцөл байдлыг дээшлүүлэх чиглэлээр мэдээлэл бэлтгэж, цахим хуудас болон бусад нээлттэй мэдээллийн сувгуудад байршуулан, энэ тухайгаа https://frontoffice-dev.shilen.gov.mn портал сайтад тайлан өгөх				shilen.gov.mn портал хуудас дээрх Шилэн индексийн үнэлгээний тайлангийн асуулга болох 5 бүлэг 87 үзүүлэлт тус бүрд манай байгууллагад хамааралтай байж болох мэдээллүүдийг олж, Төрийн байгууллагуудын нэгдсэн вэб хуудас дээрх байгууллагынхаа хэсэгт оруулж байршуулсан ба мэдээлэл байршуулсан линк, мөн уг байршуулсан мэдээллийн файл, тэдгээрийг иргэдэд нээлттэй байдлаар байгууллагын хонгилд байршуулсан цаасан болон цахим самбар дахь фото зургуудаар баяжуулан асуулга бүхий тайланг илгээв.	2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	
1.6. Боловсролын салбарын цахим шилжилтийн хэрэглээг нэмэгдүүлэх, иргэд болон салбарын бүх оролцогч талуудад мэдээлэл хүргэх, таниулах							
7	Байгууллагаас иргэдэд болон салбарын бүх оролцогч талуудад мэдээлэл түгээх Байгууллагын албан ёсны цахим хуудсууд болох https://edu.gov.mn ба Монгол Үндэсний бичгээр мэдээлэл түгээх http://agency.edu.mn зэрэг хуудсуудын хөгжүүлэлтийг төгөлдөржүүлэх, мөн Төрийн байгууллагуудын нэгдсэн вэб хуудас дээрх манай байгууллагын хаяг https://www.gov.mn/mn/organization/edu агуулга баяжуулах, цэсүүдийн тохиргоог хийх зэрэг ажлуудыг цаг алдалгүй тогтмол хийж, иргэдийн мэдэх эрхийг хангах	Байгууллагын вэб хуудас дээр байршуулсан мэдээний тоо	280	300	Байгууллагаас иргэдэд болон салбарын бүх оролцогч талуудад мэдээлэл түгээх Байгууллагын албан ёсны цахим хуудас болох Төрийн байгууллагуудын нэгдсэн вэб хуудас дахь https://www.gov.mn/mn/organization/edu талбар ба Монгол Үндэсний бичгээр мэдээлэл түгээх http://agency.edu.mn зэрэг хуудаснуудын хөгжүүлэлтийг хариуцан ажиллав. Тус вэб хуудаснууд дээр нийт 387 мэдээ, мэдээлэл байршуулж, нийтийн хүртээл болгож байна. Монгол Үндэсний бичгийн цахим хуудас дээрх зарим үсгийн тиг буюу фонтын алдаатай байдлыг шинжлэн	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%

					үзэж, бусад төрийн байгууллагуудын цахим хуудас дахь Монгол Үндэсний бичгийн фонт болон Төрийн албаны зөвлөлийн зөвлөмж зэрэгт түшиглэн Mongolian Baiti тиг буюу фонтыг баримтлан хөгжүүлэлтийг гүйцэтгэв.		
8	Мэргэжлийн боловсролын сургуулиудын цахим сургалтын үйл ажиллагаанд нэвтрүүлж байгаа https://mergejil.edu.mn U-TVET платформын ашиглалт, хэрэглээг нэмэгдүүлэхэд шаардлагатай сургалт, системийн шинэчлэлтийн шаардлагыг боловсруулж, хэрэгжилтийг хангах талаар судлах,	U-TVET систем нэвтрүүлж, ашиглаж буй сургуулийн тоо	5	8	Мэргэжлийн болон техникийн боловсролын сургууль дундын цахим сургалтын үйл ажиллагааг удирдах https://mergejil.edu.mn U-TVET платформын ашиглалт, хэрэглээг нэмэгдүүлэх чиглэлээр дараах сургуулиудад түгээх ажилд админы зүгээс дэмжлэг үзүүлэн хамтран ажиллав. Үүнд, Баян-Өлгий МБС, Ховд Хөгжил ПК, Завхан МБС, Баянхонгор МБС, Орхон ПК, Бор-Өндөр МБС, Сүхбаатар МБС, Налайх НПК, Дорнод МБС, Шинэ Иргэншил ПК зэрэг сургуулиудад түгээн дэлгэрүүлэв. Мөн эдгээрээс гадна, өмнөх туршилт төслийн шатанд ашиглаж байсан Мэргэжлийн болон техникийн боловсролын 5-н сургуулийн цахим сургалтын үйл ажиллагаанд супер админы үйлчилгээг үзүүлж ажиллав.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%
9	Багш бэлтгэх хөрвөх сургалтын төгсөлтийн бүртгэл хийх, цахим дипломын өгөгдлийн сан бүрдүүлж, http://ebatlamj.agency.edu.mn цахим хуудаст байршуулах ба уг цахим хуудсаар диплом олгох, баталгаажуулах, нууцлал, хамгаалалтыг өндөржүүлж, аюулгүй байдлыг хангах, системийн нөөцийг	Цахим батламж ба диплом олгосон CSS-HTML бүлэг тагийн тоо	15	17	Тус тайлант хугацаанд Цахим батламж олгох http://ebatlamj.agency.edu.mn сайтаар 5 батламжийн цахим загварын CSS-HTML кодлолыг Front-End орчинд бичиж, серверт байршуулав. Тус сайтаар иргэд, багш, удирдах ажилтан, суралцагчдад дараах сургалт, үйл	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар,	100%

	бүрдүүлж, үүлэн санах ойд тогтмол хадгалах				ажиллагаануудын 6266 батламж олгоод байна. Үүнд: - "Суралцахуйг дэмжсэн багшлах арга зүй" эрдэм шинжилгээний хуралд оролцогч 366 багш, ажилтан, судлаачдад, - СӨБ-ын багшийн МДҮС-д амжилттай суралцсан 777 багшид, - СӨБ-ын удирдах ажилтны МДҮС-д суралцсан 258 удирдах ажилтанд, - ЕБС-ийн удирдах ажилтны МДҮС-д суралцсан 187 удирдах ажилтанд, - Сурагчдын санхүүгийн боловсролыг дээшлүүлэх "Level-Up" хөтөлбөрт хамрагдсан 4678 сурагчдад тус тус цахим батламж олгов.	10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	
1.7. Мэдээллийн аюулгүй байдал, хэвийн үйл ажиллагааг хангах							
10	Телефон утасны дуудлага шилжүүлэх үйлчилгээний https://my3.callpro.mn вэб системийн нууцлал, аюулгүй байдлыг хангах, тогтвортой ажиллагааны талаар Коллпро ХХК-тай хамтран ажиллаж, байгууллагын телефон автомат хариулагч болон албан хаагчдын шуурхай хариу өгөх үйл ажиллааг тогтвортой нэвтрүүлэх ба хэвийн ажиллагааг хангах судалгааг гаргаж, тайлагнах	Байгууллагын дотоод телефон сүлжээнд холбогдсон аппратнуудын үйл ажиллагаа хангагдсан хувь.	65%	85%	Байгууллагын дотоод телефон сүлжээнд холбогдсон 26 телефон аппаратууд бүгд найдвартай, тогтмол ажиллаж, тэдгээрээс нийт 5043 дуудлага гадагшаа гарсан ба 4382 иргэдийн дуудлагад хариулт өгсөн байна. Манай байгууллагаас авах түгээмэл үйлчилгээний тухай 7 мэдээллийг автомат хариулагчаар оруулж өгсөн байгаа нь түгээмэл мэдээллийг мэргэжилтнүүдтэй холбогдолгүй авах боломжоор хангаж, мэргэжилтнүүдийн телефон утсанд хариулт өгөх ажлын ачааллыг хөнгөвчилж байна.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%
11	Erp.e-mongolia.mn төрийн байгууллагын дотоод үйл ажиллагааны системд албан хаагчид тогтмол ажиллах нөхцлийг хангах талаар гэрээлэгч талтай зөвшилцөх, гарсан асуудал бүрийг	Байгууллагын нийт албан хаагчдаас ERP Системд өдөр тутмын үйл ажиллагааны	100%	100 %	Төрийн байгууллагын дотоод үйл ажиллагааны https://erp.e-mongolia.mn системийн найдвартай ажиллагааг хангахын зэрэгцээ дараах бүртгэл, тохируулгын ажлуудыг хийж гүйцэтгэлээ. Үүнд: -	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар,	100%

	яаралтай хамтран шийдвэрлэх	бүртгэл, цаг бүртгэл болон албан бичиг боловсруулалт, солилцоо найдвартай байдлын хувь.			Нэгж дотроо албан тушаалын нэршил өөрчлөх үйлдэл 4 албан тушаал дээр хийв. - Нэгж хооронд 2 албан хаагч шилжив. - 21 албан хаагч чөлөөлөгдөх үйлдэл хийлгүүлэв. - 7 албан хаагчийг шинээр бүртгэж оруулж ирэв. Мөн дээрхээс гадна 32 албан хаагчийн нэвтрэх эрхийг шинэчлэн баталгаажуулах код илгээсэн ба нууц үгийн блокоос гаргах үйлдэл гүйцэтгэж ажиллаа.	7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	
12	Байгууллагын Цахим шуудангийн үйлчилгээг тогтвортой хэрэгжүүлж, гарч болох эрсдэлүүдээс хамгаалан, хэрэглэгчдийн нэвтрэх эрхийг шинэчлэх, албан ажлыг цахим шуудангаар тогтмол явуулахад дэмжлэг үзүүлэх	Цахим шуудангийн үйлчилгээг авч хэрэглэж буй нийт албан хаагчдын хувь.	100%	100 %	Байгууллагын албан хаагчдын албаны цахим шуудангийн үйлчилгээг тогтвортой эрхлэн ажиллуулж, тус тайлант хугацаанд 21 албан хаагчийн албан цахим шуудангийн эрхийг цуцалж, лицензийг хурааж хаав, мөн ажилд шинээр орж ирсэн 11 хүнд шинэ имэйл хаяг нээж нэвтрэх эрхийг хүлээлгэн өгөв. Үүнээс гадна, 17 албан хаагчийн нэвтрэх эрхийг элдэв халдлагаас хамгаалан ресет хийж, шинэчилсэн түр нууц үгийг хариуцах эзэнд нь хүлээлгэн өгөв.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%
13	Мэдээллийн системийн өдөр тутмын үйл ажиллагааг хянах, гарсан алдааг залруулах, гэрээлэгч талд мэдэгдэн засвар өөрчлөлтийг хийлгэн авч тусгах, шинэ хувилбарт шилжүүлэх	Байгууллагын мэдээллийн системүүд, серверүүдийн үйл ажиллагааг тогтмол хянаж, алдаа гарахаас сэргийлэж ажилласан ба алдаа гарсан даруйд нь	100%	100 %	https://edu.gov.mn - Байгууллагын үндсэн вэб хуудас /хуучин, удахгүй хаагдах байх/ http://agency.edu.mn - Байгууллагын үндсэн вэб хуудасны Монгол бичгийн нэмэлт хөгжүүлэлт https://www.gov.mn/mn/organization/edu - Төрийн байгууллагуудын нэгдсэн вэб хуудас дээрх манай байгууллагын хаяг https://bagsh.edu.mn - Багшийн хөгжил платформ	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-	100%

		шуурхай засварлсан зэрэг тогтвортой ажиллуулсан хувь			http://ebatlamj.agency.edu.mn - Багш, ажилтны Мэргэжил дээшлүүлэх сургалтуудын цахим батламж https://mergejil.edu.mn/ - Мэргэжлийн боловсролын сургуулиудын цахим сургалтын U-TVET платформ http://esurgalt.itpd.mn/ - Багш, ажилтны мэргэжил дээшлүүлэх сургалтын цахим платформ /хуучин систем/ https://erp.e-mongolia.mn/ - Төрийн байгууллагуудын дотоод үйл ажиллагааны нэгдсэн систем https://my3.callpro.mn/ - Телефон утасны дуудлага шилжүүлэх дотоод систем https://sudalgaa.gov.mn/u/beg - Боловсролын ерөнхий газрын судалгаа шинжилгээний ажлууд https://docx.gov.mn/ - Албан бичиг солилцооны нэгдсэн систем https://frontoffice-dev.shilen.gov.mn - Шилэн үйл ажиллагааны байгууллагын мэдээлэл https://opendata.gov.mn - нээлттэй өгөгдлийн нэгдсэн портал зэрэг систем, серверүүдэд байгууллагын админы үүрэгтэй оролцож, байгууллагаас шаардлагатай мэдээ, мэдээллийг нийлүүлж, найдвартай тогтвортой ажиллагааг хангах тал дээр гэрээлэгч талуудтай хамтран ажиллав.	р сар, 12-р сар	
3.1. ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх							
14	ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын	Төлөвлөгөө батлуулж, хэрэгжүүлсэн	96.5%	60%	ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг цаг тухайд нь боловсруулж батлуулан, төлөвлөгөөний биелэлт,	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар,	100%

	баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх	хувь			бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэн ажиллаа.	4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	
3.2. Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх							
15	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх	Хууль, журмын дагуу албан мэдүүлгүүд цаг тухайд нь өгч, хариуцсан чиглэлээр ирсэн албан бичиг, өргөдөл гомдолыг цаг тухай бүрд нь шийдвэрлэсэн хувь.	100%	100 %	Хөдөлмөрийн тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг цаг тухайд нь хэрэгжүүлэн, өөрөөс шалтгаалах мэдээллүүдийг бөглөж, илгээн ажиллав.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%
3.3. Төрийн албаны хууль болон төрийн албан хаагчийн үйл ажиллагаанд баримтлах ёс зүйн дүрэм журам, байгууллагын дотоод журам, бусад төрийн албаны стандартыг мөрдөж хэрэгжүүлэх							
16	Төрийн албаны хууль болон төрийн албан хаагчийн үйл ажиллагаанд баримтлах ёс зүйн дүрэм журам, байгууллагын дотоод журам, бусад төрийн албаны стандартыг мөрдөж хэрэгжүүлэх	Төрийн албаны тухай хууль болон бусад стандарт дүрэм, журмыг зөрчсөнийг нотлох дүгнэлтийн тоо.	0	0	Төрийн албаны хууль болон төрийн албан хаагчийн үйл ажиллагаанд баримтлах ёс зүйн дүрэм журам, байгууллагын дотоод журам, бусад төрийн албаны стандартыг дагаж мөрдөн, хэрэгжүүлэн ажиллав.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар,	100%

						9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	

НЭМЭЛТ АЖЛЫН БИЕЛЭЛТ

№	Үүрэг даалгавар	Өгсөн субьект	Биелэлт
1	2	3	4

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн, дууссан хугаца	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
4.1. Төрийн албаны тухай хууль, салбарын хууль, дагалдан гарсан хууль тогтоомжид заасан мэдлэг чадварыг эзэмших, тасралтгүй хөгжүүлэх							
1	Төрийн жинхэнэ	Төрийн албан зөвлөлийн	5	1	Төрийн албан зөвлөлийн болон Удирдлагын академийн бэлтгэн гаргасан цахим сургалтын материалуудтай танилцаж, бие даан	1-р сар, 2-р сар,	100%

	албан хаагчийн мэдвэл зохих хууль, эрх зүйн стандарт, дүрэм журмуудыг судлах ба ТАЗ-өөс зохион байгуулах сургалтад хамрагдах	гаргасан цахим сургалтын материалуудтай танилцах, уншиж судлах, онлайн зайн сургалтад хамрагдаж, гүйцэд сурсан сургалтын тоо.			уншиж судлав. Үүнд: - Үр дүнд суурилсан бодлого, төлөвлөлт, хяналт-шинжилгээ үнэлгээ - Жендэрийн мэдрэмжтэй харилцаа холбоо Хавсралт: 3 файл	3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	
2	Мэргэжлийнхээ чиглэлээр өөрийгөө хөгжүүлэх, судалгаа шинжилгээний ажил хийж, бие даан суралцах	Мэргэжлийнхэ э чиглэлээр ном зохиол уншиж, тэмдэглэл хөтөлсөн байх ба байгууллагын монгол бичгийн вэб хуудас дээрх зарим кодуудыг шинэчилж, засварлах чадвараа хөгжүүлсэн байна.	10	5	Төрийн байгууллагуудын нэгдсэн вэб хуудас www.gov.mn цахим хуудас дээр Байгууллагынхаа танилцуулга хэсгийн мэдээллийг Монгол бичгээр бичих CSS-HTML таг оруулж, байршууллаа. Эдгээртэй холбоотой мэргэжлийн дараах ном зохиолуудыг уншиж судлав. Үүнд: 1. https://drive.google.com/file/d/1TClpjeyUdGJ9VKbJdsErsGmmUHiwarrJ/view 2. https://drive.google.com/file/d/19eIW2HtUtdfd-ucVRu_NbQJN3w3UlB3O/view 3. https://drive.google.com/file/d/12INfF9ieWlILi7PirgOmoX1_Pt52h6ZG/view 4. https://drive.google.com/file/d/1E-Pig1JRo5tuVmWekL3imrkgk8Gs6wub/view 5. https://drive.google.com/file/d/137ydzmo619-0-S2Nw6jzGyEZvR_nhf5L/view	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%
3	Монгол хэлний тухай хуулийн 24 дүгээр зүйлийн 24.2	Монгол бичгээр ном бичих чадвар эзэмшихийн тулд, монгол	1	1	Математикийн томьёоны хураамж номыг Монгол үндэсний бичгээр бичиж, өөрийн мэдлэг чадвараа хөгжүүлэв.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар,	100%

	дэх хэсгийн биелэлтийг хангахад бие даан суралцана.	бичгээр бичих программ хангамжид суралцах, ба монгол бичгээр ном бичиж хэвлэж үзэх.				6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Мэдээллийн технологи, цахим шилжилт, мэдээллийн аюулгүй байдал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн,

Банзрагч Цогбадрах /.../ Огноо: ....