

Хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлт хариуцсан ахлах мэргэжилтэн, Батцэнгэл Орхонбайгаль

2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛ-Н ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн, дууссан хугаца	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
3.1. ТӨРИЙН БОДЛОГО, ХУУЛЬ ТОГТООМЖ, ТОГТООЛ ШИЙДВЭРИЙН ХЭРЭГЖИЛТИЙГ ХАНГАХ							
1	Төрийн албаны тухай хууль болон холбогдох хууль тогтоомжийн хүрээнд байгууллагын хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг хэрэгжүүлэх, тайлагнах үйл ажиллагааг хууль, тогтоомжийн хүрээнд зохион байгуулах	Гүйцэтгэлийн хувь	-	Хууль тогтоомжид нийцсэн байна.	-ERP системээр 57 тодорхойлолт, албан бичиг боловсруулж, ирсэн 27 албан бичиг, 83 өргөдөлд хариу өгч шийдвэрлэсэн байна. - 2025 оны 1 дүгээр сараас эхлэн одоогийн байдлаар нийт 138 Б тушаал гарсан байна. -Төрийн албаны салбар зөвлөлийн Боловсролын яамны дэргэдэх салбар зөвлөлийн 2024 оны 71 дүгээр тогтоолоор байгуулсан тусгай шалгалт зохион байгуулах ажлын хэсгийн нарийн бичгийн даргаар, БЕГ-ын даргын 2024 оны А/354	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	90%

				дүгээр тушаалаар байгууллагын Төрийн үйлчилгээний 66 албан тушаалыг Төрийн захиргааны албан тушаал болж, шинэчлэн батлагдсантай холбогдуулан тус 66 албан тушаалын тодорхойлолтыг шинэчлэн боловсруулж, холбогдох материалуудын хамтаар хянуулж, шинээр батлах зөвшөөрөл авах болон мөн Төрийн албаны зөвлөлийн 2022 оны 170 дугаар тогтоолын 12 дугаар хавсралт, 2023 оны 240 дүгээр тогтоолын 28, 29 дүгээр хавсралтаар батлагдсан 3 албан тушаалын тодорхойлолтод өөрчлөлт оруулахаар БЕГ-ын даргын 2024 оны 11 дүгээр сарын 13-ны өдрийн 01/4916 дугаартай албан бичгээр Төрийн албаны зөвлөлийн Боловсролын яамны дэргэдэх салбар зөвлөлд хүргүүлэн хэлэлцүүлж, дэмжүүлээд, Төрийн албаны салбар зөвлөлийн Боловсролын яамны дэргэдэх салбар зөвлөлийн 2024.11.29 өдрийн 48 дугаар албан		
--	--	--	--	--	--	--

					бичгээр Монгол Улсын ТАЗ-д хүргүүлсэн боловч БЯ-ны Төрийн нарийн бичгийн дарга 2025 оны 01 дүгээр сарын 21-ний өдөр БЕГ-т хүний нөөцийн инженерчлэл хийх гэсэн шалтгаанаар түр хугацаагаар хойшлуулаад байна. Хавсралт: 4 файл		
2	Албан хаагчдын ажиллах нөхцөлийг сайжруулах, нийгмийн баталгааг хангахад дэмжлэг үзүүлэх, хүний нөөцийн чадавхыг сайжруулах ажлыг үе шаттай зохион байгуулах	Гүйцэтгэлийн хувь	-	Ажлыг үе шаттай зохион байгуулсан байна.	Боловсролын ерөнхий газрын “Төрийн албан хаагчийн сургалтын болон ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөр”-ийн хэрэгжилтийг хангаж ажилласан. Энэ хүрээнд: - Төрийн албаны зөвлөлийн 2024 оны “Журам шинэчлэн батлах тухай” 183 дугаар тогтоолоор батлагдсан “Төрийн албаны тэргүүний ажилтан” цол тэмдгээр шаардлага хангаж буй 4 албан хаагчдын холбогдох материалыг Төрийн албаны зөвлөлийн БЯ-ны дэргэдэх салбар зөвлөлд албан бичгээр хүргүүлсэн. -Хөдөлмөрийн дотоод журманд БЕГ-ын даргын 2025 оны А/04 дүгээр тушаалаар нэмэлт,	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%

					өөрчлөлт оруулж “Албан хаагчид хоол, унааны хөнгөлөлтийг нэмэгдүүлсэн. -Улсын Их Хурлын 2019 оны “Төрийн захиргааны албан тушаалын зэрэг дэв, түүний нэмэгдэл олгох журам батлах тухай” 21 дүгээр тогтоолоор батлагдсан журамд заасан шаардлага хангасан Төрийн захиргааны албан хаагчдад Төрийн албаны зөвлөлийн Боловсролын яамны дэргэдэх салбар зөвлөлийн 2025 оны 15 дугаар тогтоол, Боловсролын сайдын 2025 оны Б/07 дугаар тушаалаар 10 төрийн захиргааны албан хаагчдад Ахлах, дэс түшмэлийн зэрэг дэвийг ахиулан болон шинээр олгосон. Мөн МУ-ын Ерөнхийлөгчийн 2025 оны 21 дүгээр зарлигаар 1 удирдах албан тушаалданд Тэргүүн, БЯ-ны сайдын 2025 оны Б/01 дүгээр тушаалаар 2 удирдах албан тушаалтанд Эрхэлсэн түшмэлийн зэрэг дэвийн шинээр олгосон. -Мөн Эрхэлсэн түшмэлийн зэрэг дэвийн шаардлагыг		
--	--	--	--	--	---	--	--

					хангасан 1 удирдах албан хаагчид зэрэг дэвийг олгуулахаар Төрийн албаны зөвлөлийн БЯ-ны дэргэдэх салбабр зөвлөлд хүсэлтээ албан бичгээр 2025.05.06 өдөр хүргүүлээд байна. - Засгийн газрын 2023 оны “Журам шинэчлэн батлах тухай” 301 дүгээр тогтоолын дагуу 2025 оны эхний хагас жилийн тайланг журмын 4.1 дэх хэсэгт “06 дугаар сарын 10-ны өдрийн дотор тайлагнана” гэж заасны дагуу үнэлэхээр бэлтгэл ажлыг хангаж байна. Хавсралт: 5 файл		
3	Байгууллагын төрийн албан хаагчдын хувийн хэргийн баяжилтыг тогтмол хийх	Хууль тогтоомжийн хэрэгжилт хангагдана	-	Хууль тогтоомжид нийцсэн байна.	ТАЗ-ийн 2022 оны 600 дугаар тогтоолын 1 дүгээр хавсралтаар баталсан “Төрийн албан хаагчийн хувийн хэрэг хөтлөх журам”-ын дагуу Боловсролын ерөнхий газарт ажиллаж байгаа нийт 141 албан хаагчдын хувийн хэрэгт нөхөн бүрдүүлэлтийг тогтмол хийж, шаардлагатай холбогдох баримт бичгүүдийг бүрдүүлэн журмын хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна. Мөн хүүхэд асрах	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%

					чөлөөтэй байгаа 12 албан хаагчдын хувийн хэргийн нөхөн бүрдүүлэлтийг хийж, ЗГ-ын Хяналт хэрэгжүүлэх газрын Ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнд шалгуулсан болно. Хавсралт: 2 файл		
4	Боловсон хүчний сонгон шалгаруулалтын захиалга өгөх, хүний нөөцтэй холбоотой тушаал шийдвэрийн төслийг боловсруулах, батлуулах, хэрэгжилтийг хангах.	Тушаалын тоо, сул орон тооны сонгон шалгаруулалтын тоо	-	Хууль тогтоомжид нийцсэн байна.	- 2025 оны 1 дүгээр сараас эхлэн одоогийн байдлаар нийт 138 Б тушаал гарсан байна. -Төрийн албаны зөвлөлийн Боловсролын яамны дэргэдэх салбар зөвлөлийн 2024 оны 71 дүгээр тогтоолоор байгуулсан тусгай шалгалт зохион байгуулах ажлын хэсгийн нарийн бичгийн даргаар ажиллаж, шалгалтад орохоор бүртгүүлсэн иргэдийн бүртгэлийг хянаж, шаардлага хангасан иргэний бүртгэлийг баталгаажуулах болон шалгалтын үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлж, шалгалттай холбогдох баримт материалыг журмын дагуу бүрдүүлэн ТА3-ийн салбар зөвлөлд хүргэж, Салбар зөвлөлийн 2025 оны өдрийн 05, 06, 08, 09, 16 дугаар тогтоолыг цаг,	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%

					хугацаанд нь гаргуулан, албан хаагчдыг БЕГ-ын даргын тушаалаар холбогдох албан тушаалд томилон ажилласан. - Тайлант хугацаанд нийт БЕГ-ын 6 сул орон тоог нөхүүлэхээр ТА3-ийн Боловсролын яамны дэргэдэх салбар зөвлөлд “Сул орон тооны захиалга” хүргүүлсэн бөгөөд одоогийн байдлаар БЕГ-ын сул орон тооны зарыг БЯ бүтэц, орон тооны дараа зарлана гэх шалтгаанаар зарлаагүй тул дээрх орон тоо нөхөгдөөгүй байна. - Мөн аймгуудын Мэргэжлийн боловсролын сургууль, Политехник коллеж болон Насан туршийн суралцахуйн төвүүдийн захирлын нийт 6 сул орон тоог нөхүүлэхээр ТА3-ийн Боловсролын яамны дэргэдэх салбар зөвлөлд “Сул орон тооны захиалга” хүргүүлсэн бөгөөд одоогийн байдлаар 5 орон тоог нөхөөд байна. Хавсралт: 3 файл		
5	Байгууллагын албан хаагчдын албан тушаалын	Гүйцэтгэлийн хувь.	-	Байгууллагын албан хаагчдын албан	Төрийн албаны салбар зөвлөлийн Боловсролын	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар,	90%

	тодорхойлолтыг шинэчлэн боловсруулж, төрийн албаны зөвлөлөөр батлуулах			тушаалын тодорхойлолтыг шинэчлэн боловсруулж, төрийн албаны зөвлөлөөр батлуулах зөвшөөрлийг авсан байна.	яамны дэргэдэх салбар зөвлөлийн 2024 оны 71 дүгээр тогтоолоор байгуулсан тусгай шалгалт зохион байгуулах ажлын хэсгийн нарийн бичгийн даргаар, БЕГ-ын даргын 2024 оны А/354 дүгээр тушаалаар байгууллагын Төрийн үйлчилгээний 66 албан тушаалыг Төрийн захиргааны албан тушаал болж, шинэчлэн батлагдсантай холбогдуулан тус 66 албан тушаалын тодорхойлолтыг шинэчлэн боловсруулж, холбогдох материалуудын хамтаар хянуулж, шинээр батлах зөвшөөрөл авах болон мөн Төрийн албаны зөвлөлийн 2022 оны 170 дугаар тогтоолын 12 дугаар хавсралт, 2023 оны 240 дүгээр тогтоолын 28, 29 дүгээр хавсралтаар батлагдсан 3 албан тушаалын тодорхойлолтод өөрчлөлт оруулахаар БЕГ-ын даргын 2024 оны 11 дүгээр сарын 13-ны өдрийн 01/4916 дугаартай албан бичгээр Төрийн албаны зөвлөлийн Боловсролын яамны	4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	
--	---	--	--	---	---	---	--

					дэргэдэх салбар зөвлөлд хүргүүлэн хэлэлцүүлж, дэмжүүлээд, Төрийн албаны салбар зөвлөлийн Боловсролын яамны дэргэдэх салбар зөвлөлийн 2024.11.29 өдрийн 48 дугаар албан бичгээр Монгол Улсын ТАЗ-д хүргүүлсэн боловч БЯ-ны Төрийн нарийн бичгийн дарга 2025 оны 01 дүгээр сарын 21-ний өдөр БЕГ-т хүний нөөцийн инженерчлэл хийх гэсэн шалтгаанаар түр хугацаагаар хойшлуулаад байна. Хавсралт: 4 файл		
6	Боловсролын ерөнхий хууль болон түүнийг дагалдан гарсан дүрэм, журмын хэрэгжилтийг ханган ажиллах, сурталчлах.	Хууль тогтоомжийн хэрэгжилт хангагдана	-	Хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэн ажиллана.	Монгол Улсын Их Хурлын 2023 оны 07 дугаар сарын 07-ны өдрийн чуулганы нэгдсэн хуралдаанаар Боловсролын багц хуулийг шинэчлэн баталсан. Шинэчлэн батлагдсан хууль 2023 оны 08 дугаар сараас хэрэгжиж эхэлсэн. Шинэчлэн батлагдсан Боловсролын багц хууль болон түүнийг дагалдан гарсан дүрэм, журмыг өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа хэрэгжүүлэн, хэрэгжилтийг ханган	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%

					ажиллаж байна. Мөн Боловсролын тухай хуулийн 17.1 дэх хэсгийн хэрэгжилтийг хангаж 2025 оноос эхлэн Боловсролын байгууллагын албан хаагчдыг Төрийн албан хаагчийн нийтлэг жишиг болох Хөдөлмөрийн тухай хуулийн 99.5 дахь хэсгийн дагуу амрахаар “Ээлжийн амралтын хуваарь”-ийг батлуулахаар ажиллаж байна.		
7	Нэгжийн үйл ажиллагаанд холбогдох хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг мөрдөн ажиллаж, байгууллагын өдөр тутмын хэвийн үйл ажиллагааг хангах	Хууль тогтоомжийн хэрэгжилт хангагдана	-	Хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэн ажиллана.	Нэгжийн үйл ажиллагаанд Монгол улсын үндсэн хууль, Засгийн газрын агентлагийн эрх зүйн байдлын тухай хууль, Төрийн албаны тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Боловсролын ерөнхий хууль, бусад холбогдох хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг мөрдөн ажиллаж, байгууллагын өдөр тутмын хэвийн үйл ажиллагааг ханган ажиллаж байна.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%
8	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн журмыг хэрэгжүүлж, эрхлэх асуудлын чиг үүрэгт хамаарах мэдээ, мэдээлэл, тайлан, холбогдох материалыг	Биелэлт /хувь/	-	Хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэн ажиллана.	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль,	2-р сар, 12-р сар	100%

	хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу архивын нэгж болгон хадгалуулах				Хөдөлмөрийн тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэн ажилласан. Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хуулийн 35 дугаар зүйлийн 35.4.5 дахь заалт /баримт бичиг хянан шийдвэрлэхэд холбогдох хууль, журамд заасан хугацааг баримтлах/-ын дагуу ажилласан. Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн журмыг хэрэгжүүлж, байгууллагын Хүний нөөцийн мэргэжлтнээс 2024 оны 10 баримтыг архивын хадгаламжийн нэгж болгон Архивт хүлээлгэн өгсөн.		
3.2. Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх							
9	Авлигын эсрэг хууль, нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс	ХАСУМ, ХАСХОМ мэдүүлэг /тоо/	2	ХАСХОМ-ийг хуулийн хугацаанд нь мэдүүлсэн байна.	Авлигын эсрэг хууль, нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс	2-р сар, 12-р сар	100%

	урьдчилан сэргийлэх тухай хуульд заасан чиг үүргийг хэрэгжүүлэх				урьдчилан сэргийлэх тухай хуульд заасан чиг үүргийг хэрэгжүүлэн ажилласан. 2024 оны ХАСХОМ-ийг хуулийн хугацаанд нь мэдүүлсэн. Хавсралт: 1 файл		
10	Төрийн албаны тухай хууль болон төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм, байгууллагын дотоод журам, бусад төрийн албаны стандартыг мөрдөж хэрэгжүүлэх.	Төрийн албаны тухай хууль болон бусад стандарт дүрэм, журмын зөрчилгүй байна.	-	Төрийн албаны тухай хууль болон бусад стандарт дүрэм, журмын зөрчилгүй байна.	Төрийн албаны тухай хууль болон төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм, байгууллагын дотоод журам, бусад төрийн албаны стандартыг мөрдөж, өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа хэрэгжүүлэн, Төрийн албаны тухай хууль болон бусад стандарт дүрэм, журмын зөрчилгүй ажиллаж байна.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%
11	Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх	1.Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, тайлан 2.Холбогдох тайлан, мэдээлэл	-	Хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна.	-Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг хугацаанд боловсруулж батлуулсан. -Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэн ажилласан.	1-р сар, 6-р сар, 12-р сар	100%

НЭМЭЛТ АЖЛЫН БИЕЛЭЛТ

№	Үүрэг даалгавар	Өгсөн субъект	Биелэлт
1	2	3	4

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн, дууссан хугаца	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
4.1. Төрийн албаны тухай хууль, салбарын хууль, дагалдан гарсан хууль тогтоомжид заасан мэдлэг чадварыг эзэмших, тасралтгүй хөгжүүлэх							
1	Мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдах	Мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдах	-	Холбогдох сургалтад хамрагдсан байна.	1.Удирдлагын академийн “Хөдөлмөр эрхлэлтийн харилцаа” 16 цагийн танхимын сургалтад – үнэмлэх 2.Удирдлагын академийн “Ахлах түшмэл”-ийн мэргэшүүлэх багц сургалтад 2 сард хамрагдсан бөгөөд судалбал зохих 8 хичээлийг бүгдийг судалж, амжилттай төгссөн. /Сургалтын гэрээний дагуу төгсөх шалгалтыг 6 сарын 16-ны өдөр өгнө/. Хавсралт: 3 файл	6-р сар, 12-р сар	100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлт хариуцсан ахлах мэргэжилтэн, Батцэнгэл Орхонбайгаль /...../
Огноо: