Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 тоот тушаалын
6 дугаар хавсралт

Дээд боловсролын салбарын статистик, тоон мэдээлэл хариуцсан мэргэжилтэн, Жумбаа Баянцэнгэл

2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛ-Н ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.1. ДЭЭД БОЛОВСРОЛЫН СТАТИСТИКИЙН МЭДЭЭЛЭЛ, МЭДЭЭЛЛИЙН ТОГТОЛЦООГ БОЛОВСРОНГУЙ БОЛГОХ, ЗОХИЦУУЛАЛТЫГ ХАНГАХ, МЭДЭЭНИЙ ТОО, МЭДЭЭНИЙ ҮЗҮҮЛЭЛТ, МАЯГТ, АРГАЧЛАЛЫГ БОЛОВСРОНГУЙ БОЛГОХ							
1	Дээд боловсролын мэдээллийн систем хөгжүүлэх, статистикийн мэдээлэл цуглуулах, боловсруулах, мэдээллийн сан үүсгэх, шинэчлэх үйл ажиллагаанд шаардлагатай дүрэм, журам боловсруулахад дэмжлэг үзүүлэх, санал боловсруулах,	Саналын тоо	3	Мэдээлэл цуглуулах, боловсруулах, түгээх үйл ажиллагаанд шаардлагатай дүрэм, журам боловсруулах төсөлд санал өгсөн байна.	Дээд боловсролын удирдлагын мэдээллийн системийг хөгжүүлэх талаар Боловсролын яам болон Боловсролын мэдээллийн технологийн төвтэй хамтарсан уулзатыг 2 удаа зоихон байгуулж, тудгамждаж буй асуудлаа танилцуулж, Дээд боловсролын удидлагын мэдээллийн системийг шинэчлэх, хөгжүүлэх талаар саналын төсөл боловсруулж, холбогдох газруудад хүргүүлсэн. Хавсралт: 1 файл	1-р сар, 2-р сар, 5-р сар	100%

2	Дээд боловсролын салбарын өгөгдөл, мэдээллийн сангийн чанар, хүртээмжийг дээшлүүлэхэд чиглэсэн үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх	Үйл ажиллагааны тоо	11	ДБУМС-ийг хэрэглэх явцад гарч буй тулгамдсан асуудлыг шийдвэрлэх үйл ажиллагааг харэгжүүлсэн байна.	- 2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар дээд боловсролын удирдлагын мэдээллийн системийн нэвтрүүлэлт, ашиглалтын явцад гарч буй тулгамдсан асуудлыг тухай бүр БМТТ-ийн бинзес шинжээч, хөгжүүлэгч нартай хамтран шийдвэрлэж, системийн хэвийн ажиллагааг хангаж, системийн хэрэлгэгч нарт дэмжлэг үзүүлж ажилллалаа. Нэгж дээр гарч байгаа тулгамдсан асуудлыг аль болох энэ түвшиндээ тухай бүр шийдвэрлэж ажилласан. Хавсралт: 4 файл	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар	100%
3	Дээд боловсролын мэдээллийн системийн нууцлалыг хангах, мэдээллийн сангийн үнэн зөв байдлыг хангах,	Шинжилгээ хийсэн тоо	-	Мэдээллийн системийн суралцагч, хөтөлбөр модульд сургалтын байгууллага тус бүрээр шинжилгээ хийж, үр дүнг сайжруулсан байна.	1. Боловсролын сайдын 2025 оны 01 сарын 07-ны өдрийн "Ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүн, удирдамж батлах тухай" А03 тоот тушаалаар байгуулагдсан Дээд боловсролын сургалтын байгууллагын ангилал тогтоох, дүгнэлт гаргах чиг үүрэг бүхий ажлын хэсэгт ажиллах явцдаа тухай сургалтын байгууллагын Суралцагч модульд шинжилгээ хийлээ. Үүнд: а/ Системд	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%

					бүртгэлтэй суралцагчийн тоог тухайн сургуулийн элсэлтийн тушаалтай тулгах, б/Суралцагчийн мэдээллийг системд бүрэн оруулж байгаа эсэх, в/системд бүртгэлтэй суралцагчийн шилжилт, хөдөлгөөний төлөвийг хэрхэн хийж байгаатай танилцах чиглэлээр шинжилгээ хийлээ. Ингэмснээр - Тухайн сургуулийн суралцагчийн тоог системд бүртгэлтэй суралцагчийн тоогоор тооцож, үнэлгээнд хамруулсан - Чөлөөтэй, сургуульдаа ирэхгүй байгаа, эсвэл төгссөн суралцагчийг "Идэвхтэй төлөвт байгаа"-г төлөвийн өөрчлөлт хийлгэсэн. - Суралцагийн мэдээллийг бүрэн оруулж, засвар сайжруулалт хийлгэсэн зэрэг үр дүнд хүрлээ. 2. ДБУМС-ийн Хөтөлбөр модульд шинжилгээ хийж, 2024 оны шинэ хөтөлбөр төлөвлөгөө үүсгээгүй 6 сургуулийг илрүүлж, Сургалтын хөтөлбөр төлөвлөгөө хэрхэн үүсгэх зөвлөгөө өгч ажиллалаа. Нийт 17 сургууль дээр		

					ажилласан. Хавсралт: 2 файл		
4	. Статистик мэдээллийн маягт, аргачлал, арга зүйг боловсронгуй болгох чиглэлээр санал боловсруулах, дэвшүүлэх,	Боловсруулсан саналын тоо, танилцуулсан тоо	-	Маягтад боловсронгуй болгох саналын төсөл боловсруулсан байна.	Дээд боловсролын удирдлагын мэдээллийн системийг шинэчлэх, нэмэлт хөгжүүлэлт хийхтэй холбоотойгоор статистик маягттад өөрчлөл оруулах, эрэмбийн үзүүлэлтийн маягт зурж шинээр нэмэх шаардлага үүссэн. Үүний дагуу үндсэн статитсик маягтуудад өөрчлөлт оруулах саналаа боловсруулж Боловсролын яамны Статистикийн хэлтэст хүргүүлсэн. Хавсралт: 1 файл	5-р сар, 6-р сар	100%
5	Дээд боловсролын салбарын статистик мэдээ, тайлангийн чанар, системийн хөгжүүлэлт, үйл ажиллагааны тогтвортой, хэвийн байдлыг хангахад мэргэжлийн байгууллагатай хамтран ажиллах,	Шийдвэрлэсэн ажлын тоо	-	Бакалаврын түвшинд суралцагч дэд бакалавраар төгсөх үеийн системийн зохицуулалт, хөгжүүлэлт хийсэн байна. Нэгдмэл хөтөлбөрөөр төгсөгчийг системд бүртгэх, төгсгөх зохиццуулалт, хөгжүүлэлт хийсэн байна. /хөгжүүлэлтийн тоо-2/	1. Дээд боловсролын тухай хуулийн 20.11 дэх заалтыг хэрэгжүүлэх зорилгоор бакалаврын түвшинд суралцагчийг дэд бакалаврын түвшинд бууруулж төгсгөх процессыг дээд боловсролын удирдлагын мэдээллийн зохицуулалт, хөгжүүлэлт хийлээ. 2025 оны 1 сард ... 2025 хавар 2. Нэгдмэл хөтөлбөрөөр суралцагчийн хувьд эхлээд бакалаврын	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 8-р сар, 9-р сар	100%

					зэргийг олгож, тухайн дипломын мэдээллийг лавлагааны санд оруулсаны дараа магистрын хөтөлбөрт бүртгэж төгсгөх хэлбэрээр зохион байгуулах чиглэлийг Боловсролын яамнаас өгсөн чиглэлийн дагуу хэрэгжүүллээ. 3. Шаталсан сургалттай дээд боловсролын байгууллагын төгсөгчийг дэд бакалавр, бакалаврын түвшинд элсэхэд элсэлтийн оноо, бусад шаардлагыг харгалзахгүйгээр бүртгэдэг болох системийн хөгжүүлэлт, зохицуулалт хийх ажлын даалгаврыг болвсруулан БМТТ-д хүргүүлсэн. Хөгжүүлэлт хийгдэж байгаа. 4. Мэдээллийн сангийн чанарыг дээшлүүлэх чиглэлээр БМТТ-ийн бизнес шинжээч, хөгжүүлэгч нартай таниимын уулзалтыг 1 удаа, онлайн уулзалтыг 2 удаа зохион байгууллаа. Хавсралт: 3 файл		
1.2. ДЭЭД БОЛОВСРОЛЫН СУРГАЛТЫН БАЙГУУЛЛЛАГА ДЭЭР АШИГЛАГДАЖ БУЙ СИСТЕМ БОЛОН БУСАД САЛБАРЫН МЭДЭЭЛЛИЙН СИСТЕМТЭЙ МЭДЭЭЛЭЛ СОЛИЛЦОХ БОЛОМЖИЙГ БҮРДҮҮЛЭХ,							

6	Дээд боловсролын сургалтын байгууллагууд болон блокчэйн хөгжүүлэлтийн систем, бусад салбарын хэмжээнд ашиглаж буй мэдээллийн системтэй мэдээлэл солилцох боломжийг бүрдүүлэх	Мэдээлэл солилцсон чанарын үзүүлэлт /хувь/	1	Мэдээлэл солилцсон чанарын үзүүлэлт 100 хувь байна	Дээд боловсролын сургалтын байгууллагын төгсөгчдийн боловсролын баримт бичгийг блокчэйн технологи ашиглан баталгаажуулах, байршуулах арга хэмжээг хэрэгжүүлэх үүднээс Тео ХХК, Хайпарфюшнь ХХК-тай хамтран дээд боловсролын удирдлагын мэдээллийн системийн мэдээлэл солилцох боломжийг бүрдүүлэн ажиллаж байна. Мэдээлэл солилцооны үр дүнд дээд боловсролын дипломыг блокчэйнд байршуулахдаа ТЕО ХХК, Хайфер сольюшн ХХК-иуд hemis.edu.mn системээс 7 төрлийн мэдээлэл шууд солилцож байна. Хавсралт: 1 файл	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%
1.3. ДЭЭД БОЛОВСРОЛЫН СТАТИСТИКИЙН МЭДЭЭЛЛИЙГ ЦУГЛУУЛАХ, БОЛОВСРУУЛАХ, БОЛОВСРОЛЫН САЛБАРЫН МЭДЭЭЛЛИЙН СИСТЕМИЙН САНГ БҮРДҮҮЛЭХ, ТАЙЛАГНАХ, МЭДЭЭЛЭХ, ТҮГЭЭХ							
7	Дээд боловсролын албан ёсны болон захиргааны мэдээллийг батлагдсан үзүүлэлт, маягтын дагуу тогтоосон хугацаанд бүрэн хамтралттайгаар нэгж байгууллагуудаас	Батлагдсан хуваарийн дагуу ЗМ-42, АЁМ-18 мэдээг хугацаанд нь хүргүүлсэн байна	-	Нэмэлт элсэлт, намрын төгсөлт, байгууллагын санхүү, дүн үнэлгээ, санхүүгийн дэмжлэг, ажил эрхлэлтийн хүрээнд 21 статистик мэдээ гаргаж, нэгтгэн	2024-2025 оны хичээлийн жилийн өвлийн улирал буюу 3 дугаар сард нэмэлт элсэлт, төгсөгч, байгууллагын 2024 оны орлого, зардлын мэдээ, боловсролын зээлийн сангаар суралцагчдын	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 10-р сар, 11-р сар	100%

	цуглуулах, хянах, нэгтгэн боловсруулах, мэдээллийн сан үүсгэх, үр дүнг тогтоосон хугацаанд холбогдох байгууллагад хүргүүлэх,			хугацаанд нь хүргүүлнэ. /намрын статистик мэдээ, тайлан/	мэдээ, төгсөгчдийн ажил эрхлэлтийн судалгаа зэргийг сургалтын байгууллага болон хариуцсан албан байгууллагаас цуглуулж, нэгтгэн Боловсролын яамны Статистикийн хэлтэст хугацаацнд хүргүүлж ажиллалаа. Энэ удаагийн тайлангийн онцлог нь 2024 оноос эхлэн төрийн өмчийн их дээд сургуулиудын тогтмол зардлыг төрөөс санхүүжүүлж буйтай холбоотой өнгөрсөн оны тайлант үеэс өссөн орлогын дүнг тус бүрт тайлбар, албан бичигтэйгээр хүргүүллээ. Хавсралт: 2 файл		
8	Дээд боловсролын статистикийн мэдээлэл цуглуулах, боловсруулах, хянах талаар арга зүйн заавар зөвлөмж өгөх /албан бичигээр/, өмнөх гарын авлагад сайжруулалт хийх, түгээх	Зөвлөмж хэлбэрээр хүргүүлсэн албан бичгийн тоо	-	2, 3 сарын статистик мэдээ, тайлантай холбоотой зөвлөмж	- 2024-2025 оны өвлийн улирлын статистик мэдээ ирүүлэхтэй холбоотой албан бичгийг бүх сургалтын байгууллагуудад, мөн Боловсролын зээлийн санд хүргүүлж цуглуулах ёстой мэдээллийг хугацаанд нь нэгтгэсэн. - Тайлантйа холбоотой цаг үеийн мэдээлэл, зөвлөмжийг нэгдсэн группээр дамжуулан 11 удаа хүргэсэн байна.	2-р сар, 6-р сар, 10-р сар	100%

					Хавсралт: 4 файл		
9	Дээд боловсролын элсэлт, төгсөлт, баримт бичгийн дугаар хуваарилалтын үйл ажиллагааны тогтвортой байдлыг хангах, шуурхай зохион байгуулах,	Гүйцэтгэл /хувь/	Өмнөх оны төгсөгчдийн тоо	Дээд боловсролын элсэлт, төгсөлт, баримт бичгийн дугаар хуваарилалтын үйл ажиллагааны тогтвортой байдлыг хангаж, шаардлагатай сайжруулалтыг системд тусган зохион байгуулалтаар 100 хувь ханган ажилласан байна	ДБУМС-ээр дамжуулан дугаар олгох, дугаарт үндэслэн блокчэйнийн QR үүсгэх, мөн лавлагааны санд илгээх үйл ажиллагаа хэвийн явагдаж байна. 2025-2026 оны босго онооны хөгжүүлэлтийг 7-8 сард хийхээр төлөвлөж байна. Хавсралт: 1 файл	1-р сар, 2-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 12-р сар	100%
10	Дээд боловсролын элсэлт, төгсөлт, баримт бичгийн дугаар хуваарилалттай холбоотой сайжруулалтыг системд тусгах, ажлын даалгаврын төсөл боловсруулах, зохион байгуулалтаар хангах мэргэжлийн байгууллагтай хамтран ажиллах,	Ажлын даалгавар боловсруулсан тоо	-	Дээд боловсролын элсэлт, төгсөлт, баримт бичгийн дугаар хуваарилалтын үйл ажиллагааны тогтвортой байдлыг хангаж, шаардлагатай сайжруулалтыг системд тусган зохион байгуулалтаар 100 хувь ханган ажилласан байна	Дээд боловсролын тухай хуулийн 20.11 т заасан шалтгаанаар төгсөлт хийх үед дэд бакалаврын хөтөлбөрийн нэрийг системд оруулах шаардлага үүссэн. Энэ талаар Боловсролын яам, ШУТИС-ийн хамтарсан уулзалт зохион байгуулж дэд бакалаврын хөтөлбөрийг системийн тусгай зөвшөөрөл дээр нэмэхээр тохиролцсон. Нэмэх хөтөлбөрийн жагсаалтыг БМТТ-д хүргүүлэн мэдээллийн санд хөтөлбөрийн нэрийг оруулсан. Одоо төгсөлт хийхэд асуудал гарахгүй	2-р сар, 3-р сар, 9-р сар, 10-р сар	100%

					гэж байгаа.		
1.4. ДЭЭД БОЛОВСРОЛЫН БАЙГУУЛЛАГА, ХОЛБОГДОХ МЭРГЭЖИЛТЭН, АЛБАН ХААГЧДЫГ МЭРГЭЖЛИЙН УДИРДЛАГААР ХАНГАЖ, МЭРГЭШИЛ УР ЧАДВАРЫГ НЬ ДЭЭШЛҮҮЛЭХ, АРГА ЗҮЙН ДЭМЖЛЭГ ҮЗҮҮЛЭХ							
11	Сургалт зохион байгуулсан тоо, хамрагдсан хүний тоо	Сургалт зохион байгуулсан тоо, хамрагдсан хүний тоо	-	Сургалтыг 1 удаа зохион байгуулсан байна. /Онлайн хэлбэрээр/	2024-2025 оны хичээлийн жилийн хаврын төгсөлт, статитсик мэдээ тайлантай холбоотой мэдээллийг нэгтгэн хүргэх зорилгоор "Мэдээлэл-асуулт хариулт" онлайн уулзалт зохион зохион байгууллаа. Уулзалтад төрийн бус өмчийн хэлбэрийн 47 сургуулийн сургалтын албаны төлөөлөл оролцож, цаг үеийн мэдээлэл сонсож, "ДЭЭД БОЛОВСРОЛЫН МЭДЭЭЛЛИЙН САН, СТАТИСТИК МЭДЭЭ, ТАЙЛАНГИЙН ЧАНАР, ҮР ДҮНГ САЙЖРУУЛАХ НЬ ЗӨВЛӨМЖ"-ийн шинэчилсэн хувилбарыг танилцууллаа. Хавсралт: 1 файл	6-р сар, 10-р сар	100%
12	Дээд боловсролын сургалтын байгууллагын холбогдох ажилтан, мэргэжилтнүүдийг өдөр тутмын мэргэжил арга зүйн дэмжлэг, зохицуулалтаар хангах,	Арга зүйн дэмжлэг үзүүлсэн тоо /сошл групп болон бусад хэлбэрээр/	-	15 удаа	Дээд боловсролын 65 байгууллагын сургалтын албаны удирдах ажилтан, мэдээллийн систем, статисик хариуцсан мэргэжилтнүүдийн өдөр тутмын үйл ажиллагааг дэмжих, арга зүйн	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р	100%

					дэмжлэг үзүүлэх зорилгоор "БЕГ-Цахим шилжилт, нэгдсэн статистикийн газар" гэсэн 250 хүнтэй цахим групп ажиллуулж мэдээ, мэдээллээр хангаж, удирдан чиглүүлэх ажил тогтмол явагдаж байна. Хавсралт: 5 файл	сар, 11-р сар, 12-р сар	
13	Дээд боловсролын сургалтын байгууллага дээр ажиллах, зөвлөн туслах,	Сургалтын байгууллага дээр ажилласан тоо	-	3 сургууль	Боловсролын сайдын 2025 оны А/03 дугаар тушаалаар байгуулагдсан "дээд боловсролын сургалтын байгууллагын ангилал тогтоох, дүгнэлт гаргах" чиг үүрэг бүхий ажлын хэсгийн ажлын хүрээнд дээд сургууль болон коллеж дээр ажиллах явцдаа дээд боловсролын удирдлагын мэдээллийн системийн ашиглалт, мэдээллийн чанар, хамралт, бүртгэлийн явцад гардаг алдаа дутагдалын талаар зөвлөгөө, чиглэл өгч ажиллалаа. Хавсралт: 3 файл	3-р сар, 4-р сар, 9-р сар, 10-р сар	100%
14	Боловсролын ерөнхий хууль, Дээд боловсролын тухай хууль, Статистикийн	Хүргүүлсэн зөвлөжмийн тоо	-	Зөвлөмж-1	- 2024-2025 оны хаврын улирлын төгсөлттэй холбоотой зөвлөмж, боловсруулж их дээд	3-р сар, 9-р сар	100%

	тухай хууль болон элсэлт, бүртгэлтэй холбоотой дүрэм журмыг таниулах, сурталчлах				сургуулидад хүргүүлсэн. - Ирүүлж буй албан бичиг үндэслэлийг нэг мөр болглх, шинэ хуулийн заалтад нийцүүлэх, хавсралтын олон янз байдлыг жигдлэх зорилгоор Төгсөлтийн тушаал, тушаалын хавсралтын жишиг загвар байдлаар хүргүүллээ. Хавсралт: 2 файл		
1.5. ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ НЭМЭГДҮҮЛЭХ, САЙЖРУУЛАХ							
15	4.1.1. Иргэний дээд боловсролын баримт бичгийг лавлагааны санд бүртэх, баталгаажуулах	Дээд боловсролын баримт бичгийг лавлагааны санд бүртгэсэн /тоо	461321	5000	Дээд боловсролын баримт бичгийг дараах лавлагааны санд оруулж байна. - Иргэний хүсэлтийг цаасан хэлбэрээр хүлээн авч хянах, шивэх баталгаажуулах, - И монголиа системээр ирүүлсэн иргэний хүсэлийг хүлээн авч, хянах, баталгаажуулах, - Боловсролын сайдын 2025 оны 78-р тушаалын хэрэгжилтийг хангах хүрээнд ирүүлсэн иргэний хүсэлтийг цаасан хэлбэрээр хүлээн авч, хянах, шивэх, баталгаажуулах, - Боловсролын яамны төрийн нарийн бичгийн даргын 2025 оны 02	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%

					сарын 10-ны 2/520 тоот албан бичгийн хүрээнд их дээд сургуулидын багш ажлтны дипломын бүртгэл хийх тухай хүрээнд лавлагаа бүртгэлийн ажлыг гүйцэтгэж байна. Хавсралт: 3 файл		
16	Лавлагааны санд байгаа алдаатай мэдээллийг иргэний болон сургалтын байгууллага, аж ахуйн нэгжийн хүсэлтэд үндэслэн залруулах, засварлах,	Шийдвэрлэсэн	8700	150	Дээд боловсролын удирдлагын мэдээллийн санд залруулга, өөрчлөлт хийх хүрээнд дараах байдлаар ажиллаж байна. - Иргэний дипломын зөрүүтэй, алдаатай орсон мэдээллийг төгсөлтийн тушааал, дипломын эх хувийг үндэслэн засах, залруулах - Иргэний мэргэжлийн чиглэл, индексийг БШУ-ны сайдын 2024 оны А/143 дугаар тушаалын дагуу дүйцүүлэн шинэчлэх, - Иргэний хувийн мэдээлэл өөрчлөгдсөн тохиолдлыг УБЕГ-ын лавлаааг үндэслэн өөрчлөх, - Сургалтын байгууллагаас ирүүлсэн хүсэлт шийдвэрлэх /Жишээ нь: гадаад ирэгни НЭР, БҮРТГЭЛИЙН ДУГААР өөрчлөх/ гэсэн чиглэлээр ажиллаж, асуудлыг	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%

					шийдвэрлэж байна Хавсралт: 3 файл		
17	Боловсролын баримт бичгийг “блокчэйн” технологид суурилан баталгаажуулах ажлыг зохион байгуулах, мэдээлэл түгээх,	Блокчэйнд байршуулсан дипломны /тоо	29657	Блокчэйнд 10,000 диплом байршуулсан байна.	Дээд боловсролын 65 их дээд сургууль, коллежийн 62 нь Тео ХХК-тай, ШУТИС, Шинэ монгол технологийн коллеж, ШУТИС-ийн технологийн коллежиуд Хайперфюшн ХХК-тай блокчэйний үйлчилгээ авахаар хамтран ажиллаж байна. Хавсралт: 1 файл	5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%
3.1. ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ							
18	Монгол улсын үндсэн хууль, Төрийн албаны тухай хууль болон төрийн албан хаагчийн үйл ажиллагаанд баримтлах ёс зүйн дүрэм журам, байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод хэм хэмжээ, бусад төрийн албаны стандартыг мөрдөж хэрэгжүүлэх	Зөрчөөгүй байна	100	Монгол улсын үндсэн хууль, Төрийн албаны тухай хууль болон төрийн албан хаагчийн үйл ажиллагаанд баримтлах ёс зүйн дүрэм журам, байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод хэм хэмжээ, төрийн албаны стандарт, шударга ёсыг баримталж ажиллласан байна.	Монгол улсын үндсэн хууль, Төрийн албаны тухай хууль болон төрийн албан хаагчийн үйл ажиллагаанд баримтлах ёс зүйн дүрэм журам, байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод хэм хэмжээ, төрийн албаны стандарт, шударга ёсыг баримталж ажилллалаа.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%
19	3.1.10. Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс	Хуулийн хугацаанд мэдүүлсэн байна	-	1	Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р	100%

	урьдчилан сэргийлэх тухай болон Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийг мөрдөх хэрэгжилтийг хангах,				сэргийлэх тухай хуулийн хүрээнд Хөрөнгө орлоыг мэдүүлгээ хуульд заасан хугацаанд мэдүүлсэн. Хавсралт: 1 файл	сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	
20	Албан хэрэг хөтлөлтийн журам, стандартыг хэрэгжүүлж, эрхлэх асуудлын чиг үүрэгт хамаарах мэдээ, мэдээлэл, тайлан, холбогдох материалыг “Боловсролын ерөнхий газрын хөтлөх хэргийн жагсаалт”-ын дагуу архивын нэгж болгон хадгалуулах	Архивын нэгж үүсгэсэн тоо /цаасан болон цахим хэлбэрээр/	-	1	2024 оны төгсөлтийн тушаалыг стандартын дагуу архивын нэгж үүсгэн, архивын ажилтанд хүлээлгэн өгсөн.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%
21	Төрийн болон албаны нууц, байгууллагын нууц, хүний эмзэг мэдээллийг чандлан хадгалах, хувийн болон бусдын ашиг сонирхлын төлөө ашиглахгүй, албан ёсны аливаа мэдээллийг эрх бүхий албан тушаалтны зөвшөөрөлгүйгээр тараахгүй байх;	Зөрчөөгүй байна.	-	Нууцын тухай хууль болон нууцын баталгааны хуудас, байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод хэм хэмжээг мөрдөж ажилласан байна.	Мэдээллий аюулгүй байдлын тухай хууль, Статистикийн тухай хууль, байгууллагын дотоод хэм хэмжээнд заасны дагуу Нууцын баталгааны хуудаст гарын үсэг зурж баталгаажуулсан.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%
22	3.1.13. Албан үүрэгтэй холбоотой асуудлаарх албан бичиг, өргөдөл гомдлыг шийдвэрлэх,	Шийдвэрлэсэн албан бичиг, өргөдөл хүсэлтийн тоо	-	Ирсэн албан бичиг, өргөдөл гомдол, хүсэлтийг хуулийн болон программын заасан хугацаанд багтааж, хурдан	Төрийн байгууллагын дотоод үйл ажиллагааны удирдлагын нэгдсэн системээр ирүүлсэн ажлын байрны чиг үүрэгтэй холбоотой	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р	100%

				шуурхай шийдвэрлэсэн байна	албан бичиг, өргөдлийг цаг тухайд нь шийдвэрлэж ажиллалаа.	сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	
23	Боловсролын ерөнхий газрын удирдлага, нэгжийн дарга, бусад нэгж, харьяалах дээд шатны байгууллагаас шаардсан ажлын чиг үүрэгтэй холбоотой мэдээлэл, судалгааг шуурхай, чанартай гаргаж өгөх,	Боловсруулсан тоон мэдээллийн тоо	-	Боловсролын ерөнхий газрын удирдлага, бусад нэгжээс шаардсан албан тушаалын чиг үүрэгтэй холбоотой мэдээлэл судалгааг шуурхай, чанартай гаргаж өгсөн байна.	Боловсролын ерөнхий газрын дарга, Захиргаа удирдлагын газар, нэгжийн дарга, бусад нэгжийн мэргэжилтнүүдийн хүсэлтийн дагуу цаг үеийн тоон мэдээлэл, судалгааг шуурхай гаргаж, боловсруулан хүргүүл жажиллалаа. Хавсралт: 4 файл	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%
24	Статситик, бусад тоон мэдээлэл хүссэн судлаач иргэн, байгууллага, аж ахуйн нэгжийн хүсэлтийг нэгжийн даргын зөвшөөрөлд үндэслэн шийдвэрлэх,	Боловсруулсан тоон мэдээллийн тоо	-	Судлаач иргэн, байгууллага, аж ахуйн нэгжийн хүсэлтийг үндэслэн тоон мэдээлэл судалгааг шуурхай, чанартай гаргаж өгсөн байна.	Хөдөөд аж ахуйн их сургууль, судалгааны Архитектур төв ТББ-аас ирүүлсэн албан бичиг, иргэний хүсэлтийг үндэслэн тоон мэдээллийг боловсруулж, цахим болон цаасан хэлбэрээр хүргүүлсэн. Хавсралт: 3 файл	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%
25	Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулах, тайлагнах, дүгнүүлэх ажлыг хугацаанд нь	Хугацаанд нь гүйцэтгэсэн байдал	-	боловсруулах, батлуулах-1, тайлагнах-1	Төрийн захиргааны жинхэнэ албан хаагчийн 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөөг боловсруулж, хянуулан журамд заасан хугацаанд батлуулсан.	1-р сар, 6-р сар, 12-р сар	100%

	чанартай гүйцэтгэх,				Хавсралт: 1 файл		
26	Цаг үеийн болон бусад асуудлаар удирдлагыг үнэн зөв, бодит мэдээллээр хангах, өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлэх, нэгжийн өдөр тутмын үйл ажиллагаанд оролцох,	Мэдээллээр хангасан байдал, үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийн тоо,	-	Өгсөн үүрэг даалгавар, шаардлагатай мэдээ мэдээллийг цаг тухайн үед нь чанартай, шуурхай гүйцэтгэсэн байна.	- Өгсөн үүрэг даалгаварыг тухай бүрт гүйцэтгэж, өнөөдрийн байдлаар Боловсролын ерөнхий газрын даргын тушаалаар байгуулагдсан 3 ажлын хэсэг, Боловсролын сайдын тушаалаар байгуулагдсан 2 ажлын хэсэгт ажиллаж, хариуцуулсан чиг үүргийг амжилттай гүйцэтгэж байна. - Шаардлагатай мэдээ мэдээллийг цаг тухайн үед нь байгууллагын дарга болон нэгжийн даргад хүргэж ажилласан. Жишээ нь: Боловсролын сайдын 78-р тушаалын хэрэгжилтийн явц, мэргэжлийн индекс хэрхэн дүйцүүлж байгаа талаар, дипломын бүртгэлийн явц, үр дүн, Яаралтай тоон мэдээлэл, судалгаа гэх мэт.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%

НЭМЭЛТ АЖЛЫН БИЕЛЭЛТ

№	Үүрэг даалгавар	Өгсөн субьект	Биелэлт
1	2	3	4

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн, дууссан хугаца	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
4.1. Төрийн албаны тухай хууль, салбарын хууль, дагалдан гарсан хууль тогтоомжид заасан мэдлэг чадварыг эзэмших, тасралтгүй хөгжүүлэх							
1	Монгол бичгийн цахим ур чадвараа дээшлүүлэх	Монгол бичгийн keyboard ашиглан текст шивж сурах,	-	Компьютерийн гараас монгол бичгээр шивж сурсан байна.	Компьютерийн гараас монгол бичгээр шивж сурах техникийг эзэмшиж байна.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%
2	Tableau data сургалтад хамрагдах	- Tableau -гийн сургалтад хамрагдаж, тоон мэдээллийн анализ боловсруулах ур чавдарт суралцсан байна.	-	-	2023 онд хамрагдсан сургалтын мэдээллийг ашиглан тоон мэдээлэлд аналик хийх чадварт суралцаж байна.	6-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар	100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Дээд боловсролын салбарын статистик, тоон мэдээлэл хариуцсан мэргэжилтэн, Жумбаа Баянцэнгэл /../
Огноо: ....