Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 тоот тушаалын
6 дугаар хавсралт

Гоо зүйн боловсролын багшийн хөгжил хариуцсан арга зүйч, мэргэжилтэн / Дүрслэх урлаг, дизайн технологийн боловсрол /, Түмэн-Өлзий Гэрэлтуяа

2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛ-Н ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн, дууссан хугаца	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.1. Боловсролын асуудал эрхэлсэн нутгийн захиргааны байгууллагын болон хүний нөөцийн чадавх, хөгжлийг хангах, бүх шатны сургалтын байгууллагын хөгжил, удирдлагатай холбоотой бодлого, арга хэмжээг хэрэгжүүлэх							
1	Ментор багш нарыг бэлтгэж, Ментор хөтөлбөр хэрэгжүүлэх.	Бэлтгэсэн ментор багшийн тоо, хөтөлбөрийн хэрэгжилтийн хувь	33 (багш), 80 (хувь)	Эхний хагас жил: -	2024-2025 оны хичээлийн жилд хэрэгжүүлж буй Менторшип хөтөлбөрийн үргэлжлэл 25 Ментор багш бэлтгэх хөтөлбөр боловсруулах, сургалт зохион байгуулах бэлтгэл хангах, зураглал боловсруулахад хамтран ажиллаж байна. Ментор багш бэлтгэх хөтөлбөр нь 9 дүгээр сард боловсруулж дуусган багш бэлтгэх сургалт 10 дугаар сард хийхээр төлөвлөсөн ба гүйцэтгэл 2025 оны 2 дугаар хагаст үргэжилнэ.	6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	0%

2	Ерөнхий боловсролын сургалтын байгууллагын дүрслэх урлаг, дизайн технологийн багшийн мэргэжлийн хөгжлийг дэмжих үндсэн сургалт зохион байгуулах.	Сургалтад оролцогчдын тоо, хамрагдалтын хувь	224 (оролцогч), 87 (хувь)	Эхний хагас жил: 230 (оролцогч), 81 (хувь)	Боловсролын сайдын 2025 оны 2 дугаар сарын 10-ны өдрийн "Журам батлах тухай" А/25 дугаар тушаалын нэг, хоёрдугаар хавсралтаар батлагдсан хүүхдийн цэцэрлэг, ерөнхий боловсролын багш, удирдах ажилтны мэргэжил дээшлүүлэх журам, үйл ажиллагааны журамын танилцуулга, хүлээлгэн өгөх үйл ажиллагаанд оролцож, уншиж судлан, мэргэжил дээшлүүлэх үндсэн сургалтын төсөл боловсруулж, хэлэлцэж, бэлтгэл ханган үндсэн сургалт зохион байгуулах ажлын хэсэгт ажиллаж дараах ажлуудыг гүйцэтгэлээ. 1. МДҮС-ын удирдамжийн төсөл боловсруулж, хэлэлцүүлж батлуулсан. 2. Сургалтын нэгдсэн хөтөлбөр төлөвлөгөө болон танхимын хөтөлбөрийг /загвар боловсруулж/ боловсруулан батлуулсан. 3. Судлагдахууны цахим хөтөлбөр батлуулж, судлагдахууны нэмэлт агуулга, арга зүй, хэрэглэгдэхүүн боловсруулах баг	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%

					чиглүүлж, хамтран ажилласан. Дүрслэх урлаг, дизайн технологийн багшийн цахим курст агуулга, удирдамж, сорил даалгавар, хэлэлцүүлэг, зар мэдээлэл, вебинар зэргийг байршуулж дүнгийн тохиргоо хийж, курс удирдсан. 5. Танхимын сургалтыг Дархан, Хэнтий, Дорнод аймгийн 345, нийслэлийн БГД, ХУД-ийн 585 нийт 930 багшид хүрч сургалт зохион байгуулсан. Танхимын сургалтын агуулга арга зүйд суралцаж, сургагч багш бэлтгэх сургалтад хамрагдаж, бэлтгэл хангаж, мэдлэг ур чадвараа сайжруулан, бүтээлчээр хамтран ажиллаа. 6. МДҮС-ын орон нутаг болон нийслэлийн хөтөлбөр, тайланг хийж, эцэслэв. 7. Цахим сургалт нь 2025 оны 03 сарын 31-ээс 05 сарын 09-ний хооронд үргэлжилсэн ба сургалтын дараах оролцогчдын ирүүлсэн бүтээлийг уншиж үнэлж дүгнэсэн. Тус курст судлагдахууны 256 багш бүртгэлтэй байснаас 250 багш		

					идэвхтэй хамрагдаж, 186 багш буюу 74% нь 70 ба түүнээс дээш үнэлгээтэй цахим батламж авсан. Хавсралт: 3 файл		
3	Багшийн хөгжлийг дэмжих платформд суурилсан сургалтын сан бүрдүүлж, Багшийн хөгжлийн төвүүдэд хүргэнэ.	Цахим сургалтын тоо, гүйцэтгэлийн хувь	0	хагас жилд: 12 (сургалт), 50 (хувь)	Багш, ажилтан, байгууллагын хөгжлийн газраас сургалтын байгууллагын багш, удирдах ажилтан өөрсдийн хөгжлийн хэрэгцээнд үндэслэн цаг хугацаа, орон зайнаас үл хамааран суралцах боломж бий болгох зорилт тавин ажиллаж байна. Багшийн хөгжлийг дэмжих Bagsh.edu.mn платформд суурилан суралцах боломжтой болж байна. Боловсролын ерөнхий газраас 2023-2024 оны хичээлийн жилд зохион байгуулсан модуль сургалтын үр дүнгийн судалгаа, мониторингоос багш нараас хамгийн өндөр үнэлгээ авсан 12 модулийг сонгож, боловсруулсан багтай гэрээ байгуулан БЕГ-ын өмчид авсан. Манай байгууллага гэрээний дагуу тус 12 модулийг ашиглан сургалт зохион байгуулах эрхтэй.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%

					Багшийн хөгжлийн Bagsh.edu.mn платформд 12 модулийг байршуулсан бөгөөд багш нар сонголтоороо үнэ төлбөргүй судалж, амжилттай төгсвөл батламж авах боломжийг бүрдүүллээ. Хавсралт: 1 файл		
4	Багш солилцооны хөтөлбөр /дотоод/ хэрэгжүүлнэ. (МУЗГҮАХ-2.2.3.1)	Оролцогчдын тоо, хөтөлбөрийн хэрэгжилтийн хувь	20 (оролцогч), 100 (хувь)	Эхний хагас жилд: -	2025 оны 2 дугаар хагаст гүйцэтгэх ажил.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	0%
5	Сургалтын байгууллагын “Мэргэжлийн хөгжлийн бүлэг”-ийн үйл ажиллагаанд зөвлөн туслах, үндэсний хэмжээнд тайлант өдөрлөг зохион байгуулж, МХБ-ийн сайн туршлагын сан бүрдүүлнэ. (МУЗГҮАХ-2.2.3.1)	Зөвлөн тусалсан МХБ-ийн тоо, МХБ-ийн сайн туршлагын тоо	60 (МХБ-ийн тоо), 45 (сайн туршлагын тоо)	Эхний хагас жилд: 116 (МХБ-ийн тоо), 25 (сайн туршлагын тоо)	1. Тэгш хамран сургах боловсролын багш нарын хамтарсан мэргэжлийн хөгжлийн "Хэлзүй" бүлгийг удирдаж, чиглүүлж ажиллаа. 2. Ерөнхий боловсролын 156 сургуулиас мэргэжлийн багшийн бүлгийн үйл ажиллагааны үр дүнгээр асуулга судалгаа авч үр дүнг боловсруулахад хамтран ажиллаж байна. Судалгааны үр дүнг	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	50%

					сургалтын байгууллагын “Мэргэжлийн хөгжлийн бүлэг”-ийн үйл ажиллагаанд зөвлөн туслах, үндэсний хэмжээнд тайлант өдөрлөг зохион байгуулах, МХБ-ийн сайн туршлагын сан бүрдүүлэхэд чиглэж бэлтгэл хангаж байна. Тус судалгаанаас багшийн хөгжлийн төлөвлөгөөний 60 орчим хувийг мэргэжлийн багш нарын бүлгийн үйл ажиллагаа эзэлж байна. Сургуульд дунджаар 5 мэргэжлийн багш нарын бүлэг ажиллаж байна. Мэргэжлийн багш нарын бүлгээр бүх багш нар хамрагддаг болсон зэргийг илрүүлсэн бэлтгэл хангахад суурь тавигдлаа. Хавсралт: 1 файл		
6	Хамтын ажиллагаа, санамж бичгийн хүрээнд гадаад улсын Боловсролын газартай туршлага солилцох үйл ажиллагаа зохион байгуулах.	Туршлага солилцсон албан хаагчийн тоо, үр дүн	6 албан хаагч хамрагдсан.	Эхний хагас жил: Туршлага солилцох үйл ажиллагааны төлөвлөгөө гаргах, бэлтгэл ажил хангах.	БЕГ болон Япон улсын Шизуока мужийн боловсролын газар, "Асүнаро" багшийн хөгжлийн төвтэй хамтарсан туршлага солилцох үйл ажиллагааны төлөвлөгөө гаргах, бэлтгэл хангах хөтөлбөр боловсруулахад санал оруулсан.	4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	50%

7	Ерөнхий боловсролын сургуулийн багшийн хөгжил хариуцсан сургалтын менежерүүдийг чадавхжуулах сургалт, үйл ажиллагаа зохион байгуулах.	Сургалтын батлагдсан удирдамж, хөтөлбөр, төлөвлөгөө оролцогчдын тоо, хувь	0	Эхний хагас жил: Ерөнхий боловсролын сургуулийн 650 сургалтын менежерийг сургалтад хамруулсан байна. Сургалт, үйл ажиллагааны тайлан гаргаж, үр дүнг тооцсон байна.	Ерөнхий боловсролын сургуулиудын багшийн хөгжил хариуцсан сургалтын менежерүүдийн мэргэжлийн хөгжлийг дэмжих, чадавхижуулах танхимын сургалтыг Сүхбаатар, Хэнтий аймагт зохион байгууллаа. Тус сургалтад 34 сургалтын менежер, Боловсролын газрын 10 мэргэжилтэн нийт 44 хүн хамрагдсан. 4 өдрийн 16 цагийн хичээл заасан ба агуулга аргазүйг "Багшийн хөгжлийг дэмжих" цахим платформ дээр суралцаж, сургалтын бэлтгэл ажлыг хангасан. Танхимын сургалтын үр дүнг сургалтын дараах асуулгаар үнэлгээ хийж тайлагнасан. Хавсралт: 3 файл	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%
8	ЕБС-ийн багш, ажилтны мэргэжлийн хөгжлийг дэмжих сургалтаас бусад олон талт (эрдэм шинжилгээний болон онол практикийн бага хурал, зөвлөгөөн, хэлэлцүүлэг, түншлэл, хамтын үйл	Сургалт, үйл ажиллагааны батлагдсан хөтөлбөр, удирдамж, тайлан, оролцогчдын тоо	Сургалт-8, оролцогч-1211	Эхний хагас жил: Сургалтаас бусад үйл ажиллагаа 3-аас доошгүй зохион байгуулсан байна.	1. Төвийн бүсийн /Сэлэнгэ, Төв, Дархан-Уул/ мэргэжлийн болон техникийн боловсролын сургалтын байгууллага, ерөнхий боловсролын сургууль, цэцэрлэгийн удирдах ажилтны сургалт зөвлөгөөнийг 2025 оны 01 дүгээр сарын 09-ний өдөр төрийн ордонд зохион	1-р сар	70%

	ажиллагаа) ажлыг зохион байгуулах.				байгуулж хамтран ажиллаа. 400 хүний бүртгэл, сургалт зөвлөгөөний төсөв, удирдамж, зардал гаргах, томилолт, гэрээ хийх, бэлтгэл хангах зэргээр ажлын хэсэгт ажиллаа. Тус сургалтаар сургалтын байгууллагын удирдах ажилтны хууль эрхзүйн мэдлэгийг дээшлүүлэх, төрөөс боловсролын салбарт хэрэгжүүлж буй бодлого шийдвэрийг таниулах, түүний хэрэгжилтийг хангахад дэмжлэг үзүүлсэн. 2. 2025 оны 1 дүгээр сарын 29,30-ны өдрүүдөд "Тэгш хамран сургах боловсролын мэргэжлийн бүлгийн уулзалт хэлэлцүүлэгт" сургагч багшаар хамтран ажиллаа. Сургалтаар мэргэжлийн хөгжлийн бүлгээр ажиллах аргачлал, "хэлзүй" бүлгийг удирдаж, чиглүүлж ажиллаа. 3. Хүртээмжтэй боловсролын төлөө багш нарын нэгдэл, Дорноговь аймгийн боловсролын газрын хамтарсан “Багшийн хөгжил - сургалтын арга зүй” сургалт, олон талт үйл		

					ажиллагаанд 2025 оны 1 дүгээр сарын 16,17-ны өдрүүдэд хамтран ажиллаж дүрслэх урлаг дизайн технологийн нийт 42 багшид "Зураг зүйн дүрэм стандарт, заах арга зүй" сэдвээр сургалт, зөвлөгөөн зохион байгуулсан. 4. БХДҮТ-өөс зохион байгуулсан ЕБС-ийн бага боловсролын багш нарын мэргэжлийн хөгжлийг дэмжих, чадавхжуулах сургалтад сургагч багшаар ажилласан. Сургалтын удирдамж хөтөлбөрийг хавсаргав. Хавсралт: 9 файл		
9	Боловсролын асуудал эрхэлсэн орон нутгийн байгууллагын хүний нөөцийн чадавхуулах, дүрслэх урлаг, дизайн технологийн судлагдахуун хариуцсан мэргэжилтнүүдэд сургалт, үйл ажиллагаа зохион байгуулах.	Сургалтын батлагдсан хөтөлбөр, удирдамж, тайлан хамрагдсан хүний тоо, хувь	Сургалт-2, оролцогч-128	Эхний хагас жил: Дүрслэх урлаг, дизайн технологийн судлагдахуун хариуцсан мэргэжилтнүүдийг чадавхжуулах сургалт зохион байгуулах бэлтгэл хангасан байна.	Дүрслэх урлаг, дизайн технологийн судлагдахуун хариуцсан мэргэжилтнүүдийг чадавхжуулах сургалтын төлөвлөгөө, хөтөлбөр боловсруулах, хэрэгцээг илрүүлэх асуулга боловсруулах, БАБХГ-ын дарга мэргэжилтнүүдтэй хэлэлцэж хугацааг товлох зэрэг ажлын хүрээнд бэлтгэл хангаж байна.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	50%
3.1. Нэгжийн үйл ажиллагаанд холбогдох хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг мөрдөн ажиллах							
10	Ерөнхий газрын даргын шуурхай	Биелэлт /хувь/	100%	Эхний хагас жил: Ерөнхий газрын болон	1. 2025 оны 01 сард: БАБХГ-ын нэгжийн	1-р сар, 2-р сар, 3-р	100%

	хурал, даргын зөвлөлийн хурлаас өгөгдсөн үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийг хангаж ажиллах			нэгжийн даргын шуурхай хурлаас өгөгдсөн үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	даргын үүрэг "2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө"-ний дагуу арга хэмжээг календарчилсан төлөвлөлт хийх, хэлтэсийн мэргэжилтнүүдэд танилцуулж хэлэлцэж эцэслэв. 2. 2025 оны 03 сард: Боловсролын яам болон ADB -ын хамтын ажиллагааны хүрээн дэх ерөнхий боловсролын сургуулийн анги кабинетийн жагсаалт, үнийн судалгааг шинэчлэн гаргах ажлын хэсэгт орж дизайн технологийн оёдлын кабинетийн тоног төхөөрөмжийн жагсаалт, үнийн судалгаа хийж, ажлын хэсгийн хуралд оролцож танилцуулсан, бүтээгдэхүүнийг хүлээлгэн өгсөн 3. 2025 оны 05 сард: Мэргэжлийн болон техникийн боловсролын сургалтын байгууллагын оёмол бүтээгдэхүүний мэргэжлийн боловсролын багшийн “Зөвлөх” мэргэшлийн зэрэгт 1, "Тэргүүлэх” мэргэшлийн зэрэгт 5 материал ирүүлсэнг уншиж, журмын дагуу дүгнэж, дүгнэлтийг	сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	

					мэргэжлийн болон техникийн боловсролын сургалтын байгууллагын багшийн хөгжил хариуцсан мэргэжилтэнд илгээсэн. 4. 2025 оны 05 сард: БАБХГ-ын эрхлэх асуудлын чиг үүрэгт хамаарах мэдээ, мэдээлэл, тайлан, холбогдох материалыг хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу архивын нэгж болгон нийт 8 ботийг архив, албан хэрэг хөтлөлтийн журмыг дагуу үүсгэж, хадгалуулллаа. 5. 2025 оны 05 сард: БЯ-ны бодлого хэрэгжилтийн газарт МДҮС түүний зохион байгуулалт хэрэгжилтийн явцын танилцуулга хийхэд хамтран ажилласан. Хавсралт: 6 файл		
11	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн журмыг хэрэгжүүлж, эрхлэх асуудлын чиг үүрэгт хамаарах мэдээ, мэдээлэл, тайлан, холбогдох материалыг хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу архивын нэгж болгон хадгалуулах	Биелэлт /хувь/	100%	Эхний хагас жил: холбогдох материалыг хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу архивлах	БАБХГ-ын эрхлэх асуудлын чиг үүрэгт хамаарах мэдээ, мэдээлэл, тайлан, холбогдох материалыг хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу архивын нэгж болгон хадгалуулллаа. Үүнд: Дараах чиглэлээр нийт 39 ботийг архив, албан хэрэг	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р	100%

					хөтлөлтийн журмыг дагуу үүсгэсэн. 1. Багш ажилтан, байгууллагын хөгжлийн газрын болон албан хаагчдын 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, тайлан 4 боть 2. БАБХГ-аас зохион байгуулсан үндсэн болон модуль сургалт, бусад сургалт зөвлөгөөн, багшийн мэргэжлийн зэрэг, дотуур байр, нэмэлт хөтөлбөр хэрэгжүүлсэн зэрэг баримт 15 боть 3. Мэргэжлийн болон техникийн боловсролын сургалтын байгууллагын захирлын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, үр дүнгийн гэрээ, гэрээний биелэлт, үнэлгээний ажлын хэсгийн мэдээлэл, тушаал шийдвэр, тайлан, багшлах эрхийн сургалтын тушаал, хөтөлбөр тайлан 17 боть 4. Аймаг нийслэлийн БШУГ-ын мэргэжилтэн, удирдах ажилтны болон судлагдахууны мэргэжилтнүүдийн мэдээлэл солилцох уулзалт, туршлага судлах сургалт үйл ажиллагааны хөтөлбөр тайлан 3 боть Хавсралт: 2 файл	сар, 12-р сар	

12	Авлигын эсрэг хууль, нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуульд заасан чиг үүргийг хэрэгжүүлэх	Биелэлт /хувь/	100%	Эхний хагас жил: Авлигын эсрэг хууль, нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуульд заасан чиг үүргийг 100% хэрэгжүүлж ажиллах	Авлигын эсрэг хууль, нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуульд заасан чиг үүргийг 100% хэрэгжүүлж ажиллаа.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%

НЭМЭЛТ АЖЛЫН БИЕЛЭЛТ

№	Үүрэг даалгавар	Өгсөн субьект	Биелэлт
1	2	3	4

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн, дуусссан хугаца	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
4.1. Төрийн албаны тухай хууль, салбарын хууль, дагалдан гарсан хууль тогтоомжид заасан мэдлэг чадварыг эзэмших, тасралтгүй хөгжүүлэх							
1	Байгууллагын хүний нөөцийг чадавхжуулах дотоодын сургалтуудад хамрагдах	Сургалт тус бүрийн зорилго зорилтын хүрээн дэх мэдлэг чадварыг эзэмшиж, үйл ажиллагаандаа тусган хэрэгжүүлнэ.	Сургалтад танхим болон онлайнаар хамрагдсан байна.	Хамрагдсан сургалт тус бүрийн зорилго зорилтын хүрээн дэх мэдлэг чадварыг эзэмшиж, үйл ажиллагаандаа тусган хэрэгжүүлнэ.	1. Азийн Хөгжлийн Банкны санхүүжилтээр хэрэгжсэн "Ковид-19-ийн дараах боловсролын сэргэлтийг дэмжих төсөл"-ийн хүрээнд зохион байгуулагдсан “Сургуульд суурилсан менежмент”	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-	100%

					сэдэвт сургалтыг амжилттай дүүргэж, батламжаа авсан. Энэхүү сургалтад хамрагдсанаар “Сургуульд суурилсан менежмент”-ийн талаар онолын мэдлэг, практик ур чадварыг эзэмшиж, удирдах арга барилдаа шинэлэг, үр дүнтэй өөрчлөлтүүдийг нэвтрүүлэх хэрэгжүүлэхэд илүү мэргэшсэн. 2. БЕГ-ын хүний нөөцийг чадавхижуулах ээлжит сургалт болох "Нийгмийн даатгалын шинэчлэл" сургалтад 2025 оны 05 сарын 19-ны өдөр хамрагдаж нэмэлт өөрчлөлт шинэчлэл, зорилго зориулалт, аргачлалын талаар мэдлэг мэдээлэлтэй боллоо.	р сар, 12-р сар	
2	Ажил үүргийн холбогдолтой шинээр батлагдсан хууль, тогтоомж, тогтоол, шийдвэрийг судлах	Батлагдсан хууль, тогтоомж, тогтоол, шийдвэрийг судалж, сан үүсгэх	Ажил үүргийн чиглэлд хамаарах батлагдсан бичиг баримтын сан үүсгэсэн, уншиж судалсан байх.	Ажил үүргийн чиглэлд хамаарах шинээр батлагдсан бичиг баримтын сан үүсгэсэн байна. Шинээр батлагдсан бичиг баримтуудыг уншиж судалсан байна.	Боловсролын сайдын 2025 оны 2 дугаар сарын 10-ны өдрийн "Журам батлах тухай" А/25 дугаар тушаалын нэг, хоёрдугаар хавсралтаар батлагдсан хүүхдийн цэцэрлэг, ерөнхий боловсролын багш, удирдах ажилтны мэргэжил дээшлүүлэх журам, үйл ажиллагааны журамын танилцуулга, хүлээлгэн өгөх үйл ажиллагаанд оролцож,	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%

					уншиж судлан, мэргэжил дээшлүүлэх үндсэн сургалтын төсөл боловсруулах, бэлтгэл хангах, зохион байгуулах ажилд тусган хэрэгжүүллээ. Цаашид МХБ-ийн болон дадлагажуулах үйл ажиллагааны хөтөлбөр, жишиг загварг боловсруулах зэргээр хамтран ажиллаж байна. Хавсралт: 1 файл		
3	Нэгжийн албан хаагчдын Монгол бичгийн мэдлэг, ур чадварыг дэмжих сургалт, үйл ажиллагаа зохион байгуулах.	Сургалтад хамрагдах, дасгал ажлын дэвтэр дээр ажиллах	Хоёр удаагийн сургалт, үйл ажиллагаанд 100% хамрагдсан байна	Сургалт, үйл ажиллагаанд хамрагдсан байна	Төрийн албан хаагчдыг монгол бичгээр уншуулж, бичүүлж сургах зорилго бүхий удирдлагын академийн surgalt.gov.mn цахим сургалтад хамрагдаж батламж авсан. Сургалтаар төрийн албан хаагчид монгол бичгийн үсгүүдийг үзэж, монгол бичгийн хэл ба ярианы хэлний ялгааг мэдэж, эхийг уншиж, бичлэг, дуудлага ижил үгсийг бичих чадвар эзэмшсэн. Хавсралт: 1 файл	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Гоо зүйн боловсролын багшийн хөгжил хариуцсан арга зүйч, мэргэжилтэн / Дүрслэх урлаг, дизайн технологийн боловсрол /, Түмэн-Өлзий Гэрэлтуяа /.../ Огноо: ....