

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 тоот тушаалын
6 дугаар хавсралт

Төсөл хөтөлбөрийн тооцоо, санхүүжилт хариуцсан нягтлан бодогч, Отгонбаяр Өсөх-Эрдэнэ

2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛ-Н ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн, дууссан хугаца	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.1. Монгол усыг "Төсвийн тухай хууль", "Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль" хуулийг хэрэгжүүлэх, төсөв батлуулах, батлагдсан төсвийн дагуу хөрөнгийг үр ашигтай, хэмнэлттэй зарцуулах							
1	Төсвийн орлого, зардлын төлөвлөгөөний төслийг төсвийн ангилал, сараар хуваарилж хуулийн хугацаанд эрх бүхий байгууллагад хүргүүлэх, батлуулах, мөрдөн ажиллах.	Төсвийн төлөвлөлт бодитой үнэн зөв хийгдсэн байх.	1	-	Төсвийн орлого, зардлын төлөвлөгөөний төслийг төсвийн ангилал, сараар хуваарилж хуулийн хугацаанд эрх бүхий харьяа байгууллагад хүргүүлж, батлуулах, мөрдөн ажиллаж байна	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%
2	Батлагдсан заавар, журам болон УСНББОУС-ын дагуу нягтлан бодох бүртгэлээр Төсвийн тайлагнал, төсвийн гүйцэтгэл боловсруулах, хянагдах явцад шаардлагатай тооцоо судалгааг бэлтгэх	Санхүүгийн мэдээлэл, тайлан	1	Санхүүгийн мэдээлэл, тайлан, тэнцэл тайлагналт цаг хугацаандаа хийгдсэн байна.	Батлагдсан заавар, журам болон УСНББОУС-ын дагуу нягтлан бодох бүртгэлээр Төсвийн тайлагнал, төсвийн гүйцэтгэл боловсруулан, хянагдах явцад шаардлагатай тооцоо судалгаа холбогдох	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%

					баримт материалыг бэлтгэн ажиллаж байна.		
1.2. Төсвийн гүйцэтгэл, санхүүгийн тайлан							
3	Нийгмийн даатгал, ХАОАТ-ын тайланг сар, улирал жилийн эцсээр хугацаанд нь тайлагнаж холбогдох тооцоог хийж өр авлагагүй ажиллах.	ХАОАТ-ийн тайлан, НДШ-ийн тайлан хугацаандаа үнэн зөв тайлагнасан байх.	1	Цалин, ажлын хөлснөөс суутгасан Нийгмийн даатгалын шимтгэл, ХАОАТ-ын суутгалыг сар бүр тогтмол шилжүүлж албан хаагчдыг бүрэн хамруулж, тайланг хугацаандаа тайлагнаж өр авлагагүй байх.	Нийгмийн даатгал, ХАОАТ-ын тайланг сар бүр, улирал жилийн эцсээр хугацаанд нь холбогдох тооцоог хийж өр авлагагүй тайлагнаж ажиллаж байна.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%
4	Байгууллагын өдөр тутмын гүйлгээний баримтын бүх мэдээллийг тухайн өдрийн бүртгэлийн журналтай нэг бүрчлэн тулган шалгаж, хагас жил болон жилийн эцсээр тэмдэглэл үйлдэн архив хариуцсан мэргэжилтэнд хүлээлгэж өгөх	Архивт хүлээлгэн өгсөн баримт.	1	Санхүүгийн тайлант хугацаанд бүх материалаа тулган шалгаж, архив хүлээлгэн өгсөн байна.	2025 оны А тушаалуудыг үндэслэн өдөр тутмын гүйлгээний баримтын бүх мэдээллийг тухайн өдрийн бүртгэлийн журналтай нэг бүрчлэн тулган шалгаж, хагас жил болон жилийн эцсээр тэмдэглэл үйлдэн архив хариуцсан мэргэжилтэнд хүлээлгэж өгөв	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%
1.3. Нэгжийн үйл ажиллагаанд оролцож, дэмжлэг үзүүлэх, удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлэх							
5	Байгууллагын төрийн сан дахь үндсэн болон нэмэлт санхүүжилтийн бүртгэлийн данснуудад анхан шатны баримтуудыг үндэслэн зарлага гаргах, харилцах боловсруулах.	Харилцах дансаар гарч байгаа гүйлгээнүүд батлагдсан төсвийн дагуу, анхан шатны баримтуудыг үндэслэн, төсвийн ангиллын дагуу гарсан байна.	1	Харилцах дансаар гарч байгаа гүйлгээнүүд батлагдсан төсвийн хуваарийн дагуу, анхан шатны баримтуудыг үндэслэн, Сангийн сайдын 190-р тушаалыг баримтлан хөтөлбөр, зориулалт	Байгууллагын 2025 оны зардал гаргах тушаалуудыг дагуу төрийн сан дахь үндсэн болон нэмэлт санхүүжилтийн бүртгэлийн данснуудад анхан шатны баримтуудыг хавсарган	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%

				эдийн засгийн ангилалын дагуу төлбөр тооцоог хийж ажилласан байна.	нийт 4405 гүйлгээ гарган, харилцах боловсруулан байна.		
6	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг хугацаанд нь гүйцэтгэх, тайлагнах	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийг цаг хугацаанд нь тайлагнасан байна.	1	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь гүйцэтгэж, тайлагнасан.	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгавар шаардагдах баримт материал, тушаал, гүйлгээг хугацаанд нь гүйцэтгэж, тайлагнан ажиллаж байна.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%
7	Санхүүгийн ажил үүргийн холбогдолтой өргөдөл, гомдол, хүсэлтийг судалж шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах	Шийдвэрлэсэн өргөдөл гомдол.	1	Өргөдөл гомдлыг хүлээн авч хуулийн хугацаанд шийдвэрлэсэн байна.	Санхүүгийн ажил үүргийн холбогдолтой өдөр тутмын өргөдөл, гомдол, хүсэлтийг судалж шийдвэрлэж 27-н албан бичгийг Сангын яам, Боловсролын яам, Нийгмийн даатгалын газарт хүргүүлсэн байна.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%
3.1. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах							
8	ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх	Төлөвлөгөөний биелэлт.	1	ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, эхний хагас жилийн төлөвлөгөөний биелэлт гаргах.	ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж батлуулан төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гарган хүргүүлж холбогдох нэгж, албан	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%

					тушаалтанд хүргүүлэн хүлээлгэн өгч байна.		
9	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх	Архивт хүлээлгэн өгсөн баримт	1	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хуулийн дагуу бэлтгэсэн санхүүгийн баримт.	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэн даган мөрдөж байна.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%

НЭМЭЛТ АЖЛЫН БИЕЛЭЛТ

№	Үүрэг даалгавар	Өгсөн субъект	Биелэлт
1	2	3	4

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн, дууссан хугаца	Биелэлтийн хувь

	1	2	3	4	5	6	7
4.1. Төрийн албаны тухай хууль, салбарын хууль, дагалдан гарсан хууль тогтоомжид заасан мэдлэг чадварыг эзэмших, тасралтгүй хөгжүүлэх							
1	Өөрийн үйл ажиллагаанд шинээр гарсан хууль тогтоомжийг уншиж судлах, шинээр санхүүгийн үйл ажиллагаанд нэвтэрч байгаа санхүүгийн программ бүрэн эзэмших.	ТАЦНС-ийн програм, https://payroll.gov.mn/ , http://mecs.dynamic.mn/ , https://pcsp.gov.mn/ зэрэг програмуудыг шинээр бие даан суралцан ажиллаж байна.	1	Санхүүгийн программ хангамж бүрэн эзэмшсэн.	Өөрийн үйл ажиллагаанд шинээр гарсан хууль тогтоомжийг уншиж судлах, шинээр санхүүгийн үйл ажиллагаанд нэвтэрч байгаа санхүүгийн программ бүрэн эзэмшиж байна.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Төсөл хөтөлбөрийн тооцоо, санхүүжилт хариуцсан нягтлан бодогч, Отгонбаяр Өсөх-Эрдэнэ /...../

Огноо: