

Ахлах нягтлан бодогч, Санжаадорж Бадам

2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛ-Н ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

| №                                                                                                                                                                                                                                           | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ                                                                                                                               | Шалгуур үзүүлэлт                  | Гүйцэтгэлийн түвшин |                                                                              |                                                                                                                                                                      |                                                                                                               |                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                |                                   | Суурь түвшин        | Хүрэх түвшин                                                                 | Хүрсэн түвшин / биелэлт                                                                                                                                              | Эхэлсэн, дууссан хугаца                                                                                       | Биелэлтийн хувь |
|                                                                                                                                                                                                                                             | 1                                                                                                                                                              | 2                                 | 3                   | 4                                                                            | 5                                                                                                                                                                    | 6                                                                                                             | 7               |
| 1.1. НЯГТЛАН БОДОХ БҮРТГЭЛИЙН ТУХАЙ ХУУЛЬ, ТӨСВИЙН ТУХАЙ ХУУЛЬ, БУСАД ХОЛБОГДОХ ХУУЛЬ, УЛСЫН СЕКТОРЫН НЯГТЛАН БОДОХ БҮРТГЭЛИЙН ОЛОН УЛСЫН СТАНДАРТ, БАЙГУУЛЛАГЫН НЯГТЛАН БОДОХ БҮРТГЭЛИЙН БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧГИЙГ БҮРЭН ХЭРЭГЖҮҮЛЭН АЖИЛЛАХ |                                                                                                                                                                |                                   |                     |                                                                              |                                                                                                                                                                      |                                                                                                               |                 |
| 1                                                                                                                                                                                                                                           | Төсвийн орлого, зардлын төлөвлөгөөний төслийг төсвийн ангилал, сараар хуваарилж хуулийн хугацаанд эрх бүхий байгууллагад хүргүүлэх, батлуулах, мөрдөн ажиллах. | Төсвийн төслийг бэлтгэн батлуулах | 1                   | -                                                                            | Төсвийн орлого, зардлын төлөвлөгөөний төслийг төсвийн ангилал, сараар хуваарилж хуулийн хугацаанд эрх бүхий байгууллагад хүргүүлэх, батлуулах, мөрдөн ажиллаж байна. | 1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар | 100%            |
| 2                                                                                                                                                                                                                                           | Батлагдсан заавар, журам болон УСНББОУС-ын дагуу нягтлан бодох бүртгэлийг хөтлөх тайлагнах.                                                                    | Аудитын дүгнэлт.                  | 1                   | Санхүүгийн хагас жилийн санхүүгийн тайланг УСНББОУС-ын дагуу гаргасан байна. | Санхүүгийн хагас жилийн тайланг УСНББОУС-ын дагуу гаргасан байна                                                                                                     | 1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар                                                 | 100%            |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                  |   |                                                                                 |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                               |      |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                  |   |                                                                                 |                                                                                                                                                                                           | сар, 8-р<br>сар, 9-р<br>сар, 10-р<br>сар, 11-р<br>сар, 12-р<br>сар                                            |      |
| 3 | Бүх төрлийн мэдээ тайлан түүний дотор татвар, нийгмийн даатгалын тайланг хугацаанд нь үнэн зөв гарган өгч холбогдох байгууллагуудад хүргүүлж байгаа эсэхэд хяналт тавьж байгууллагын удирдлага болон санхүүгийн тайлан хэрэглэгчдийг бүрэн, бодит мэдээллээр хангах Төлөвлөлтийн уялдаа - | Санхүүгийн бүртгэл тооцоо зөв бүртгэгдэж, санхүү, татвар, нийгмийн даатгалын тайлангууд хугацаандаа гаргаж өр авлагагүй ажиллах. | 1 | Санхүүгийн тайлан, НДШ, ХАОАТ-ын тайлан хугацаандаа үнэн зөв тайлагнасан байна. | Цалин, ажлын хөлснөөс суутгасан Нийгмийн даатгалын шимтгэл, ХАОАТ-ын суутгалыг сар бүр тогтмол шилжүүлж албан хаагчдыг бүрэн хамруулж, тайланг хугацаандаа өр авлагагүй тайлагнасан байна | 1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар | 100% |
| 4 | Байгууллагын жилийн эцсийн санхүүгийн тайланд хөндлөнгийн аудит хийлгэх, аудитаас өгсөн дүгнэлт, зөвлөмжийн биелэлтийг хангуулж ажиллах,                                                                                                                                                  | Заасан хугацаанд санхүүгийн тайланд аудит хийгдэж, зөвлөмжийн биелэлтийг хүргүүлсэн байх                                         | 1 | Хагас жилийн санхүүгийн тайлан гаргах явцын аудит хийлгэх.                      | Заасан хугацаанд санхүүгийн тайланд аудит хийгдэж, зөвлөмжийн биелэлтийг хүргүүлсэн байна.                                                                                                | 1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар | 100% |
| 5 | Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг ханган ажиллаж мэдээ мэдээллийг хуулийн                                                                                                                                                                                                           | Шилэн дансны тухай хууль, журмыг үйл ажиллагаандаа мөрдөж, мэдээ                                                                 | 1 | Хагас жилээр 78 мэдээлэл хугацаандаа байршуулсан байна.                         | Шилэн дансны мэдээллийг 1-р сард - 15 2-р сард-12 3-р сард-12 , 4-р сард-12 ,                                                                                                             | 1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р                                                                       | 100% |

|  |                                                      |                                                         |  |  |                                                                                                                           |                                                                       |  |
|--|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--|
|  | хугацаанд нь үнэн зөв байршуулж байгаад хяналт тавих | мэдээллийг цаг хугацаанд нь үнэн зөв байршуулсан байна. |  |  | 5-р сард -12, 6-р сард 17 улирал бүр- 39 , хагас жилийн байдлаар 80 холбогдох мэдээлэлийг хоцрогдолгүй тайлагнасан байна. | сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар |  |
|--|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--|

1.2. ТӨСВИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ТӨСӨВ ХӨТӨЛБӨР, САНХҮҮГИЙН БҮРТГЭЛ ТООЦОО, ТАЙЛАН ТЭНЦЛИЙГ ХУУЛИЙН ХУГАЦААНД САНХҮҮ, ТАТВАРЫН БҮХ ТӨРЛИЙН ХУУЛЬ ТОГТООМЖИЙН ХҮРЭЭНД НЭГТГЭН ТАЙЛАГНАХ

|   |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                          |   |                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                               |      |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 6 | Байгууллагын төрийн сан дахь үндсэн болон нэмэлт санхүүжилтийн бүртгэлийн данснуудад 2 дугаар гарын үсэг зурах, анхан шатны баримтуудыг үндэслэн зарлага гаргах, харилцах боловсруулах. | Харилцах дансаар гарч байгаа гүйлгээнүүд батлагдсан төсвийн дагуу, анхан шатны баримтуудыг үндэслэн, төсвийн ангиллын дагуу гарсан байна | 1 | Үндсэн ба нэмэлт санхүүжилтийн дансаар хийгдсэн гүйлгээнүүд батлагдсан төсвийн дагуу, анхан шатны баримтуудыг үндэслэн, төсвийн ангиллын дагуу гарсан байна.                                                           | Байгууллагын төрийн сан дахь үндсэн болон нэмэлт санхүүжилтийн бүртгэлийн данснуудад 2 дугаар гарын үсэг зурж анхан шатны баримтуудыг үндэслэн 4584 гүйлгээ хийсэн байна.                                                 | 1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар | 100% |
| 7 | Төсөл, хөтөлбөрийн төсөв боловсруулахад оролцож, батлагдсан төсвийг хэмнэлттэй, үр ашигтай зарцуулах, хэрэгжилт, тайланд хяналт тавьж ажиллах .                                         | Санхүү, төсвийн үйл ажиллагаа нь төлөвлөсөн арга хэмжээ, төсөв, зардлын эдийн засгийн ангиллын дагуу бүртгэгдэж зарцуулагдсан байна.     | 1 | Төсөл, хөтөлбөрийн төсөв боловсруулахад оролцож, батлагдсан төсвийг хэмнэлттэй, үр ашигтай зарцуулах, хэрэгжилт, тайланд нь хяналт тавьж, НББ-ийн хууль тогтоомжийн дагуу анхан шатны баримтын хамт тайланнасан байна. | Төсөл, хөтөлбөрийн төсөв боловсруулахад оролцож, батлагдсан төсвийг хэмнэлттэй, үр ашигтай зарцуулах, хэрэгжилт, тайланд нь хяналт тавьж, НББ-ийн хууль тогтоомжийн дагуу анхан шатны баримтыг үндэслэн тайлагнасан байна | 1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар | 100% |
| 8 | Бэлтгэн нийлүүлэгч,                                                                                                                                                                     | Өр, авлага үүсгэхгүй,                                                                                                                    | 1 | Хагас жилийн                                                                                                                                                                                                           | Бэлтгэн нийлүүлэгч,                                                                                                                                                                                                       | 1-р сар, 2-р сар                                                                                              | 100% |



|                                                                                                                                                                   |                                                                                                                   |                                                                                                                                |   |                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                               |      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|                                                                                                                                                                   | зуруулж<br>баталгаажуулсан эсэхэд<br>хяналт тавих, хагас<br>болон бүтэн жилээр<br>тооллого хийж тайланд<br>тусгах |                                                                                                                                |   |                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                          | сар, 10-р<br>сар, 11-р<br>сар, 12-р<br>сар                                                                    |      |
| 3.1. УДИРДЛАГААС ӨГСӨН ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР, ХАРИУЦСАН АЖЛЫН ЧИГЛЭЛЭЭР АЛИВАА САНАЛ ХҮСЭЛТИЙГ ХУГАЦААНД НЬ ШУУРХАЙ, ЧАНАРТАЙ БИЕЛҮҮЛЖ ҮР ДҮНГИЙН ТАЛААР ХАРИУ МЭДЭЭЛЭХ |                                                                                                                   |                                                                                                                                |   |                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                               |      |
| 11                                                                                                                                                                | Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг хугацаанд нь гүйцэтгэх, тайлагнах                                              | Захирлын зөвлөлийн шуурхайгаас ажилтан, албан хаагчдад өгсөн үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийг цаг хугацаанд нь тайлагнасан байна. | 1 | Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь гүйцэтгэж, тайлагнасан. | Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг хугацаанд нь гүйцэтгэж тайлагнасан.<br>Боловсролын ерөнхий газрын даргын 2025 оны 02 дугаар сарын 21-ний өдрийн А/56 дугаар ажлын хэсэг байгуулах тушаалын хүрээнд ажиллаж байна.<br>Хавсралт: 1 файл | 1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар | 100% |
| 12                                                                                                                                                                | Өөрийн хариуцсан ажлын хүрээнд холбогдох тушаал, албан бичгийн төсөл боловсруулах, албажуулах                     | Хариуцсан ажлын хүрээнд холбогдох тушаал, албан бичгийг хууль, эрх зүйн үндэслэлтэй боловсруулж албажуулсан байна              | 1 | Цаг хугацаанд нь гүйцэтгэж тайлагнасан байна.                               | Хариуцсан ажлын хүрээнд холбогдох тушаал 40 тушаал хянаж, ирсэн -6 албан бичгийг хуулийн хугацаанд холбогдох хууль дүрмийн дагуу шийдвэрлэж мөн явсан-39 албан бичгийг хянаж боловсролын яам болон сангийн руу хүргүүлсэн байна.         | 1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар | 100% |
| 13                                                                                                                                                                | Санхүүгийн ажил үүргийн холбогдолтой өргөдөл, гомдол, хүсэлтийг судалж шийдвэрлэх                                 | Өргөдөл гомдлыг хүлээн авч хуулийн хугацаанд                                                                                   | 1 | Цаг тухайд нь шийдвэрлэсэн байна.                                           | анхүүгийн ажил үүргийн холбогдолтой 3 өргөдөл, гомдол, хүсэлтийг судалж                                                                                                                                                                  | 1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар                                                                   | 100% |

|  |                                                                           |                    |  |  |                      |                                                                       |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------|--------------------|--|--|----------------------|-----------------------------------------------------------------------|--|
|  | ажлыг зохион байгуулах. Албан хэрэг хөтлөлтийн дүрэм журмыг дагаж мөрдөх. | шийдвэрлэсэн байна |  |  | шийдвэрлэсэн. байна. | сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------|--------------------|--|--|----------------------|-----------------------------------------------------------------------|--|

#### НЭМЭЛТ АЖЛЫН БИЕЛЭЛТ

| № | Үүрэг даалгавар | Өгсөн субъект | Биелэлт |
|---|-----------------|---------------|---------|
| 1 | 2               | 3             | 4       |

#### ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

| №                                                                                                                                     | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ               | Шалгуур үзүүлэлт                          | Гүйцэтгэлийн түвшин |                                                                                                                |                                                                                                                                                                           |                                                                                                               |                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                                                                                                                                       |                                                |                                           | Суурь түвшин        | Хүрэх түвшин                                                                                                   | Хүрсэн түвшин / биелэлт                                                                                                                                                   | Эхэлсэн, дууссан хугаца                                                                                       | Биелэлтийн хувь |
|                                                                                                                                       | 1                                              | 2                                         | 3                   | 4                                                                                                              | 5                                                                                                                                                                         | 6                                                                                                             | 7               |
| 4.1. Төрийн албаны тухай хууль, салбарын хууль, дагалдан гарсан хууль тогтоомжид заасан мэдлэг чадварыг эзэмших, тасралтгүй хөгжүүлэх |                                                |                                           |                     |                                                                                                                |                                                                                                                                                                           |                                                                                                               |                 |
| 1                                                                                                                                     | МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ | Санхүүгийн программ хангамж бүрэн эзэмших | 1                   | Санхүүгийн холбогдох программ хангамжуудыг бүрэн эзэмшиж холбогдох тайлан тооцоог хугацаанд нь гаргасан байна. | Санхүүгийн холбогдох программ хангамжуудыг бүрэн эзэмшиж холбогдох тайлан тооцоог хугацаанд нь гаргасан. Мөн төрийн албан хаагчийн шалгалтыг амжилттай өгч тэнцсэн болно. | 1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар | 100%            |

#### ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Ахлах нягтлан бодогч, Санжаадорж Бадам /...../

Огноо: .....