

Нярав, Энхбаатар Алтаншагай

2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛ-Н ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн, дууссан хугаца	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.1. БАЙГУУЛЛАГЫН ӨМЧ ХӨРӨНГИЙН АШИГЛАЛТ, ХАДГАЛАЛТ, ХАМГААЛАЛАТ, АЖЛЫН БАЙРНЫ ТОХИЖИЛТ, ЦЭВЭРЛЭГЭЭ ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАРТ ХЯНАЛТ ТАВИХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1	Өмч хамгаалах зөвлөлийн хурлыг хуралдуулах, элэгдэлээрээ анхны өртгөө нөхсөн, элэгдэл нь дуусаагүй боловч цаашид ашиглах боломжгүй үндсэн хөрөнгийг актлах санал хураах.	Санхүүгийн тайланд тооллогын дүнг үнэн зөв тусгах	Өмч хамгаалах зөвлөлийн хурлыг 1 удаа хуралдуулсан	Өмч хамгаалах зөвлөлийн хурлыг хуралдуулах	2025 оны 05 дугаар сарын 01-ний өдөр хуралдаж Боловсролын ерөнхий газрын үндсэн хөрөнгөд бүртгэлтэй ашиглалтын хугацаа дууссан, элэгдлээрээ анхны өртгөө бүрэн нөхсөн Машин тоног төхөөрөмж: 31 нэр төрлийн 185,762,620.00 (нэг зуун наян таван сая долоон зуун жаран хоёр мянга зургаан зуун хорь) төгрөг, Тавилга эд хогшил: 21 нэр төрлийн 76,828,453.00 (далан зургаан сая найман зуун хорин найман мянга дөрвөн зуун тавин гурав) төгрөг, Программ хангамж: 2,250,000 (хоёр сая хоёр	6-р сар, 12-р сар	100%

					зуун тавин мянга) төгрөг, Номын фонд: 197,990.00 (нэг зуун ерэн долоон мянга есөн зуун ер) төгрөг нийт 265,039,063.00 (хоёр зуун жаран таван сая гучин есөн мянга жаран гурав) төгрөг үнэ бүхий үндсэн хөрөнгийг акталж данснаас хасах мөн Үндсэн хөрөнгийн тавилга эд хогшил: 97,931,578.56 (ерэн долоон сая есөн зуун гучин нэгэн мянга таван зуун далан найман төгрөг тавин зургаан мөнгө) төгрөг 18,770,210.76 (арван найман сая долоон зуун далан мянга хоёр зуун арван төгрөг далан зургаан мөнгө) төгрөгийн хуримтлагдсан элэгдэл, Машин тоног төхөөрөмж: 56,234,000.00 (тавин зургаан сая хоёр зуун гучин дөрвөн мянга) төгрөг 26,570,250.40 (хорин зургаан сая таван зуун далан мянга хоёр зуун тавин төгрөг дөчин мөнгө) төгрөгийн хуримтлагдсан элэгдэл, Автотээврийн хэрэгсэл: 75,000,000.00 (далан таван сая) төгрөг 1,250,000.00 (нэг сая хоёр зуун тавин мянга) төгрөгийн хуримтлагдсан элэгдэл бүхий BYD АТТ03 36-87УКМ улсын дугаартай цахилгаан автотээврийн	
--	--	--	--	--	--	--

					нийт 229,165,578.95 (хоёр зуун хорин есөн сая нэг зуун жаран таван мянга таван зуун далан найман төгрөг ерэн таван мөнгө) төгрөг 46,590,461.16 (дөчин зургаан сая таван зуун ерэн мянга дөрвөн зуун жаран нэгэн төгрөг арван зургаан мөнгө) төгрөгийн хуримтлагдсан элэгдэлтэй үндсэн хөрөнгийг Байгууллагын өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн хурлаар бүх гишүүд дэмжсэн тул актлах болон балансаас баланс руу шилжүүлэх тухай албан бичиг боловсролын яам руу явуулсан. Хавсралт: 4 файл		
2	Байгууллагын эд хөрөнгө, тавилга, тоног төхөөрөмж техник хэрэгслийн ашиглалт, хамгаалалтад хяналт тавьж сайжруулан ажиллах	Байгууллагын эд хөрөнгийн эвдрэл гэмтлийг тухай бүр засаж сэлбэн ажиллах	1	Цаг тухай бүрт хяналт тавин ажиллаж засаж сэлбэх	албан хаагчдын тавилга тоног төхөөрөмжид гэмтэл гарсан үед цаг тухай бүрд нь засаж янзалсан.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%
3	Албан өрөө, тасалгаа, ажлын байрны тохижилт, эмх цэгц, эрүүл	Албан хаагчдын ажиллах тав тухтай орчинг	1	Албан өрөөнүүдийн тохижилт эмх цэгц, эрүүл ахуй,	Албан хаагчдын ажиллах тав тухтай орчинг бүрдүүлэхийн тулд 00-ын өрөөний хаалтыг сольсон.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар	100%

	ахуйд хяналт тавьж, албан хаагчдын ажиллах тав тухтай орчныг бүрдүүлэхэд анхаарч ажиллах	бүрдүүлэх		аюулгүй байдлыг бүрэн хангах	Мөн Хяналт шинжилгээ үнэлгээ дотоод аудитын газрын өрөөний хана болон цонхны өнгийг сольж янзалсан. Албан өрөө, тасалгаа, ажлын байрны тохижилт, эмх цэгц, эрүүл ахуйд хяналт тавьж ажиллаж байна. Хавсралт: 12 файл	сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	
1.1. БАЙГУУЛЛАГА, АЛБАН ХААГЧДЫН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААГ ХЭВИЙН ЯВУУЛАХАД ШААРДЛАГАТАЙ БАРАА ЭД МАТЕРИАЛ, БАРИМТ БИЧГИЙГ ХАРИУЦАН АЖИЛЛАХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
4	Ажилтан, албан хаагчдын ажил үүргээ хэрэгжүүлэхэд шаардагдах компьютер, техник хэрэгсэл, ширээ сандал, тавилгаар хангах	Ажилтан, албан хаагчдын ажил үүргээ хэрэгжүүлэхэд шаардагдах компьютер, техник хэрэгсэл, ширээ сандал, тавилгаар хангах	1	Ажилтан, албан хаагчид ажиллах орчин нөхцлөөр хангагдах	Ажилтан, албан хаагчдын ажил үүргээ хэрэгжүүлэхэд шаардагдах компьютер, техник хэрэгсэл, ширээ сандал, тавилга болон шаардлагатай тоног төхөөрөмжөөр ханган ажиллаж байна. Цахим шилжилт нэгдсэн статистикийн газрын мэргэжилтэнгүүдэд шинээр нөүтбүүк олгосон.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%
5	Ажилтан, албан хаагчдын хэрэгцээнд үндэслэн бичгийн хэрэглэл, хувилагч машин, принтерийн хор, хэрэгцээт бусад бараа материалаар хангах, зарцуулалтад хяналт тавих	Албан хаагчид ажил үүргээ хэрэгжүүлэх боломжийг хангах	1	Өдөр тутам албан хаагчдад шаардлагатай бичиг хэрэг болон цэвэрлэгээний материалаар тасалдалгүй хангах	Ажилтан, албан хаагчдын хэрэгцээнд үндэслэн бичгийн хэрэглэл, хувилагч машин, принтерийн хор нийт 134 албан хаагчтидад бараа материалаар хаган ажилласан байна.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%

1.3. Нягтлан бодох бүртгэлийн анхан шатны тооцоо бүртгэл хөтөлж, тайлан мэдээг тогтоосон хугацаанд гаргах” зорилтын хүрээнд							
6	Байгууллагын өмч хөрөнгийг бүртгэн эд хариуцагч бүрээр карт хөтлөн, коджуулах	Байгууллагын бүх хөрөнгийг бүртгэлжүүлэх	1	Албан хаагчид нэг бүрээр эд хариуцагчийн карт хөтлөн бүртгэл үүсгэх	нийт 135 албан хаагчийн хөрөнгийг тоолж эд ариуцагчийн карт хөтлөн бүртгэлжүүлсэн.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%
7	Байгууллагын үндсэн болон эргэлтийн хөрөнгийн бүртгэлийг зохих хууль тогтоомж, дүрэм журмын хүрээнд хөтлөн тайлагнах	Зохих хууль тогтоомж, дүрэм журмыг хэрэгжүүлэх	1	Зохих хууль тогтоомж, дүрэм журмыг хэрэгжүүлэн ажиллах	цахилгаан машин худалдан авч төрийн өмчийн бодлого зохицуулалтын газраас зөвшөөрсөн албан бичиг ирсэн тул өөрийн дансандаа бүртгэсэн Хавсралт: 2 файл	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%
8	Байгууллагын бараа материал, эд хөрөнгийн тооллогыг тогтоосон хугацаанд хийж, тайлан мэдээг гаргах	Тайлан мэдээг үнэн зөв гаргах	1	Бараа материал, эд хөрөнгийн тооллогыг тогтмол хийж, тайлан мэдээг үнэн зөв гаргах	Эхний хагас жилийн хугацаанд ажлаас гарсан хүн тус бүрийн үндсэн хөрөнгийг хүлээн авсан мөн шинээр ажилд орсон мэргэжилтэнгүүдэд үндсэн хөрөнгө олгож бүртгэлжүүлсэн.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%

						сар	
9	Агуулахад байгаа түүхий эд, материал, бэлэн бүтээгдэхүүн, сэлбэг хэрэгсэл зэрэг эд хөрөнгийг төрөлжүүлж, хураалт хадгалалтыг цэгцлэн эрүүл ахуйн нөхцлийг бүрдүүлж ажиллах	Агуулахын эмх цэгц, аюулгүй байдлыг хангах	1	Агуулахын эмх цэгц, хөрөнгийн хадгалалтын нөхцөл хангах	Агуулахад байгаа түүхий эд, материал, бэлэн бүтээгдэхүүн, сэлбэг хэрэгсэл зэрэг эд хөрөнгийг төрөлжүүлж, хураалт хадгалалтыг цэгцлэн эрүүл ахуйн нөхцлийг бүрдүүлж ажилласан.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%

1.4. Байгууллагын дотоод дүрэм журмыг мөрдөж, хэрэгжилтийг ханган ажиллах” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД

10	Дотоод журмыг чанд мөрдөж ажиллах, удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгавар, гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг хугацаанд нь тайлагнах	Үүрэг даалгавар, гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг хугацаанд нь тайлагнах	1	Дотоод журмыг чанд сахин ажиллахаас гадна үүрэг даалгавар, гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг хугацаанд нь тайлагнах	сургалтын хөтөлбөр хэрэгжилт зохицуулалтын газрын Эдүтэн хөтөлбөрийн 21 аймаг 9 дүүргийн нийт 674 сургууль руу цахим нэхэмжлэл үүсгэсэн. Мөн 8 ажил гүйцэтгэх гэрээний төсөл бэлдэж батлуулсан. Хавсралт: 1 файл	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%
11	Иргэд албан байгууллагаас ирсэн өргөдөл, гомдол, албан бичгийг хууль тогтоомж, дүрэм журмын дагуу хугацаанд нь шийдвэрлэх	Албан бичгийн хугацаанд нь шийдвэрлэх	1	Албан бичгийн хугацаанд нь шийдвэрлэх	Иргэд албан байгууллагаас ирсэн 5 өргөдөл, гомдол, албан бичгийг хууль тогтоомж, дүрэм журмын дагуу хугацаанд нь шийдвэрлэсэн байна.	3-р сар, 6-р сар, 9-р сар, 12-р сар	100%

3.1. Газрын шуурхай хурлаас өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг тухай бүр гүйцэтгэн ажиллаж байна.

12	Газрын шуурхай хурлаас өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг тухай бүр гүйцэтгэн ажиллаж байна.	Газрын дарга - Хэлтсийн дарга - Байгууллагын удирдлага	1	Газрын шуурхай хурлаас өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг тухай бүр гүйцэтгэн ажиллаж байна.	Газрын дарга -Хэлтсийн дарга нараас үүрэг даалгаварыг цаг тухай бүр гүйцэтгэн ажиллаж байна. Солонгос улсын Дэжон хотын мэдээллийн технологийн багш нар боловсролын ерөнхий газар болон боловсролын яамны ажлын хэсгийнхэнтэй хамтарсан багт автомашиныг жолоочтой нь гаргаж өгсөн. Мөн хоол үйлдвэрлэлийн хэлтэс, хяналт шалгалт дотоод аудитын газар, санхүү төсөв хэрэгжилт зохицуулалтын газар, сургалтын хөтөлбөр хэрэгжилт зохицуулалтын газрын ажлын хэсгийн тушаал болон удирдамжийн дагуу автомашиныг бэлдсэн.	3-р сар, 6-р сар, 9-р сар, 12-р сар	100%
----	--	--	---	--	---	-------------------------------------	------

НЭМЭЛТ АЖЛЫН БИЕЛЭЛТ

№	Үүрэг даалгавар	Өгсөн субъект	Биелэлт
1	2	3	4

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн, дууссан хугаца	Биелэлтийн хувь

	1	2	3	4	5	6	7
4.1. Төрийн албаны тухай хууль, салбарын хууль, дагалдан гарсан хууль тогтоомжид заасан мэдлэг чадварыг эзэмших, тасралтгүй хөгжүүлэх							
1	төрийн өмчийн бодлого зохицуулалтын газрын программ дээр ажиллах	төрийн өмчийн бодлого зохицуулалтын газрын программ дээр шинээр үндсэн хөрөнгө авах, данснаас хасах актлах, балансаас баланс руу шилжүүлэх, бүртгэх	1	данснаас хасах актлах, балансаас баланс руу шилжүүлэх үндсэн хөрөнгөө Төрийн өмчийн бодлого зохицуулалтын газар луу албан бичиг явуулах	төрийн өмчийн бодлого зохицуулалтын газраас акталж данснаас хасах бичигт тогтоол ирээгүй байна. 2025 оны шинээр хөрөнгө авахад зөвшөөрөлд тогтоол ирсэн. Хавсралт: 4 файл	3-р сар, 6-р сар, 9-р сар, 12-р сар	100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Нярав, Энхбаатар Алтаншагай /...../

Огноо: