Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 тоот тушаалын
6 дугаар хавсралт

Ерөнхий боловсролын санхүүгийн хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хариуцсан мэргэжилтэн Өлзийсайхан Сугар

2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.1. Боловсролын байгууллагын үйл ажиллагаанд мөрдөгдөж буй дүрэм, журмын хэрэгжилтэд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, санхүүгийн хяналт шалгалт хийх, үр дүнг тайлагнах, холбогдох талуудад мэдээлэл хүргүүлэх							
1	Боловсролын салбарын байгууллагуудад хийгдсэн хөндлөнгийн аудит болон дотоод аудитаар тогтоосон акт, албан шаардлага, зөвлөмжийн биелэлтэд дотоод аудит хийх	Акт, албан шаардлага, зөвлөмжийн биелэлтийн хувь	- Дотоод аудитад хамрагдсан төлөвлөгөөт 34 сургуулийн 2023 оны санхүүгийн үйл ажиллагаанд Нийслэлийн төрийн аудитын байгууллагаас хөндлөнгийн аудит хийж 33 акт, албан шаардлага, зөвлөмж хүргүүлсэн ба зөвлөмжийн биелэлт 95.0 хувь, ХШҮДАГ-с 43 байгууллага хамрагдаж нийт зөрчилд 18 төлбөрийн акт, 51	Эхний хагас жилд хийхээр төлөвлөсөн нийслэл, орон нутгийн ерөнхий боловсролын сургуулийг хамруулсан байна.	1. Төрийн аудитын байгууллагаас Боловсролын салбарын 1,132 байгууллагын санхүүгийн тайланд хөндлөнгийн аудит хийж, нийт 2,457 зөрчилд төлбөрийн акт, албан шаардлага, зөвлөмж хүргүүлсэн, акт, албан шаардлага, зөвлөмжийн биелэлтэд дотоод аудит хийхэд 96 хувьтай байна. (Биелэгдээгүй 4 хувь нь газрын маргаан, шүүхийн шийдвэр гараагүйтэй холбоотой	2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%

			албан шаардлага, 59 зөвлөмж хүргүүлсэн, зөвлөмжийн биелэлт 98.0 хувьтай байна.		байна) 2. Хяналт шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод аудитаас ерөнхий боловсролын сургуулиудад хүргүүлсэн 103 зөрчлийн биелэлт 98.0 хувьтай байна. Хавсралт: 1 файл		
2	Ерөнхий боловсролын сургуулийн Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтэд дотоод аудит хийх.	Зөвлөмжийн тоо	Ерөнхий боловсролын 29 сургуулиас 13 сургуульд 13 зөвлөмж хүргүүлсэн.	Эхний хагас жилд хийхээр төлөвлөсөн Аймаг, Нийслэлийн түүврээр сонгогдсон ерөнхий боловсролын сургуулийн Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтэд дотоод аудит хийсэн байна.	Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ дотоод аудитад хамрагдсан ерөнхий боловсролын 11 сургууль нь нийт 1,700 мэдээлэл байршуулахаас 6 мэдээлэл байршуулаагүй, 34 мэдээлэл хугацаа хоцроосон, 5 сая төгрөгөөс дээш үнийн дүнтэй орлого, зардлын 171 гүйлгээг мэдээлээгүй, үнийн дүн зөрүүтэй оруулсан, нийт 5,452,827.2 мянган төгрөгийн зөрчилд 7 зөвлөмж хүргүүлж ажилласан. Хавсралт: 1 файл	2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
3	Ерөнхий боловсролын сургуулиудын төсвийн зарцуулалт, санхүүгийн үйл	- Байгууллагын тоо; - Зөрчлийн тоо; - Акт, албан шаардлага; - Зөвлөмжийн тоо,	зөрчилд Нийт 51 байгууллагын 4,430,097.2 мянган төгрөгийн 117 зөрчилд 32	Эхний хагас жилд хийхээр төлөвлөсөн ерөнхий боловсролын	Дотоод аудитын төлөвлөгөөнд батлагдсан 5 арга хэмжээний хүрээнд эхний хагас жилд	2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар,	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын

	ажиллагаанд санхүүгийн хяналт, шалгалт, дотоод аудит хийх, зөвлөн туслах, тайлагнах.	дүн.	төлбөрийн акт, 60 албан шаардлага, 25 зөвлөмж өгч ажилласан	сургуулийн санхүүгийн үйл ажиллагаанд дотоод аудит хийсэн байна.	аймаг, нийслэлийн 11 байгууллагад дотоод аудит хийж нийт 4,707,370.8 мянган төгрөгийн 42 зөрчил илэрснээс 9 төлбөр барагдуулах акт, 21 албан шаардлага, 12 зөвлөмж хүргүүлж, аудитын явцад 2,089.9 мянган төгрөгийн зөрчлийг залруулж, цаашид дахин зөрчил гаргахгүй ажиллах талаар зөвлөн тусалж ажилласан. Хавсралт: 2 файл	6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	үнэлгээ: 90% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
4	Боловсролын ерөнхий газрын 2025 оны дотоод аудитын ажлын төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулах, төлөвлөгөөнд тусгагдсан санхүүгийн хяналт, шалгалтыг хэрэгжүүлэх, тайлагнах.	Дотоод аудитын төлөвлөгөөнд тусгуулсан саналын тоо, хэрэгжилтийн хувь.	Дотоод аудитын төлөвлөгөөнд батлагдсан 9 арга хэмжээ тусгуулж ажилласан.	Дотоод аудитын төлөвлөгөөнд саналаа тусгуулж батлуулах, гүйцэтгэлийг хангаж ажиллах	1. Боловсролын ерөнхий газрын даргын 2025 оны 01 дүгээр 24-ний өдөр баталсан “Боловсролын ерөнхий газрын Дотоод аудитын 2025 оны төлөвлөгөө”-нд 5 арга хэмжээний санал өгч бүгд батлагдсан. 2. Эхний хагас жилд Дундговь аймаг, Нийслэлийн Чингэлтэй дүүргийн ерөнхий боловсролын сургуульд хяналт-шинжилгээ, дотоод аудит хийх ажлын хэсэгт орж ажилласан.	1-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%

					Хавсралт: 2 файл		
3.1. Холбогдох хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг мөрдөн ажиллана.							
5	Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуульд заасан чиг үүргийг хэрэгжүүлэх	- ХАСХОМ /тоо/	2023 оны ХАСХОМ-оо хуулийн хугацаанд мэдүүлсэн.	2024 оны ХАСХОМ-оо хуулийн хугацаанд мэдүүлсэн байна.	2024 оны ХАСХОМ-оо 2025 оны 01 дүгээр сарын 15-нд мэдүүлсэн. Хавсралт: 1 файл	1-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
6	Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж газрын даргаар батлуулж, ажлын гүйцэтгэл, үр дүнг үнэлүүлэх.	- Арга хэмжээний тоо; - Биелэлтийн хувь.	-Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж 16 арга хэмжээ тусгаж нэгжийн даргаар батлуулж, төлөвлөгөөний биелэлт 98.0 хувь.	-Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулсан байна; -Эхний хагас жилийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг гаргаж үнэлүүлсэн байна.	Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж 14 арга хэмжээ тусгаж нэгжийн даргаар батлуулсан. Хавсралт: 1 файл	1-р сар, 6-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
7	Удирдлагаас өгсөн үүрэг, чиглэлийн дагуу нэгдсэн мэдээ,	Хэрэгжилт /хувь/	Удирдлагаас 5 үүрэг даалгавар өгөгдсөнөөс	Удирдлагаас өгсөн үүрэг, чиглэлийн дагуу,	1. БЕГ-ын даргын 2025 оны "Үнэлгээний хороо байгуулах тухай" А/39	1-р сар, 2-р сар,	Өөрийн үнэлгээ: 100%

	мэдээлэл, тайланг бэлтгэн танилцуулах.		хэрэгжилтийг 100 хувь хангаж ажилласан	заасан хугацаанд мэдээ, мэдээлэл, тайлан гаргаж өгсөн байна	дүгээр тушаалын дагуу үнэлгээний хорооны ажлын хэсэгт гишүүнээр орж "Нийтлэг үйлчилгээ" үзүүлэх гүйцэтгэгчийг сонгон шалгаруулах ажлын хэсэгт орж ажилласан. 2. БЕГ-ын даргын 2025 оны А/56 дугаар тушаалын дагуу ажлын хэсэгт орж, Говь-Сүмбэр, Дорноговь, Дархан, Сэлэнгэ, Төв аймгийн зарим сум, Дундговь, Булган аймгуудийн ерөнхий боловсролын сургуулийн суралцагчдад 2019-с 2024 оны сурах бичиг төлбөртэй ашиглуулах үйлчилгээнд хяналт-шинжилгээ үнэлгээ хийж, сургалт зохион байгуулсан. 3. БШУЯ, ҮЭ-н холбоо хамтран зохион байгуулсан Аймаг, нийслэлийн төсвийн мэргэжилтнүүдтэй хийсэн уулзалтад оролцож мэдээлэл өгсөн. 4. БЕГ-ын даргын баталсан "Ховд аймгийн боловсролын салбарын санхүүгийн ажилтныг чадавхижуулах	3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Нэгжийн даргын үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%

					сургалтад" санхүү, хөрөнгөтэй холбоотой нийтлэг илэрч буй алдаа, дутагдлын талаар PPT бэлтгэж, сургалтад оролцож, мэдээлэл өгсөн. Хавсралт: 3 файл		
8	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн журмыг хэрэгжүүлж, эрхлэх асуудлын чиг үүрэгт хамаарах мэдээ, мэдээлэл, тайлан, холбогдох материалыг хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу архивын хадгаламжийн нэгж болгон хадгалуулах.	Архив албан хэрэг хөтлөлтийн стандартад нийцсэн байна.	2023 онд хэрэгжүүлсэн үйл ажиллагааны баримт материал, тайланг архив албан хэрэг хөтлөлтийн стандартын дагуу бэлдэж 3 нэгж болгон архивд шилжүүлсэн.	2024 онд хэрэгжүүлсэн үйл ажиллагааны баримт материалыг архив албан хэрэг хөтлөлтийн стандартын дагуу архивын ажилтанд хүлээлгэж өгсөн байна.	2024 онд хэрэгжүүлсэн үйл ажиллагааны баримт материал, тайланг нэгтгэн 4 архивын нэгж үүсгэн, архив албан хэрэг хөтлөлтийн стандартын дагуу бэлдэж архивд шилжүүлсэн.	2-р сар, 3-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
9	Төрийн албаны тухай хууль, Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль, байгууллагын дотоод журам, ёс зүйн дүрэм, журмыг чанд мөрдөн ажиллах	Хэрэгжилт /хувь/	Төрийн албаны тухай хууль, байгууллагын дотоод журам, ёс зүйн дүрэм, журмыг чанд мөрдөн гомдол, зөрчил гаргаагүй ажилласан.	Төрийн албаны тухай хууль болон бусад стандарт дүрэм, журмыг мөрдөж зөрчил гаргахгүй ажилласан байна	1. БЕГ-ын дэргэдэх "Ёс зүйн дэд хороо"-ны гишүүнээр сонгогдон ажиллаж байна. 2. Төрийн албаны тухай хууль, байгууллагын дотоод журам, ёс зүйн дүрэм, журмыг чанд мөрдөн гомдол, зөрчил гаргаагүй ажилласан.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар,	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн

						12-р сар	байдал: 100%
3.2. Нэгжийн зүгээс үзүүлэх төрийн үйлчилгээг чирэгдэлгүйгээр чанартай, хүртээмжтэй, шуурхай, соёлтой, ялгаварлан гадуурхалгүй, үр дүнтэй үзүүлж, байгууллагын соёлыг төлөвшүүлнэ							
10	Иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг хянан шийдвэрлэх, хариуг өгч ажиллах	- Өргөдөл гомдлын тоо; - Шийдвэрлэлтийн хувь	2024 онд 2 өргөдөл хүлээн авч 100 хувь шийдвэрлэсэн	Иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд хянан шийдвэрлэж, хариу өгч ажилласан байна.	2025 оны эхний хагас жилд нийт 4 өргөдөл, гомдол ирснийг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэж хариу өгсөн. Мөн Орхон аймгийн Политехник коллеж, Дархан аймгийн ерөнхий боловсролын сургуультай холбоотой ирсэн өргөдлийн дагуу газар дээр очиж ажиллан хариу хүргүүлсэн. Хавсралт: 3 файл	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%
11	Төрийн байгууллага болон бусад аж ахуйн нэгж байгууллагаас ирүүлсэн албан бичгийг хянан шийдвэрлэх, хариу өгч ажиллах.	- Хүлээн авсан албан бичгийн тоо; - Шийдвэрлэлтийн хувь.	2024 онд 6 албан бичгээр өргөдөл, гомдол хүлээн авч 100 хувь шийдвэрлэсэн	Төрийн байгууллага болон бусад аж ахуйн нэгж байгууллагаас ирүүлсэн албан тоотын хариуг хугацаанд нь шийдвэрлэн ажилласан байна.	Төрийн байгууллага болон бусад аж ахуйн нэгж байгууллагаас ирүүлсэн нийт 11 албан бичиг хүлээн авч хуулийн хугацаанд шийдвэрлэсэн, 4-д нь албан бичгээр хариу өгч, 1-г нь холбогдох байгууллагад шилжүүлж, хариу авч, 6-г нь бүртгэлд авсан. Хавсралт: 1 файл	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ төлөвлөсөн хугацаандаа гүйцэтгэсэн байдал: 100%

НЭМЭЛТ АЖЛЫН БИЕЛЭЛТ

№	Үүрэг даалгавар	Өгсөн субьект	Биелэлт
1	2	3	4

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
4.1. Төрийн албаны тухай хууль, салбарын хууль, дагалдан гарсан хууль тогтоомжид заасан мэдлэг чадварыг эзэмших, тасралтгүй хөгжүүлэх							
1	Төрийн албаны сургалтын байгууллагаас зохион байгуулсан сургалтад хамрагдана.	Төрийн албаны сургалтын байгууллага, Боловсролын ерөнхий газар болон бусад сургалтын байгууллагаас зохион байгуулах зарим сургалтад хамрагдана.	Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулсан 7:4:10 сургалтад, Боловсролын яам, Боловсролын ерөнхий газраас зохион байгуулсан сургалтуудад хамрагдсан.	Төрийн албаны сургалтын байгууллага, Боловсролын ерөнхий газар болон бусад сургалтын байгууллагаас зохион байгуулах зарим сургалтад хамрагдсан байна.	1. Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулсан "Хүний нөөцийн удирдлагын мэдээллийн тогтолцоо" цахим сургалтад хамрагдсан. 2. Боловсролын ерөнхий газраас зохион байгуулсан "Нийгмийн даатгалын ерөнхий хуулийн шинэчлэл, нэмэлт өөрчлөлт" сургалтад хамрагдсан.	4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 100% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 100%
2	Монгол бичгийн мэдлэг, чадвараа дээшлүүлэх	Бие дааж монгол бичигт суралцах.	Монгол бичгийн анхан шатны түвшинтэй.	Анхан шатны түвшингээ ахиулж бичгийн болон унших чадвараа дээшлүүсэн байна.	БЕГ-с 2024 оны 9 сард зохион байгуулсан Хуучин монгол бичгийн анхан шатны сургалтад сууж, сурсан мэдлэгээ ахиулж, Монгол бичиг (унших, бичиг дэвтэр) худалдан авч бие даан	3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар	Өөрийн үнэлгээ: 80% Нэгжийн даргын үнэлгээ: 80%

					сурч байна. Хавсралт: 1 файл		

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Ерөнхий боловсролын санхүүгийн хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хариуцсан мэргэжилтэн Өлзийсайхан Сугар /.../
Огноо: ....