Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 тоот тушаалын
6 дугаар хавсралт

Байгууллагын төлөвлөлт, тайлагнал дотоод ажил хариуцсан ахлах мэргэжилтэн, Чулуунбат Болортуяа

2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛ-Н ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
3.1. Бодлогын баримт бичиг болон хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг тайлагнах							
1	Боловсролын сайдын 7 хоногийн шуурхай хурлын үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийг тайлагнах	Гүйцэтгэлийн хувь	100	100	Боловсролын сайдын 7 хоног бүрийн шуурхай хурлын үүрэг даалгаврыг холбогдох нэгжүүдээс авч нэгтгэн салбарын хяналт-шинжилгээ үнэлгээний нэгдсэн системээр 25 үүрэг даалгаврын биелэлтийг тайлагнаад байна. Хариуцсан албан хаагчдаар ППТ танилцуулга бэлтгүүлж нэгжийн даргад хянуулан сайжруулалт хийлгэж сайдын шуурхайд танилцуулах бэлтгэлийг хангаж ажилласан. https://mongolianeducation-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/bolortuya_agency_edu_mn/ETmKTeqmZB1AjIxLuMHg9HQBMkvXyU6UvDrBkgX0eNOBXw?e=1cCTXG Хавсралт: 3 файл	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар,	100%

						10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	
3.2. Байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж, батлуулах, хэрэгжилтийг тайлагнах, төсвийн шууд захирагчтай төвлөрүүлэн захирагчийн байгуулах гэрээний төслийг боловсруулж батлуулах							
2	Төсвийн шууд захирагчтай төвлөрүүлэн захирагчийн байгуулах гэрээний төсөл, гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулж, биелэлтийг тайлагнах	Гүйцэтгэлийн хувь	89	90	Боловсролын ерөнхий газрын 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг нэгжүүдээс санал авч Засгийн газрын 2024-2028 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөр болон бусад бодлогын баримт бичгүүд, Боловсролын яамны 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөтэй уялдуулан Боловсролын яамны холбогдох газар, хэлтсийн дарга, мэргэжилтнүүдийн өгсөн зөвлөмж, чиглэлийн дагуу 32 зорилт, 165 арга хэмжээтэйгээр боловсруулан 2025 оны 04 дүгээр сарын 18-ны өдөр Боловсролын сайдаар батлагдан эцэслэгдсэн. 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хагас жилийн тайланг хугацаанд нь тайлагнасан. Хавсралт: 1 файл	1-р сар, 2-р сар, 6-р сар, 12-р сар	90%
3	Боловсролын ерөнхий газрын үйл	Гүйцэтгэлийн хувь	100	100	Боловсролын ерөнхий газрын сар бүр хийсэн үйл ажиллагааны мэдээллийг холбогдох нэгжүүдээс авч нэгтгэн Салбарын Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний мэдээллийн цахим сан: Боловсрол, шинжлэх ухаан => http://meds.igovernment.mn системээр салбарын хүрээнд хийгдсэн ажил, тулгамдсан болон хоцорч буй ажил, шинэлэг ажил, бусад гэсэн чиглэлээр 1,2,3,4,5 сарын ажлын тайланг хугацаанд нь	1-р сар, 2-р сар, 3-р	100%

	ажиллагааны тайланг сар бүр салбарын хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний мэдээллийн цахим сангаар Боловсролын яаманд тайлагнах				тайлагнан ажилласан. Хавсралт: 5 файл	сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	
4	Байгууллагын 7 хоногийн үйл ажиллагааны мэдээллийг Боловсролын яаманд 7 хоног тутам тайлагнах	Гүйцэтгэлийн хувь	100	100	Боловсролын ерөнхий газрын 7 хоног бүр хийж гүйцэтгэсэн ажлын мэдээлэл, дараа долоо хоногт хийх ажлын мэдээллийг нэгжүүдээс авч нэгтгэн Боловсролын яам руу 7 хоног бүрийн баасан гараг хүргүүлж байна. https://mongolianeducation-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/bolortuya_agency_edu_mn/EcK31bdghJpJlrMt_Ej8OFwBfeC-ikcBqL5GGPvChHrd6A?e=eaWuPi Хавсралт: 4 файл	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар,	100%

						10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	
5	Байгууллагын албан хаагчдын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг үнэлэх, урамшуулах ажлыг зохион байгуулах	Биелэлтээ тайлагнасан албан хаагчдын тоо, Гүйцэтгэлийн хувь	129 (албан хаагчийн тоо), 100 (хувь)	123 (албан хаагчийн тоо), 100 (хувь)	Байгууллагын албан хаагчдын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг үнэлэх үнэлгээний баг БЕГ-ын даргын 2025 оны 05 дугаар сарын 30-ны өдрийн А/142, А/143 тушаалаар байгуулагдан журмын дагуу үнэлэх ажлыг зохион байгуулж байна. Төрийн захиргааны болон төрийн үйлчилгээний нийт 130 албан хаагчийн 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийг журмын дагуу хуулийн хугацаанд нь үнэлж, урамшууллыг олгохоор бэлтгэл ажлыг ханган ажиллаж байна. Мөн улирал тутам төрийн албан хаагчийн төлөвлөгөөний гүйцэтгэлийг хангуулах явцын ярилцлагын тэмдэглэлийг хийж эрчимжүүлэх шаардлагатай арга хэмжээнд нэгжийн дарга нар чиглэл өгч хамтран ажиллаж байна. Хавсралт: 2 файл	6-р сар, 12-р сар	100%
3.3. Нэгжийн үйл ажиллагаанд холбогдох хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг мөрдөн ажиллаж, байгууллагын өдөр тутмын хэвийн үйл ажиллагааг хангах							
6	Боловсролын ерөнхий газрын дарга, нэгжийн даргаас шаардсан ажлын чиг үүрэгтэй	Гүйцэтгэлийн хувь	100	100	1.Цагаан сарын амралтын өдрүүд болох 3 дугаар сарын 06-ны өдрийн 09.00-14.00 цаг хүртэл байгууллага дээр хариуцлагатай жижүүрийн үүргийг гүйцэтгэсэн. 2.БЕГ-ын дарга Архангай, Хэнтий, Дундговь аймагт ажиллах болон Төв аймгийн удирдлагуудад мэдээлэл хийхтэй холбоотой нэгжүүдээс шаардлагатай мэдээллийг авч ППТ бэлтгэсэн. 3.Бүсчилсэн хөгжлийн хүрээнд ЗГ-ын бүсийн өргөтгөсөн хуралдаан 7 бүсэд зохион байгуулахтай холбоотой Боловсролын салбарын панел хэлэлцүүлэгт оролцох модератор, панелистуудын мэдээллийг орон нутаг, нийслэлээс цуглуулж нэгтгэсэн. 4.Боловсролын яамнаас шаардсан мэдээлэл, судалгааг хугацаанд нь нэгтгэж илгээсэн. Үүнд: 1.Төрийн албан хаагчийг мэргэжил боловсролыг дээшлүүлэх клубт орох албан хаагчдын мэдээллийг нэгтгэж Боловсролын яам руу илгээсэн. 2.Байгууллагын ёс зүйн дэд хорооны гишүүдийн	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р	100%

	холбоотой мэдээ, мэдээллийг шуурхай, чанартай гүйцэтгэх				мэдээллийг Боловсролын яам руу хүргүүлсэн. 3.Хүүхдийн байгууллага, хөдөлгөөн үүсэж хөгжсөний 100 жилийн ойд оролцох албан хаагчийн мэдээллийг ХГБХХЕГ-ын мэргэжилтэн Б.Ундрахболорт 4 дүгээр сарын 25-ны өдөр цахим шуудангаар илгээсэн. 5.Нийтийн ил тод байдлын тухай хуулийг судлан БЕГ-т хамааралтай мэдээллийн талаар ППТ бэлтгэсэн. 6.Бараа бүтээгдэхүүн, тоног төхөөрөмж хүлээлгэн өгөхөд албан хаагчид юуг анхаарах талаар мэдээлэл бэлтгэсэн. 7.Сангийн яамнаас шаардсан төсөл, хөтөлбөртэй холбоотой тайланг нэгжүүдээс авч нэгтгэн СТХЗГ-т хүргүүлсэн. 8.Боловсролын ерөнхий газрын албан хаагчдын 0-18 нас хүртэлх хүүхдийн судалгааг шинэчлэн авч нэгтгэн гаргасан. 9.Төрийн үйлчилгээний удирдах албан тушаалтныг гадаад, дотоодын богино хугацааны сургалтад хамруулах чиглэлийн дагуу Дархан-уул аймгийн ЕБС-ийн захирлуудтай байгуулах дөрвөлсөн гэрээний драфтыг боловсруулж нэгжийн даргад хүргүүлсэн. Дархан-Уул аймгийн ЕБС-ийн захирлууд, СБД-ийн цэцэрлэгийн эрхлэгч нарыг сонгосон тухай үндэслэл танилцуулгыг боловсруулж УА руу хүргүүлсэн. 10.Сургуулийн менежментийг хэрэгжүүлсэн тухай 2022-2024 оны тайлан, үр дүнгээс зарим аймгуудын мэдээллээр ППТ бэлтгэсэн. Хавсралт: 9 файл	сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	
7	Зохион байгуулалтын нэгжийн болон төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, тайлагнах, үнэлэхэд	Гүйцэтгэлийн хувь	100	100	1. Захиргаа, удирдлагын газрын 2025 оны нэгжийн төлөвлөгөө 7 зорилт, 26 арга хэмжээтэйгээр төлөвлөн батлуулсан. 2. Боловсролын ерөнхий газрын 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө шинэчлэн батлагдсантай холбогдуулж зарим нэгжүүдийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд сайжруулалт хийхэд дэмжлэг үзүүлж ажилласан. Шинээр томилогдсон 8 албан хаагчдад гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулах, тайлагнах, сарын ажлын мэдээллийг тайлагнах чиглэлээр тухай бүрд зөвлөн тусалж ажилласан. 3. Нэгжийн дотоод ажил хариуцсан мэргэжилтнүүдэд байгууллага, нэгж, албан хаагчдад гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулах, ямар хугацаанд хэрхэн тайлагнах, тайлагнахад юуг анхаарах талаар чиглэлийг тухай бүрд нь өгч ажилласан. Хавсралт: 6 файл	1-р сар, 6-р сар, 12-р сар	100%

	нэгжийн дарга, албан хаагчдад зөвлөгөө, дэмжлэг үзүүлж ажиллах						
8	Байгууллагын төлөвлөгдсөн үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэхэд шаардлагатай тусламж, мэдээ мэдээллээр албан хаагчдыг хангах	Гүйцэтгэлийн хувь	100	100	1. Уламжлалт баяр болох цагаан сар, эмэгтэйчүүдийн баяр, эрэгтэйчүүдийн баярын тэмдэглэх ажлын зохион байгуулалтад оролцож ажилласан. 2. Эх, үрсийн баяр 6 дугаар сарын 1-ний өдрийг угтсан арга хэмжээний хүүхдийн судалгааг шинэчилж, зохион байгуулалт, бэлтгэл ажлыг хангаж ажилласан. 3. Боловсролын ерөнхий газар болон Бүгд Найрамдах Солонгос Улсын Чүнгчённам-до Боловсролын газартай байгуулах санамж бичгийн төслийг эцэслэн 2% хэвлэж санамж бичиг байгуулах бэлтгэлийг хангаж ажилласан. 4. Байгууллагын харуул хамгаалалтын үйл ажиллагаа, нийтлэг үйлчилгээний тендер зохион байгуулах үнэлгээний хороо байгуулах, санхүүгийн зардал гаргах тушаалыг боловсруулан үнэлгээний хороог байгуулж хугацаанд нь зохион байгуулсан. 5. Байгууллагын спортын тэмцээний ЗУГ-ын зохион байгуулалтыг хангахад хамтран ажилласан. Хавсралт: 7 файл	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%
9	Авлигын эсрэг хууль, нийтийн албанд	Гүйцэтгэлийн хувь	100	100	Захиргаа, удирдлагын газрын Байгууллагын төлөвлөлт, тайлагнал, дотоод ажил хариуцсан ахлах мэргэжилтний албан тушаалд томилогдсоноос хойших 2025 оны 2 дугаар сарын 15-ны өдрийн дотор ашиг сонирхлын зөрчилгүй гэдгээ /ХАСУМ, ХАСХОМ/ үнэн зөв мэдүүлж, баталгааны хуудсыг байгууллагын ЭБАТ-д хүлээлгэн өгсөн.	1-р сар	100%

	нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуульд заасан чиг үүргийг хэрэгжүүлж, Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн ХАСХОМ үнэн зөв бөглөж АТГ-т илгээх				Хавсралт: 1 файл		
10	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн	Архивлагдсан ботийн тоо, гүйцэтгэл	-	1 (боть), 100 (хувь	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн журмын дагуу 1. Боловсролын ерөнхий газрын 2023 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, төсвийн шууд захирагчийн үр дүнгийн гэрээ 2. Боловсролын ерөнхий газрын 2023 оны жилийн эцсийн гүйцэтгэлийн тайлан 3. Боловсролын ерөнхий газрын 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, төсвийн шууд захирагчийн үр дүнгийн гэрээ 4. Боловсролын ерөнхий газрын 2024 оны	1-р сар, 2-р сар, 3-р	100%

	журмыг хэрэгжүүлж, эрхлэх асуудлын чиг үүрэгт хамаарах мэдээ, мэдээлэл, тайлан, холбогдох материалыг хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу архивын нэгж болгон хадгалуулах	ийн хувь		)	гүйцэтгэлийн тайлан 5. Захиргаа, удирдлагын газрын 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, тайлан 6. Захиргаа, удирдлагын газрын албан хаагчдын 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, тайланг хугацаанд архивын нэгж болгон хүлээлгэн өгсөн. Хавсралт: 2 файл	сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар	
11	Иргэд, аж ахуйн нэгж байгууллагаас ирсэн өргөдөл, гомдол, албан бичгийг шийдвэр	Өргөдөл, гомдол, ирсэн явсан бичгийн тоо, шийдвэрлэлтийн хувь	4 (өргөдөл), 39 (албан бичиг), 100 (хувь)	100	Хагас жилийн хугацаанд нэгжийн даргаас 21 албан бичиг цохогдон ирснийг холбогдох албан тушаалтнуудтай холбогдон хугацаанд нь шийдвэрлэж хаасан. Мөн 1 өргөдөл, гомдол ирснийг хугацаанд нь шийдвэрлэсэн. Хавсралт: 4 файл	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р	100%

	лэх					сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	
3.4. Төрийн захиргааны байгууллагын албан хаагчдын мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх болон ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангахад дэмжлэг үзүүлэх							
12	Албан хаагчдын мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх сургалтын хөтөлбөрийг боловсруулж батлуулах, хэрэгжилтийг хангах	Гүйцэтгэлийн хувь	100	100	Боловсролын ерөнхий газрын албан хаагчдын мэдлэг, ур чадварыг хөгжүүлэх 2025 оны сургалтын төлөвлөгөөг боловсруулан БЕГ-ын даргаар батлуулсан. 2025 оны эхний хагас жилд: 1. Байгууллагын албан хаагчдад нөхөх төлбөр олгох, санхүүгийн баримт бичгийн анхан шатны баримт бичиг бүрдүүлэх чиглэлээр ЗУГ-ын даргын мэдээлэл өгөх бэлтгэл ажлыг хангаж ажилласан. Нийт Боловсролын ерөнхий газрын 85 албан хаагч хамрагдсан. 2. Нийгмийн даатгалын ерөнхий хуулийн талаар БЕГ-ын албан хаагчдад НДЕГ-аас хийх сургалтын зохион байгуулалтыг хангаж ажилласан. Нийт 80 албан хаагч хамрагдсан. 3. Аймаг, нийслэлийн Боловсролын газрын дарга мэргэжилтнүүдэд 2025 оны 05 дугаар сарын 27-ны өдөр "Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангах" чиглэлээр цахим сургалтыг зохион байгуулсан. Сургалтад 80 гаруй хүн цахимаар хамрагдсан. 4. Удирдлагын академиас зохион байгуулсан төрийн жинхэнэ албан хаагчийг мэргэшүүлэх богино, дунд хугацааны сургалтад 2025 оны 1 дүгээр сараас өнөөдрийг хүртэл нийт БЕГ-ын 10 албан хаагч хамруулсан байна. Хавсралт: 6 файл	3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%

НЭМЭЛТ АЖЛЫН БИЕЛЭЛТ

№	Үүрэг даалгавар	Өгсөн субьект	Биелэлт

1	2	3	4

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн, дууссан хугаца	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
4.1. Төрийн албаны тухай хууль, салбарын хууль, дагалдан гарсан хууль тогтоомжид заасан мэдлэг чадварыг эзэмших, тасралтгүй хөгжүүлэх							
1	Боловсролын ерөнхий хууль болон түүнийг дагалдан гарсан хууль, дүрэм журмын хэрэгжилтийг ханган ажиллах, төрийн албанд шаардагдах хууль тогтоомжийг судалж ашиглах	Гүйцэтгэлийн хувь	100	100	1. Боловсролын ерөнхий хууль болон дагалдан гарсан хууль, дүрэм, журмын хэрэгжилтийг ханган, Засгийн газрын агентлагийн эрх зүйн байдлын тухай хуулийг уншиж судлан албан бичиг, тушаал төлөвлөхдөө анхааран ажиллаж байна. 2. Боловсролын ерөнхий газрын кибер аюулгүй байдлыг хангах үйл ажиллагааны дотоод журмыг батлах ажлын хэсэгт ажиллаж журмын төслийг боловсруулан албан хаагчид, нэгжээс санал авч БЕГ-ын даргын 2025 оны 02 дугаар сарын 25-ны өдрийн А/58 тушаалаар Боловсролын ерөнхий газрын кибер аюулгүй байдлыг хангах үйл ажиллагааны дотоод журмыг баталсан. Хавсралт: 1 файл	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%
2	Удирдлагын академийн мэргэшүүлэх багц сургалт болон богино хугацааны сургалтад хамрагдах	Гүйцэтгэлийн хувь	100	100	Удирдлагын академийн төрийн жинхэнэ албан хаагчийг мэргэшүүлэх дунд хугацааны ахлах түшмэлийн сургалтад хамрагдаж амжилттай суралцаж сертификатаа авсан.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%

					Хавсралт: 3 файл		

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Байгууллагын төлөвлөлт, тайлагнал дотоод ажил хариуцсан ахлах мэргэжилтэн, Чулуунбат Болортуяа /../
Огноо: ....