Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 тоот тушаалын
6 дугаар хавсралт

Сургуулийн өмнөх боловсролын салбарын статистик, тоон мэдээлэл хариуцсан мэргэжилтэн, Батдорж Мянганбаяр

2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛ-Н ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.1. Сургуулийн өмнөх боловсролын салбарын цахим шилжилтийн бодлого, арга хэмжээ							
1	Сургуулийн өмнөх боловсролын салбарын үндсэн үзүүлэлтээр удирдлагын мэдээллийн самбар боловсруулах	-Өгөгдөл бэлдсэн үзүүлэлт, мэдээллийн тоо - Ашиглалтад оруулсан самбарын /тоо/	Сургуулийн өмнөх боловсролын салбарын 3 мэдээллийн самбар боловсруулагдан байршсан.	Мэдээллийн самбар боловсруулагдахад холбогдох өгөгдөл мэдээллийг бэлтгэн хүргүүлсэн байна.	Боловсролын салбарын цахим шилжилтийг эрчимжүүлэх, чанар хүртээмжийг нэмэгдүүлэх зорилгоор салбарын болон төрийн байгууллагуудын мэдээллийн санг нэгтгэх, боловсруулах, дата анализын шинжилгээ хийх, удирдлагын шийдвэр гаргах үйл ажиллагаанд нотолгоонд суурилсан мэдээллийн сангийн тогтолцоог бүрдүүлэх, салбарын хүний нөөцийн чадавхыг бэхжүүлэх арга хэмжээг хэрэгжүүлэх БШУ-ны сайдын 2023/08/21-ний А/336 тоот тушаалын хүрээнд "Боловсролын салбарын мэдээллийн системд өгөгдлийн шинжилгээ хийх, виртуал өгөгдлийн санг үүсгэх, салбарын индикаторуудыг тодорхойлох, өгөгдлийн шинжилгээнд суурилсан шийдвэр гаргахад салбарын мэдээ мэдээлэл тогтмол шинэчлэгдэж байх үүнтэй холбоотойгоор мэдээллийн сангийн бүрдэл, шаардлагатай статистик тоон мэдээллийг бэлтгэн хүргэсэн. Сургуулийн өмнөх	5-р сар, 6-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%

					боловсролын салбарын хүрээнд суурь мэдээлэлд сүүлийн хичээлийн жилийн мэдээлэл шинэчлэгдэн нэмэгдэж дараах мэдээллийн самбарууд боловсруулагдсан. - Сургалтын байгууллагын өнөөгийн байдал, - Элсэлт, - Төгсөлтийн динамик үзүүлэлтүүдээр дашбоард гарч, /https://esis.edu.mn/hr/index.html#/infographic/ сайтад BI DASHBOARD хэсэгт байршсан. Ашиглалтад гарсан 3 үндсэн самбараар болон дэд үзүүлэлтүүдээр боловсруулагдан байршсан. Хавсралт: 5 файл		
1.2. Сургуулийн өмнөх боловсролын салбарын цахимаар үзүүлж буй үйлчилгээний тоо, чанарыг нэмэгдүүлэх, иргэд, байгууллагад хүртээмжтэй, түргэн шуурхай, ил тод хүргэнэ							
2	Нийслэлийн цэцэрлэгийн элсэлтийн цахим бүртгэлийг зохион байгуулах ажлыг үргэлжлүүлэн, удирдлага зохион байгуулалтаар хангаж ажиллах	- Цахимаар ирсэн хүсэлтийн тоо, шийдвэрлэсэн тоо - Хэрэгжилтийн хувь	2024-2025 оны хичээлийн жилийн сургуулийн өмнөх боловсролын үйлчилгээнд хамрагдах 123443 цахимаар ирсэн хүсэлтийг 100 хувь шийдвэрлэн ажилласан байна.	2025-2026 оны хичээлийн жилийн нийслэлийн цэцэрлэгт хамрагдах элсэлтийн цахим бүртгэлийг зохион байгуулах үйл ажиллагааны бэлтгэл ажлыг хангана.	2025-2026 оны хичээлийн жилийн сургуулийн өмнөх боловсролын байгууллагад суралцагчийн элсэлтийн цахим бүртгэлийг зохион байгуулах үйл ажиллагааны бэлтгэл ажлын хүрээнд "Сургуулийн өмнөх боловсролын байгууллага, ерөнхий боловсролын сургуулийн хамран сургах тойрог тогтоох аргачлал"-ын дагуу Аймаг, нийслэлийн боловсролын газрууд хамран сургах тойргийн тушаалаа шинэчлэн боловсруулж, олон нийтэд байршуулан санал авах үйл ажиллагаа явагдаж байна. Тухайлбал: НБГ-аас 2025-2026 оны хичээлийн жилд мөрдөх нийслэлийн орон нутгийн өмчийн болон зарим хувийн өмчийн цэцэрлэгийн хамран сургах тойргийг шинэчлэн төслийг боловсруулж, https://city.edu.mn/ хуудсаар дамжуулан санал авч байгаа ба энэ 6 дугаар сард тушаалаар батлагдан гарна. Түүнчлэн ирэх хичээлийн жилийн элсэлт бүртгэлийн үйл ажиллагааны зураглал, ачаалал нэмэгдэх хороод, түрээсийн байр, байгууллага эцэг эхтэй байгуулах гэрээг цахим хэлбэрт шилжүүлэх ажлын бэлтгэл болон бусад ажлууд төлөвлөгдөн хийгдэж байна. Энэ хүрээнд Нийслэлийн Боловсролын газрын Сургуулийн өмнөх боловсролын асуудал	5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар	100%

					хариуцсан мэргэжилтэн, дүүргийн боловсролын хэлтсийн мэргэжилтнүүдтэй хамтарсан уулзалтыг 4 болон 5 дугаар саруудад зохион байгуулан элсэлт, төгсөлтийн үед анхаарах асуудал болоод бусад цаг үеийн асуудлаар мэдээлэл солилцож, чиглэл зөвлөмж хүргэсэн. 2025-2026 оны хичээлийн жилийн цэцэрлэгийн элсэлтийн цахим бүртгэл 2025 оны 08 дугаар сард E-Mongolia платформоор дамжуулан зохион байгуулагдана. И-Монголиа, БМТТ, БЕГ-ын хамтарсан хүсэлт хүлээн авах үйл ажиллагааны тестүүд 2025 оны 7 дугаар сард хийгдэнэ. Хавсралт: 3 файл		
3	Хувийн хэвшлийн байгууллагатай хамтран сургуулийн өмнөх боловсролын байгууллага, эцэг, эх, асран хамгаалагчийн хооронд байгуулж буй “гэрээ”-г онлайн хэлбэрт шилжүүлэх ажлыг үргэлжлүүлэх, удирдлага зохион байгуулалтаар хангах	Цахимаар байгуулсан гэрээний тоо	2024-2025 оны хичээлийн жилд 19145 гэрээг цахимаар байгуулах хүсэлтийг эцэг эх, асран хамгаалагчдаас гаргаж, цахим гэрээ байгуулсан байна.	-	Сургуулийн өмнөх боловсролын байгууллага, эцэг эх, асран хамгаалагчтай хийх гэрээг онлайн хэлбэрт шилжүүлэх ажлыг энэ онд дахин үргэлжлүүлж, И-гэрээ, НБГ, БМТТ-тэй хамтарсан уулзалтыг танхимаар болон онлайнаар 2025 оны 4 болон 5 дугаар саруудад зохион байгуулж, И-Монголиа академитэй хамтарсан уулзалтыг 2025.05.23-нд зохион байгуулан, цаашдын төлөвлөлтийг гарган, бэлтгэн ажлыг эхлүүлээд байна. Тус үйлчилгээний хүрээнд E-Geree.mn хөгжүүлэлтийн ажлыг хийж, байгууллагад хүргэх танилцуулга, үйл ажиллагааны заавар видео зэргийг бэлтгэн ажиллаж байгаа бөгөөд хөгжүүлэлт бүрэн хийгдэж дууссаны дараа цэцэрлэгийн эрхлэгч нарт сургалт зохион байгуулахаар төлөвлөж байгаа бөгөөд тус үйлчилгээг цэцэрлэгийн цахим элсэлтийн үр дүнг мэдээлэх үед эцэг эхэд санал болгоно. Боловсролын ерөнхий газар нь E-Geree.mn-тэй 2025.05.30-ны өдөр хамтран ажиллах санамж бичиг байгуулсан. Хавсралт: 4 файл	5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар	100%
4	Цэцэрлэгийн	-Нэгж	2024-2025	-	2025-2026 оны хичээлийн жилийн сургуулийн	5-р	100%

	элсэлтийн бүртгэлийг цахимаар зохион байгуулахад нийслэл, дүүргийн боловсролын газар хэлтэс, мэргэжилтэн, нэгж байгууллага, иргэд олон нийтийг мэдээ мэдээллээр хханган ажиллах	байгууллага, Боловсролын газар хэлтэстэй хийсэн уулзалт, хүргүүлсэн чиглэл зөвлөмжийн тоо - Иргэдэд хүргэсэн зөвлөмж, мэдээллийн тоо	оны хичээлийн жилийн нийслэлийн цэцэрлэгийн цахим бүртгэлийг удирдлага, зохион байгуулалтаар 100 хувь хханган ажилласан.		өмнөх боловсролын байгууллагад суралцагчийн элсэлтийн цахим бүртгэлийг зохион байгуулах үйл ажиллагааны бэлтгэл ажлын хүрээнд нийслэлийн боловсролын газар хамран сургах тойргийн тушаалаа шинэчлэн боловсруулж, олон нийтэд байршуулан санал авах үйл ажиллагаа явагдаж байна. https://city.edu.mn/ хуудсаар дамжуулан санал авч байгаа ба энэ 6 дугаар сард тушаалаар батлагдан гарна. Түүнчлэн ирэх хичээлийн жилийн элсэлт бүртгэлийн үйл ажиллагааны зураглал, ачаалал нэмэгдэх хороод, түрээсийн байр, байгууллага эцэг эхтэй байгуулах гэрээг цахим хэлбэрт шилжүүлэх ажлын бэлтгэл болон бусад ажлууд төлөвлөгдөн хийгдэж байна. Энэ хүрээнд Нийслэлийн Боловсролын газрын Сургуулийн өмнөх боловсролын асуудал хариуцсан мэргэжилтэн, дүүргийн боловсролын хэлтсийн мэргэжилтнүүдтэй хамтарсан уулзалтыг 4 болон 5 дугаар саруудад зохион байгуулан мэдээлэл солилцож, чиглэл зөвлөмж хүргэсэн. 2025-2026 оны хичээлийн жилийн цэцэрлэгийн элсэлтийн цахим бүртгэл 2025 оны 08 дугаар сард E-Mongolia платформоор дамжуулан зохион байгуулагдана. Элсэлтийн үед иргэд олон нийтийг мэдээ мэдээллээр хангах үйл ажиллагааг олон нийтийн суваг болон бусад хэвлэл мэдээлэл, нийгмийн сүлжээг ашиглан зохион байгуулна.	сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар	
5	Иргэдийн дээд боловсролын баримт бичгийг цахимжуулах, лавлагааны санд бүртгэх, баталгаажуулах	Лавлагааны санд баталгаажсан баримт бичгийн тоо	-	Иргэдийн дээд боловсролын баримт бичгийг архивын материалд үндэслэн лавлагааны санд бүртгэх, баталгаажуулах .ажлыг зохион	Дээд боловсролын баримт бичгийг цахимжуулах ажлын хүрээнд И-Монголиа платформоор дамжуулан ирүүлж буй иргэдийн хүсэлтийг хүлээн авч, архивын материалтай тулган баталгаажуулах, цуцлах ажлыг хийж гүйцэтгэж байна. 2025 оны 06 дугаар сарын 04-ны өдрийн байдлаар 797 хүсэлтийг хянаж, 133 баримт бичгийг баталгаажуулсан байна.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р	100%

				байгуулж цахим хэлбэрт шилжүүлсэн байна.		сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	
1.3. Сургуулийн өмнөх боловсролын салбарын статистик мэдээ тайлан цуглуулах, нэгтгэх, дүн шинжилгээ хийх, үр дүнг дээд шатны байгууллагад батлагдсан хугацаанд хүргүүлэх, олон нийтэд тархаах							
6	Сургуулийн өмнөх боловсролын салбарын статистик мэдээ тайлан цуглуулах, нэгтгэх, дүн шинжилгээ хийх, үр дүнг дээд шатны байгууллагад батлагдсан хугацаанд хүргүүлэх, олон нийтэд тархаах	Гүйцэтгэлийн хувиар	100	Төсвийн орлого, зарлагын гүйцэтгэл, нийт хөрөнгийн тайлан /З-СӨБ-7, З-СӨБ-8/ маягтуудаар батлагдсан хугацаанд гаргаж, албан ёсны үр дүнг БШУЯ-нд хүргүүлсэн байна. 2024-2025 оны статистикийн мэдээ тайланг нийтэд тархаах ажлыг зохион байгуулсан байна.	Сургуулийн өмнөх боловсролын салбарын статистик мэдээ, тайлан нь ҮСХ-ноос батлагдсан хуваарийн дагуу явагддаг. 2025 оны эхний хагаст Сургуулийн өмнөх боловсролын салбарын 2024 оны Нийт хөрөнгө, Төсвийн орлого зарлага гүйцэтгэлийн тайлан мэдээг батлагдсан маягт, аргачлалын дагуу нэгж байгууллагуудаас цуглуулан авах, нэгтгэх үйл ажиллагааг 2025 оны 02 дугаар сарын 10-нд системд /www.esis.edu.mn/ нээн, авч эхэлсэн бөгөөд тайлан мэдээг бүртгэлийн 2, захиргааны 4 маягтын дагуу 1412 цэцэрлэгээс нэгтгэн цуглуулж, Боловсролын яаманд 2025 оны 03 дугаар сарын 21-нд хүргүүлсэн. Тус тайлан мэдээнд 1412 цэцэрлэгийн тайлан мэдээ нэгтгэгдсэн ба хувийн өмчийн цэцэрлэгүүдийн тайлан мэдээ ҮСХ-нд хүргэгдсэн ба ҮСХ-ноос нэмэлт тайлбар авах хувийн цэцэрлэгүүдийн жагсаалтыг 2025 оны 05 дугаар сарын 20-нд ирүүлсэн бөгөөд холбогдох тайлбар албан бичгүүдийг нэгж байгууллагуудаас авч нэгтгэн Боловсролын яаманд 2025.05.27-нд хүргүүлэн ажилласан. Сургуулийн өмнөх боловсролын салбарын 2024-2025 оны хичээлийн жилийн статистик мэдээ тайланг Төрийн байгууллагын нэгдсэн цахим хуудас -	2-р сар, 3-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар	100%

					https://www.gov.mn/mn/organization/edu, Үндэсний статистикийн хороо - https://1212.mn/mn/statistic/statcate/48171313/table/48171313, Боловсролын ерөнхий газрын https://edu.gov.mn/public/article/c/65 вэб хуудсуудад байршуулж олон нийтэд тархаасан ба тоон мэдээлэлд харьцуулалт дүн шинжилгээ хийх, холбогдох тайлан судалгаануудад боловсруулан ашиглах үйл ажиллагааг тогтмол зохион байгуулсаар байна. Хавсралт: 3 файл		
7	Сургуулийн өмнөх боловсролын салбарын хичээлийн жилийн дэвшилт, төгсөлтийн бүртгэлийг зохион байгуулан хичээлийг жилийг хаах, шинэ хичээлийн жилийг нээх үйл ажиллагааг зохион байгуулах	Гүйцэтгэл /хувь/	Сургуулийн өмнөх боловсролын салбарын өмнөх хичээлийн жилийн хаалтын дэвшилт, төгсөлтийн бүртгэлийн үйл ажиллагааны тогтвортой байдлыг хангаж, шаардлагатай сайжруулалтыг системд тусган зохион байгуулалтаар 100 хувь ханган ажилласан.	Сургуулийн өмнөх боловсролын салбарын хичээлийн жилийн дэвшилт, төгсөлтийн бүртгэлийг зохион байгуулан хичээлийг жилийг хаах, үйл ажиллагааг зохион байгуулах	Сургуулийн өмнөх болон ерөнхий боловсролын салбарын 2024-2025 оны хичээлийн жилийн хаврын дэвшилт, төгсөлт, хаалттай холбоотойгоор 21 аймаг, 9 дүүргийн мэргэжилтнүүдэд мэдээлэл солилцох онлайн уулзалтыг 2025.06.03 болон 2025.06.04-ний өдрүүдэд БМТТ-тэй хамтран зохион байгуулсан. Уг уулзалтаар одоо тулгамдаж байгаа асуудал, цаашид төгсөлт дэвшилтийн үеэр анхаарах болон шийдвэрлэх ажлын талаар ярилцаж нэгдсэн ойлголтыг өгч ажилласан. Сургуулийн өмнөх боловсролын салбарын 2024-2025 оны хичээлийн жилийн дэвшилт, төгсөлтийн бүртгэлийн үйл ажиллагаа системд 2025 оны 06 дугаар сарын 02-нд нээгдэж, 2024 оны 06 дугаар сарын 04-ны өдрийн байдлаар дэвшилт төгсөлт улсын хэмжээнд 68.3 хувь, хичээлийн жилийн хаалт, нээлт 17 хувьтай явагдаж байна. Хувилбарт сургалтын дэвшилт, төгсөлтийн бүртгэлийн үйл ажиллагаа хичээллэж дууссаны дараа хийгдэх тул энэ хичээлийн жилийн дэвшилт, төгсөлт болон хичээлийн жилийн хаалт 08 дугаар сард бүрэн хийгдэж дуусна. Үүнтэй холбоотойгоор нэгж байгууллага, аймаг, дүүргийн боловсролын хэлтсийн мэргэжилтнүүдийг удирдлага арга зүйгээр хanган ажиллаж байна.	6-р сар, 7-р сар, 8-р сар	100%

					Хавсралт: 3 файл		
8	Сургуулийн өмнөх боловсролын салбарын мэдээллийн сангийн мэдээллийн чанар, хүртээмжийг дээшлүүлэхэд чиглэсэн үйл ажиллагааг тогтмол хэрэгжүүлэх	-Гүйцэтгэл хувиар - Статистик тайлан - Системийн үйл ажиллагаа, ашиглалт	Сургуулийн өмнөх боловсролын салбарын удирдлагын мэдээллийн системийн модулийн сайжруулалт хийн, тогтвортой үйл ажиллагааг 100 хувь ханган ажилласан байна.	Мэдээллийн системд гадаад суралцагч бүртгэх, байгууллага нэмэх, хасах болон мэдээллийн системийн найдвартай үйл ажиллагааг хангах, мэдээллийн чанар хүртээмжийг нэмэгдүүлэхэд чиглэсэн үйл ажиллагааг тогтмол хийж хэрэгжүүлсэн байна.	Сургуулийн өмнөх боловсролын салбарын /www.esis.edu.mn/ мэдээллийн сангийн мэдээллийн чанар, хүртээмжийг дээшлүүлэх, хэвийн үйл ажиллагааг хангахад чиглэсэн үйл ажиллагааг тогтмол зохион байгуулж байна. Салбарын нэгдсэн мэдээлэл болон тоон үзүүлэлтийг бодитой байлгах, нэгж байгууллагуудын мэдээллийн санг тогтмол шинэчлэх, бүртгэл мэдээллийн үнэн зөв байдалд хяналт хийж байх чиглэлийг Аймаг, нийслэл, дүүргийн боловсролын газрын статистикийн мэргэжилтнүүдэд хүргүүлэн ажиллаж байна. Түүнчлэн мэдээллийн системд суралцагчийн шилжилт хөдөлгөөн, суралцагч, багш ажилтан, байгууллагын бүртгэл өөрчлөлт болон гадаад суралцагч багш ажилчдыг мэдээллийн системд бүртгэх зэрэгтэй холбоотой асуудлыг өдөр тутамд аймаг, дүүрэг, нийслэлийн боловсролын газар, нэгж байгууллагуудаас хүлээн авч, гарч буй алдаа асуудлыг БМТТ-тэй хамтран шийдвэрлэж байна. Эдгээрээс дурьдвал: 2025 оны эхний хагас жилд Нийслэлийн цэцэрлэгийн уламжлалт бүртгэлтэй холбоотойгоор 100 гаран хүүхдийн бүртгэлийг шүүж бүртгэгдэхгүй шалтгааныг тодруулан асуудлыг шийдвэрлэж, шинээр үйл ажиллагаагаа эхлүүлсэн 6 цэцэрлэгийн бүртгэл мэдээлэл болон аймаг, нийслэлийн боловсролын газраас ирүүлсэн 40 гаруй гадаад хүүхэд, ажилтны бүртгэлийг системд оруулан шийдвэрлэсэн байна. СӨБ-д суралцаж буй суралцагчдын биеийн өндөр, жинг мэдээллийн системд шинэчлэх ажлыг 2025.04.21 хүртэл зохион байгуулж, аймаг, дүүргүүдэд чиглэл хүргүүлэн ажилласан. Тус мэдээллийг 3 удаа системээр аймаг, дүүргээр татуулан авч, Боловсролын газар хэлтсүүдэд хүргүүлэн хяналт хийлгэж, зарим зөрүүтэй	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%

					мэдээллийг засварлуулан ажилласан. Мөн ЗГ-ын 73 дугаар тогтоолын хэрэгжилт Боловсролын сайдын 2024 оны 09 дүгээр сарын 12-ны өдрийн А/84 дүгээр тушаалаар батлагдсан “Цэцэрлэгийн хүүхдийн хоолны түүхий эдийн зардлын тодорхой хэсгийг эцэг эх, асран хамгаалагч, харгалзан дэмжигчээс төвлөрүүлэх, зарцуулах, хяналт тавих аргачлал”-ын 1.4 дэх хэсэгт заасан зорилтот хүүхдийн мэдээллийг шинэчлэх ажлыг 01 дүгээр сард зохион байгуулсан.		
9	Аймаг, нийслэл, дүүргийн статистикийн мэдээ тайлан хариуцсан мэргэжилтэн, нэгж байгууллагын мэдээ тайлан хариуцсан албан хаагчийг чадавхжуулах, сургалт зохион байгуулах, мэргэжил арга зүйн дэмжлэг тогтмол үзүүлэн ажиллах	Гүйцэтгэл /хувь/	Статистик мэдээ, тайлангийн үед 21 аймаг, 9 дүүрэг, нийслэлийн мэргэжилтнүүдэд маягт, тайлан, бүртгэл мэдээлэл мөн системийн ажиллагаатай холбогдуулан зөвлөн туслах, мэргэжил арга зүйн дэмжлэг үзүүлэх ажлыг жилийн турш тасралтгүй зохион байгуулсан.	Аймаг, дүүргийн статистик тоон мэдээлэл хариуцсан мэргэжилтэн болон нэгж байгууллагын статистик мэдээ тайлан хариуцсан албан хаагчдад төсвийн орлого, зарлагын гүйцэтгэл, нийт хөрөнгийн тайлан болон хичээлийн жилийн дэвшилт, төгсөлт, хаалт зохион байгуулахтай холбоотой болон бусад цаг үеийн асуудлаар сургалт, зөвлөн туслах үйл	Статистикийн тайлан мэдээ, мэдээллийн систем болон цаг үеийн үйл ажиллагаатай холбоотойгоор нэгж байгууллагуудад мэргэжил арга зүйн дэмжлэг үзүүлэх, зөвлөн туслах үйл ажиллагааг тогтмол зохион байгуулж байна. Үүнд: Танхимын сургалт, онлайн уулзалт хэлэлцүүлэг, цахим хуудас, цахим шуудан, холбогдох группүүдээр дамжуулан чиглэл мэдээлэл хүргэж, арга зүйн дэмжлэг үзүүлэхээс гадна утсаар холбогдон зөвлөн туслах ажиллагааг тасралтгүй зохион байгуулж байна. 2025 оны эхний хагас жилд Хөвсгөл аймгийн хэмжээнд 2025.02.17-21-ний өдрүүдэд Тариалан, Арбулаг, Баянзүрх, Улаан-Уул, Түнэл сумдад ажиллаж, аймгийн хэмжээнд 2025.02.20-ны өдөр нэгдсэн сургалт зөвлөгөөнийг, Төв аймгийн цэцэрлэгийн эрхлэгч, сургуулийн захирлуудад 2025.03.20-ны өдөр нэгдсэн сургалтыг зохион байгуулсан. Үүнээс гадна Аймаг, дүүргийн боловсролын газрын дарга нарын шуурхай, хоол үйлдвэрлэл, СӨБ хариуцсан мэргэжилтэн, статистик хариуцсан мэргэжилтнүүдэд цаг үеийн асуудлаар болон Боловсролын сайдын 260,261 дүгээр тушаал, холбогдох журам, ЗГ-ын 73 дугаар тогтоол, ТНБД-ын 03 тоот албан даалгаврын хэрэгжилт, багшийн мэргэжлийн зэрэг, дэвшилт, төгсөлтийн үеийн үйл ажиллагаатай холбоотойгоор онлайн уулзалт, хэлэлцүүлэг, арга зүйн дэмжлэг үзүүлэх	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%

				ажиллагааг тогтмол зохион байгуулсан байна.	сургалтуудыг тасралтгүй зохион байгуулж байна. Хавсралт: 11 файл		
3.1. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах							
10	Авлигын эсрэг хууль, нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуульд заасан чиг үүргийг хэрэгжүүлэх	Авлигын эсрэг хууль, нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуульд заасан чиг үүргийг хэрэгжүүлэн ажиллах	Авлигын эсрэг хууль, нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуульд заасан чиг үүргийг хэрэгжүүлэн ажилласан.	Авлигын эсрэг хууль, нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуульд заасан чиг үүргийг хэрэгжүүлэн ажилласан байна. ХАСХОМ-ын мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд гаргасан байна.	Нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай болон Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийг мөрдөх, хэрэгжилтийг ханган 2025 оны 2 дугаар сарын 15-нд багтаан 2024 оны хөрөнгө орлогын мэдүүлгээ хуулийн дагуу гаргасан. Хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангаан, төрийн албан хаагчийн ёс зүйг эрхэмлэн ажиллаж байна. Хавсралт: 1 файл	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%
11	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн журмыг хэрэгжүүлж, эрхлэх асуудлын чиг үүрэгт хамаарах мэдээ, мэдээлэл,	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн журмыг хэрэгжүүлж, эрхлэх асуудлын чиг үүрэгт хамаарах мэдээ, мэдээлэл,	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн журмыг хэрэгжүүлж, албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах мэдээ, мэдээлэл,	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн журам, стандартыг хэрэгжүүлж, сургуулийн өмнөх боловсролын салбарын 2024 оны статистик	Сургуулийн өмнөх боловсролын салбарын 2024-2025 оны хичээлийн жилийн албан ёсны статистик тайлан мэдээг архив албан хэрэг хөтлөлтийн журмын дагуу бүрдүүлж, БЕГ-ын архивт хүлээлгэн өгсөн.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-	100%

	тайлан, холбогдох материалыг хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу архивын нэгж болгон хадгалуулах	тайлан, холбогдох материалыг хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу архивын нэгж болгон хадгалуулах	тайлан, холбогдох материалыг хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу архивын нэгж болгон хадгалуулсан.	мэдээ тайлан, холбогдох материалыг “Боловсролын ерөнхий газрын хөтлөх хэргийн жагсаалт”-ын дагуу архивын нэгж болгон хүлээлгэн өгсөн байна.		р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	
12	Ерөнхий газрын даргын шуурхай хурал, даргын зөвлөлийн хурлаас өгөгдсөн үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийг хангаж ажиллах, цаг үеийн асуудлаар шаардлагатай тоон мэдээлэл, судалгааг боловсруулах, гаргах, холбогдох байгууллагуудтай хамтран ажиллах	Гүйцэтгэл /хувь/	Ерөнхий газрын даргын шуурхай хурал, даргын зөвлөлийн хурлаас өгөгдсөн үүрэг даалгаврын хэрэгжилт, цаг үеийн асуудлаар шаардлагатай тоон мэдээлэл, судалгааг боловсруулан танилцуулах, чиг үүргийн хүрээнд холбогдох байгууллагуудтай хамтран ажилласан.	Ерөнхий газрын даргын шуурхай хурал, даргын зөвлөлийн хурлаас өгөгдсөн үүрэг даалгаврын хэрэгжилт, цаг үеийн асуудлаар шаардлагатай тоон мэдээлэл, судалгааг боловсруулан танилцуулж, чиг үүргийн хүрээнд холбогдох байгууллагуудтай хамтран ажилласан байна.	Боловсролын ерөнхий газрын удирдлага, нэгжийн дарга, бусад газар хэлтэс, чиг үүргийн холбоотой бусад албан байгууллагуудаас ирүүлж буй хүсэлт, албан бичгийн хүрээнд СӨБ-ын салбарын мэдээлэл судалгааг чанартай, түргэн шуурхай гаргаж хүргүүлэх ажлыг өдөр тутамд зохион байгуулж байна. Түүнчлэн цаг үеийн сургалт, уулзалт хэлэлцүүлэгт хамрагдах, холбогдох байгууллагуудтай олон талт үйл ажиллагаанд хамтран ажилласан байна. 2025 оны эхний хагаст Боловсролын яам, Гэр бүл, хөдөлмөр нийгмийн хамгааллын яам, Үндэсний статистикийн хороо, Боловсролын үнэлгээний төв, Боловсролын судалгааны үндэсний хүрээлэн, И-Монголиа академи, Монгол улсын боловсролын их сургууль, Цагдаагийн ерөнхий газар, Хөдөлмөр халамжийн үйлчилгээний ерөнхий газар, Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдийн сэргээн засах төв, Нийслэлийн боловсролын газар, Боловсролын ерөнхий газрын бусад газар хэлтсүүд болон холбогдох бусад байгууллагуудад мэдээ мэдээлэл, шаардлагатай тоон судалгаа тайланг хүргүүлж, бусад үйл ажиллагаануудад хамтран ажилласан. Тухайлбал: 2025 оны 04 сарын 27-ны өдрөөс 05 сарын 02-ны өдрийг дуустал Баянхонгор аймгийн хэмжээнд сургуулийн өмнөх	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%

					боловсролын сургалтын байгууллага болон багшийн ажлын гүйцэтгэлийн үнэлгээнд оролцож буй 36 цэцэрлэгт хяналт тавьж, хөндлөнгийн хянагчаар ажилласан. Баянхонгор аймгийн хэмжээнд сургуулийн өмнөх боловсролын 36 сургалтын байгууллагын 3428 хүүхэд, 211 багш байгууллагын болон багшийн гүйцэтгэлийн үнэлгээнд оролцсон. Орон нутгийн гүйцэтгэлийн үнэлгээний зохион байгуулалтын нэгдсэн тайланг БҮТ-д 2025.05.05-ны өдөр хүргүүлэн ажилласан. Чиг үүргийн дагуу холбогдох тушаал шийдвэрүүдийн төсөл боловсруулах, илгээх, мэргэжилтнүүдтэй хамтран ажиллах, газрын дарга, нэгжийн даргад цаг үеийн тоон мэдээллийг шуурхай гаргаж хүргүүлэх, танилцуулах зэрэг ажлуудыг тогтмол зохион байгуулан ажиллаж байна. Хавсралт: 10 файл		
13	Төрийн болон албаны нууц, байгууллагын нууц, хүний эмзэг мэдээллийг чандлан хадгалах, хувийн болон бусдын ашиг сонирхлын төлөө ашиглахгүй, албан ёсны аливаа мэдээллийг эрх бүхий албан тушаалтны	Зөрчил гаргаагүй байна.	Хуулийн хэрэгжилтийг хангаж ажилласан.	Нууцын тухай хууль болон нууцын баталгааны хуудас, байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод хэм хэмжээг мөрдөн ажиллана.	Нууцын тухай хууль болон байгууллагын дотоод дүрэм журам, хэм хэмжээг мөрдөн ажиллаж байна. Албан тушаалын чиг үүргийн онцлогоос хамааран Боловсролын ерөнхий газрын Хууль эрхзүйн хэлтэст нууцын баталгаа гаргасан. Чиг үүргийн дагуу холбогдох байгууллагуудтай мэдээлэл солилцохдоо Төрийн болон албаны нууцын тухай хуулийг мөрдөж ажилласан. ЗГ-ын 73 дугаар тогтоолын хэрэгжилтийг хангах ажлын хүрээнд Үндэсний статистикийн хороо 1 удаа, Хөдөлмөр халамжийн үйлчилгээний ерөнхий газар 2 удаа, Боловсролын мэдээллийн технологийн төв 3 удаа нууцын бичгээр мэдээлэл солилцсон. Зөрчил гаргаагүй.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р	100%

	зөвшөөрөлгүйгээр тараахгүй байх;					сар	
14	Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдол, албан бичгийг хянан шийдвэрлэх, иргэд олон нийтээс ирүүлж буй утасны дуудлагад хариу зөвлөгөө, мэдээлэл өгч ажиллах	- Шийдвэрлэсэн өргөдөл, гомдол, албан бичгийн тоо - Хүлээн авсан дуудлага, мэдээллийн тоо хувиар	100 хувь	Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдол, албан бичгийг хянан шийдвэрлэн, иргэд олон нийтээс ирүүлж буй утасны дуудлагад хариу зөвлөгөө, мэдээлэл өгч ажилласан байна.	Статистик тайлан мэдээ, мэдээллийн системийн бүртгэл үйл ажиллагаатай холбоотойгоор нэгж байгууллага, аймаг, нийслэлийн боловсролын газар хэлтэс, иргэд олон нийтээс ирүүлж буй өргөдөл гомдол, албан бичгийг хугацаанд нь шийдвэрлэн ажиллаж байна. Эдгээр нь ERP системээр болон цаасан, цахим хэлбэрээр ирж шийдвэрлэгдэж байна. Үүнд: -Цэцэрлэгийн шилжилт хөдөлгөөн, суралцагчийн бүртгэл, - Тайлан мэдээтэй холбоотой тодруулга, заавар зааварчилгаа - Тайлан мэдээтэй холбогдуулан хийж буй хяналт - Мэдээллийн системд суралцагч бүртгэх, тэдгээртэй холбоотой алдаа, асуудал - Гадаад суралцагчийг системд бүртгэх - Шинэ байгууллага нэмэх, байгууллага хасах - ЗГ-ын 73 дугаар тогтоолын хэрэгжилттэй холбоотойгоор зорилтот төрлийн хүүхдийн мэдээллийг шинэчлүүлэх - Бусад байгууллагуудаас ирж буй албан бичгүүд багтаж байна. 2025 оны эхний хагаст ERP системээр 11 албан бичиг ирж шийдвэрлэгдсэн бол бусад нь мэйлээр болон цаасан суурьтай өргөдөл гомдлууд ирж шийдвэрлэгдсэн байна. Байгууллагын 70140069 /505/ дугаарт иргэдээс ирсэн 227 дуудлага, мөн хувийн дугаарт ирсэн дуудлагыг хүлээн авч, зөвлөгөө мэдээлэл хүргэн ажиллаж байна. Хавсралт: 2 файл	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%
15	Цаг үеийн болон албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах сургалт,	Хамрагдсан сургалт, зөвлөгөөний тоо	Цаг үеийн сургалт, зөвлөгөөнд бүрэн хамрагдсан.	Цаг үеийн болон албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах сургалт,	Цаг үеийн болон албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах сургалт, зөвлөгөөнд бүрэн хамрагдаж, нэгж байгууллагыг мэдээ мэдээллээр ханган хангаж ажиллаж байна. Тухайлбал: - Боловсролын яам, LMS хөгжүүлэгч компани, БМТТ, БЕГ хамтарсан онлайн уулзалт /багшийн	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар,	100%

	зөвлөгөөнд бүрэн хамрагдах			зөвлөгөөнд бүрэн хамрагдаж, нэгж байгууллагыг мэдээ мэдээллээр хангах	мэргэжлийн зэрэг олгох, хүчингүй болгох журмын хэрэгжилтийн талаар /2025.04.11/ - Боловсролын сайдын 2025 оны “Боловсролын сургалтын байгууллагын болон багшийн ажлын гүйцэтгэлийн үнэлгээ зохион байгуулах тухай” 03 дугаар албан даалгаврын хэрэгжилтийг хангуулахаар Боловсролын яамны Төрийн нарийн бичгийн даргын 2025 оны “Ажлын хэсэг байгуулах тухай” А/90 дүгээр тушаал батлагдсан. Үүнтэй холбоотойгоор нэгдсэн чиглэл мэдээллийг хүргүүлэх уулзалт /2025.04.21/ - Боловсролын яам,БЕГ хамтарсан уулзалт /багшийн мэргэжлийн зэрэг олгох, хүчингүй болгох журмын хэрэгжилтийн талаар/ зохион байгуулж, процессын зураглал гаргаж, мэдээлэл солилцсон. /2025.04.17/ - Сургуулийн өмнөх боловсролын байгууллагын 2024-2025 оны хичээлийн жилийн багшийн гүйцэтгэлийн үнэлгээнд аймгийн зохион байгуулагчаар болон хөндлөнгийн зөвлөн туслах хянагчаар ажиллах гэрээг БҮТ-тэй хийж, арга зүйн сургалтад 2025.04.23-ны өдөр хамрагдав. - "Төрийн албан хаагчдад нөхөх төлбөр олгох" чиглэлээр ЗУГ-аас зохион байгуулсан сургалт мэдээлэлд хамрагдсан. /2025.05.07/ - ТНБД-ын 2025 оны "Ажлын хэсэг байгуулах тухай" А/90 дүгээр тушаалын ажлын хэсгийн уулзалт-гүйцэтгэлийн үнэлгээний системийн талаарх онлайн уулзалтад оролцов. /2025.05.08/ - Мэдээллийн систем, статистик өгөгдлийн чанарыг сайжруулах ажлын хэсгийн хуралд 2025.05.08-нд оролцож, санал өгсөн. - Цэцэрлэгийн эцэг эх, асран хамгаалагчтай хийх гэрээг цахим хэлбэрт шилжүүлэх ажлын хүрээнд И-гэрээ компанитай хамтарсан уулзалтыг 2025.05.12-нд зохион байгуулж, ойлголт мэдээллийг нэгтгэн цаашдын төлөвлөлтийг гаргасан. - ЕБС-ийн төгсөлт, дэвшилттэй холбоотой систем хөгжүүлэгч компаниудын төгсөлт, дэвшилтийн процесстой танилцах хэлэлцүүлэг уулзалт /2025.05.12/ зэрэг	5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	

					сургалт, хэлэлцүүлэг байна. Хавсралт: 6 файл		

НЭМЭЛТ АЖЛЫН БИЕЛЭЛТ

№	Үүрэг даалгавар	Өгсөн субьект	Биелэлт
1	2	3	4

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

№	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин / биелэлт	Эхэлсэн, дууссан хугаца	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
4.1. Төрийн албаны тухай хууль, салбарын хууль, дагалдан гарсан хууль тогтоомжид заасан мэдлэг чадварыг эзэмших, тасралтгүй хөгжүүлэх							
1	Төрийн худалдан авах ажиллагааны мэргэшүүлэх А3-ын сургалтанд хамрагдах	Худалдан авах ажиллагааны мэргэшүүлэх А3 сургалтанд хамрагдана.	-	Худалдан авах ажиллагааны мэргэшүүлэх А3 сургалтад хамрагдсан байна.	Засгийн газрын Худалдан авах ажиллагааны А3 сертификат олгох сургалтад хамрагдсан. Шалгалтын тов зарлагдахаар шалгалтыг өгч, сертификатаа авахаар төлөвлөж байна.	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%
2	Монгол бичгийн цахим ур чадвараа дээшлүүлэх	Компьютерт монгол бичгээр шивж сурах	-	Монгол бичгийн цахим ур чадвараа дээшлүүлж, компьютерт монгол бичгээр шивж сурна.	Монгол бичгийн цахим ур чадвараа дээшлүүлж, компьютерт үндэсний бичгээр шивж сурахаар төлөвлөсөн ба одоогоор гарын үсгийн байрлал болон бусад онцлог бичигддэг бичлэг, орхиц, гадаад үсэг зэргийг цээжлэн компьютерт бичих дадлага ажлыг хийж гүйцэтгэж байна. Энэ хүрээнд Монголын үндэсний номын сангийн	1-р сар, 2-р сар, 3-р сар, 4-р сар, 5-р сар, 6-р сар, 7-р сар, 8-р сар, 9-р сар, 10-р сар, 11-р сар, 12-р сар	100%

					/National library of Mongolia/ ютүб сувагт байрших 3 цуврал хичээлийг үзэж судалсан ба үүнийгээ үргэлжлүүлэн оны хоёрдугаар хагаст Үндэсний бичгээр бичигдсэн нэг жижиг номыг компьютерт шивж чадвараа сайжруулахаар төлөвлөөд байна. Хавсралт: 2 файл		

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Сургуулийн өмнөх боловсролын салбарын статистик, тоон мэдээлэл хариуцсан мэргэжилтэн, Батдорж Мянганбаяр
/.../ Огноо: ....