

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын
2020 оны 100 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт

ДАЛАНЖАРГАЛАН СУМЫН УЛСЫН БҮРТГЭГЧ Л.НЯМХҮҮГИЙН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН
ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ ТАЙЛАН

НЭГ: ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Үр дүнгийн үзүүлэлт		
		Шалгуур үзүүлэлт	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин /биелэлт/
Нэг. “Иргэний улсын бүртгэлийг хууль тогтоомж, холбогдох журмын дагуу хөтлөх болон иргэний улсын бүртгэлтэй холбогдсон үйлчилгээг иргэнд үзүүлэх” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД				
1.1	Арга хэмжээ № 1.1.1 Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэн болон эрх нь хязгаарлагдсан иргэний хүсэлтийг харгалзан зарим иргэний бүртгэлийн үйлчилгээг хүргэж үйлчлэх	Ирсэн хүсэлт бүрийг шийдвэрлэж, үйлчилгээ үзүүлсэн байна.	100%	Иргэний бүртгэлтэй холбоотой 5 хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэнд үйлчилсэн эрх нь хязгаарлагдсан иргэнээс үйлчилгээ авах хүсэлт ирээгүй байна.
				01.02-12.04
1.2	Арга хэмжээ № 1.2.1 Төрсний бүртгэлийг хууль, тогтоомж, журамд заасны дагуу хөтлөх	Төрсний бүртгэлд бүртгүүлхээр ирүүлсэн хүсэлтийг 100 хувь шийдвэрлэж төрсний гэрчилгээ олгосон байна.	100%	2024 оны жилийн эцсийн байдлаар 37 шинэ төрсөн хүүхдийг улсын бүртгэлд бүртгэж нотлох баримтыг хууль, журмын дагуу бүрдүүлэн авч 100 хувь цахимжуулсан болно.
				01.02-12.04
1.3	Арга хэмжээ № 1.3.1 Гэрлэсний бүртгэлийг хууль, тогтоомж, журамд заасны дагуу хөтлөх	Гэрлэсний бүртгэлд бүртгүүлхээр ирүүлсэн хүсэлтийг 100 хувь шийдвэрлэж гэрлэсний гэрчилгээ олгосон байна.	100%	2023 оны жилийн эцсийн байдлаар 9 хос гэрлэлтээ батлуулах хүсэлт гаргасныг хүлээн авч гэрлэлтийг батлан гэрчилгээг гардуулав. Нотлох баримтуудыг хуулийн дагуу бүрдүүлэн авч бүртгэлийг цахимжуулсан.
				01.02-12.04
1.4	Арга хэмжээ № 1.4.1 Гэрлэлт дуусгавар болсны бүртгэлийг хууль, тогтоомж, журамд заасны дагуу хөтлөх	Гэрлэлт дуусгавар болсны бүртгэлд бүртгүүлхээр ирүүлсэн хүсэлтийг 100 хувь шийдвэрлэсэн байна.	100%	Гэрлэлт дуусгавар болгох хүсэлт гаргасан 1 хосын материалыг хүлээн авч хуулийн хугацаанд бүртгэлийг хийж ажилласан. Гэрлэлт дуусгавар болгосны бүртгэл хийлгэсэн захиргааны журмаар болон шүүхийн журмаар 1 бүртгэл бүртгэн цахимжуулсан.
				01.02-12.04

1.5	Арга хэмжээ № 1.5.1 Эцэг /эх/ тогтоосны бүртгэлийг хууль тогтоомж, журамд заасны дагуу хөтлөх	Эцэг /эх/ тогтоосны бүртгэлд бүртгүүлхээр ирүүлсэн хүсэлтийг 100 хувь шийдвэрлэсэн байна.	100%	Эцэг тогтоолгох хүсэлт гаргасан 6 иргэний хүсэлтийг хүлээн авч бүртгэж цахимжуулсан.
				01.02-12.04
1.6	Арга хэмжээ № 1.6.1 Үрчилсний бүртгэлийг хууль, тогтоомж, журамд заасны дагуу хөтлөх	Үрчисний бүртгэлд бүртгүүлхээр ирүүлсэн хүсэлтийг 100 хувь шийдвэрлэсэн байна.	100%	Хүүхэд үрчилсний бүртгэл 2 бүртгэл хийж хуулийн хугацаанд мэдээллийн санд тусгаж цахимжуулсан.
				01.02-12.04
1.7	Арга хэмжээ № 1.7.1 Ургийн овог, эцэг /эх/-ийн нэр, өөрийн нэр өөрчлөх бүртгэлийг хууль, тогтоомж, журамд заасны дагуу хөтлөх	Ургийн овог, эцэг /эх/-ийн нэр, өөрийн нэр өөрчлөх бүртгэлд бүртгүүлхээр ирүүлсэн хүсэлтийг 100 хувь шийдвэрлэсэн байна.	100%	Овог, эцэг эхийн нэр, өөрийн нэр өөрчлөх хүсэлт гаргасан иргэн байхгүй байна.
				01.02-12.04
1.8	Арга хэмжээ № 1.8.1 Нас барсны бүртгэлийг хууль, тогтоомж, журамд заасны дагуу хөтлөх	Нас барсны бүртгэлд бүртгүүлхээр ирүүлсэн хүсэлтийг 100 хувь шийдвэрлэсэн байна.	100%	2024 оны жилийн эцсийн байдлаар 19 иргэний нас баралтыг бүртгэж хуулийн хугацаанд мэдээллийн санд тусгаж цахимжуулсан.
				01.02-12.04
1.9	Арга хэмжээ № 1.9.1 Биеийн давхцалгүй өгөгдлийн /иргэний үнэмлэх шинээр, дахин, хугацаа сунгалт/ бүртгэлийг хууль тогтоомж, журамд заасны дагуу хөтлөх	Биеийн давхцахгүй өгөгдлийн бүртгэлд бүртгүүлхээр ирүүлсэн хүсэлтийг 100 хувь шийдвэрлэсэн байна.	100%	Биеийн давхцахгүй өгөгдлийн бүртгэлийг нийт 72 иргэн бүртгүүлсэн 25, 45 насны сунгалт хийлгэсэн 45 иргэн байна.Шинээр 16 нас хүрч 24 иргэн биеийн давхцахгүй өгөгдлийн бүртгэл хийлгэсэн байна 4 иргэн зураг солиулах тухайн бүртгэлийг хийлгэсэн байна.
				01.02-12.04 100
1.10	Арга хэмжээ №1.10.1 Шилжилт хөдөлгөөний бүртгэлийг хууль тогтоомж, журамд заасны дагуу хөтлөх	Шилжилт хөдөлгөөний бүртгэлд бүртгүүлхээр ирүүлсэн хүсэлтийг 100 хувь шийдвэрлэсэн байна.	100%	2024 онд Бусад аймаг нийслэлээс шилжин ирсэн том хүн 36, хүүхэд 23, нийт 59 иргэн шилжин ирсэн. Сумдаас шилжин ирсэн том хүн 17, хүүхэд 18, нийт 35 иргэн шилжин ирсэн. Багаас багт шилжилт хөдөлгөөн хийлгэсэн том хүн 7, хүүхэд 15, нийт 22 иргэний шилжилтийг бүртгэсэн байна. Нийт том хүн 83 , хүүхэд 56 нийлээд 139 иргэний шилжилт хөдөлгөөний бүртгэлийг хийж цахимжуулж ажилласан байна.
				01.02-12.04 100
1.11	Арга хэмжээ №1.11.1	Улиралд дунджаар 30-40 лавлагааг	100%	Улсын бүртгэлийн мэдээллийн сангаас иргэдэд 91,

	Иргэний болон үл хөдлөх хөрөнгийн бүртгэлийн лавлагааг иргэдэд олгох	иргэдэд олгосон байх		албан хэрэгцээнд 22 нийт 113 лавлагааг олгосон байна.
				01.02-12.04 100
1.12	Арга хэмжээ №1.12.1 Иргэний бүртгэлийн талаарх мэдээллийг цахим хуудсаар дамжуулан иргэд, олон нийтэд сурталчлах	Сард 2-3 удаагийн мэдээлэл хүргэж сумын иргэд мэдээллээр хангагдсан байх	100%	Нийт 28 удаагийн мэдээллийг цахим хуудсаар хүргэж 5 багийн 685 иргэнд 2 удаа мэдээлэл хийсэн мөн зэвсэгт хүчний 0281 ангид 1 удаа 36 иргэн мэдээлэл өгсөн жилийн эцсээр давхардсан тоогоор 1150 гаруй иргэнд мэдээлэл хүргэж ажилласан.
				01.02-12.04 100
1.13	Арга хэмжээ №1.13.1 Иргэний улсын бүртгэлийн нөхөн бүртгэлийг бүртгэх, цахимжуулах	Иргэний улсын бүртгэлийн мэдээллийн санд тусгагдаагүй бүртгэлүүд тодорхой хэмжээнд буурсан байна.	100%	1 гэрлэлтийн бүртгэлийг нөхөн бүртгэж мэдээллийн санд суулгасан.
				01.02-12.04 100
Хоёр. “Эд хөрөнгийн эрхийн улсын бүртгэлийг хууль, тогтоомж холбогдох журмын дагуу хөтлөх, иргэдийг энэ төрлийн мэдээ мэдээллээр хангах”				
2.1	Арга хэмжээ №2.1 Эд хөрөнгийн эрхийн улсын бүртгэлийн үйлчилгээг хариуцсан тойргийн сумдын иргэдэд үзүүлэх	Эд хөрөнгийн эрхийн улсын бүртгэлийн үйлчилгээг дунджаар 20 иргэнд үзүүлсэн байна.	100%	Нийт 78 иргэнд эд хөрөнгийн эрхийн бүртгэлийн мэдүүлгийг хүлээн авч баримтыг бүрдүүлбэрийг хангуулан улсын бүртгэлийн гэрчилгээ гарган өглөө.
				01.02-12.04 100
2.2	Арга хэмжээ №2.2 Эд хөрөнгийн улсын бүртгэлийн үйлчилгээний хүртээмжийг нэмэгдүүлэх мэдээлэл, сурталчилгааны ажлыг зохион байгуулах	Дунджаар 10 удаагийн мэдээлэл бэлтгэж иргэдэд хүргэсэн байна.	100%	Цахим болон цаасан хэлбэрээр 16 удаагийн 5 Багийн хурал дээр 328 иргэнд гарын авлага мэдээлэл бэлтгэж иргэдэд хүргэсэн байна.
				01.02-12.04 100
2.3	Арга хэмжээ №2.3 Аймгийн УБХ-тэй хамтран “Нээлттэй хаалганы өдөрлөгийг зохион байгуулах”	Иргэдэд төрийн үйлчилгээг түргэн шуурхай үзүүлэх	100%	Нээлттэй хаалганы өдөрлөгийг 2024.05.28 сумын ЗДТГ-тай хамтран хийсэн.
				01.02-12.04
Гурав. “Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах” зорилтын хүрээнд				
3.1	Арга хэмжээ №3.1.1 Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулж, хэрэгжүүлэн ажиллаж гүйцэтгэлийг тайлагнан үр дүнгээ үнэлүүлэх	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний үнэлгээ	100%	Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг 3 зорилт 25 арга хэмжээтэй боловсруулан сумын Засаг дарга болон Хэлтсийн даргаар хянуулж батлуулсан. 1 дүгээр улирал болон хагас жил болон жилийн эцсийн байдлаар төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг

				тайлагнасан.
				01.02-12.04 100
3.2	Арга хэмжээ № 3.2.1 Авилгын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийг хэрэгжүүлэн ажиллах	Ашиг сонирхлын зөрчилгүй ажиллах	100%	2024 онд авлига ашиг сонирхлын алдаа, зөрчил гаргалгүй ажилласан. Энэ чиглэлийн цахим болон танхимын 2 удаагийн сургалтад хамрагдсан. Холбогдох хууль, журмыг судалсан.
				01.02-12.04 100
3.3	Арга хэмжээ № 3.3.1 E-mongolia төрийн үйлчилгээний нэгдсэн порталаар үзүүлэх улсын бүртгэлийн үйлчилгээний талаарх мэдээллийг иргэн, хуулийн этгээдэд сурталчилах	Цахим орчинд мэдээллийг хүргэж иргэдийг мэдээллээр хангах	100%	E-mongolia төрийн үйлчилгээний нэгдсэн порталаар үзүүлэх үйлчилгээний талаар 340 орчим иргэнд зөвлөгөө, мэдээлэл хүргэж ажилласан. Мөн бүртгэлийн нотлох бичиг баримтуудад e-mongoliaaас гаргасан лавлагаануудыг зохих хэмжээнд хавсаргасан. Мөн Nyamhuu Limbe fase хаягаараа дамжуулан улсын бүртгэлийн үйлчилгээний талаарх мэдээллийг цахим орчинд цаг тухай бүр хүргэн ажиллаж байна.
				01.02-12.04 100
3.4	Арга хэмжээ № 3.4.1 Төрийн албаны тухай хуулийн 9 дүгээр бүлгийн 37 дугаар зүйлд заасан нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах	Гэмт хэрэг, зөрчилд холбогдоогүй байх	100%	Хуулийн хэрэгжилтийг үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгон алдаа зөрчил гаргалгүй ажилласан. Гэмт хэрэг зөрчилд холбогдоогүй.
				01.02-12.04 100
3.5	Арга хэмжээ № 3.5.1 Төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан хаагчийн ёс зүйн дүрмийг үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгон ажиллах	Ёс зүйн зөрчил гаргаагүй байх	100%	Улсын бүртгэлийн үйлчилгээг өдөр бүр иргэдэд үзүүлж ажиллахдаа улсын бүртгэлийн байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журам, үйлчилгээний стандарт, төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрмийг чанд баримталж, ёс зүй сахилга хариуцлагын зөрчил гаргалгүй ажилласан.
				01.02-12.04 100
3.6	Арга хэмжээ № 3.6.1 Архив албан хэрэг хөтлөлтийн стандартыг	Боловсруулсан баримт бичиг алдаагүй байна	100%	Өөрийн ажлын байранд хөтлөгдвөл зохих баримт бичгийг албан хэрэг хөтлөлтийн стандартын дагуу хөтлөж хэвшсэн. Иргэдээс

	хангаж ажиллах			ирүүлсэн өргөдлийг мөн баримт бичгийн стандартын дагуу хөтлөн авч байна.
				01.02-12.04 100
3.7	Арга хэмжээ № 3.7.1 Ажил албан тушаалтай холбоотой шинэ ажил санаачилж хийх	1 ажил	Санаачилсан шинэ ажил нь байгууллагад үр нөлөө үзүүлсэн байх	Ерөнхий боловсролын сургуулийн 6-9 ангийн сурагчдын дунд Улсын бүртгэлийн хэр сайн мэдэх вэ гар зургийн уралдаан зохион байгуулсан.
				01.02-12.04 100

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ

Д/д	Боловсрол, мэргэжил, мэргэшил, ур чадвараа сайжруулах арга хэмжээ	Хүрэх түвшин	Хэрэгжүүлэх ажил	Эхлэх, дуусах огноо
1	2	3	4	5
“ТӨРИЙН АЛБАНЫ ТУХАЙ ХУУЛЬ, САЛБАРЫН ХУУЛЬ, ДАГАЛДАН ГАРСАН ХУУЛЬ ТОГТООМЖИД ЗААСАН МЭДЛЭГ ЧАДВАРЫГ ЭЗЭМШИХ, ТАСРАЛТГҮЙ ХӨГЖҮҮЛЭХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД:				
1	Шинээр гарсан хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийг бие даан судалж, мэдлэг чадвараа тогтмол дээшлүүлэх.	Иргэдэд хүндрэл, чирэгдэлгүй, хуулийн хүрээнд хариуцсан бүртгэлийн ажлаа эрхлэн явуулах мэдлэг, мэдээлэлтэй байх	100 %	Улсын бүртгэлийн байгууллагын холбогдох хууль, дүрэм, журмыг үйл ажиллагаандаа тогтмол мөрдлөгө болгон ажиллаж байна.
				01.02-12.04 100
2	Хүний нөөцийн программын бие дааж судлах хичээлүүдийг судлах	Судалсан хичээлүүдээр шалгалтыг өгсөн байх	100%	Хүний нөөцөд тавигдсан мэдээлэлтэй цаг тухай бүр танилцаж байгаа бөгөөд одоогоор шалгалт бүх шалгалтыг өгч тэнцсэн байна
				01.02-12.04
3	Улсын бүртгэлийн байгууллага болон бусад байгууллагаас зохион байгуулагдсан сургалтанд хамрагдах	Онлайн болон танхимаар сургалтуудад хамрагдсан байна.	100%	УБЕГ болон Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулсан 6 удаагийн цахим сургалтанд хамрагдсан. Улсын бүртгэлийн ерөнхий газраас хийгдэж байгаа эд хөрөнгө, хуулийн этгээдийн болон архивын, иргэний бүртгэлийн цахимжуулалт зэрэг 7 удаагийн сургалт, Сумын

				ЗДТГ болон бусад байгууллагаас зохион байгуулсан онлайн болон танхимын 5 удаагийн сургалтад тус тус хамрагдсан.
				01.02-12.04
				100

ТАЙЛАН БИЧСЭН: ДАЛАНЖАРГАЛАН СУМЫН УЛСЫН БҮРТГЭГЧ



Л.НЯМХҮҮ

ДАЛАНЖАРГАЛАН СУМЫН УЛСЫН БҮРТГЭГЧ (албан тушаалын нэр)
ЛИМБИЙН НЯМХҮҮ (албан хаагчийн овог, нэр)-н
**2024 ОНЫ СҮҮЛИЙН ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Улсын бүртгэлийн ерөнхий газар

Нэгжийн нэр: Дорноговь аймгийн Улсын бүртгэлийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1.-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Төрийн үйлчилгээний талаарх мэдээ мэдээллийг иргэдэд хүртээмжтэйгээр хүргэх	16	3	19	
2	Хуулиар олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх	15	2	17	
3	Дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг тухайд нь биелүүлж тайлагнах	15	3	18	
		46	8	54	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
Дундаж оноо:					

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ1. Хэлтсийн алба хаагчдыг улсын бүртгэлийн байгууллагын хүний нөөц, сургалтын нэгдсэн системд тавигдсан сургалт мэдээлэлтэй тухай бүр танилцах, шалгалт өгөх	53%	4	
2.	Арга хэмжээ2. Улсын бүртгэлийн байгууллага болон бусад байгууллагаас зохион байгуулагдсан сургалтанд хамрагдах	53%	4	
Дундаж оноо			8	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	0	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	1	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	0	
4.	Хариуцлагатай байдал	1	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	1	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундажоноо		3	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	0
2.	Багаар ажиллах	2
3.	Харилцаа	2
Дундажоноо		4

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(54 оноо)
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(8 оноо)
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(3 оноо)
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(4 оноо)
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(0 оноо)
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		69

Үнэлгээ өгсөн:

Хэлтсийн дарга
(албан тушаал)



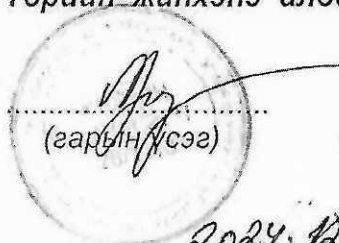
..... /Ц.Тэгшжаргал/
(албан хаагчийн нэр)

.....
(огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:

Улсын бүртгэгч
(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:



..... /Л.Нямхүү /
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.09 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Иргэний улсын бүртгэлийн тасгийн дарга, улсын ахлах бүртгэгч
(албан тушаал)
(гарын үсэг)

..... /Б.Баттуяа/
(албан хаагчийн нэр)
..... (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Бичиг хэргийн эрхлэгч
(албан тушаал)
(гарын үсэг)

..... /Н.Цэндмаа/
(албан хаагчийн нэр)
..... (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

Хэлтсийн дарга
(албан тушаал)



..... /Ц.Тэгшжаргал/
(албан хаагчийн нэр)
..... (огноо)