

9/8

**БАЯНХОНГОР АЙМГИЙН УЛСЫН БҮРТГЭЛИЙН ХЭЛТСИЙН
УЛСЫН БҮРТГЭГЧ Г.БАДАМХАНДЫН 2025 ОНЫ
ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН**

2025 оны 06 дугаар сарын 04

Номгон

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1	2	3	4	5	6	7	8
Зорилт 1.Нэгжийн чиг үүрэгт хамаарах салбарын бодлого, хууль тогтоомж, холбогдох дүрэм, журмын биелэлтийг хангах, байгууллагын албан ёсны хуудас болон бусад хэлбэрээр дамжуулан сурталчлах ажлыг багаар гүйцэтгэж, үр дүнг нэгтгэн тайлагнах.							
1.1.1	Тоон гарын үсэг олгох ажлыг үргэлжлүүлэн зохион байгуулах	Хүсэлт гаргасан иргэдэд олгосон тоон гарын үсгийн хувь	30	45	Хүсэлт гаргасан 219 иргэнд тоон гарын үсгийг олгоод байна.	01.02 06.03	
1.1.2	Байгууллагын үйл ажиллагааг цахим, фэйсбүүк хуудсаар болон олон нийтийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр сурталчлах	-Олон нийтэд сурталчилсан мэдээ, мэдээллийн тоо; 7	50	178	Улсын бүртгэлийн ерөнхий газар, Улсын бүртгэлийн хэлтэс, "Нээлттэй засаг-Нэг Баянхонгор", Баянхонгор хот, Монгол Улсын сонгуулийн ерөнхий хорооны цахим хуудсанд байршуулсан мэдээг тухай бүр шэйр хийж ажиллаж байна. <i>ТОО</i> <i>мөрдөгч</i> <i>мөрдөгч</i> <i>мөрдөгч</i>	01.02 06.03	
Зорилт 2.Улсын бүртгэлийн үйл ажиллагааг хууль тогтоомжийн дагуу хөтөлж, иргэний улсын бүртгэлийн үйлчилгээ үзүүлэх.							
2.1.1	Улсын бүртгэлийг хууль тогтоомж, холбогдох журмын дагуу хөтлөх	Бүртгэлийн үйлчилгээ авах хүсэлтийг шийдвэрлэсэн хувь	100	100	3552 иргэний үйлчилгээг 100 хувь шийдвэрлэж ажиллаа.	01.02 06.03	

1	2	3	4	5	6	7	8
2.1.2.	Архив болон мэдээллийн цахим сангаас иргэний хүсэлтийг үндэслэн хууль тогтоомжид заасан журмын дагуу лавлагаа олгох	Алдаагүй үнэн зөв гаргасан лавлагааны тоо	800	400	856 иргэний лавлагааг 100 хувь шийдвэрлэж ажиллаа.	01.02 06.03	
2.1.3.	Мэдээллийн санд зөрчилтэй бүртгэгдсэн иргэдийн зөрчлийг арилгах	Бүртгэлийн зөрчил арилгуулахаар иргэдээс ирүүлсэн өргөдлийг шийдвэрлэсэн хувь	85%	100	296 иргэний лавлагааг 100 хувь шийдвэрлэж ажиллаа.	01.02 06.03	
2.1.4	Аймаг, дүүргийн Улсын бүртгэлийн хэлтэст хөтлөгдсөн иргэний улсын бүртгэлийн эх нотлох баримтыг цахимжуулах	Иргэний улсын бүртгэлийн эх нотлох баримтыг цахимжуулсан хувь	100	100	3552 иргэнд иргэний улсын бүртгэлийн үйлчилгээг үзүүлж, бүртгэлийг үнэн зөв алдаагүй бүртгэж 6115 эх нотлох баримтыг цахимжуулсан байна.	01.02 06.03	
2.1.5	Зөөврийн тоног төхөөрөмжөөр явуулын үйлчилгээг үзүүлэх	Зорилтод бүлэгт үзүүлсэн үйлчилгээний тоо	4	4	Зөөврийн тоног төхөөрөмжөөр 77 иргэнд бүртгэлийн үйлчилгээг очиж үзүүллээ.	01.02 06.03	
2.1.6	Иргэний улсын бүртгэлийн мэдээлэл лавлах системд цахимжаагүй хувийн хэргийг цахимжуулах	2013, 2016 оны хувийн хэргүүдийг цахимжуулсан хувь	45%	100	2013, 2016 оны 2275 хүүхдийн хувийн хэргийг цахимжуулсан. Төрсний болон гэрлэсний бүртгэл улсын бүртгэлийн нэгдсэн санд алдаатай, сүлжээнд ороогүй 27 иргэний мэдээллийг засаж, сүлжээнд оруулж зөрчлийг арилгасан байна.	01.02 06.03	
2.1.7	Иргэний улсын бүртгэлийн үйл ажиллагааны тайлан мэдээг гаргах	Тайлан, тоон мэдээ, үнэт цаасны мэдээг үнэн зөв гаргаж, хугацаандаа хүргүүлсэн хувь	100	100	Сар бүрийн 25-нд үнэт цаасны мэдээ, тоон мэдээг үнэн зөв хугацаанд нь гаргаж Улсын бүртгэлийн хэлтэст хүргүүлж ажиллаж байна	01.02 06.03	

1	2	3	4	5	6	7	8
Зорилт 3. Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулах, батлагдсан төлөвлөгөөний биелэлтийг тогтоосон хугацаанд тайлагнах.							
3.1.1	Улсын бүртгэгчийн жилийн ажлын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний төслийг боловсруулж батлуулах, хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг сумын Тамгын газрын дарга хэлтсийн даргаар хянуулан, Улсын бүртгэлийн хэлтэст хүргүүлсэн эсэх.	100	100	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг сумын Тамгын газрын даргаар хянуулж, Улсын бүртгэлийн хэлтэст хүргүүлж батлуулсан.	01.02 06.03	
Зорилт 4. Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай болон авлигын эсрэг хууль тогтоомжийг мөрдөх, хэрэгжилтийг хангах, архив албан хэрэг хөтлөлтийн заавар, журам, стандартад нийцсэн баримт бичгийн төсөл төлөвлөх, архивын нэгж бүрдүүлэх, байгууллага, нэгжийн өдөр тутмын дотоод үйл ажиллагаанд оролцох, зохион байгуулах							
4.1.1	Бүртгэлийн эх нотлох баримтыг үдэж, архивын нэгж үүсгэн архивд хүргүүлэх	Иргэний бүртгэлийн архивд стандартын дагуу архивлаж, жагсаалтыг үйлдэн хүлээлгэж өгсөн баримтын тоо	35	35	2024 оны төрөлт, үрчлэлт, овог нэр өөрчлөлт, эцэг тогтоолт, гэрлэлт, гэр бүл дуусгавар болсон, нас баралт, иргэний үнэмлэхний дэвтэр, шилжилт хөдөлгөөний бүрдүүлсэн баримтыг архивын хадгаламжийн нэгж үүсгэж нийт 35 боть баримтыг Улсын бүртгэлийн хэлтсийн иргэний бүртгэлийн архивд, тайлан мэдээ нийт 3 боть баримт архивлаж сумын Засаг даргын тамгын газрын бичиг хэрэгт хүлээлгэн өгч ажилласан байна.	01.02- 02.01	

1	2	3	4	5	6	7	8
4.1.2	Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэн ажиллах, ХАСХОМ хугацаанд нь гаргах	ХАСХОМ-ыг хугацаанд нь үнэн зөв гаргаж хүргүүлсэн эсэх	4.1.2	100	Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн ашиг сонирхлын болон хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд гаргаж баталгааны хуудсыг Улсын бүртгэлийн хэлтэст хүргүүлсэн..	2 сарын 15-ны дотор	

Хоёр. Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
2.1.1	Постер контент бэлдэж сурах	Постер, контент хийж сайтад байршуулах	5	5	Иргэний үнэмлэхний болон төрсний бүртгэлийн постер бэлдэж байршуулсан. Canva, cursive-ыг татан сурч эхэлж байна. <i>түү</i>	01.02 06.03	80%
2.1.2	Улсын бүртгэлийн ерөнхий газар болон хэлтсийн төлөвлөгөөт дотоод сургалтуудад хамрагдан мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх	Сургалтад хамрагдсан хувь	100	50	Цахим болон танхимаар сургалтад тогтмол хамрагдаж байна. <i>Цахим, танхимаар, сургалтад тогтмол хамрагдаж байна.</i>	01.02 06.03	90%
2.1.3	Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулагддаг 7:4:10 сургалтанд хамрагдах	-Зохион байгуулагдсан сургалтын тоо -Сургалтад хамрагдсан хувь	100	50	"MNS ISO 19011:2020-менежментийн тогтолцоонд аудит явуулах арга зүй" сургалтад сууж шалгалтыг амжилттай дүүргэж гэрчилгээ авлаа.	01.02 06.03	

1	2	3	4	5	6	7	8
2.1.4	Занги.мн-ээс онлайнаар 10 төрлийн сургалтад сууж өөрийгөө хөгжүүлэх	Суралцсан кредит цаг	10	5	8 цагийн 12 төрлийн сургалтад цахимаар сууж сертификат авлаа.		

ХЯНАСАН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА

...../Ц.МӨНХЖАРГАЛ/ 2025.06.13.

ТАЙЛАН ГАРГАСАН
УЛСЫН БҮРТГЭГЧ

...../Г.БАДАМХАНД/

(Албан тушаал)

(Нэр, гарын үсэг)

2025 оны 06 дугаар сарын 04

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт

**Иргэний улсын бүртгэгч (албан тушаалын нэр)
Гришийн Бадамхандын 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН
АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ
ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)**

Байгууллагын нэр: Баянхонгор аймгийн Улсын бүртгэлийн хэлтэс

Нэгжийн нэр: Иргэний улсын бүртгэлийн тасаг

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. Нэгжийн хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 1.1.	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 1.2.	55	10	65	
Зорилт 2.-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 2.1.	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 2.2.	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 2.3.	60	10	70	
4.	Арга хэмжээ 2.4.	60	10	70	
5.	Арга хэмжээ 2.5.	60	10	70	
6.	Арга хэмжээ 2.6.	60	10	70	
7.	Арга хэмжээ 2.7.	60	10	70	
Зорилт 3.-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 3.1.	60	10	70	
Зорилт 4.-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1	Арга хэмжээ 4.1.	60	10	70	
2	Арга хэмжээ 4.2.	60	10	70	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.					
Дундаж оноо:				69,5	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээн ий багийн хянан баталгаа жуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1.	80	12	
2.	Арга хэмжээ 2.	90	13,5	
3.	Арга хэмжээ 3.	100	15	
4.	Арга хэмжээ 4.	100	15	
Дундаж оноо			13,8	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	5	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	4	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6	
4.	Хариуцлагатай байдал	6	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		5,6	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	5.9
2.	Багаар ажиллах	5.9
3.	Харилцаа	5.9
Дундаж оноо		5.9

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

