

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
Даргын 2023 оны 98 дугаар дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

ДОРНОГОВЬ АЙМГИЙН ЗАМЫН-ҮҮД СУМЫН УЛСЫН БҮРТГЭГЧ БАЯРЖАВХЛАНГИЙН МӨНХ-УЧРАЛЫН
ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ

НЭГ: ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин /биелэлт/		
ЗОРИЛГО.УЛСЫН БҮРТГЭЛИЙН БАЙГУУЛЛАГЫН ҮЙЛЧИЛГЭЭГ ИРГЭДЭД ЧАНАРТАЙ, ХҮРТЭЭМЖТЭЙ ХҮРГЭХ							
Зорилт 1. НЭГ. “ДЭВШИЛТЭД ТЕХНОЛОГИД СУУРИЛСАН ТӨРИЙН ЦАХИМ ҮЙЛЧИЛГЭЭ ҮЗҮҮЛЭХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1.1	Иргэдэд үзүүлэх үйлчилгээний нэр төрөл болон E-mongolia төрийн үйлчилгээний нэгдсэн порталаар үзүүлэх улсын бүртгэлийн үйлчилгээний жагсаалтыг гаргаж иргэдэд цахимаар хийх шилжилт хөдөлгөөнийг сурталчилж, хэрэглээг нэмэгдүүлэх	Цахимд байршуулсан мэдээллийн тоо	-	7	Иргэдэд сурталчилсан. Иргэдийн цахим хэрэглээг нэмэгдүүлж эхний хагас жилд 7 иргэн цахим үйлчилгээ үзүүлсэн.	2025.01.01 2025.06.01	80%
1.2	Улсын бүртгэлийн байгууллагын үйл ажиллагаа, бүртгэлийн талаарх мэдээллийг сумын цахим хуудсанд байршуулан сурталчлах	Цахимд байршуулсан мэдээллийн тоо	-	20	Суманд улсын бүртгэлийн цахим page хуудсыг нээсэн Цахим хуудсаар дамжуулан иргэдэд 20 доошгүй мэдээллийг байршуулсан	2025.01.01 2025.06.01	100%
ХОЁР. “ТӨРӨӨС ИРГЭН, ХУУЛИЙН ЭТГЭЭДЭД ҮЗҮҮЛЭХ УЛСЫН БҮРТГЭЛИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ХҮРТЭЭМЖ, ШУУРХАЙ БАЙДЛЫГ НЭМЭГДҮҮЛНЭ”							
ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
2.1	Иргэний гэр бүлийн 8 төрлийн бүртгэлийг хууль тогтоомжид заасны дагуу эх нотлох баримтын бүрдлийг хангуулан авч үнэн зөв хөтөлж, цахимжуулах	Иргэний гэр бүлийн 8 төрлийн бүртгэл хөтөлсөн тоо	-	250	Иргэний гэр бүлийн 8 төрлийн бүртгэл хөтөлсөн байна. Үүнээс: 1.Төрсний бүртгэл 102 2.Үрчилсний бүртгэл 2 3.Овог нэр өөрчлөлт 7 4.Эцэг тогтоосны 3 5.Гэрлэлтийн 18	2025.01.01- 2025.06.01	85%

					6.Гэрлэлт цуцлалтын 14 7.Нас барсны 27 8.Гэрлэлт сэргээлт Хүсэлт гаргасан иргэний нотлох баримтын бүрдлийг хууль журмын дагуу гаргуулан авч бүртгэл хөтөлсөн.		
2.2	Улсын бүртгэлийн хэлтсийн ажлын байрны байршлыг сайжруулах, стандартад нийцүүлэх ажлыг зохион байгуулах	Хаяг самбар наах, өрөөгөө тохижуулах ажлын тоо	-	1	Хаяг самбар наасан.	2025.01.01-2025.06.01	95%
2.3	Иргэдэд тоон гарын үсгийг олгох, хэрэглээг нэмэгдүүлэх ач холбогдолыг сурталчлан таниулах	Олгосон тоон гарын үсгийн тоо	-	700	Тоон гарын үсгийг хүсэлт гаргасан 625 гаруй иргэнд тоон гарын үсэг олгосон.	2025.01.01-2025.06.01	90%
2.4	Улсын бүртгэлийн үйлчилгээ лавлагаа мэдлээллийг иргэдэд олгох	Лавлагаа олгосон тоо	-	1000	Улсын бүртгэлийн лавлагаа мэдээллийг иргэдэд 1036 иргэдэд олгосон	2025.01.01-2025.06.01	100%
2.5	“Улсын бүртгэлийн үйлчилгээний таалаар болон цаашид хэрэгжүүлэх ажлын санал санаачилга” үйлчлүүлэгчийн сэтгэл ханамжийн судалгаа, саналыг иргэдээс авч хэрэгжүүлж ажиллах	Үйлчлүүлэгчдээс судалгаа авсан тоо	-	1	Сумын Хөдөлмөр халамжийн мэргэжилтэнтэй хамтран үйлчлүүлэгчийн сэтгэл ханамжийн судалгааг 100 иргэнээс авсан. Үүнээс 37 иргэнээс иргэний бүртгэлтэй холбоотой судалгаа авахад 4 иргэн муу гэсэн үнэлгээ өгсөн	2025.01.01-2025.06.01	95%
ГУРАВ. “УЛСЫН БҮРТГЭЛИЙН МЭДЭЭЛЛИЙН АЮУЛГҮЙ БАЙДАЛ, НЭГДСЭН САНГИЙН НУУЦЛАЛЫГ ХАНГАН, ЭРСДЭЛИЙН УДИРДЛАГЫГ ХЭРЭГЖҮҮЛНЭ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
3.1	Бүртгэл хөтөлсөн маягт хувийн хэргийн нууцлалыг задруулахгүй хавтсанд хийж аймагт хүргүүлэх, нотлох баримтыг архивлан архивт хүлээлгэн өгөх	Аймагт хүргүүлсэн маягт хувийн хэрэг, архивын тоо	-	24	Бүртгэл хөтөлсөн маягт, хувийн хэргийг /тухай бүр/ сард нийт 24 удаа хүргүүлсэн байна Иргэний улсын бүртгэлийн дэвтэр, эх нотлох баримтыг 2 удаа архивлаж хүргүүлсэн.	2025.01.01-2025.06.01	100%

3.2	Үйлчилгээний тоног төхөөрөжлийн бүрэн бүтэн байдлыг хангаж, нууцлал кодыг бусдад задруулахгүй ажиллах	Тоног төхөөрөмж бүрэн бүтэн байна	-		Тоног төхөөрөмжийн хэвийн ажиллагааг хангаж эвдрэл гэмтэл гаргалгүй ажилласан. Ажлын байранд байхгүй эзгүй үед тоног төхөөрөмж, праграммын нууцлалыг хангаж ажилласан.	2025.01.01- 2025.06.01	100%
-----	---	-----------------------------------	---	--	---	---------------------------	------

ДӨРӨВ. “ХАМТЫН АЖИЛЛАГААГ ӨРГӨЖҮҮЛЭХ, ТӨРИЙН БОЛОН ТӨРИЙН БУС БАЙГУУЛЛАГУУДЫН УЯЛДАА ХОЛБООГ САЙЖРУУЛАХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД

4.1	Сумын тамгын газрын албан хаагчидтай хамтран “Танд ойрхон төрийн үйлчилгээ” арга хэмжээ зохион байгуулах	Арга хэмжээнд оролцож мэдээ мэдээлэл авсан хүний тоо	-	1	Хугацаа болоогүй.	2025.01.01- 2025.06.01	
4.2	Сумын хэмжээнд ажиллаж байгаа зарим төрийн, төрийн бус байгууллагатай хамтран бүртгэлийн байгууллагын 85 жилийн ойн арга хэмжээнд зориулсан сарын аяны арга хэмжээ зохион байгуулж ажиллах	Арга хэмжээ зохион байгуулсан тоо	-	1	Хугацаа болоогүй.	2025.10.20 2025.11.20	

ТАВ. “АВЛИГАТАЙ ТЭМЦЭХ ҮНДЭСНИЙ ХӨТӨЛБӨР ХЭРЭГЖҮҮЛНЭ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД

5.1	Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийг иргэдэд сурталчлах, соён гэгээрүүлэх үйл ажиллагааны хүртээмжийг нэмэгдүүлэх	АТГ-аас бэлтгэсэн тв шторк, инфографик, видео график, нийтлэл, теле зохиомж, хөдөлгөөнт зураг, зурагт хуудас, цахим ном, зэргийг өөрсдийн албан ёсны цахим хуудас болон нийгмийн сүлжээ, мэдээллийн самбарт байршуулж, олон нийтэд хүргэсэн тоо	-	2	Мэдээ мэдээлэл сумдын мэдээллийн самбарт 2 удаа байршуулсан. АТГ-аас бэлтгэсэн контентийг шейр хийж түгээсэн.	2025.01.01-2025.06.01	90%
5.2	ХАСХОМ-ыг хуулийн хугацаанд мэдүүлэх	Хугацаандаа мэдүүлсэн байх	-	1	Мэдүүлгийг 1 удаа гаргасан	2025.01.01-2025.06.01	100%
ЗУРГАА. “ЧАДАХУЙН ЗАРЧИМД СУУРИЛСАН ХҮНИЙ НӨӨЦИЙГ БҮРДҮҮЛЖ, АЛБАН ХААГЧДЫН НИЙГМИЙН БАТАЛГААГ ХАНГАНА.” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
6.1	Хэлтсийн 2025 онд зохион байгуулах сургалтын төлөвлөгөөгний хэрэгжилтийг хангаж мэдээлэл сурталтанд бүрэн хамрагдах	Сургалт мэдээлэлд хамрагдсан тоо	-	5	Улсын бүртгэлийн хэлтсээс 2025 оны 4-р сарын 9-с 4-р сарын 12-ний өдрийн хооронд зохион байгуулсан сумдын улсын бүртгэгч нарт зориулсан сургалт зөвлөгөөнд хамрагдсан. Хэлтсээс зохион байгуулсан zoom хуралд 4 удаа оролцсон.	2025.01.01-2025.06.01	100%

6.2	Хууль зүй, дотоод хэргийн сайдын 2024 оны А/110 дугаар тушаалаар баталсан "Хамгийн чухал нь" зорилтот арга хэмжээг хэрэгжүүлэх хамрагдах	Эрүүл мэндийн үзлэг, оношилгоонд хамрагдсан тоо	-	1	Эрүүл мэндийн үзлэг шинжилгээ эрт илрүүлэгт 1 удаа хамрагдсан	2025.01.01 - 2025.06.01	100%
-----	--	---	---	---	---	-------------------------------	------

ДОЛОО "УЛСЫН БҮРТГЭЛИЙН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ЭРХ ЗҮЙН ОРЧНЫГ БОЛОВСРОНГУЙ БОЛГОЖ, УЛСЫН БҮРТГЭЛИЙН ХУУЛЬ ТОГТООМЖИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛНЭ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД

7.1	УБЕГ-аас болон бусад байгууллагаас зохион байгуулсан сургалтад хамрагдах	Зохион байгуулсан сургалт мэдээллийн ажилд хамрагдсан тоо	-		Улсын бүртгэлийн ерөнхий газраас зохион байгуулсан хуулийн этгээдийн онлайн сургалтанд 1 удаа хамрагдсан.	2025.01.01- 2025.06.01	90%
7.2	Монгол Улсын Ерөнхийлөгчийн санаачилсан "Тэрбум мод" үндэсний хөтөлбөрийг дэмжин мод тарих ажилд оролцож шинээр мод тарих болон өмнө тарьсан модыг услах тордох	Тарьж ургуулсан модны тоо	-	2	2025 оны 5-р сарын 22-ний өдөр ЗДТГ-тай хамтран мод тарих ажилд оролцож шинээр 2 мод суулгасан.	2025.01.01- 2025.06.01	80%

НАЙМ. "ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД

8.1	ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, хүргүүлэх;	ТАХ-н гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний тайлангийн тоо	-	2	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг 1 удаа, тайланг 1 удаа гаргасан	2025.01.01- 2025.06.01	100%
8.2	Улсын бүртгэлийн үйл ажиллагааны тоон мэдээ, үнэт цаасны тайланг сар бүрийн 25-ны өдрөөр таслан гаргаж холбогдох албан тушаалтанд хүргүүлсэн байх	Хугацаа хоцруулахгүй хүргүүлсэн байх	-	6	Иргэний улсын бүртгэлийн тоон мэдээг 6 удаа гаргасан Үнэт цаасны тайланг 6 удаа хугацаанд нь гаргасан	2025.01.01- 2025.06.01	100%

8.3	Сумын ЗДТГ-аас зохион байгуулдаг "Албан тушаалын тодорхойлолтод заасан зорилт чиг үүрэг ба миний ажлын үр дүн" тайлант арга хэмжээнд оролцох	Арга хэмжээнд оролцсон тоо	-	1	Тайлант арга хэмжээнд 1 удаа оролцсон байна	2025.01.01-2025.06.01	100%

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин /биелэлт/		
ЗОРИЛГО.МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ТАСРАЛТГҮЙ ДЭЭШЛҮҮЛЭХ							
Зорилт 1. Мэдлэг чадварын хувьд ахиц дэвшил гаргаж, шинэ зүйл сурч мэдсэн байх							
2.1	Монгол бичгээр компьютерт бичих болон хөрвүүлэх сургалтанд хамрагдах	Монгол бичгээр албан хэрэг хөтлөх чадвар нэмэгдсэн байна	-	Ахисан	Удирдлагыг академийн дунд хугацааны сургалтанд үндсэн 10 хичээлээс гадна бие даан суралцах Монгол бичгийн хичээл тавигдсан байсныг бие даан суралцаж байгаа.	2025.01.01-2025.06.01	100%
2.2	Удирдлагын Академийн “Төрийн албан хаагчийн дунд хугацааны сургалтын хөтөлбөр”-т хамрагдах	Амжилттай суралцсан байх	-	100	10 хичээлээ амжилттай суралцаж дүүргэсэн 2 бие даах хичээл болон төгсөлтийн шалгалтаа өгөх дутуу байна	2025.01.01-2024.06.01	100%
2.3	Хуулийн этгээд болон эд хөрөнгийн бүртгэлийг бие даан судалж, мэдлэг чадвараа тогтмол дээшлүүлэх.	Сурсан байх	-	Ахисан	Иргэдэд зөвлөгөө тайлбарыг өгж байгаа	2025.01.01-2025.06.01	90%

2.4	Их засаг олон улсын их сургуулийн Хууль зүйн сургуульд "Эрх зүйч" мэргэжлээр 2025 онд эхний жилийн хичээлийг судлах	Амжилттай суралцсан байх	-	100	ИЗОУИС-ийн 2025 оны эхний улиралд онлайн хэлбэрээр амжилттай суралцсан байна.	2025.01.01- 2025.06.01	100%
-----	--	--------------------------------	---	-----	---	---------------------------	------

БИЕЛЭЛТ БИЧСЭН:

ЗАМЫН-ҮҮД СУМЫН УЛСЫН БҮРТГЭГЧ  Б.МӨНХ-УЧРАЛ



ЗАМЫН-ҮҮД СУМЫН УЛСЫН БҮРТГЭГЧ (албан тушаалын нэр)
Баяржавхлангийн Мөнх-Учрал (албан хаагчийн овог, нэр)-н
2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Улсын бүртгэлийн ерөнхий газар

Нэгжийн нэр: Дорноговь аймгийн Улсын бүртгэлийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
1.	Зорилт 1 “Дэвшилтэд технологид суурилсан төрийн цахим үйлчилгээ” зорилтын хүрээнд	50	10	60	
2.	Зорилт 2 “Төрөөс иргэн, хуулийн этгээдэд үзүүлэх улсын бүртгэлийн үйлчилгээний чанар хүртээмж, шуурхай байдлыг нэмэгдүүлнэ” зорилтын хүрээнд	50	10	60	
3.	Зорилт 3 “Улсын бүртгэлийн мэдээллийн аюулгүй байдал, нэгдсэн сангийн нууцлалыг ханган, эрсдэлийн удирдлагыг хэрэгжүүлнэ” зорилтын хүрээнд	50	10	60	
4.	Зорилт 4 “Хамтын ажиллагааг өргөжүүлэх, төрийн болон төрийн бус байгууллагуудын уялдаа холбоог сайжруулах” зорилтын хүрээнд	50	10	60	
5.	Зорилт 5 “Авлигатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөр хэрэгжүүлнэ” зорилтын хүрээнд	50	10	60	
6.	Зорилт 6 “Чадахуйн зарчимд суурилсан хүний нөөцийг бүрдүүлж, албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангана” зорилтын хүрээнд	50	10	60	
7.	Зорилт 7 “Улсын бүртгэлийн үйл ажиллагааны эрх зүйн орчныг боловсронгуй болгож, улсын бүртгэлийн хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлнэ” зорилтын хүрээнд	48.4	10	58.4	
8.	Зорилт 8 “Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах” зорилтын хүрээнд	50	10	60	
Дундаж оноо:				59.8	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Монгол бичгээр компьютерт бичих болон хөрвүүлэх сургалтанд хамрагдах	90	13.5	13.5
2.	Удирдлагын Академийн "Төрийн албан хаагчийн дунд хугацааны сургалтын хөтөлбөр"-т хамрагдах	100	15	15
3.	Хуулийн этгээд болон эд хөрөнгийн бүртгэлийг бие даан судалж, мэдлэг чадвараа тогтмол дээшлүүлэх.	100	15	15
Дундаж оноо			14.5	14.5

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	4	4
2.	Дүн шинжилгээ хийх	4	4
3.	Асуудал шийдвэрлэх	5	5
4.	Хариуцлагатай байдал	4	4
5.	Ажлын цаг ашиглалт	3	3
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	4	4
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	4	4
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	4	4
Дундаж оноо		4	4

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	59.8
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	14.5
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	4
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын		86.3

оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ) - Аргачлалын 6 дугаар
хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар
хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо

Үнэлгээ өгсөн:

Хэлтсийн даргын албан үүргийг
түр орлон гүйцэтгэгч
(албан тушаал)



/ С.Энх-Эрдэнэ /

(гарын үсэг)

(албан хаагчийн нэр)

2025.05.18 (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Улсын бүртгэгч
(албан тушаал)


.....
(гарын үсэг)

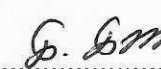
/ Б.Мөнх-Учрал /
(албан хаагчийн нэр)

2025.05.19 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Иргэний улсын ахлах бүртгэгч
(албан тушаал)

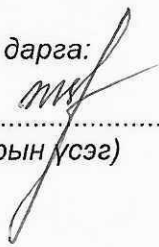

.....
(гарын үсэг)

/ Б.Баттуяа /
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.19 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Бичиг хэргийн эрхлэгч
(албан тушаал)


.....
(гарын үсэг)

/ Н.Цэндмаа /
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.18 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

Хэлтсийн даргын албан үүргийг
түр орлон гүйцэтгэгч
(албан тушаал)



/ С.Энх-Эрдэнэ /

(гарын үсэг)

(албан хаагчийн нэр)

2025.06.19 (огноо)