

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

**БАЯНХОНГОР АЙМГИЙН УЛСЫН БҮРТГЭЛИЙН ХЭЛТСИЙН БАЯНЦАГААН СУМЫН УЛСЫН
БҮРТГЭГЧ Ц.ЦЭНДИЙН 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН**

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1	2	3	4	5	6	7	8
Зорилт 1. “Улсын бүртгэлийн хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах, улсын бүртгэлийн үйлчилгээгээр иргэний хууль ёсны эрх, ашиг сонирхлыг баталгаажуулах, төрийн үйлчилгээг иргэд, аж ахуйн нэгж, байгууллагад түргэн шуурхай, хүртээмжтэй хүргэх”							
1.	Иргэний улсын бүртгэлийн хууль тогтоомжийн хүрээнд материал хүлээн авах бүртгэл хөтлөх	-Бүртгэлийн үйлчилгээ авах хүсэлтийн шийдвэрлэсэн хувь	100%	100%	Иргэний улсын бүртгэлийн тухай хуульд заасны дагуу иргэдийн гаргасан нотлох баримтыг үндэслэн хууль, журмын дагуу шалгаж бүртгэлийг хөтөлсөн. Төрсний бүртгэлд 17, ургийн овог, эцэг эхийн нэр өөрийн нэр өөрчилсний бүртгэлд 1, гэрлэлтийн бүртгэлд 4, нас барсны бүртгэлд 8, эцэг тогтоосны бүртгэл 1, иргэний цахим үнэмлэх шинээр авах, 25, 45 насны сунгалт хийлгэх 36, иргэний цахим үнэмлэх хүчингүй болгох бүртгэлд 28, бүртгэл хөтөлж, хэвлэгдэн ирсэн 50 иргэний цахим үнэмлэхийг олгосон ба шилжилт хөдөлгөөний 13 бүртгэл хөтөлсөн. Иргэний үнэмлэх дахин авах 4, төрсний гэрчилгээ дахин авах 4 иргэний хүсэлтийг хүлээн авч шийдвэрлэсэн. Тайлант хугацаанд нийт 166 бүртгэл хөтөлсөн. Бүртгэл хөтлөхдөө алдаа гаргаагүй.	2025.01.02-2025.06.03	100%
2.	Улсын бүртгэлийн мэдээллийн сангаас лавлагаа мэдээллийг	-Лавлагаа авахаар хүсэлт гаргасан иргэдийн тоо	109	110 100%	Иргэний улсын бүртгэлийн мэдээллийн сангаас төрсний бүртгэлийн 23, гэрлэсний бүртгэлийн 6, нас барсны 12, овог нэр өөрчлөлтийн 1, гэрлэлт	2025.01.02-2025.06.03	100%

1	2	3	4	5	6	7	8
	иргэн, хуулийн этгээд, төрийн эрх бүхий байгууллага, албан тушаалтанд холбогдох хууль тогтоомжид заасны дагуу гаргаж өгөх	-Шийдвэрлэсэн хувь	100%		бүртгэлгүй албанд 4, цахим үнэмлэхийн 18, эцэн тогтоосон тухай 1, оршин суугаа хаягын 1, төрөлт бүртгэлгүй 2, төрөл садангийн 4 нийт 72 лавлагааг иргэдэд олгосон.		
3.	Иргэний улсын бүртгэлийн мэдээллийн санд зөрчилтэй байгаа иргэдийн зөрчлийг арилгуулах хүсэлтийг аймгийн Улсын бүртгэлийн хэлтэст хүргүүлэн шийдвэрлүүлэх	-Хүсэлт гаргасан иргэдийн тоо Зөрчлийг арилгасан хувь	20 100%	10 100%	Иргэний улсын бүртгэлийн мэдээллийн санд бүртгэл дутуу, алдаатай, ургийн овог зөрүүтэй орсон, эцэг эхийн мэдээлэл үндсэн мэдээллийн санд ороогүй болон бүртгэлийн төлөв засах иргэдийн бүртгэлийн зөрчлийг арилгуулах тухай өргөдлийг 6 иргэнээс авч иргэний бүртгэлийн тасгийн даргад хүргүүлж, иргэдийн мэдээллийн сан дахь зөрчил арилсан.	2025.01.02- 2025.06.03	100% 60%
4.	Эд хөрөнгийн улсын бүртгэлийн мэдүүлэг хүлээн авах	-Мэдүүлэг хүлээн авсан тоо	30	12	Эд хөрөнгийн эрхийн бүртгэлийн үйлчилгээ авахаар хүсэлт гаргасан 11 иргэнд зөвлөгөө өгч мэдээллээр хангаж ажилласан.	2025.01.02- 2025.06.03	100% 80%
5.	Хуулийн этгээдийн хууль тогтоомжийн талаар зөвлөгөө мэдээлэл өгөх	-Зөвлөгөө өгсөн иргэдийн тоо -Зөвлөгөө өгсөн иргэдийн бүртгэлд хамрагдалтын хувь	15 100%	10 100%	Хуулийн этгээдийн бүртгэлд хамрагдах шаардлагатай 2 байгууллага, 3 ААН-ийг мэдээлэлжүүлж бүртгэлд хамруулсан.	2025.01.02- 2025.06.03	100% 50%
6.	Улсын бүртгэлийн талаарх тайлан, статистик тоон мэдээг тогтоосон хугацаанд гаргах	-Тайлан мэдээг хугацаанд нь тайлагналтын хувь	100%	100%	Иргэний улсын бүртгэлийн тоон мэдээ, үнэт цаасны мэдээг сар бүрийн 25-аар тасалбар болгон гаргаж, мэдээг аймгийн Улсын бүртгэлийн хэлтэст тухай бүр гарган хүргүүлсэн. Хугацаанаасаа хоцорсон, тасарсан мэдээ байхгүй	2025.01.02- 2025.06.03	100%
7.	Ерөнхий газраас авч байгаа улсын бүртгэлийн	Шинэчлэн боловсруулсан дүрэм, журмын	100	100	Улсын бүртгэлийн багц хууль, гэр бүлийн тухай хууль, төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хуульд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах тухай төсөлтэй	2025.01.02- 2025.06.03	100%

1	2	3	4	5	6	7	8
	байгууллагын үйл ажиллагаатай холбоотой хууль, тогтоомж, журмын төсөлд санал өгөх	төслийг хүлээн авч уншиж танилцсан хувь -Эрх зүйн актын төсөлд санал хургүүлсэн тоо	2	2	танилцсан. Иргэний улсын бүртгэлийн тухай хуульд нэмэлт өөрчлөлт оруулах санал өгсөн.		80%
8.	Ерөнхий газар, хэлтсийн дарга, улсын ахлах бүртгэгч нараас өгсөн үүрэг даалгаврыг тогтоосон хугацаанд хийж гүйцэтгэх	-Үүрэг даалгаврын тоо -Үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийн хувь	10 100%	10 100%	Хэлтсийн дарга, тасгийн дарга нараас өгсөн үүрэг даалгавар, чиглэлийг хэрэгжүүлэн ажиллаж байна. <i>ним бүртгэлийн дарга</i>	2025.01.02- 2025.06.03	100% (-5)
9.	Байгууллагын үйл ажиллагааг цахим, фэйсбүүк хуудсаар болон олон нийтийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр сурталчлах	-Байгууллагын үйл ажиллагаатай холбоотой мэдээ, мэдээллийг цахим хуудаст байршуулсан хувь -Иргэдийн хандалтын тоо	100% -	100% 40	Улсын бүртгэлийн ерөнхий газар, аймгийн Улсын бүртгэлийн хэлтэс, Нээлттэй Засаг – Баянхонгор цахим хуудасанд байршуулсан мэдээ, мэдээллийг тухай бүр үзэж, шээр хийн түгээж байна. Иргэдэд шаардлагатай мэдээ, мэдээллийг бэлтгэн сумын нэгдсэн группэд байршуулсан. <i>100% үүрэг</i>	2025.01.02- 2025.06.03	100% (-5)
10.	Улсын бүртгэлийн байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журам, үйлчилгээний стандарт, төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрмийг мөрдөж ажиллах	-Үйлчилгээний стандарт, холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журмын мөрдөлтийн хувь -ёс зүйн хэмжээг зөрчихгүй, иргэдээс гомдол аваагүй байх	100% 0	100% 0	Үйлчилгээний стандартыг хангаж холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журмыг мөрдөн ажиллаж байгаа. ёс зүйн хэм хэмжээг баримтлан ажиллаж иргэдээс ямар нэгэн гомдол гараагүй.	2025.01.02- 2025.06.03	100%
11.	2025 онд иргэний цахим үнэмлэх шинээр авах, 25, 45 насны сунгалт хийлгэх иргэдийн судалгааг	Бүртгэлд хамрагдсан иргэдийн тоо -Хугацаандаа бүртгэлд	128 95%	130 98%	2025 онд иргэний цахим үнэмлэх шинээр авах 47, 25 насны сунгалт хийлгэх 44, 45 насны сунгалт хийлгэх 37 нийт 128 иргэний судалгааг гаргасан. Эдгээр иргэдээс тайлант хугацаанд биеийн давхцахгүй өгөгдлийн бүртгэлд хамрагдах	2025.01.02- 2025.06.03	100%

1	2	3	4	5	6	7	8
	гаргах	хамрагдалтын хувь			58 иргэнээс 36 иргэн нь хуулийн хугацаандаа бүртгэлд хамрагдсан, 22 иргэн өөр аймаг сум дүүрэгт бүртгэлд хамрагдсан		
12.	Тоон гарын үсэг олгох ажлыг үргэлжлүүлэн зохион байгуулах	-Хүсэлт гаргасан иргэдэд тоон гарын үсэг олголтын хувь	100%	100%	Тоон гарын үсэг авах хүсэлт гаргасан иргэдэд тоон гарын үсгийг олгон ажиллаж байна. Тайлант хугацаанд гар утсанд 195 иргэнд тоон гарын үсгийг олгосон.	2025.01.02- 2025.06.03	100%
13.	Бүртгэсэн иргэний улсын бүртгэл болон нотлох баримтыг цахимжуулах	-Иргэний улсын бүртгэлийн эх нотлох баримтын цахимжуулалтын хувь	100%	100%	Төрсний 17 бүртгэлийн 72 хуудас, гэрлэлтийн 4 бүртгэлийн 21 хуудас, овог нэр өөрчлөлтийн 2 бүртгэлийн 12, нас барсы 8 бүртгэлийн 24 хуудас, ИУБ-31 бүртгэлийн 35 бүртгэлийн 70 хуудас, шилжилт хөдөлгөөний 5 бүртгэлийн 33 хуудас эцэг тогтоосны бүртгэл 1 бүртгэлийн 3 хуудас иргэний үнэмлэхийн 46 бүртгэлийн 92 хуудас нийт 116 бүртгэлийн 351хуудас цахимжуулсан	2025.01.02- 2025.06.03	100%
14.	2009 онд төрсөн иргэдийн мэдээллийг иргэний улсын бүртгэлийн мэдээллийн санд тулгах, илэрсэн зөрчлийг арилгах	-Тулгасан иргэний тоо -Илэрсэн зөрчлийн шийдвэрлэлтийн хувь	35 100%	35 100%	2025 онд иргэний цахим үнэмлэх шинээр авахаар биеийн давхцахгүй өгөгдлийн бүртгэлд бүртгүүлэх 47 иргэний мэдээллийг иргэний улсын бүртгэлийн мэдээллийн санд тулган шалгасан. Эдгээр иргэдээс 5 иргэн нь ургийн овог зөрүүтэй үндсэн мэдээллийн санд байхгүй зөрчлийг нь арилгуулахаар холбогдох материалыг Иргэний бүртгэлийн тасгийн даргад хүргүүлж зөрчлийг 100 % аргилгасан.-	2025.01.02- 2025.06.03	100%
15.	Өндөр насны тэтгэвэрт 2025 онд гарах эмэгтэйчүүдийн хүүхдүүдийн төрсний бүртгэлийг шалгаж, зөрчилтэй иргэдэд мэдээлэл өгөх	-Тэтгэвэрт гарах эмэгтэйчүүдийн тоо -Зөрчил шийдвэрлэлтийн хувь	14 80%	7 50%	2025 онд өндөр насны тэтгэвэрт гарах 18 эмэгтэйн 68 хүүхдийн мэдээллийг улсын бүртгэлийн мэдээллийн санд шалгасан. Эдгээр иргэдээс 2 хүүхдийн мэдээлэл зөрчилтэй буюу эцэг эхийн мэдээлэл төрсний бүртгэлд буруу орсон зарим нь алдаатай бүртгэгдсэн байсан бөгөөд холбогдох зөрчлийг арилгуулах талаар иргэдэд мэдээлэл өгсний дагуу иргэд өргөдлөө бичиж 2 иргэний материалыг тасгийн даргад хүргүүлэн 2 иргэний мэдээлэл мэдээллийн санд засагдаж зөрчил бүрэн арилсан.	2025.01.02- 2025.06.03	100%

1	2	3	4	5	6	7	8
16.	Контент хийх	-Хийсэн контентийн тоо	0	1	Бэлтгэж байгаа.	2025.01.02-2025.06.03	100%
17.	Иргэдэд зориулсан гарын авлага, тараах материал бэлтгэн хүргэх	-Бэлтгэсэн гарын авлага, төрөл -Хувилсан материалын тоо -Тараасан иргэдийн тоо	3 600 600	3 300 300	2025 оны 05 сарын 11-14 ны хугацаанд зохион байгуулагдсан иргэдийн нийтийн хуралд оролцож 3 төрлийн гарын авлага бэлтгэж 150 хувь бэлтгэж 130 иргэнд тарааж мэдээлэл хийсэн.	2025.01.02-2025.06.03	100%
18.	Бүртгэлийн үйлчилгээг мэдээлэл технологийн арга хэрэгсэл ашиглан үзүүлэх, үйлчилгээг нэмэгдүүлэх	-Мэдээллийн технологи ашиглан үйлчилгээ авсан иргэдийн тоо	10	5	И-Монгол цахим систем ашиглан иргэдэд иргэний улсын бүртгэлийн лавлагаа болон бусад төрлийн лавлагаа үйлчилгээ авахад нь арга зүйн зөвлөгөө өгч ажиллаж байна. Иргэний улсын бүртгэлийн лавлагаа авах хүсэлтэй 8 иргэнд лавлагааг авч өгсөн.	2025.01.02-2025.06.03	100%
ХОЁР. “Сумын төрийн болон төрийн бус байгууллагуудтай хамран ажиллах зорилтын хүрээнд” зорилтын хүрээнд							
1.	Улсын бүртгэлийн байгууллагын үйл ажиллагаа, иргэдийн эрх, үүргийг таниулах арга хэмжээ зохион байгуулах	-Зохион байгуулсан үйл ажиллагааны тоо -Үйл ажиллагаанд оролцсон иргэдийн тоо	4 600	2 300	Улсын бүртгэлийн байгууллагын үйл ажиллагаа, иргэдийн эрх, үүргийг таниулах зорилгоор иргэдэд сургалт, мэдээлэл өгсөн.	2025.01.02-2025.06.03	100%
2.	Засаг дарга, түүний ажлын албыг мэдээ судалгаагаар хангах	-Мэдээ, судалгааны тоо	4	2	Тамгын газар болон байгууллагуудын дотоод сургалтанд оролцож мэдээлэл хийж шаардлагатай мэдээ судалгааг гаргаж өгч байна.	2025.01.02-2025.06.03	100%
3.	Иргэний түр оршин суугаа хаягийн зөрчил арилгах	-Арилгасан зөрчлийн тоо;	8	4	Иргэний түр оршин суугаа хаягийн зөрчил арилгах арга хэмжээг баг, байгууллагуудын дарга нартай хамтран зохион байгуулж ажиллаж байгаа.	2025.01.02-2025.06.03	100%
ГУРАВ. “Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах” зорилтын хүрээнд							
1.	2024 оны архивын баримтыг байгууллагын болон сумын Засаг даргын Тамгын газрын архивт	-Улсын бүртгэлийн хэлтсийн архивт өгсөн баримтын тоо -ЗДТГ-ын архивт өгсөн баримтын тоо	17 5 100	17 5 100	2024 онд бүртгэсэн бүртгэлийн дэвтэрүүд болон бүрдүүлсэн материал болох 19 ширхэг архивын баримтыг 2025 оны 02 дугаар сарын 06-ны өдөр Улсын бүртгэлийн хэлтсийн архивд хүлээлгэн өгсөн.	2025.01.02-2025.06.03	100%

1	2	3	4	5	6	7	8
	хүлээлгэн өгөх	-хугацаандаа өгсөн эсэх-хувь			Сумын Засаг даргын Тамгын газарт 3 баримт хүлээлгэн өгсөн.		
2.	Нууцын баталгаа гаргах	-Нууцын баталгаа хугацаанд нь гаргасан эсэх хувь	100%	100 %	Улсын бүртгэгчийн албан үүргийн хүрээнд албаны нууцыг чандлан хамгаалан ажиллаж байна. Хэлтсийн даргад нууцын баталгаа гарган гарын үсэг зурж батлгаажуулсан.	2025.01.02-2025.06.03	100%
3.	Авилга, ашиг сонирхлоос ангид ажиллах. Хувийн ашиг сонирхол хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хугацаанд нь гарган, баталгааны маягтыг Улсын бүртгэлийн хэлтсийн даргад хүргэх.	-Мэдүүлэг хугацаанд нь гаргасан эсэх (хувь) -Сурталчилсан арга хэмжээний тоо	100% 5	100 % 3	Хувийн ашиг сонирхол хөрөнгө орлогын 2024 оны мэдүүлгийг гарган, байгууллагын даргаар хянуулан 2025 оны 01 дүгээр сарын 26-нд баталгаажуулж, баталгааны маягтыг аймгийн Улсын бүртгэлийн хэлтэст хүргүүлсэн	2025.01.02-2025.06.03	100%
4.	Хувь хүний орлогын албан татварын тайлан гаргах	-Тайлан гаргасан эсэх-хувь	100%	100 %	Хувь хүний орлогын албан татварын тайланг гарган 2025 оны 01 дугаар сарын 22-нд баталгаажуулан илгээсэн	2025.01.02-2025.06.03	100%
5.	Улсын бүртгэлийн үйл ажиллагаатай холбоотой хууль, тогтоомж, журмуудаар эрх зүйн боловсрол олгох сургалт зохион байгуулах	-Сургалтын тоо -Хамрагдсан иргэний тоо	2 600	1 300	2025 оны 05 сарын 11-14 ны хугацаанд зохион байгуулагдсан иргэдийн нийтийн хуралд оролцож 3 төрлийн гарын авлага бэлтгэж 150 хувь бэлтгэж 130 иргэнд тарааж мэдээлэл, сургалт хийсэн.	2025.01.02-2025.06.03	100% <i>galkay (ch) (-)</i>
6.	Түр оршин суугчийн мэдээг гаргаж, аймгийн Улсын бүртгэлийн хэлтэст хүргүүлэх	-Мэдээг хугацаанд нь хүргүүлсэн эсэх-хувь	100%	100 %	Түр оршин суугчдын 2024 оны 4-р улирал, 2025 оны 1 дүгээр улирлын мэдээг хугацаанд нь хүргүүлсэн	2025.01.02-2025.06.03	100%
7.	ERP цахим системийг өдөр тутам ашиглах	-Албан бичиг шийдвэрлэсэн тоо -Ажилд ирсэн, явсан цагаа бүртгүүлж хэвших.	9	5	ERP цахим системийг өдөр тутам ашиглаж байгаа	2025.01.02-2025.06.03	100%

1	2	3	4	5	6	7	8
		Цагийг үр дүнтэй ашиглах					

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин (биелэлт)				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Улсын бүртгэлийн хэлтсээс болон Сумын Засаг даргын Тамгын газар болон бусад байгууллага, албан хаагчдаас зохион байгуулж байгаа сургалтад бүрэн хамрагдах	-Хамрагдсан сургалтын тоо	5	3	Улсын бүртгэлийн хэлтсээс болон Сумын Засаг даргын Тамгын газар болон бусад байгууллага, албан хаагчдаас зохион байгуулж байгаа сургалтад бүрэн хамрагдсан. 2025 оны 5 сарын 15-16 нд зохион байгуулагдсан сумын төрийн албан хаагчдын зөвлөгөөнд оролцож сургалт хийж, сургалтанд сууж мөн спортын олон төрөлт тэмцээнд багаараа дэд байр эзэлсэн.	2025.01.02-2025.06.03	100% 50%
2.	Улсын бүртгэлийн байгууллагын хүний нөөц, сургалтын нэгдсэн системийн сургалтыг тухай бүр судлах	-Байршуулсан сургалтыг судалсан хувь	100	100	Улсын бүртгэлийн байгууллагын хүний нөөц, сургалтын нэгдсэн системийн сургалтыг тухай бүр судалж байгаа.	2025.01.02-2025.06.03	100%
3.	Хууль эрх зүйн мэдлэгээ дээшлүүлэх, шинээр батлагдсан болон нэмэлт өөрчлөлт орж буй хууль тогтоомжийг тухай бүр судлах	-Судалсан хууль тогтоомжийн тоо	5	4	Хууль эрх зүйн мэдлэгээ дээшлүүлж, шинээр батлагдсан болон нэмэлт өөрчлөлт орж буй хууль тогтоомжийг тухай бүр судлаж байгаа.	2025.01.02-2025.06.03	100% 80%
4.	Тодорхой төрлийн сэдвээр сургалт бэлтгэн байгууллагын	-Сургалт хийсэн эсэх	2	1	2 дугаар улиралд хийхээр төлөвлөсөн байгаа.	2025.01.02-2025.06.03	100%

1	2	3	4	5	6	7	8
	албан хаагчдад сургалт хийх						
5.	Монгол бичгийн чадвараа нэмэгдүүлэх	-Сургалтад хамрагдсан эсэх -Мэдлэгийн хувь	0 30	1 30	14 хоногийн сургалтанд суусан. Унших бичих чадвар урьдынхаас сайжирсан.	2025.01.02- 2025.06.03	100% 80%

ХЯНАСАН:
ХЭЛТСИЙН ДАРГА

Ц.МӨНХЖАРГАЛ

[Signature]

[Signature] оны 06 сарын 16

БИЕЛЭЛТ ГАРГАСАН:
УЛСЫН БҮРТГЭГЧ

Ц.ЦЭНД

[Signature]

..... оны сарын.....

28
96%
81.9.

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт

Иргэний улсын бүртгэгч (албан тушаалын нэр)
Цэвээндоржийн Цэндийн 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР
ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Баянхонгор аймгийн Улсын бүртгэлийн хэлтэс

Нэгжийн нэр: Иргэний улсын бүртгэлийн тасаг

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/ д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлб эр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуул ж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1..... хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 1.1.	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 1.2.	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 1.3.	54	10	64	
4.	Арга хэмжээ 1.4.	30	10	40	
5.	Арга хэмжээ 1.5.	30	10	40	
6.	Арга хэмжээ 1.6.	60	10	70	
7.	Арга хэмжээ 1.7.	30	10	40	
8.	Арга хэмжээ 1.8.	55	10	65	
9.	Арга хэмжээ 1.9.	55	10	65	
10.	Арга хэмжээ 1.10.	60	10	70	
11.	Арга хэмжээ 1.11.	60	10	70	
12.	Арга хэмжээ 1.12.	60	10	70	
13.	Арга хэмжээ 1.13.	60	10	70	
14.	Арга хэмжээ 1.14.	60	10	70	
15.	Арга хэмжээ 1.15.	60	10	70	
16.	Арга хэмжээ 1.16.	0	0	0	
17.	Арга хэмжээ 1.17.	60	5	65	
18.	Арга хэмжээ 1.18.	60	10	70	
Зорилт 2.-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 2.1.	30	10	40	
2.	Арга хэмжээ 2.2.	54	10	64	
3.	Арга хэмжээ 2.3.	60	10	70	
Зорилт 3.-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 3.1.	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 3.2.	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 3.3.	60	10	70	

4	Арга хэмжээ 3.4.	60	10	70	
5	Арга хэмжээ 3.5.	60	10	70	
6	Арга хэмжээ 3.6	60	10	70	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.					
Дундаж оноо:				61.9	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1.	50	7,5	
2	Арга хэмжээ 2.	100	15	
3	Арга хэмжээ 3.	50	7,5	
4	Арга хэмжээ 4.	0	0	
5	Арга хэмжээ 5.	50	7,5	
Дундаж оноо			7.5	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	5	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	5	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	5	
4.	Хариуцлагатай байдал	5	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	5	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		5	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2

1.	Хандлага, ёс зүй	6,3
2.	Багаар ажиллах	6,3
3.	Харилцаа	6,4
Дундаж оноо		6,3

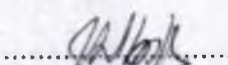
5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

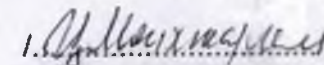
Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(61.9 оноо)
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(7.5 оноо)
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(5 оноо)
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(6,3 оноо)
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо)
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		80,7

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга


(албан тушаал)


(гарын үсэг)

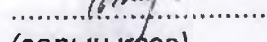

албан хаагчийн нэр

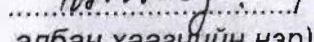
.....(огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

.....
(албан тушаал)

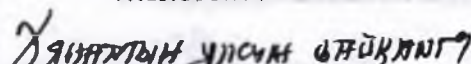

(гарын үсэг)

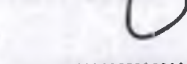

албан хаагчийн нэр

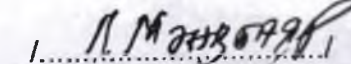
2025.06.19 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ажлагч:


(албан тушаал)


(гарын үсэг)


(албан хаагчийн нэр)

.....(огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

.....
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/...../
(албан хаагчийн нэр)

.....(огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

.....
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

.....
(албан хаагчийн нэр)

.....(огноо)

