



**ДОРНОГОВЬ АЙМГИЙН САЙХАНДУЛААН СУМЫН
УЛСЫН БҮРТГЭГЧИЙН
2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН**

Гүйцэтгэлийг үнэлсэн:

Нэгжийн дарга

УЛСЫН БҮРТГЭЛИЙН ХЭЛТСИЙН ДАРГА

/Ц.ТЭГШЖАРГАЛ/

(албан тушаал)

(гарын үсэг)

Тэмдэг

.....

(огноо)

УЛСЫН БҮРТГЭГЧ

/М.НАРАНЦАЦРАЛ/

2024.12.05

САЙХАНДУЛААН СУМЫН УЛСЫН БҮРТГЭГЧ М.НАРАНЦАЦРАЛЫН
2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

НЭГ: ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Үр дүнгийн үзүүлэлт		
		Шалгуур үзүүлэлт	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин /биелэлт/
ЗОРИЛГО. УЛСЫН БҮРТГЭЛИЙН БАЙГУУЛЛАГЫН ҮЙЛЧИЛГЭЭГ ИРГЭДЭД ЧАНАРТАЙ, ХҮРТЭЭМЖТЭЙ ХҮРГЭХ				
Зорилт 1. Төрийн үйлчилгээний талаарх мэдээ мэдээллийг иргэдэд хүртээмжтэйгээр хүргэх				
1.1	Улсын бүртгэлийн байгууллагын үйл ажиллагаа, бүртгэлийн талаарх мэдээллийг цахимд байршуулан сурталчлах	Цахимд байршуулсан мэдээллийн тоо	38	Улсын бүртгэлийн байгууллагын үйл ажилланааны мэдээ мэдээллийг өөрийн цахим хаягаар дамжуулан 34 удаа иргэдэд мэдээлэл хүргэж ажилласан. 01.01-12.05 100
1.2	Хуулиар тогтоосон хугацаатай бүртгэлүүдийн талаар иргэдэд мэдээлэл хүргэх ажлыг зохион байгуулах	Мэдээлэл өгсөн иргэдийн тоо	40	Хуулиар тогтоосон хугацаатай бүртгэлийг талаар иргэдэд мэдээ мэдээллийг тцхай бүр хүргэж сумын нэгдсэн зарын группд мэдээлэл хүргэн Иргэний шнэмлэхний хугацаа дууссан болон шинээр үнэмлэх авах иргэдийн судалгааг гаргаж мэдээллийг цаг алдалгүй хүргэж ажилласан. 01.01-12.05 100
1.3	Тус суманд ажиллаж амьдарч байгаа боловч шилжилт хөдөлгөөний бүртгэл хийлгээгүй иргэдийг бүртгэлжүүлэх	Өөр орон нутгаас шилжин ирсэн иргэдийн тоо	10	Шилжилт хөдөлгөөний бүртгэл хийлгээгүй ажиллаж байсан 6 иргэний шилжилтийг хийж ажилласан. 01.01-12.05 100
1.4	E-mongolia төрийн үйлчилгээний нэгдсэн порталаар үзүүлэх улсын бүртгэлийн үйлчилгээний талаарх	Цахим хэлбэрээр үзүүлсэн үйлчилгээний тоо	23	E-mongolia төрийн үйлчилгээний талаар иргэдэд мэдээллийг хүргэж ажиллан E-mongolia системд 12 иргэнийг бүртгүүлж 3

89%

50%

60%

52%

122

	мэдээллийг иргэн, хуулийн этгээдэд сурталчилж, хэрэглээг нэмэгдүүлэх			цахим үнэмлэхний захиалга хийж 12 лавлагаа авхуулсан.
				01.01-12.05 100
1.5	Хөдөөгийн багийн өдөрлөгүүдэд явж цаг үеийн холбогдолтой болон албан тушаалын чиг үүрэгтэй холбогдох хууль эрх зүйн мэдээ мэдээлэл өгөх, иргэнд тулгараад байгаа асуудлыг шийдвэрлэх тал дээр зөвлөгөө өгөх	Өдөрлөгт явсан болон мэдээлэл өгсөн иргэний тоо	38	Малчдын нэгдсэн уулзалт, жилийн эцсийн мал тооллогын комисст малчдад мэдээллэл сурталчилгаа хийж гарын авлага материал тараах ажлыг зохион байгуулж 200 гарын авлага тараасан.
				01.01-12.05 100
Зорилт 2. Хуулиар олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх				
1.2.1	Иргэний гэр бүлийн 8 төрлийн бүртгэлийг хууль тогтоомжид заасны дагуу эх нотлох баримтын бүрдлийг хангуулан авч үнэн зөв хөтөлж, цахимжуулах	Иргэний гэр бүлийн 8 төрлийн бүртгэл хөтөлсөн тоо	80	Иргэний гэр бүлийн 8 төрлийн бүртгэлийг хууль тогтоомжид заасны дагуу хөтөлж шинээр төрсөн 10, эцэг тогтоолт 1 нас барсан 4, иргэний үнэмлэх олголт 60, шилжилт хөдөлгөөний бүртгэл 33 бүртгэлийг хийж нотлох баримтыг бүрдүүлэн цахимжуулж ажилласан.
				01.01-12.05 100
1.2.2	Биеийн давхцахгүй өгөгдөл /гар хурууны хээ/-ийн бүртгэлийг хууль тогтоомжид заасны дагуу эх нотлох баримтын бүрдлийг хангуулан авч үнэн зөв хөтөлж	Биеийн давхцахгүй өгөгдөлийн бүртгэл хөтөлсөн тоо	20	Иргэний үнэмлэхний хугацаа дууссан болон шинээр 16 насан хүрсэн иргэдийн судалгааг гарган мэдээлэл хүргэж 28 иргэнийг шинэчилсэн бүртгэлд хамруулсан.
				01.01-12.05 100
1.2.3	Тоон гарын үсэг олголтыг нэмэгдүүлэх ажлыг зохион байгуулах	Хүсэлт гаргасан иргэдэд олгосон тоон гарын үсгийн тоо	171	Иргэдэд тоо гарын үсэг олгох ажлыг зохион байгуулж 134 иргэнд тоон гарын үсэг олгосон.
				01.01-12.05 100
1.2.4	Улсын бүртгэлийн байгууллагын лавлагаа олгох	Лавлагаа олгосон тоо	91	Иргэний бүртгэлийн чиглэлээр иргэдэд 50 лавлагаа олгож ажилласан.
				01.01-12.05 100
1.2.5	Гадаад паспортын захиалгыг сумандаа авч эхлүүлэх, эрх нээлгэх	Гадаад паспорт олгосон тоо	0	Гадаад паспорт олгох ажлыг иргэдэд сурталчилж 6 ирээний гадаад паспортыг аймгийн улсын бүртгэлийн хэлтсээр дамжуулан олгосон.
				01.01-12.05 100

100 %

750

108

150

78

5406

900
0

1.2.6	Эд хөрөнгийн эрхийн бүртгэлийн чиглэлээр зөвлөгөө мэдээлэл авах хүсэлтэй иргэдэд зөвлөгөө мэдээлэл өгөх, шийдвэрлэх асуудлыг баримтын бүрдлийг ханган эд хөрөнгийн тасагт шилжүүлэх	Эд хөрөнгийн эрхийн бүртгэлийн чиглэлээр зөвлөгөө мэдээлэл өгсөн иргэний тоо	18	Эд хөрөнгийн эрхийн бүртгэлийн чиглэлээр иргэдэд мэдээлэл сурталчилгаа хийж малчдын нэгдсэн уулзалтанд оролцсон малчдад гарын авлага материал тараасан. Газар өмчлөх эрхийн гэрчилгээ 1 иргэнд олгож барьцаалбар чөлөөлөх 1 бүртгэлийг хийсэн.
				01.01-12.05 100
1.2.7	Хуулийн этгээдийн эрхийн бүртгэлийн чиглэлээр зөвлөгөө мэдээлэл авах хүсэлтэй иргэдэд зөвлөгөө мэдээлэл өгөх, шийдвэрлэх асуудлыг баримтын бүрдлийг ханган хуулийн этгээдийн бүртгэгчид шилжүүлэх	Хуулийн этгээдийн эрхийн бүртгэлийн чиглэлээр зөвлөгөө мэдээлэл өгсөн иргэний тоо	5	Хуулийн этгээдийн бүртгэлийн ажлыг иргэдэд мэдээлэн сурталчилж ажилласан. Шинэ хоршоо хөдөлгөөний ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүнд оролцож ажиллан малчдад мэдээлэл хүргэж шинэ хоршоо 3, нөхөрлөл 1, ашиглалтын шаардлага хангахгүй болсон тамга тэмдэг захиалах хяналтын дугаар 1, хуулийн этгээдийн нэрийн баталгаажилтын хуудас 2, байгууллагын дарга удирдлага солигдсон 3 бүртгэлийг тус тус хийсэн.
				01.01-12.05 100
1.2.8	МУИХ-ын 2024 оны ээлжит сонгуулиар улсын бүртгэлийн байгууллагын хэрэгжүүлэхээр заасан чиг үүргийг ханган ажиллах.	Улсын бүртгэлийн байгууллагын хэрэгжүүлэх төлөвлөгөөний биелэлтийн хувь	0	МУИХ-н сонгуулийн иргэний бүртгэлийн итгэмжлэгдсэн ажилтнаар томилогдон онлайн сургалтанд 1 удаа, сумын сонгуулийн хорооны сургалтанд 2 удаа хамрагдаж тоног төхөөрөмжийн дадлагын сургалтанд 1 удаа хамрагдаж сонгуулийн ажлыг амжилттай зохион байгуулж дүн мэдээг нэгтгэж тоног төхөөрөмжийг хүлээлгэж өгсөн.
				01.01-06.29 100
1.2.9	Аймаг, нийслэл, сум, дүүргийн ИТХ-ын ээлжит сонгуулиар улсын бүртгэлийн байгууллагын хэрэгжүүлэхээр заасан чиг үүргийг ханган ажиллах	Улсын бүртгэлийн байгууллагын хэрэгжүүлэх төлөвлөгөөний биелэлтийн хувь	0	Аймаг нийслэл сум, дүүргийн ИТХ-н сонгуулийн иргэний бүртгэлийн итгэмжлэгдсэн ажилтнаар томилогдон онлайн сургалтанд 1 удаа, сумын сонгуулийн хорооны сургалтанд 1 удаа хамрагдаж тоног төхөөрөмжийн дадлагын сургалтанд 1 удаа хамрагдаж сонгуулийн ажлыг амжилттай зохион байгуулж дүн мэдээн нэгтгэж тоног төхөөрөмжийг хүлээлгэж өгсөн
				08.20-10-11 100
1.2.10	Улсын бүртгэлийн цахим мэдээллийн	Баяжилтыг хууль, дүрэм журмын	178	Иргэний Улсын бүртгэлийн чиглэлээр хөтөлсөн

5%

150

100

1500

174

	сангийн баяжилтыг холбогдох хууль, дүрэм журмын дагуу хийх	дагуу хийх			бүртгэлийн эх нотлох баримтыг тухай бүрд нь цахимжуулж мэдээллийн сангийн мэдээллийг баяжуулж ажилласан.
					01.01-12.05 100
1.2.11	Үйлчлүүлэгдээс сэтгэл ханамжийн судалгаа авч, дүн шинжилгээ хийж үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах ажлыг зохион байгуулах	Үйлчлүүлэгчдээс судалгаа авсан тоо	0		Малчдад туслах аяны хүрээнд иргэдээс санал хүсэлт авах ажлын хэсэгт 1 удаа оролцож сумын хэмжээнд 152 өрхөөс төрийн байгууллагуудын үйлчилгээний талаар сэтгэл ханамжийн судалгааг авсан.
					01.01-06.05 100
Зорилт 3. Дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг тухайд нь биелүүлж тайлагнах					
1.3.1	Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулах, төлөвлөгөөний биелэлтийг тогтоосон хугацаанд тайлагнах	Төлөвлөгөөг боловсруулж тогтоосон хугацаанд тайлагнасан байх	2 удаа	1	Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг хуулийн хугацаанд боловсруулан батлууж гүйцэтгэлийг хагас бүтэн жилээр гаргаж ажиллаж байна.
					01.01-12.05 100
1.3.2	Байгууллагаас болон нэгжээс зохион байгуулж байгаа арга хэмжээнд тухай бүр оролцох, тайлагнах	Өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлж тухай бүр тайлагнасан байх	Тухай бүр	100	Улсын бүртгэлийн байгууллагаас зохион байгуулсан онлайн сургалт мэдээлэлд 7 удаа төрийн албанаас зохион байгуулсан сургалтанд 10 удаа, сумын ЗДТГ-с зохион байгуулсан сургалт мэдээлэлд 20 удаа хамрагдаж хандив тусламжийн ажилд 1 удаа оролцож ажилласан.
					01.01-12.05 100
1.3.3	Бүртгэлийн үйл ажиллагааны тоон мэдээ, үнэт цаасны тайланг сар бүрийн 25-ны өдрөөр таслан гаргаж холбогдох албан тушаалтанд хүргүүлсэн байх	Хугацаа хоцруулахгүй хүргүүлсэн байх	12	6	Бүртгэлийн үйл ажиллагааны тоон мэдээ болон үнэт цаасны тайланг сар бүрийн 25 өдрөөр тасалбар болгон гаргаж хүргүүлсэн.
					01.01-12.05 100
1.3.4	Сум орон нутгаас төрийн үйлчилгээ үзүүлэх чиглэлээр зохион байгуулж буй зорилтод арга хэмжээнүүдэд салбарын хууль тогтоомжийг	Мэдээ мэдээлэл авсан хүний тоо	300	150	Сумаас зохион байгуулсан малчдын нэгдсэн өдөрлөгт 1 удаа төрийн албан хаагчдын нэгдсэн сургалтанд 1 удаа, гамшгийн бэлэн байдлын

100

100

38

100

125

	сурталчилан мэдээ мэдээлэл түгээн оролцох				сургалт мэдээлэлд 1 удаа сонгуулийн хууль тогтоомжийн сургалтанд 2 удаа оролцож улсын бүртгэлийн хууль тогтоомжийн мэдээ мэдээллийг өгч ажилласан.
					01.01-12.05 100

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Үр дүнгийн үзүүлэлт		
		Шалгуур үзүүлэлт	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин /биелэлт/
ЗОРИЛГО. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ТАСРАЛТГҮЙ ДЭЭШЛҮҮЛЭХ				
Зорилт 1. Мэдлэг чадварын хувьд ахиц дэвшил гаргаж, шинэ зүйл сурч мэдсэн байх				
2.1.1	Хэлтсийн алба хаагчдыг улсын бүртгэлийн байгууллагын хүний нөөц, сургалтын нэгдсэн системд тавигдсан сургалт мэдээлэлтэй тухай бүр танилцах, шалгалт өгөх	Цахим сургалтад хамрагдаж, шалгалт өгсөн байх	23	Хүний нөөцийн сургалтын системд тавигдсан хуулийн этгээдийн бүртгэлийн хичээлийг судалж шалгалтуудыг өгч тэнцсэн.
				01.01-12.05
2.1.2	Хөгжилийн бэрхшээлтэй иргэнд үйлчлэх хэрэгцээ шаардлагад нийцүүлэн дохионы хэлийг бие даан сурах	Өдөр тутмын харилцааны дохионы хэл сурсан байх	0	Дохионы хэлийн анхан шатны мэдлэгтэй болох зорилго тавин цагаан толгойн үсэгийг судалж эхэлсэн.
				01.01-12.05
2.1.3	Албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах англи үг цээжлэх, монгол бичгийн сургалтанд хамрагдах	Цээжилсэн үгийн тоо, уншиж, бичиж сурах	1	Монгол бичгийн анхан шатны мэдлэг шалгах шалгалтыг 1 удаа өгсөн. Сумын төрийн албан хаагчдын дунд зохион байгуулсан монгол бичгийн уралдаанд 1 удаа оролцож алтан хонх тэмцээнд тэргүүн байр эзэлсэн.
				01.01-12.05
2.1.4	Microsoft Publisher буюу хэвлэлийн эх бэлтгэх программ дээр гарын авлага, тараах материал зэргийг бэлтгэж сурах	Сурсан байх	0	Microsoft Publisher программ ашиглан гарын авлга бэлтгэн иргэдэд тарааж ажилласан.

				01.01-12.05	100
2.1.5	Эд хөрөнгийн бүртгэлийн үйлчилгээ үзүүлэх зорилгоор сургалтанд хамрагдаж, бие даан суралцаж эрх авах	Үйлчилгээ үзүүлдэг болсон байх	0	Эд хөрөнгийн бүртгэлийн үйлчилгээний цахим хичээлийг бие даан судалсан. Эд хөрөнгийн эрхийн бүртгэлийн эрхийг нээлгэн бүртгэлийг хийж ажилласан.	
				01.01-12.05	100

ТАЙЛАН ГАРГАСАН: УЛСЫН БҮРТГЭГЧ



М.НАРАНЦАЦРАЛ

САЙХАНДУЛААН СУМЫН УЛСЫН БҮРТГЭГЧ (албан тушаалын нэр)
Михлайн Наранцацрал (албан хаагчийн овог, нэр)-н
2024 ОНЫ СҮҮЛИЙН ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Улсын бүртгэлийн ерөнхий газар

Нэгжийн нэр: Дорноговь аймгийн Улсын бүртгэлийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1.-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Төрийн үйлчилгээний талаарх мэдээ мэдээллийг иргэдэд хүртээмжтэйгээр хүргэх	16	3	19	
2	Хуулиар олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх	16	3	19	
3	Дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг тухайд нь биелүүлж тайлагнах	16	4	20	
		48	10	58	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
Дундаж оноо:					

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ1. Хэлтсийн алба хаагчдыг улсын бүртгэлийн байгууллагын хүний нөөц, сургалтын нэгдсэн системд тавигдсан сургалт мэдээлэлтэй тухай бүр танилцах, шалгалт өгөх	73%	5	
2.	Арга хэмжээ2. Улсын бүртгэлийн байгууллага болон бусад байгууллагаас зохион байгуулагдсан сургалтанд хамрагдах	73%	5	
Дундаж оноо			10	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	2	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	1	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	1	
4.	Хариуцлагатай байдал	1	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	1	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундажоноо		6	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	2
2.	Багаар ажиллах	2
3.	Харилцаа	2
Дундажоноо		6

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(58 оноо)
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(10 оноо)
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(6 оноо)
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(6 оноо)
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(0 оноо)
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		80

Үнэлгээ өгсөн:

Хэлтсийн дарга
(албан тушаал)



Ц.Тэгшжаргал/
(албан хаагчийн нэр)

(огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:

Улсын бүртгэгч
(албан тушаал)

Төрийн хивхэнэ албан хаагч:

ГСТ7460 0623010010

(гарын үсэг)

М.Наранцацра/
(албан хаагчийн нэр)

(огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ажлагч:

Иргэний улсын бүртгэлийн тасгийн
дарга, улсын ахлах бүртгэгч
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

Б.Баттуяа/
(албан хаагчийн нэр)
(огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Бичиг хэргийн эрхлэгч
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

Н.Цэндмаа
(албан хаагчийн нэр)
(огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

Хэлтсийн дарга
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

Ц.Тэгшжаргал/
(албан хаагчийн нэр)
(огноо)

