

ХАТАНБУЛАГ СУМЫН УЛСЫН БҮРТГЭГЧ Х.ХИШИГЖАРГАЛЫН 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ ТАЙЛАН

НЭГ: ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин /биелэлт/		
ЗОРИЛГО. УЛСЫН БҮРТГЭЛИЙН БАЙГУУЛЛАГЫН ҮЙЛЧИЛГЭЭГ ИРГЭДЭД ЧАНАРТАЙ, ХҮРТЭЭМЖТЭЙ ХҮРГЭХ							
Зорилт 1. Төрийн үйлчилгээний талаарх мэдээ мэдээллийг иргэдэд хүртээмжтэйгээр хүргэх							
1.1.1	Улсын бүртгэлийн байгууллагын үйл ажиллагаа, бүртгэлийн талаарх мэдээллийг цахимд байршуулан сурталчлах	Цахимд байршуулсан мэдээллийн тоо	38	20	Улсын бүртгэлийн ерөнхий газрын цахим хуудаснаас 28 мэдээдэлэл сумын цахим хуудсанд татаж байршуулсан. Мөн цаг үеийн холбоотой 6 мэдээлэл нийтэлсэн.	2024.01.01-2024.12.05	100%
1.1.2	Хуулиар тогтоосон хугацаатай бүртгэлүүдийн талаар иргэдэд мэдээлэл хүргэх ажлыг зохион байгуулах	Мэдээлэл өгсөн иргэдийн тоо	82	90	Тухайн онд 25, 45 насны сунгалт хийлгэх болон 16 нас хүрсэн 109 иргэн байснаас 78 иргэнд мэдэгдэл хүргүүлсэн.	2024.01.01-2024.12.05	90%
1.1.3	Хөдөөгийн багийн өдөрлөгүүдэд явж цаг үеийн холбогдолтой болон албан тушаалын чиг үүрэгтэй холбогдох хууль эрх зүйн мэдээ мэдээлэл өгөх, иргэнд тулгараад байгаа асуудлыг шийдвэрлэх тал дээр зөвлөгөө өгөх	Мэдээлэл өгсөн иргэдийн тоо	40	50	4 сарын 19 –ний өдрөөс хөдөөгийн 4 багийн тойролт гарсан ба гарсан ажлын хэсэгт тараах материал өгч явуулсан ба өөрөө 1-р багт явж иргэдэд гарын авлага тарааж мэдээлэл өгсөн. Нийт 200 тараах материал тараасан. Мөн сумын төвийн багийн хуралд очиж мэдээлэл хийсэн.	2024.01.01-2024.12.05	100%
1.1.4	E-mongolia төрийн үйлчилгээний нэгдсэн порталаар үзүүлэх улсын бүртгэлийн үйлчилгээний талаарх мэдээллийг иргэн, хуулийн этгээдэд сурталчилж, хэрэглээг нэмэгдүүлэх	Цахим хэлбэрээр үзүүлсэн үйлчилгээний тоо	23	15	Лавлагаа авах болон иргэний үнэмлэхээ дахин захиалах хүсэлтэй боловч цахим үйлчилгээ авч чадахгүй байгаа 26 иргэнд e-mongolia төрийн үйлчилгээний нэгдсэн портал системд бүртгүүлж лавлагаа мэдээлэл татах болон иргэний үнэмлэхээ хэрхэн захиалах талаар заавар зөвлөгөө өгсөн.	2024.01.01-2024.12.05	100%
Зорилт 2. Хуулиар олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх							

203

1.2.1	Иргэний гэр бүлийн 8 төрлийн бүртгэлийг хууль тогтоомжид заасны дагуу эх нотлох баримтын бүрдлийг хангуулан авч үнэн зөв хөтөлж, цахимжуулах	Иргэний гэр бүлийн 8 төрлийн бүртгэл хөтөлсөн тоо	40	40	Иргэний гэр бүлийн 8 төрлийн 46 бүртгэл хөтөлсөн байна. Хүсэлт гаргасан иргэний нотлох баримтын бүрдлийг хууль журмын дагуу гаргуулан авч бүртгэл хөтөлсөн	2024.01.01-2024.12.05	100%
1.2.2	Биеийн давхцахгүй өгөгдөл /гар хурууны хээ/-ийн бүртгэлийг хууль тогтоомжид заасны дагуу эх нотлох баримтын бүрдлийг хангуулан авч үнэн зөв хөтөлж	Биеийн давхцахгүй өгөгдөлийн бүртгэл хөтөлсөн тоо	80	44	Биеийн давхцахгүй өгөгдөл /гар хурууны хээ/-ийн бүртгэл 50 хөтөлсөн.	2024.01.01-2024.12.05	100%
1.2.3	Шилжилт хөдөлгөөний бүртгэлийг хууль тогтоомжид заасны дагуу эх нотлох баримтын бүрдлийг хангуулан авч үнэн зөв хөтөлж	Шилжилт хөдөлгөөний бүртгэл хөтөлсөн тоо	107	100	Шилжилт хөдөлгөөний бүртгэл 59 хөтөлсөн ба шилжин ирсэн насанд хүрсэн 59 иргэн, 41 хүүхэд байна.	2024.01.01-2024.12.05	100%
1.2.4	Улсын бүртгэлийн байгууллагын лавлагаа олгох	Лавлагаа олгосон тоо	281	100	Улсын бүртгэлийн лавлагаа албан хэрэгцээнд 96, иргэнд 105, нийт 201 лавлагаа олгосон.	2024.01.01-2024.12.05	100%
1.2.5	Эд хөрөнгийн эрхийн бүртгэлийн чиглэлээр зөвлөгөө мэдээлэл авах хүсэлтэй иргэдэд зөвлөгөө мэдээлэл өгөх, шийдвэрлэх асуудлыг баримтын бүрдлийг ханган эд хөрөнгийн тасагт шилжүүлэх	Эд хөрөнгийн эрхийн бүртгэлийн чиглэлээр зөвлөгөө мэдээлэл өгсөн иргэний тоо	23	12	Эд хөрөнгийн эрхийн бүртгэлийн чиглэлээр зөвлөгөө мэдээлэл хүссэн 12 иргэн буюу байшингийн гэрчилгээ авах 4, газрын гэрчилгээ авах 8 иргэнд зөвлөгөө мэдээлэл өгсөн ба шаардагдах бичиг баримтын жагсаалтыг иргэнд өгсөн.	2024.01.01-2024.12.05	100%
1.2.6	Хуулийн этгээдийн эрхийн бүртгэлийн чиглэлээр зөвлөгөө мэдээлэл авах хүсэлтэй иргэдэд зөвлөгөө мэдээлэл өгөх, шийдвэрлэх асуудлыг баримтын бүрдлийг ханган хуулийн этгээдийн бүртгэгчид шилжүүлэх	Хуулийн этгээдийн эрхийн бүртгэлийн чиглэлээр зөвлөгөө мэдээлэл өгсөн иргэний тоо	6	3	Тус сумын Эрүүл мэндийн төв болон Ерөнхий боловсролын сургуулийн удирдах ажилтан өөрчлөгдсөний бүртгэлийг хуулийн хугацаанд нь мэдэгдэж нотлох баримтыг хуулийн этгээдийн бүртгэгчид шилжүүлж өөрчлөлтийг оруулсан. Мөн “Шинэ хоршоо” хөдөлгөөний хүрээнд 7 хоршооны материалыг хууль журмын дагуу бүрдүүлэн авч хуулийн этгээдийн бүртгэгчид шилжүүлж шийдүүлсэн ба хуулийн этгээдийн гэрчилгээ болон тамга тэмдгийг гардуулсан. Хуулийн этгээдийн чиглэлээр хүний нөөцийн программд байршуулсан бие	2024.01.01-2024.12.05	100%

					даан судлах хичээлүүдийг судалж шалгалтуудыг өгч тэнцсэн.		
1.2.7	Сонгуулийн хууль тогтоомжид заасан улсын бүртгэлийн байгууллагын чиг үүргийн хүрээнд 2024 онд болох бүх шатны сонгуулийн үйл ажиллагаанд оролцох	Бүх шатны сонгуулийн үйл ажиллагаанд хуулиар хүлээсэн үүргийг хэрэгжүүлж ажилласан байх	0	100	Сонгуулийн хуулийн дагуу УИХ-ын болон орон нутгийн сонгуульд улсын бүртгэлийн байгууллагын чиг үүргийг хэрэгжүүлж ажилласан бөгөөд дээд шатны албан тушаалтан байгууллагаас өгсөн чиглэл, үүргийг цаг тухайд нь биелүүлсэн.	2024.01.01-2024.12.05	100%
1.2.8	Улсын бүртгэлийн цахим мэдээллийн сангийн баяжилтыг холбогдох хууль, дүрэм журмын дагуу хийх	Баяжилтыг хууль, дүрэм журмын дагуу хийх	178	80	155 бүртгэлийн эх нотлох баримтыг тухай бүрт цахимжуулж баяжилтыг хийсэн.	2024.01.01-2024.12.05	100%
1.2.9	Монгол Улсын 16 насанд хүрсэн иргэнд тоон гарын үсэг олгох	Олгосон тоон гарын үсгийн тоо	818	300	Жилийн эцсийн байдлаар 272 иргэнд тоон гарын үсэг олгоод байна.	2024.01.01-2024.12.05	95%
Зорилт 3. Дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг тухайд нь биелүүлж тайлагнах							
1.3.1	Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулах, төлөвлөгөөний биелэлтийг тогтоосон хугацаанд тайлагнах	Төлөвлөгөөг боловсруулж тогтоосон хугацаанд тайлагнасан байх	2 удаа	2	Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг хуульд заасан хугацаанд боловсруулж хэлтсийн даргаар батлуулсан. Мөн хагас бүтэн жилээр тайланг хугацаа хоцролгүй тайлагнасан.	2024.01.01 - 2024.12.05	100%
1.3.2	Байгууллагаас болон нэгжээс зохион байгуулж байгаа арга хэмжээнд тухай бүр оролцох, тайлагнах	Өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлж тухай бүр тайлагнасан байх	Тухай бүр		Дээд байгууллага болон удирдах албан тушаалтнаас ирсэн үүрэг чиглэлийг цаг тухайд нь биелүүлж судалгаа мэдээллийг гаргасан.	2024.01.01 - 2024.12.05	100%
1.3.3	Бүртгэлийн үйл ажиллагааны тоон мэдээ, үнэт цаасны тайланг сар бүрийн 25-ны өдрөөр таслан гаргаж холбогдох албан тушаалтанд хүргүүлсэн байх	Хугацаа хоцруулахгүй хүргүүлсэн байх	12	12	Сарын мэдээ болон үнэт цаасны тайланг сар бүрийн 25-ны өдрөөр тасалбар болгон гаргаж хэлтэст хүргүүлсэн.	2024.01.01 - 2024.12.05	100%

hce

1.3.4	Сум орон нутгаас төрийн үйлчилгээ үзүүлэх чиглэлээр зохион байгуулж буй зорилтот арга хэмжээнүүдэд салбарын хууль тогтоомжийг сурталчлан мэдээ мэдээлэл хүргэн оролцох	Мэдээ мэдээлэл авсан хүний тоо	300	150	ЗДТГ-аас хөдөөгийн малчдад мэдээлэл хүргэх зорилготой хаврын тойролтод оролцож мэдээ мэдээлэл хүргэж гарын авлага тараасан. 200 ширхэг гарын авлага тараасан. Миний бие өөрөө 1-р багт явсан ба 118 өрхөөр орж мэдээлэл хүргэсэн.	Жилдээ /тухай бүр/	50%
-------	--	--------------------------------	-----	-----	---	--------------------	-----

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин /биелэлт/		
ЗОРИЛГО. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ТАСРАЛТГҮЙ ДЭЭШЛҮҮЛЭХ							
Зорилт 1. Мэдлэг чадварын хувьд ахиц дэвшил гаргаж, шинэ зүйл сурч мэдсэн байх							
2.1.1	Хөгжилийн бэрхшээлтэй иргэнд үйлчлэх хэрэгцээ шаардлагад нийцүүлэн дохионы хэлийг бие даан сурах	Өдөр тутмын харилцааны дохионы хэл сурсан байх	0	30%	Дохионы хэлний хичээл татаж авсан ба мэндлэх, талархлаа илэрхийлэх, уучлалт гуйх, тоо гэх мэт өдөр тутмын харилцаанд хэрэглэгдэх дохиог сурсан.	2024.01.01-2024.12.05	20%
2.1.2	Албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах англи үг цээжлэх	Цээжилсэн үгийн тоо	0	50	Иргэний бүртгэлийн чиглэлийн холбогдолтой үг, угтах, үдэх, талархалаа илэрхийлэх, уучлалт гуйх, тоо гэх мэт өдөр тутмын харилцаанд хэрэглэгдэх 50 үг цээжилсэн.	2024.01.01-2024.12.05	100%
2.1.3	Microsoft Publisher буюу хэвлэлийн эх бэлтгэх программ дээр гарын авлага, тараах материал зэргийг бэлтгэж сурах	Сурсан байх	0	40%	Microsoft Publisher буюу хэвлэлийн эх бэлтгэх программ дээр ажиллах хичээлийг youtube-ээс бичлэг хэлбэрээр үзэж бие даан сурч анхан шатны мэдлэгтэй болсон.	2024.01.01-2024.12.05	40%

ТАЙЛАН БИЧСЭН: УЛСЫН БҮРТГЭГЧ

А. А. Р.

Х.ХИШИГЖАРГАЛ

**ХАТАНБУЛАГ СУМЫН УЛСЫН БҮРТГЭГЧ (албан тушаалын нэр)
ХҮРЭЭТИЙН ХИШИГЖАРГАЛ (албан хаагчийн овог, нэр)-н
2024 ОНЫ СҮҮЛИЙН ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)**

Байгууллагын нэр: Улсын бүртгэлийн ерөнхий газар

Нэгжийн нэр: Дорноговь аймгийн Улсын бүртгэлийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1.-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Төрийн үйлчилгээний талаарх мэдээ мэдээллийг иргэдэд хүртээмжтэйгээр хүргэх	16	2	18	
2	Хуулиар олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх	16	2	18	
3	Дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг тухайд нь биелүүлж тайлагнах	17	3	20	
		49	7	56	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
Дундаж оноо:					

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ1. Хэлтсийн алба хаагчдыг улсын бүртгэлийн байгууллагын хүний нөөц, сургалтын нэгдсэн системд тавигдсан сургалт мэдээлэлтэй тухай бүр танилцах, шалгалт өгөх	53%	4	
2.	Арга хэмжээ2. Улсын бүртгэлийн байгууллага болон бусад байгууллагаас зохион байгуулагдсан сургалтанд хамрагдах	53%	4	
Дундаж оноо			8	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	2	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	1	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	1	
4.	Хариуцлагатай байдал	1	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	1	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундажоноо		6	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	2
2.	Багаар ажиллах	1
3.	Харилцаа	2
Дундажоноо		5

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(56 оноо)
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(8 оноо)
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(6 оноо)
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(5 оноо)
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(0 оноо)
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		75

Үнэлгээ өгсөн:

Хэлтсийн дарга
(албан тушаал)



..... /Ц.Тэгшжаргал/
(албан хаагчийн нэр)

.....
(огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:

Улсын бүртгэгч
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

..... /Х. Хишигжаргал/
(албан хаагчийн нэр)

..... 2024.12.05
(огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Иргэний улсын бүртгэлийн тасгийн дарга, улсын ахлах бүртгэгч
(албан тушаал)

..... /Б.Баттуяа/
(албан хаагчийн нэр)
..... (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Бичиг хэргийн эрхлэгч
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

..... /Н.Цэндмаа/
(албан хаагчийн нэр)
..... (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

Хэлтсийн дарга
(албан тушаал)



..... /Ц.Тэгшжаргал/
(албан хаагчийн нэр)
..... (огноо)