

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

БАЯНХОНГОР АЙМГИЙН УЛСЫН БҮРТГЭЛИЙН ХЭЛТСИЙН ХУУЛИЙН ЭТГЭЭД, ЭД ХӨРӨНГИЙН ЭРХИЙН УЛСЫН БҮРТГЭЛИЙН
ТАСГИЙН ХУУЛИЙН ЭТГЭЭДИЙН УЛСЫН БҮРТГЭГЧ Д.ОТГОНСҮРЭНГИЙН 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин(биелэлт)			
	1	2	3	4	5	6	7	
ЗОРИЛТ 1. ДЭВШИЛТЭД ТЕХНОЛОГИД СУУРИЛСАН ТӨРИЙН ЦАХИМ ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ БАЙГУУЛЛАГА БАЙНА.								
1.1	E.Business систем буюу цахимаар хуулийн этгээдийн оноосон нэр, цахим гэрчилгээ, шинэ бүртгэлийн хүсэлтийг хүлээн авах, түргэн шуурхай шийдвэрлэх	Цахимаар хүлээн авсан оноосон нэрийг шийдвэрлэсэн хувь	100%	50%	-Эхний хагас жилийн байдлаар хуулийн этгээдийн оноосон нэрийн баталгаажуулалт нийт 271 олгосон байна. -Төрийн цахим үйлчилгээний нэгдсэн портал e-business системээр нийт 870 хүсэлт хүлээн авч шийдвэрлэсэн байна. Тодруулбал: зөвшөөрсөн 164, татгалзсан/501, баталсан 205 хүсэлтийг цаг хугацаанд нь түргэн шуурхай шийдвэрлэж ажилласан.	01-06	100%	
		Цахимаар ирүүлсэн цахим гэрчилгээ олгосон хувь	100%	50%	- E-business-р ирүүлсэн цахим гэрчилгээ нийт 4 хүсэлт хүлээн авч цаг тухайд нь хариу өгч шийдвэрлэсэн.	01-06	100%	
1.2	Улсын бүртгэлийн мэдээллийн санд бүртгэсэн хуулийн этгээдийн хувийн хэрэг, холбогдох баримт бичгийг цахимжуулах, цахим хувийн хэрэг бүрдүүлэх	Шинэ бүртгэлийн хүсэлт цахимаар хүлээн авч шийдвэрлэсэн тоо	-	2	-Цахимаар нийт 9 бүртгэлийн хүсэлт хүлээн авч тус аймгийн харьяат 3 бүртгэлийг бүртгэсэн. Харин өөр аймаг хотын хаягтай бүртгэлийг холбогдох мэргэжилтэнд нь мэдэгдэж шилжүүлэн ажилласан.	01-06	100%	
		Цахимжуулсан хувийн хэргийн хувь	100%	50%	Эхний хагас жилийн хугацаанд хуулийн этгээдийн улсын бүртгэлийн мэдээллийн санд бүртгэсэн хуулийн этгээдийн хувийн хэрэг, холбогдох баримт бичгийг тухай бүр цахимжуулж, цахим хувийн хэрэг бүрдүүлэлтийг хангаж ажилласан.	01-06	100%	
1.3	Улсын бүртгэлийн ерөнхий газар болон Улсын бүртгэлийн хэлтсийн үйл ажиллагаа байгууллагын үйл	Цахим хуудас, пэйж хуудсанд байршуулсан мэдээллийг шэйр хийсэн	195	80	Улсын бүртгэлийн ерөнхий газрын цахим болон аймгийн улсын бүртгэлийн хэлтэс, аймаг орон нутгаас хийж хэрэгжүүлж буй мэдээ, мэдээллүүдийг цахим хуудас	01-06	100%	

	ажиллагаа түүний ач холбогдол, цаг үеийн мэдээ мэдээллийг олон нийтийн мэдээллийн хэрэгсэл болон пэйж хуудсаар дамжуулан сурталчлах	тоо				болон пэйж хуудсаар дамжуулан цаг үеийн мэдээ, мэдээллийг иргэдэд хүргэсэн байна. Үүнд: -Улсын бүртгэлийн ерөнхий газрын пэйж хуудсанд тавигдсан мэдээллийг 87 удаа лак шэйр хийсэн. -Баянхонгор аймгийн Улсын бүртгэлийн хэлтсийн пэйж хуудсанд тавигдсан цаг үеийн мэдээллийг 28 удаа лайк шэйр хийсэн. -"Нээлттэй засаг-Нэг Баянхонгор"-н пэйж хуудсанд тавигдсан мэдээллийг 25 удаа шэйр хийсэн.		
	Орон нутгийн болоод Хэлтсийн цахим хуудсанд дахь мэдээллийг шэйр хийсэн тоо	121	50					

ЗОРИЛТ 2. ХУУЛИЙН ЭТГЭЭДЭД ҮЗҮҮЛЭХ УЛСЫН БҮРТГЭЛИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ХҮРТЭЭМЖ, ШУУРХАЙ БАЙДЛЫГ НЭМЭГДҮҮЛНЭ.

2.1	Улсын бүртгэлийг хууль тогтоомж, холбогдох журмын дагуу хөтлөх	Хуулийн этгээдийн улсын бүртгэл хөтөлсөн хувь	100%	50%		Тайлант хугацаанд хуулийн этгээдийн улсын бүртгэлийн чиглэлээр нийт 404 бүртгэл хөтөлсөн. Үүнээс: шинэ бүртгэл 175, татан буугдсан 3, мэдээлэлд оруулсан өөрчлөлтийн бүртгэл 200, дахин гэрчилгээ 26, хуулийн этгээдийн улсын бүртгэлийн үйлчилгээг хүртээмжтэй, түргэн шуурхай, чирэгдэлгүй, хүргэсэн. Ямар нэгэн гомдол санал аваагүй.	01-06	100%
2.2	Улсын бүртгэлийн байгууллагаас хуулийн этгээдийн бүртгэлтэй холбоотой дэлгэрэнгүй лавлагаа, хуулбар олгох, мэдээ, мэдээлэл олох	Хуулийн этгээдийн цахим мэдээллийн сангаас иргэн, хуулийн этгээдэд лавлагаа, хуулбарын олгосон хувь	100%	50%		Хуулийн этгээдийн мэдээллийн сангаас лавлагаа нийт 42 олгосон. Үүнээс: иргэн, хуулийн этгээдэд 11, төрийн байгууллагад 31, - Хуулбар нийт 32 олгосон. Үүнээс: иргэн, хуулийн этгээдэд 16, төрийн байгууллагад 16/.	01-06	100%
2.3	Тамга, тэмдэг хэрэглэх эрх бүхий этгээдээс элэгдэж хуучирсан, ашиглах боломжгүй тамга тэмдгийг хураан авах, татан буугдсан, хэлбэр, нэр өөрчлөгдсөн хуулийн этгээдийн тамга тэмдгийг хураан авах, бүртгэл хөтлөх	Хуулийн этгээдийн цахим мэдээллийн сангаас иргэн, хуулийн этгээдэд мэдээлэл олгосон хувь	100%	50%		-Эхний хагас жилийн байдлаар хуулийн этгээдийн бүртгэлтэй холбоотой аж ахуй нэгжийн мэдээллийг жагсаалтаар төрийн байгууллагад нийт 5 удаа хүргүүлсэн. Үүнээс: Аймгийн засаг даргын тамгын газарт 1 удаа, Аймгийн тагнуулын хэлтэст 1 удаа, Аймгийн хүнс, хөдөө аж ахуйн газарт 1 удаа, Аймгийн санхүү, төрийн сангийн хэлтэст 1 удаа, Аймгийн цагдаагийн газарт 1 удаа, Баянхонгор сумын Засаг даргын тамгын газарт 1 удаа/	01-06	100%
2.3	Тамга, тэмдэг хэрэглэх эрх бүхий этгээдээс элэгдэж хуучирсан, ашиглах боломжгүй тамга тэмдгийг хураан авах, татан буугдсан, хэлбэр, нэр өөрчлөгдсөн хуулийн этгээдийн тамга тэмдгийг хураан авах, бүртгэл хөтлөх	Хуулийн этгээдээс /элэгдэж хуучирсан, ашиглах боломжгүй болсон, татан буугдсан, хэлбэр, нэр өөрчлөгдсөн/ хураасан авсан тамга тэмдгийн талаар холбогдох бүртгэлийг хөтлөж эхний хагас жилийн байдлаар хуулийн этгээдээс нийт 16 тамга, тэмдгийг хураан авч бүртгэл хөтөлсөн байна.	100%	50%		Хуулийн этгээдээс /элэгдэж хуучирсан, ашиглах боломжгүй болсон, татан буугдсан, хэлбэр, нэр өөрчлөгдсөн/ хураасан авсан тамга тэмдгийн талаар холбогдох бүртгэлийг хөтлөж эхний хагас жилийн байдлаар хуулийн этгээдээс нийт 16 тамга, тэмдгийг хураан авч бүртгэл хөтөлсөн байна.	01-06	100%

		Төрийн хураалгасан тэмдгийг холбогдох журмын дагуу төрийн архивт шилжүүлсэн хувь	байгууллагаас тамга, архивт шилжүүлсэн хувь	100%	-	Жилийн эцсийн байдлаар тасалбар болгон дараа оны 01 сарын 30-ний дотор шилжүүлсэн байна.	01-12	100%
2.4	Хэлтсээс болон бусад байгууллагаас зохион байгуулсан "Нээлттэй хаалганы өдөрлөг"-т идэвхтэй оролцох, бүртгэлийн талаар сурталчлах зөвлөгөө, мэдээллээр хангах	Нээлттэй өдөрлөгт оролцсон тоо	хаалганы өдөрлөгт оролцсон тоо	2	1	Нээлттэй хаалганы 2 удаагийн өдөрлөг арга хэмжээнд оролцож зохион байгуулж ажилласан. Үүнд: 2025 оны 05 сарын 01-ний өдөр Монголын Хуульчдын холбооноос жил бүр уламжлал болгон зохион байгуулдаг иргэдийн эрх, хууль ёсны ашиг сонирхлыг хамгаалах зорилготой хууль зүйн үнэгүй зөвлөгөө өгөх "Хуульчийн Про Боно өдөр-2025" өдөрлөг, 2025 оны 03 сарын 16-ны өдөр Орчин цагийн Зэвсэгт хүчин үүсэн байгуулагдсаны 104 жилийн ойг тэмдэглэн өнгөрүүлэх хүрээнд цэргийн болон хууль сахиулах байгууллагуудын хамтын ажиллагааг бэхжүүлэх, иргэд олон нийтэд хууль тогтоомж сурталчлах, өргөдөл гомдлыг хүлээн авч шийдвэрлэх, үйл ажиллагааг таниулах зорилгоор аймгийн багана талбайд "Нээлттэй хаалганы өдөрлөг" арга хэмжээнүүдэд тус тус оролцож бүртгэлийн байгууллагын үйл ажиллагааг сурталчлан, иргэд олон нийтэд бүртгэлийн үйлчилгээг үзүүлж, зөвлөгөө мэдээллээр хангах ажилласан.	01-06	100%
2.5	Хуулийн этгээдийн бүртгэлтэй холбоотой иргэн хуулийн этгээдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг дагуу хуулийн этгээдийн цахим мэдээллийн санд зөрүүтэй бүртгэгдсэн бүртгэлийн зөрчлийг арилгуулах, цахимжаагүй хувийн хэргийг цахимжуулах	Бүртгэлийн арилгасан хувь	зөрчил	100%	50%	"Хуулийн этгээдийн улсын бүртгэлийн мэдээллийн санд засвар өөрчлөлт оруулах тухай" УБЕГ-ын улсын байцаагчийн 2023 оны 08 сарын 02-ны өдрийн 5051 дугаар нэгдсэн дүгнэлтээр урд 2016 онд бүртгэгдсэн 2 аж ахуй нэгжийн хуулийн этгээдийн цахим мэдээллийн санд зөрүүтэй бүртгэгдсэнийг ХЭУБ-ын газарт хүргүүлэн холбогдох мэргэжилтнээр зөрчлийг засуулсан.	01-06	100%
2.6	Бүртгэлийн дэвтэр болон бүртгэлийн эх нотлох баримтыг цэгцэлж, архивын нэгж болгон салбарын архивт шилжүүлэх	Цахимжуулсан хувийн хэргийн тоо	хувийн	-	-	Хуулийн этгээдийн цахим мэдээллийн санд цахимжаагүй байсан "Цастын салхи" ххк-ний хувийн хэргийг бүрэн цахимжуулсан.	01-06	100%
3.1	Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж	Бүртгэлийн эх нотлох баримтын архивт	Бүртгэлийн эх нотлох баримтыг архивт хугацаанд нь хүлээлгэн өгсөн хувь	100%	100%	Хуулийн этгээдийн 2024 онд хөтлөгдсөн бүртгэлийн дэвтрүүдийг салбарын архивт хүлээлгэн өгсөн.	01-02	100%
ЗОРИЛТ 3. НЭГЖИЙН ӨДӨР ТУТМЫН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНД ОРОЛЦОХ, БУСАД АЛБАН ХААГЧИДТАЙ БАГААР ХАМТРАН АЖИЛЛАХ								
3.1	Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж	Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, тайланг хуулийн хугацаанд	Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, тайланг хуулийн хугацаанд	100%	100%	Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөгөө боловсруулан Улсын бүртгэлийн	01-06	100%

	батлуулах, тайлагнах	гаран батлуулж хугацаанд нь тайлагнасан эсэх			хэлтсийн даргаар хянуулан хугацаанд батлуулж эхний хагас жилийн тайланг хугацаанд нь тайлагнан ажиллаж байна.	
3.2	Төрийн болон байгууллагын нууц, хувь хүний нууцын тухай хуулийн дагуу нууцын баталгаа гарган ажиллах	Нууцын баталгаа хугацаанд нь гаргасан эсэх	100%	100%	Төрийн болон байгууллагын нууц, хувь хүний нууцын тухай хуулийн дагуу нууцын баталгааг 1 сард гаргаж ажилласан.	100%
3.3	Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэн ажиллах, ХАСХОМ гаргах	ХАСХОМ хугацаанд нь гаргасан эсэх	100%	100%	Хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд нь үнэн зөв мэдүүлж баталгааны маягтын хэвлэн хэлтсийн даргад өгсөн.	100%
3.4	Хууль тогтоомжийн дагуу холбогдох этгээдэд улсын бүртгэлийн мэдээ тайланг хүргүүлэх	Хууль тогтоомжийн дагуу мэдээ, тайланг үнэн зөв гаргасан хувь	100%	100%	Сар бүрийн 25-ны өдрөөр тасалбар болгон хуулийн этгээдийн улсын бүртгэлийн нэгдсэн мэдээ гаргаж 5 удаа хуулийн этгээдийн улсын бүртгэлийн газарт цахимаар хүргүүлсэн. - Хуулийн этгээдийн улсын бүртгэлийн архивын мэдээг 5 удаа гарган нэгдсэн архивын газарт цахимаар хүргүүлсэн.	100%
3.5	Байгууллагын авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг хариуцан биелэлтийг ханган ажиллах	Төлөвлөсөн ажлын хэрэгжилтийн хувь	80%	50%	Хэлтсийн 2025 оны "Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөө"-нд 3 зорилго бүхий 11 зорилт хэрэгжүүлэх ажил төлөвлөн хэлтсийн даргаар батлуулж төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг ханган эхний хагас жилээр биелэлтийг гарган "УБЕГазар болон "Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Хууль эрх зүйн хэлтэс"-т тус тус хүргүүлсэн.	100% 90%
3.6	УБЕГазар, ХЭУБГазраас ирүүлсэн чиглэл, зөвлөмжийн биелэлт болон удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг тогтоосон хугацаанд гүйцэтгэж, тайлагнах	Удирдлагаас өгсөн үүрэг, даалгаврыг тогтоосон хугацаанд гүйцэтгэж тайлагнасан хувь	100%	100%	Эхний хагас жилийн байдлаар Хуулийн этгээдийн улсын бүртгэлийн газраас ирүүлсэн нийт 5 чиглэл, зөвлөмж, мэдээлэл, хугацаатай үүрэг даалгавар хүлээн авч танилцан бүртгэлийн үйл ажиллагаанд хэрэгжүүлж, хугацаатай бичгийн хариуг цаг тухай бүрт ХЭУБГ-т хүргүүлсэн. /Энэ талаар бичмэл тайланд дэлгэрэнгүй тайлагнасан/.	100%
3.7	Хуулийн этгээдийн улсын бүртгэл хөтлөхөд бүрдүүлэх материал болон анхаарах асуудлын талаар улсын бүртгэгч нарт сургалт, мэдээлэл өгч ажиллах	Хуулийн этгээдийн улсын бүртгэлийн чиглэлээр өгсөн сургалт, мэдээллийн тоо	10	5	Мөн хэлтсийн удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг тухай бүрт нь биелүүлэн ажиллаж байна. Сумдын улсын бүртгэгч нарт хуулийн этгээдийн улсын бүртгэл хөтлөхөд бүрдүүлэх материал болон анхаарах асуудлын талаар улсын бүртгэгч нарт бүртгэлтэй холбоотой зөвлөгөө мэдээллийг тухай бүр өгч ажиллаж байна. Мөн хуулийн этгээдийн бүртгэгч нарын нэгтсэн чат группт хуулийн этгээдийн бүртгэлийн чиглэлээр цахимаар 6 удаа сургалт мэдээлэл өгсөн.	100%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ							
д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Гүйцэтгэлийн түвшин		Биелэлтийн хувь
					Хүрсэн түвшин(биелэлт)	Хүрэх түвшин	
1	2	3	4	5	6	7	8
2.1	Хэлтсийн даргын баталсан "Хэлтсийн албан хаагчдын сургалтын төлөвлөгөө 2025" сургалтын хөтөлбөрийн дагуу сургалтад хамрагдах	Сургалтад хамрагдсан хувь	100%	100%	Байгууллагын дотоод сургалт, мэдээлэл болон бусад байгууллагаас зохион байгуулсан сургалтад 27 удаа хамрагдсан.	01-06	100%
2.2	Улсын бүртгэлийн байгууллагын хүний нөөц, сургалтын нэгдсэн системийн бие даах хичээлийг дахин судлах УБЕГазар болон Хуулийн этгээдийн улсын бүртгэлийн газраас зохион байгуулагдах сургалтуудад бүрэн хамрагдах	Сургалтад хамрагдсан хувь	100%	100%	Улсын бүртгэлийн байгууллагын хүний нөөц, сургалтын нэгдсэн системийн бие даах хичээлээс эд хөрөнгийн эрхийн улсын бүртгэлийн 3 багц хичээлийг судлаж эд хөрөнгийн эрхийн улсын бүртгэл хөтлөх эрх нээлгэхээр тасгийн даргад хүсэлтээ өгсөн. ХЭУБ газраас эхний хагас жилийн байдлаар сургалт мэдээлэл ороогүй болно.	01-06	100%
2.3	Улсын бүртгэлийн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, улсын бүртгэлийн хууль тогтоомжийг сурталчлах, соён гэгээрүүлэх зорилгоор өөрийн мэдлэг чадвараа дээшлүүлж хуулийн этгээдийн улсын бүртгэлийн чиглэлээр контент бэлтгэхэд суралцах	Бэлтгэсэн контентийн тоо	1	-	3 дугаар улиралд хийхээр төлөвлөсөн.	01-12	-
2.4	Монгол бичгийн бичих, унших чадварыг ахиулах, албан хэрэг хөтөлтийн программд бичих	Монгол бичгийн гарын авлага-2 /төрийн албан хаагчдад зориулсан/ номын 4 бүлгийг 100	100%	50%	Өөрийн монгол бичгийн мэдлэгийг дээшлүүлэхээр төрийн албан хаагчдад зориулсан Монгол бичгийн гарын авлага-2 номын эхний 2 бүлгийг уншиж судлан компьютер дээр монгол бичгийн программыг суулгаж монгол бичгээр бичих	01-06	100%

стандартад суралцах	хувь судласан эсэх	дадлагыг 1 удаа оролдого хийсэн.		
---------------------	--------------------	----------------------------------	--	--

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БОЛОВСРУУЛСАН:

ХУУЛИЙН ЭТГЭЭДИЙН УЛСЫН БҮРТГЭГЧ

Д.ОТГОНСҮРЭН / 2025.06.06

ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛСАН:

УЛСЫН БҮРТГЭЛИЙН ХЭЛТСИЙН ДАРГА

Ц.МӨНХЖАРГАЛ / 2025.06.12

Хуулийн этгээдийн улсын бүртгэгч (албан тушаалын нэр)
Доржнамжаагийн Отгонсүрэн (албан хаагчийн овог, нэр)-ын
2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Баянхонгор аймгийн Улсын бүртгэлийн хэлтэс

Нэгжийн нэр: Хуулийн этгээд, эд хөрөнгийн эрхийн улсын бүртгэлийн тасаг

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуул ж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1..... хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 1.1.	60	10	70	
2	Арга хэмжээ 1.2.	60	10	70	
3	Арга хэмжээ 1.3.	60	10	70	
Зорилт 2.-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 2.1.	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 2.2.	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 2.3.	60	10	70	
4.	Арга хэмжээ 2.4.	60	10	70	
5.	Арга хэмжээ 2.5.	60	10	70	
6.	Арга хэмжээ 2.6.	60	10	70	
Зорилт 3.-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1	Арга хэмжээ 3.1.	60	5	65	
2	Арга хэмжээ 3.2.	60	10	70	
3	Арга хэмжээ 3.3	60	10	70	
4	Арга хэмжээ 3.4.	60	10	70	
5	Арга хэмжээ 3.5.	54	10	64	
6	Арга хэмжээ 3.6.	60	10	70	
7	Арга хэмжээ 3.7	60	10	70	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.					
2.					
Дундаж оноо:				69,2	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1.	100	15	
2.	Арга хэмжээ 2.	100	15	
3.	Арга хэмжээ 3.	-	-	
4.	Арга хэмжээ 4.	0	0	
Дундаж оноо			10	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	6	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	4	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	5	
4.	Хариуцлагатай байдал	5	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	6	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		5.2	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	6.3
2.	Багаар ажиллах	6.4
3.	Харилцаа	6.4
Дундаж оноо		6.4

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(69,2 оноо)
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(10 оноо)
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(5.2 оноо)
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(6.4.оноо)
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо)

Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо	90.8
--	------

Үнэлгээ өгсөн:

Хийгчийн дарга
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга

М.Монхтөрөл
(гарын үсэг)

М.Монхтөрөл
(албан хаагчийн нэр)
..... (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

Хүнийн нэгжийн дарга
(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

М.Монхтөрөл
(гарын үсэг)

М.Монхтөрөл
(албан хаагчийн нэр)
2025.06.19 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Хийгчийн дарга
(албан тушаал)

М.Монхтөрөл
(гарын үсэг)

М.Монхтөрөл
(албан хаагчийн нэр)
2025.06.19 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

.....
(албан тушаал)

М.Монхтөрөл
(гарын үсэг)

.....
(албан хаагчийн нэр)
..... (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

Хийгчийн дарга
(албан тушаал)

М.Монхтөрөл
(гарын үсэг)

М.Монхтөрөл
(албан хаагчийн нэр)
..... (огноо)

