

ДОРНОГОВЬ АЙМГИЙН УЛСЫН БҮРГЭЛИЙН ХЭЛТСИЙН ИРГЭНИЙ УЛСЫН БҮРТГЭГЧ
Э.АРИУНТУЯАГИЙН 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1	2	3	4		5	6	7
Нэг. “Дэвшилтэд технологид суурилсан төрийн цахим үйлчилгээ үзүүлэх” зорилтын хүрээнд							
1.1.1	Шинээр үйл ажиллагаанд нэвтрүүлсэн гадаад паспорт захиалгын цахим машиныг орон нутагт хэрэглээнд нэвтрүүлэхэд санал хүргүүлэх	Хэрэглээнд нэвтрүүлсэн гадаад паспорт захиалгын автомат машины тоо	-	1	Саналыг боловсруулж, хэлтсийн дарга болон аймгийн Засаг даргад 2025 оны 04 сарын 09 өдрийн 18/256 дугаарт албан бичгээр хүргүүлсэн.	2025.01.01-2025.06.01	90
1.1.2	“Тоон гарын үсгээ тогтмол хэрэглээнд нэвтрүүлье” 7 хоногийн аян	Аяны хүрээнд зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо	3	3	Өдөр тутмын үйл ажиллагаа болон Хэлтэсийн хэмжээнд зохион байгуулсан “Танд ойрхон төрийн үйлчилгээ”, 1 сард Зүүнбаян багт болсон “Төрийн үйлчилгээний нэгдсэн арга хэмжээ” зэрэг үйл ажиллагаанд орлцон 2025 оны	2025.01.01-2025.06.01	100

					хагас жилийн байдлаар тоон гарын үсэг авахаар хүсэлт гаргасан 373 иргэнд тоон гарын үсэг олгож ач холбогдлыг давхар сурталчилсан		
1.1.3	“Мэдээлэл түгээе” аяны хүрээнд шторк болон богино хэмжээний видео контент бэлтгэхэд шаардлагатай мэдээллээр хангах	Цахимаар түгээсэн шторк болон богино хэмжээний видео контент, мэдээллийн тоо	5	1	“Мэдээлэл түгээе” аяны хүрээнд гадаад паспортын бүртгэлтэй холбоотой фостер бэлтгэх мэдээллийг гарган өгч шторк болон богино хэмжээний видео контент 25 удаа өөрийн цахим хуудсаар дамжуулан түгээсэн	2025.01.01-2025.06.01	90
1.1.4	Аймаг, сумдад зохион байгуулагдаж байгаа нээлттэй хаалганы өдөрлөг болон зөвлөгөөн, уулзалтуудад иргэний бүртгэлийн чиглэлээр мэдээ мэдээлэл өгөх, бүртгэл хийх	Өдөрлөг дээр үзүүлсэн үйлчилгээний тоо	1	3	Аймгийн ИТХ-аас Сайшанд сумын Зүүнбаян багт 1 сарын 29-нд зохион байгуулсан нээлттэй хаалганы өдөрлөгт оролцож 35 иргэнд тоон гарын үсэг олгож 15 иргэнд иргэний бүртгэлийн үйлчилгээ үзүүлсэн. Айраг суманд 2025 оны 1 сарын 31-нд зохион байгуулагдсан “Малчдын нэгдсэн зөвлөгөөн”-д оролцож 72 иргэнд гадаад паспортын бүртгэл хийсэн. 3 сард Төрийн албаны ерөнхий шалгалтанд бүртгэлийн ажилтнаар ажиллаж нийт 128 иргэний бүртгэл шалгасан 2025 оны 5 сарын 1-нд зохион байгуулагдсан “Танд ойрхон төрийн үйлчилгээ” нээлттэй хаалганы өдөрлөгт оролцож 25 иргэнд бүртгэлийн үйлчилгээг түргэн шуурхай үзүүлсэн. 2025 оны 5-р сард зохион байгуулагдсан “Бүсчилсэн хөгжлийн нэгдсэн зөвлөгөөн”-д бүртгэлийн ажилтнаар ажилласан.	2025.01.01-2025.06.01	100
1.1.5	Аймгийн хэмжээнд	Судалгааг хүргүүлсэн	-	-	Гадаад паспортын хэвлэх үйлдвэрийг	2025.01.01-	100

	гадаад паспортын эрэлтийн судалгааг сүүлийн 3 жилээр гаргаж удирдлагад хүргүүлэх	байх			орон нутагтаа байгууллах зорилгоор эрэлтийн судалгааг сүүлийн 3 жилээр гаргаж Аймгийн засаг дарга болон Улсын бүртгэлийн ерөнхий газрын удирдлагад 2025 оны 04 сарын 09-ний 18/256 тоот албан бичгээр хүргүүлсэн.	2025.06.01	
1.1.6	Onecall үйлчилгээгээр дамжуулан иргэдэд зөвлөгөө мэдээллийг шуурхай хүргэж чанар хүртээмжийг дээшлүүлэх	Иргэдийн сэтгэл ханамжийн судалгааны үр дүн	-	-	Onecall үйлчилгээг нэвтрүүлснээр өдөрт дунджаар 8 иргэнд, сард 170, улиралд 500 орчим иргэнд гадаад паспорт болон иргэний бүртгэлтэй холбоотой мэдээллийг хүргэж ажиллаж байна. Хэлтэсийн хэмжээнд иргэдийн сэтгэл ханамжийн цахим судалгааг Google платформд үүсгэсэн ба нийт 50 иргэнээс сэтгэл ханамжийн судалгааг авснаас 53,3% иргэний бүртгэлээр үйлчилгээ авсан иргэд санал хүсэлтээ өгч үр дүнд суурилсан үнэлэлт дүгнэлтийг гарган ажиллаж байна.	2025.01.01-2025.06.01	100
Хоёр. “Төрөөс иргэн, хуулийн этгээдэд үзүүлэх улсын бүртгэлийн үйлчилгээний хүртээмж, шуурхай байдлыг нэмэгдүүлнэ” зорилтын хүрээнд							
1.2.1	“Танд ойрхон төрийн үйлчилгээ” арга хэмжээний хүрээнд удирдамж боловсруулан, хэрэгжүүлэх	Үзүүлсэн үйлчилгээний тоо	-	38	Хэлтэсийн хэмжээнд зохион байгуулсан “Танд ойрхон төрийн үйлчилгээ” нээлттэй хаалганы өдөрлөгт оролцож 10 иргэнд гадаад паспортын бүртгэл, 5 иргэнд олон удаагийн хавсралт, 4 иргэнд төрсний бүртгэлийн гэрчилгээ дахин олгож бүртгэлийн үйлчилгээг түргэн шуурхай хүргэсэн байна. Мөн 19 иргэнд тоон гарын үсэг олгосон	2025.01.01-2025.06.01	100
1.2.2	4 суманд ашиглагдаж буй зөөврийн интернэт сүлжээгээр алслагдсан баг, хороо болон хөгжлийн бэрхшээлтэй	Зөөврийн сүлжээгээр үзүүлсэн гадаад пасспортын бүртгэлийн тоо	1	2	Зөөврийн тоног төхөөрөмж ашиглан Сайшанд сумын Зүүнбаян багт 2025 оны 1 сарын 29-нд зохион байгуулсан нээлттэй хаалганы өдөрлөгт оролцож 35 иргэнд тоон гарын үсэг олгож 15 иргэнд	2025.01.01-2025.06.01	100

	иргэдэд бүртгэлийн үйлчилгээг цаг алдалгүй хүргэх				иргэний бүртгэлийн үйлчилгээ үзүүлсэн. Мөн Айраг суманд 2025 оны 1 сарын 31-ний өдөр “Малчдийн нэгдсэн зөвлөгөөн”-д оролцож 72 иргэнд иргэний бүртгэлийн үйлчилгээ үзүүлсэн. Тайлант хугацаанд нийт 122 иргэнд зөөврийн тоног төхөөрөмж ашиглан иргэний бүртгэлийн үйлчилгээ үзүүлсэн байна.		
1.2.3	13 сумын улсын бүртгэгч нарт үндэсний энгийн гадаад паспортын захиалга хүлээн авах, түгээх үйлчилгээний эрхийг нээлгэх	13 сумын бүртгэгчид эрх нээлгэсэн байна	-	13	13 сумын улсын бүртгэгч нарыг үндэсний энгийн гадаад паспортын захиалга хүлээн авах, гадаад паспорт хүчингүй болгох, гадаад паспорт иргэнд олгох бүртгэлийн сургалтанд хамруулж Дорноговь аймгийн 13 суманд гадаад паспортын бүртгэлийн эрх нээлгэхэд хамтран ажилласан	2025.01.01-2025.06.01	100
1.2.4	Иргэний улсын бүртгэлийн тухай хуулийн шинэчилсэн найруулгын төсөлд санал хүргүүлэх	Санал хүргүүлсэн байна	-	1	Иргэний улсын бүртгэлийн тухай хуульд гэрлэлт дуусгавар болсны бүртгэл, мөн эцэг эхийн овог өөрийн нэр солих бүртгэлүүд дээр 3 удаа санал хүргүүлсэн.	2025.01.01-2025.06.01	90
1.2.5	Иргэний улсын бүртгэлийн мэдээллийн сангийн алдааг илрүүлэх нэмэлт өөрчлөлт оруулах, засварлах, нөхөн бүртгэх	Иргэний улсын бүртгэлийн мэдээллийн сангийн алдаа суурь түвшнээс багассан байх	5	11	Гадаад паспортын нэрийн латин галиг алдаатай 11 иргэний алдааг засуулж бүртгэлийг зөв нэрийн галигаар бүртгэсэн	2025.01.01-2025.06.01	90

Гурав. “Улсын бүртгэлийн мэдээллийн аюулгүй байдал, нэгдсэн сангийн нууцлалыг ханган, эрсдэлийн удирдлагыг хэрэгжүүлнэ” зорилтын хүрээнд

1.3.1	Гадаад паспортын бүртгэлд бүртгэх хүсэлтийг цахимжуулах, архивт хүлээлгэн өгөх, архивын баримтын хадгалалт хамгаалалтын нөхцөлийг сайжруулахад оролцох	Архивт хүлээлгэн өгсөн баримтын тоо	5590	1561	Гадаад паспортын 1561 бүртгэл хийснээс 938 бүртгэл цахимжуулсан. Цахимжуулсан материалыг архивт хүлээлгэн өгөхөөр бэлтгэж байгаа. Мөн архивын баримтын хадгалалт, хамгаалалтын нөхцлийг сайжруулах ажлын хүрээнд тавиур байршуулах ажилд 3 удаа оролцсон	2025.01.01-2025.06.01	100
1.3.2	Хил орчмын нутагт зорчих нэг болон олон удаагын үнэмлэх олгох бүртгэлийн маягтыг архивт хүлээлгэн өгөх	Архивт хүлээлгэн өгсөн баримтын тоо	895	234	Тайлант хугацаанд яаралтай албан ажлаар болон эрүүл мэнд, хувийн шалтгаанаар хил орчимын нутагт зорчих хүсэлт ирүүлсэн иргэдийн материалыг нягтлан үзээд шаардлага хангасан иргэдэд Хил орчим зорчих нэг удаагын хавсралт 24, Хил орчим зорчих олон удаагын хавсралт 210 олгосон ба бүртгэлийн маягтыг архивт хүлээлгэн өгөхөөр нэгтгэж байна	2025.01.01-2025.06.01	100
Дөрөв. “Хамтын ажиллагааг өргөжүүлэх, төрийн болон төрийн бус байгууллагуудын уялдаа холбоог сайжруулах” зорилтын хүрээнд							
1.4.1	Алслагдсан хилийн цэргийн ангид хөдөлгөөнт сүлжээ ашиглан шаардлагатай бүртгэлүүдийг хөтлөх,	Үйлчилгээ үзүүлсэн бүртгэлийн тоо	-	-	Сүүлийн хагас жилийн төлөвлөгөөнд тусгасан	2025.06.01-2025.12.01	-
1.4.2	Хил орчимд уул уурхай, тээвэр ложистикийн үйл ажиллагаа эрхэлж буй аж ахуйн нэгж байгууллагын ажилчид, тээвэрчид, хил орчимд оршин суух туслах хүчний үүрэг бүхий малчин иргэдэд хөдөлгөөнт сүлжээ ашиглан шаардлагатай	Үйлчилгээ үзүүлсэн бүртгэлийн тоо	-	-	Сүүлийн хагас жилийн төлөвлөгөөнд тусгасан	2025.06.01-2025.12.01	-

	бүртгэлүүдийг хөтлөх,						
Тав. “Авлигатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөр хэрэгжүүлнэ” зорилтын хүрээнд							
1.5.1	Улсын бүртгэлийн хэлтсийн 2025 оны Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	Хэрэгжилтийг хангасан хувь	-	-	Авилгатай тэмцэх газраас эрхлэн гаргасан “Нэгдье” зурагт хуудсыг өөрийн цахим хуудсанд байршуулан урьдчилан сэргийлэх соён гэгээрүүлэх арга хэмжээнд оролцсон. Өдөр тутам яаралтай үйлчилгээний талаар иргэд асуудаг ба манай бүртгэлийн үйлчилгээнд яаралтай бүртгэлийн хураамж байхгүй болохыг иргэдэд тайлбарлан ойлгуулдаг. Цаашид авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангаж ажиллах бөгөөд тайлант хугацаанд авлига, ашиг сонирхлын зөрчилтэй холбоотой гомдол санал ирээгүй.	2025.01.01-2025.06.01	90
1.5.2	Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийн талаарх шторк болон соён гэгээрүүлэх видео контентийг алба хаагчдын цахим хуудсаар түгээх	Түгээсэн мэдээ, мэдээллийн тоо	-	2	Өөрийн цахим хуудсаар дамжуулан 2 удаа Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийн талаарх шторк болон соён гэгээрүүлэх видео контентийг түгээсэн	2025.01.01-2025.06.01	90
1.5.3	Тасгийн албан хаагч нар ХАСХОМ-ыг хуульд заасан хугацаанд мэдүүлэх	ХАСХОМ мэдүүлэх	-	-	2025 оны 2 сарын 10-ны дотор ХАСХОМ-ыг мэдүүлсэн	2025.01.01-2025.06.01	100
Зургаа. “Чадахуйн зарчимд суурилсан хүний нөөцийг бүрдүүлж, албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангана.” Зорилтын хүрээнд							
1.6.1	Тасгийн албан хаагчдыг эрүүл мэндийн эрт илрүүлэгт бүрэн хамруулах,	Албан хаагчдыг эрүүл мэндийн эрт илрүүлэгт бүрэн хамруулсан байна,	-	2	Аймгийн нэгдсэн эмнэлэгийн Эрт илгүүлэг үзлэг шинжилгээ, Төрийн тусгай алба хаагчдын нэгдсэн эмнэлэгийн үзлэг шинжилгээ зэрэгт хамрагдаж элэгний В болон С вирусн вакцин хийлгэхээр нэрийн дараалалд	2025.01.01-2025.06.01	100

					орсон		
1.6.2	“Эрч хүчтэй амьдрахын төлөө, эрүүл мэндээ хамгаалъя” зорилтын хүрээнд ажлын байрны дасгал хөдөлгөөнийг хэвшүүлэх	Ажлын байрны дасгал хөдөлгөөнийг хэвшүүлсэн байна	-	-	“Эрч хүчтэй амьдрахын төлөө, эрүүл мэндээ хамгаалъя” зорилтын хүрээнд 7 хоног бүрийн 4 өдөр тогтмол алхаж спортоор хичээллэж байна	2025.01.01-2025.06.01	100
Долоо. “Улсын бүртгэлийн үйл ажиллагааны эрх зүйн орчныг боловсронгуй болгож, улсын бүртгэлийн хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлнэ” зорилтын хүрээнд							
1.7.1	УБЕГ-аас болон бусад байгууллагаас зохион байгуулсан сургалтад цахимаар болон танхимаар тасгийн албан хаагчдыг бүрэн хамруулах	Сургалтад хамрагдсан тоо	8	8	УБЕГ-аас болон бусад байгууллагаас зохион байгуулсан сургалтад цахимаар болон танхимаар 11 удаа хамрагдсан	2025.01.01-2025.06.01	90
1.7.2	Бүртгэлийн үйл ажиллагааны тоон мэдээ, үнэт цаасны тайланг сар бүрийн 25-ны өдрөөр таслан гаргаж холбогдох албан тушаалтанд хүргүүлсэн байх	Мэдээ, тайлан гаргасан байна	-	-	Бүртгэлийн үйл ажиллагааны тоон мэдээ, үнэт цаасны тайланг сар бүрийн 25-ны өдрөөр таслан 6 удаа гаргаж холбогдох албан тушаалтанд хүргүүлсэн байна	2025.01.01-2025.06.01	100
1.7.3	Үндэсний энгийн цахим гадаад паспортын бүртгэлийг үнэн зөв хөтлөх	Иргэний гадаад паспортын бүртгэл хөтөлсөн тоо	5590	1561	1561 иргэнд Үндэсний энгийн цахим гадаад паспортын бүртгэлийн үйлчилгээ үзүүлж 1425 иргэний гадаад паспортын олголтын бүртгэл хийж 746 гадаад паспорт хүчингүй болгох бүртгэл хийсэн байна	2025.01.01-2025.06.01	100
1.7.4	Хил орчмын нутагт зорчих Олон удаагын болон Нэг удаагын үнэмлэхийг хуулд заасны дагуу эх нотлох баримтыг үндэслэн олгох	Олон удаагын болон нэг удаагын үнэмлэх олгосон бүртгэл хөтөлсөн тоо	895	234	Тайлант хугацаанд ирүүлсэн хүсэлтийг нягталж үзээд Хил орчим зорчих нэг удаагын хавсралт 24, Хил орчим зорчих олон удаагын хавсралт 210 олгосон байна	2025.01.01-2025.06.01	100

1.7.5	Улсын бүртгэлийн үйл ажиллагааг хууль тогтоомжийн дагуу эрхлэн хөтөлж, иргэний улсын бүртгэлийн үйлчилгээ үзүүлэх	Үйл ажилаагааны тоо	-	-	Бусад иргэний улсын бүртгэлийн чиглэлээр дараах бүртгэлүүдийг хийж гүйцэтгэсэн. Үүнд: • Иргэний бүртгэлийн лавлагаа - 1002 • Регистрийн дугаар өөрчилсний бүртгэл -2 • Гэрчилгээ дахин олголт 32 • Иргэний үнэмлэх дахин захиалга -133 • Иргэний үнэмлэх сунгалт-359 • Иргэний үнэмлэх шинээр 325 /нийт 817 иргэний үнэмлэхний бүртгэлийг сумдаас шалган авч бүртгэл хөтлөөд, хэвлэгдэж ирсэн үнэмлэхийг сумдад хувиаралсан байна /	2025.01.01-2025.06.01	100
1.7.6	Сумдын бүртгэгч нарыг мэргэжил арга зүйгээр хангах.	Сургалтанд хамрагдсан бүртгэгчийн тоо	-	-	“Сумдын улсын бүртгэгч нарын нэгдсэн зөвлөгөөн”-ийг 4 дүгээр сард зохион байгуулсан ба тус зөвлөгөөний үеэр гадаад паспортын бүртгэл хөтлөхөд анхаарах асуудлаар сургалт зохион байгуулсан. Тус сургалтын хүрээнд 13 сумдын бүртгэгч нарыг практик сургалтанд хамруулсан. Мөн бүртгэгч нарын өдөр тутмын үйл ажиллагаанд бүртгэлийн чиглэлээрх зөвлөмж чиглэлийг тогтмол хүргэж ажиллаж байна.	2025.01.01-2025.06.01	100
Найм. “Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах” зорилтын хүрээнд							
1.8.1	ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж,	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж хэрэгжүүлсэн байна.	-	-	ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулан төлөвлөгөөний биелэлтийг цаг хугацаанд нь тайлагнан холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлсэн	2025.01.01-2025.06.01	100

	тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, шаардлагатай бусад тоо баримт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх;						
1.8.2	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх	Үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгох	-	-	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, Иргэдээс төрийн байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх тухай хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон эдгээртэй нийцүүлэн гаргасан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэн ажиллаж байна	2025.01.01-2025.06.01	90
Зорилт 9. Бусад үйл ажиллагааны чиглэлээр							
1.9.1	Монгол Улсын ерөнхийлөгчийн санаачилсан тэрбум мод тарих үндэсний хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх	Тарьж ургуулсан модны тоо	-	-	Монгол Улсын ерөнхийлөгчийн санаачилсан тэрбум мод тарих үндэсний хөтөлбөрийг хүрээнд Сайншанд сумын 5-р багт байрлах 3 замын уулзвар дээр 50 мод тарих ажилд оролцсон. Мөн өөрийн өмчлөлийн газар дээр 5ш алимны мод, 10 хайлаас суулгасан.	2025.01.01-2025.06.01	100
1.9.2	Аймаг, орон нутгаас зохион байгуулж буй үйл	Хамтарч ажилласан үйл	-	-	Орон нутгын нөхөн сонгуулийн хүрээнд Аймгийн сонгуулийн хорооны гишүүнээр	2025.01.01-2025.06.01	100

	ажиллагаанд чиг үүргийн дагуу хамтарч ажиллах	ажиллагааны тоо			томилогдон ажиллаж байна.		
1.9.3	Хүрээлэн буй орчноо цэвэр, цэмцгэр байлгах чиглэлээр үйл ажиллагаа зохион байгуулах	Зохион байгуулсан ажлын тоо	-	-	Хүрээлэн буй орчноо цэвэр цэмцгэр байлгах санаачлагыг дэмжин сар бүр байгууллагын хувиарт талбайг цэвэрлэх ажилд 3 удаа идэвхтэй оролцсон байна. Мөн хэлтсийн хүрээнд хийгдсэн гэрэлтүүлэгтэй хаяг байршуулах, гадна машины талбай будах зэрэг ажилд хамтран оролцсон	2025.01.01-2025.06.01	100
1.9.4	УБЕГ болон аймаг орон нутгаас уриалсан хүнд өвчтэй болон байгалийн гамшиг болон гэнэтийн аюул осолд өртсөн иргэн, айл өрхөд туслах үйл ажиллагаанд идэвхи санаачилгатай оролцох	Оролцсон ажлын тоо	-	-	Хэлтсийн алба хаагчид болон тэдний гэр бүлд тулгарсан аливаа бэрхшээлд туслах, дэмжлэг үзүүлэх ажилд идэвхтэй оролцож байна	2025.01.01-2025.06.01	100

ХОЁР. МЭДЛЭГ УР ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин /биелэлт/	Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1	2	3	4	5			
2.1.1	Хүний нөөц, сургалтын нэгдсэн системд тавигдсан сургалт мэдээлэлтэй тухай бүр	Сургалт мэдээлэлтэй танилцсан байх	Бие даан судлах	Бие даан судлах	Улсын бүртгэлийн ерөнхий хууль, иргэний улсын бүртгэл-3, эд хөрөнгийн эрхийн бүртгэл-4, хуулийн этгээдийн улсын бүртгэл-2, улсын бүртгэлийн нэгдсэн архив-3 болон бусад холбогдох хууль-5, нийт 17	2025.01.01-2025.06.01	90

	танилцах				төрлийн сэдвийн хичээлийг бие даан судалж иргэний болон эд хөрөнгийн эрхийн улсын бүртгэл хөтлөхдөө мөрдлөг болгон ажилласан. Мөн хүнийн нөөцийн программд байршуулсан бие даах шалгалтуудаас 5 төрлийн 8 цахим шалгалтыг өгч мэдлэг чадвараа дээшлүүлсэн.		
2.1.2	Монгол бичиг бие даан суралцах	Мэдлэг чадвар дээшлэх	Бие даан судлах	Анхан шатны мэдлэгтэй болох	Монгол бичгийн цахим бичвэр болон анхан шатны сургалтад хамрагдах талаар Насан туршийн боловсролын төвтэй гэрээ байгуулсан ба багш нь хөдөлмөрийн чадвараа түр алдсаны улмаас сургалтыг зохион байгуулах хугацаа түр хойшлогдсон.	2025.01.01-2025.06.01	100
2.1.3	Гар бөмбөг болон теннис тоглож сурах	Чадвар дээшлэх	Бие даан судлах	Анхан шатны мэдлэгтэй болох	7 оногт 2 удаа бие дааж гар бөмбөг сурч байгаа.	2025.01.01-2025.06.01	90
2.1.4	Photoshop программын анхан шатны мэдлэгтэй болох	Чадвар дээшлэх	Бие даан судлах	Анхан шатны мэдлэгтэй болох	CapCat программийг youtube сувгаар судлан видео эвлүүлж сурсан.	2025.01.01-2025.06.01	90

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ИРГЭНИЙ УЛСЫН БҮРТГЭГЧ
(Албан тушаал)

/Э.АРИУНТУЯА/

(Нэр, гарын үсэг)

(Огноо)

ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛСАН:

УЛСЫН БҮРТГЭЛИЙН ХЭЛТСИЙН ДАРГЫН
АЛБАН ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ
(Албан тушаал)

/С.ЭНХ-ЭРДЭНЭ/

(Нэр, гарын үсэг)

(Огноо)



ИРГЭНИЙ УЛСЫН БҮРТГЭГЧ (албан тушаалын нэр)
Эрдэнэтогтохын Ариунтуяа (албан хаагчийн овог, нэр)-н
2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Улсын бүртгэлийн ерөнхий газар

Нэгжийн нэр: Дорноговь аймгийн Улсын бүртгэлийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
1.	Зорилт 1 “Дэвшилтэд технологид суурилсан цахим үйлчилгээг хүргэх” зорилтын хүрээнд	57	10	67	
2.	Зорилт 2 “Төрөөс иргэн, хуулийн этгээдэд үзүүлэх улсын бүртгэлийн үйлчилгээний хүртээмж, шуурхай байдлыг нэмэгдүүлнэ” зорилтын хүрээнд	55	10	65	
3.	Зорилт 3 “Улсын бүртгэлийн мэдээллийн аюулгүй байдал, нэгдсэн сангийн нууцлалыг ханган, эрсдэлийн удирдлагыг хэрэгжүүлнэ” зорилтын хүрээнд	50	10	60	
4.	Зорилт 4 “Хамтын ажиллагааг өргөжүүлэх, төрийн болон төрийн бус байгууллагуудын уялдаа холбоог сайжруулах” зорилтын хүрээнд	50	10	60	
5.	Зорилт 5 “Авлигатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөр хэрэгжүүлнэ” зорилтын хүрээнд	50	10	60	
6.	Зорилт 6 “Чадахуйн зарчимд суурилсан хүний нөөцийг бүрдүүлж, албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангана” зорилтын хүрээнд	50	10	60	
7.	Зорилт 7 “Улсын бүртгэлийн үйл ажиллагааны эрх зүйн орчныг боловсронгуй болгож, улсын бүртгэлийн хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлнэ” зорилтын хүрээнд	55	10	65	
8.	Зорилт 8 “Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах” зорилтын хүрээнд	55	10	65	
9.	Зорилт 9 “Бусад үйлчилгээний чиглэлээр” зорилтын хүрээнд	55	10	65	
Дундаж оноо:				63	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Хүний нөөц, сургалтын нэгдсэн системд тавигдсан сургалт мэдээлэлтэй тухай бүр танилцах	100	15	15
2.	Монгол бичиг бие даан суралцах	90	13.5	13.5
3.	Гар бөмбөг болон теннис тоглож сурах	90	13.5	13.5
4.	Photoshop программын анхан шатны мэдлэгтэй болох	80	12	12
Дундаж оноо				13.5

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	5	5
2.	Дүн шинжилгээ хийх	5	5
3.	Асуудал шийдвэрлэх	5	5
4.	Хариуцлагатай байдал	4	4
5.	Ажлын цаг ашиглалт	5	5
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	5	5
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	5	5
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	5	5
Дундаж оноо		4.8	4.8

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	63
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	13.5
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	4.8
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа		89.3

дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын
оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ) - Аргачлалын 6 дугаар
хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар
хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо

Үнэлгээ өгсөн:

Хэлтсийн даргын албан үүргийг
түр орлон гүйцэтгэгч
(албан тушаал)



/ С.Энх-Эрдэнэ /
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.18 (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Улсын бүртгэгч
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/ Э.Ариунтуяа /
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.18 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Иргэний улсын ахлах бүртгэгч
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/ Б.Баттуяа /
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.18 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Бичиг хэргийн эрхлэгч
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/ Н.Цэндмаа /
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.18 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

Хэлтсийн даргын албан үүргийг
түр орлон гүйцэтгэгч
(албан тушаал)



/ С.Энх-Эрдэнэ /
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.19 (огноо)