

ШИНЭЭЖИНСТ СУМЫН УЛСЫН БҮРТГЭГЧ Б.БААТАРЖАВЫН
2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙНТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Гүйцэтгэлийн түвшин		
				Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин	Эхлэх, дуусах огноо
1	2	3	4	5	6	7
Нэгдүгээр зорилго: бодлогын баримт бичиг болон хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх						
Зорилт 1 Хэвлэл мэдээлэл, олон нийттэй харилцах ажлыг зохион байгуулах						
1.1.1	Байгууллагын үйл ажиллагааг цахим, фэйсбүүк хуудсаар болон олон нийтийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгсээр сурталчлах	Хэлтсийн фэйсбүүк хуудсаар оруулсан мэдээллийг түгээсэн тоо	-	80	Баянхонгор аймгийн бүртгэлийн хэлтсийн фэйсбүүк пэйж хуудсанд байршуулсан мэдээ мэдээлэл контентуудийг 74 удаа шэйр лайк хийж бусдад дамжуулсан.	01.01-11.14
1.1.2	Тоон гарын үсэг олгох ажлыг зохион байгуулах	Хүсэлт гаргасан иргэдэд олгосон тоон гарын үсгийн тоо	200	200	Тоон гарын үсэг олгох ажлыг үргэлжлүүлэн зохион байгуулж энэ онд нийт-380 иргэнд тоон гарын үсэг олгосон ба иргэний үнэмлэхэд-104 мобайл апп-276 олгосон байна	01.01-11.14
1.1.3	Улсын бүртгэлийн байгууллагын үйл ажиллагаа, улсын бүртгэлийн хууль тогтоомжийг сурталчлах, соён гэгээрүүлэх зорилгоор контент бэлтгэж, түгээх	Сурталчилсан мэдээ мэдээлэл, сурталчилгаа, контентын тоо	-	2	Иргэний бүртгэлийг чиглэлээр хийсэн контентод санал хүргүүлж хамтран хийсэн 0	01.01-11.14
1	2	3	4	5	6	7
						8

Зорилт-2 Хууль тогтоомжийг боловсронгуй болгох, хуулийн давхардал, хийдэл, зөрчлийг арилгах, хууль зүйн болон арга зүйн зөвлөгөө үзүүлэх									
2.1.1	2007 оноос 2021 онд төрсөн иргэдийн төрсний болон бусад бүртгэлийн ХААТР маягтийг цахимжуулах.	Цахимжуулсан маягтийн тоо	-	100%	Энэ оны 7 сард 2007 оноос 2011 онд төрсөн иргэдийн төрсний болон бусад бүртгэлийн ХААТР маягтийг цахимжуулж дуусгасан.	01.01-11.14	80%	36%	
2.1.2	1963-1970 оны гэрлэлтийн бүртгэлийн ХААТР-15-ийг цахимжуулах	Цахимжуулсан маягтийн тоо	-	100%	Энэ оны 12 сард багтаан цахимжуулна	01.01-11.14	%		
2.1.3	1970-1998 оны гэрлэлтийн бүртгэлийн ХААТР-15-ийг цахимжуулах	Цахимжуулсан маягтийн тоо	-	100%	Энэ оны 12 сард багтаан цахимжуулна	01.01-11.14	%		
2.1.4	2024 онд 16,25,45 нас хүрч шинээр иргэний үнэмлэх захиалах, сунгалт хийлгэх иргэдийн судалгаа гаргах,тус судалгааны дагуу иргэний үнэмлэх шинээр авах болон сунгалт хийлгэх иргэдэд утсаар мэдээлэл өгч ажиллах.	2008,1999,1979 онд төрсөн иргэдийн судалгаа гаргах Тухай иргэнд багийн Засаг дарга болон иргэнд утсаар болон биечлэн мэдээлэл өгсөн тоо.	-	100%	Энэ оны нэг сард 2008,1999,1979 онд төрсөн иргэдийн судалгааг гаргаж багийн группүүд дээр мэдээллийг оруулж иргэдийг иргэний үнэмлэх сунгалтын хугацаа хэтрэх эрсдлээс урьдчилан сэргийлж мэдээллийг түргэн шуурхай хүргэж ажилласан. Үүний үр дүнд хугацаа хэтэрсэн бүртгэл байхгүй	01.01-11.14	100%		
2.1.5	2008 онд төрсөн хүүхдүүдийн төрсний бүртгэлийг шалгаж зөрчлийг арилгах	2008 онд төрсөн хүүхдүүдийн тоо Зөрчилтэй хүүхдийн тоо Зөрчлийг арилгасан тоо	-	100%	Шинэжинст сумын хэмжээнд 2008 онд төрсөн нийт 37 хүүхдэд төрсөн ургийн зөрчилтэй хүүхдийн зөрчлийг арлгасан	01.01-11.14	100%		

1	2	3	4	5	6	7	8
Хоёрдугаар зорилго: Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулах зорилт, арга хэмжээ							
Зорилт-1. Улсын бүртгэлийн нэгдсэн тогтолцоог бүрдүүлж, иргэний улсын бүртгэлийн үйлчилгээг түргэн шуурхай, чанартай үзүүлнэ.							
3.1.1	ТЖАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлтийг тогтоосон хугацаанд тайлагнах.	ТЖАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг хугацаанд нь тайлагнасан эсэх.	100%	100%	2024 оны 2 сард Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн 2024 оны жилийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөгөө боловсруулан Улсын бүртгэлийн хэлтсийн даргад хүргүүлсэн. 2024 оны хагас жил болон жилийн эцсийн гүйцэтгэлийн тайланг цаг хугацаанд нь гарган ажиллаж байна.	01.01-11.14	100% ✓
3.1.2	Хууль тогтоомжийн дагуу холбогдох этгээдэд улсын мэдээ бүртгэлийн тайлан хүргүүлэх	-Хууль тогтоомжийн дагуу мэдээ, тайланг үнэн зөв гаргасан байх	100%	100%	2024 оны 1-10 дугаар саруудын Иргэний улсын бүртгэлийн тоон мэдээ, бүртгэлийн маягтыг тухайн сарын 25-наар тасалбар болгон хуулийн хугацаанд үнэн зөв гаргаж аймгийн улсын бүртгэлийн хэлтэст хүргүүлэн ажиллаж байна	01.01-11.14	100%
3.1.3	Түр оршин суух иргэдийн тайлан мэдээг гаргах	Тайлан, тоон мэдээг үнэн зөв, улирал бүр хугацаанд нь хүргүүлсэн эсэх.	4	4	Түр оршин суугчийн 1-3 дугаар улирлын судалгааг 4 багийн Засаг дарга нараас гаргуулан сумын хэмжээний нэгтгэлийг нь хийж иргэний бүртгэлийн тасгийн даргад хүргүүлж ажиллаа.	01.01-11.14	100%
3.1.4	Төрийн болон байгууллагын нууц, хувь хүний нууцын тухай хуулийн дагуу нууцын баталгаа гарган ажиллах	Нууцын баталгаа гаргасан эсэх;	100%	100%	Төрийн нууц, байгууллагын нууц, хувь нууцын тухай хуулийн дагуу 2024 онд ажиллах нууцын баталгааг гарган ажиллаж байна.	01.01-11.14	100%

1	2	3	4	5	6	7	8
3.1.5	Төрийн албан хаагч авлига ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байж авлигын эсрэг соён гэгээрүүлэх, авилгатай тэмцэх, урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээг хэрэгжүүлэхэд хамтран ажиллах	-Хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг үнэн зөв хуулийн хугацаанд нь гаргасан эсэх -Авлигын эсрэг соён гэгээрүүлэх ажилд идэвхи санаачилга гаргасан эсэх	100%	100%	2023 оны ХАСХОМ-ын мэдүүлэгээ 2024 оны 02 дүгээр сарын 11-нд үнэн зөв мэдүүлж, баталгааны хуудсаа 2 хувь хэвлэн аймгийн улсын бүртгэлийн хэлтсийн даргад хүргүүлэн ажиллаа	01.01-11.14	100%
3.1.6	Улсын бүртгэлийн ерөнхий хууль, холбогдох хууль тогтоомжийг иргэд аж ахуй нэгжид сурталчлах үйл ажиллагаанд оролцох, гарын авлага тараах материал бэлтгэх, сургалт зохион байгуулах	-тараасан гарын авлагын тоо -зохион байгуулсан сургалтын тоо -хамрагдсан иргэдийн тоо	-	1	4-н Багийн иргэдийн нийтийн хуралд хоршооны талаар 250 гаруй иргэнд сургалт мэдээлэл хийсэн.Мөн шинэ хоршоо хөдөлгөөний сургагч багштай хамтран иргэдийн гэрт нь очиж мэдээлэл хийж ажилласан.Шинэжинст сумын хэмжээнд нийт 12 хоршоо шинээр бүртгүүлсэн.	01.01-11.14	100%
3.1.8	Аймаг, нийслэл, сум, дүүргийн ИТХ-ын ээлжит сонгуулиар улсын бүртгэлийн байгууллагын хэрэгжүүлэхээс заасан чиг үүргийг ханган ажиллах	Улсын бүртгэлийн байгууллагын хэрэгжүүлэх төлөвлөгөөний биелэлтийн хувь	-	100%	Аймаг, нийслэл, сум, дүүргийн ИТХ-ын ээлжит сонгуулиар итгэмжлэгдсэн ажилтнууддаа мэдээ мэдээлэлээр цаг тухай бүрт нь хангаж Аймаг, нийслэл, сум, дүүргийн ИТХ-ын ээлжит сонгуулийг зөрчил дутагдалгүй амжилттай зохион байгуулж ажилласан.	01.01-11.14	100%

1	2	3	4	5	6	7	8
Зорилт-2 Иргэний улсын бүртгэлийн архивын үйл ажиллагааг эрхлэн хөтлөх							
3.2.1	Иргэний архивын бүртгэлийн баяжилтыг тухай бүр хийх	Архивын хөмрөгийн сан бүр хийсэн бүртгэлийн тоогоор баяжилт хийгдсэн эсэх;	100%	100%	терсэн хүүхэд -36, үрчлэлт-1, овог нэр өөрчлөлт-2, эцэг тогтоолт-3, гэрлэлт-3, гэрлэлт цуцлалт -1, нас баралт-10, шилжин ирсэн-42, нийт-98 бүртгэл бүртгэсэж нотлох баримтыг сар бүрийн 25-нд хэлтэст хүргүүлж ажилласан. *	01.01-11.14	100%
3.2.2	Иргэний бүртгэлийн эх нотлох бичгийг цахимжуулах	-Нийт бүртгэлийн тоо -Цахимжуулсан баримтын тоо /бүртгэлийн төрөл тус бүрээр нь/	100%	100%	Иргэний улсын бүртгэлийн нийт 98 бүртгэлийн 458 хуудас эх нотлох баримтыг цахимжуулан ажилласан байна.	01.01-11.14	100%
3.3.1	Улсын бүртгэлийн ажил үйлчилгээнд шаардагдах үнэт цаас, маягт бусад хэргийн материалыг захиалах, зарцуулах, тайлагнах	-Үнэт цаас, маягт бусад бичиг хэргийн материалыг татаж авсан эсэх; -Үнэт цаасны тайланг хугацаанд нь гаргасан эсэх -Бүртгэгчийн буруугаас хүчингүй болсон үнэт цаасны тоо	100%	100%	2024 оны 1 сараас хойш нийт 8 удаа Улсын бүртгэлийн ажил үйлчилгээнд шаардагдах үнэт цаас, маягтыг татан авч үйл ажиллагаандаа ашиглаж байна. Мөн үнэт цаасны мэдээг сар бүрийн 25-наар тасалбар болгон хуулийн хугацаанд үнэн зөв гаргаж аймгийн улсын бүртгэлийн хэлтэст хүргүүлэн ажиллаж байна. Нийт 11 удаа үнэт цаасны мэдээ гарган санхүүд хүргүүлсэн.үнэт цаас хүчингүй болоогүй ажиллаа	01.01-11.14	100%

1	2	3	4	5	6	7	8
3.3.2	Байгууллагын өмч, тоног төхөөрөмж, хэрэгсэл, хадгалалт хамгаалалтыг сайжруулах	Өөрийн хариуцсан эд хөрөнгө, тоног төхөөрөмж бүрэн байдлыг хангаж, эвдрэл гэмтэл гаргахгүй байх.	100%	100%	Өөрийн хариуцсан эд хөрөнгө, тоног төхөөрөмж бүрэн байдлыг хангаж, эвдрэл гэмтэл гаргаагүй ажилласан.	01.01-11.14	100%

Д/д	Боловсрол, мэргэжил, мэргэшил, ур чадвараа сайжруулах арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин	Хугацаа		Биелэлт
						Эхлэх	Дуусах	
Зорилт -1 Төрийн албаны тухай хууль, түүнийг дагалдан гарсан хууль тогтоомжид тусгагдсан төрийн албан тушаалд тавигдах шаардлагуудыг хангаж ажиллах								
1.1	Иргэний бүртгэлийн тухай хуулиар ард иргэдэд мэдээлэл хийх	Ард иргэдэд хуулийн мэдлэг олгох	-		4 багийн ИНХ д оролцож нийт 352 хүнд гарын авлага тараасан	01.01-11.14		100%
1.2	Шинээр иргэний үнэмлэх авах хүүхдүүдэд сургалт хийх.	Шинээр иргэний үнэмлэх авах хүүхдүүдийн мэдлэгт хувь нэмэр оруулах.	-	Иргэний бүртгэлийн тухай хуулиар	ЕБС н сурлагчид сургалт зохион байгуулсан	01.01-11.14		100%

1	2	3	4	5	6	7	8
1.3	Улсын бүртгэлийн байгууллагын хүний нөөц, сургалтын нэгдсэн системээр УБЕГ-аас зохион байгуулагдах сургалтуудад бүрэн хамрагдах	Сургалтад хамрагдсан хувь	100%	100%	Улсын бүртгэлийн ерөнхий газраас зохион байгуулсан сургалтад цаг тухай бүрт нь идэвхитэй хамрагдсан.	01.01-11.14	100%
1.4	Улсын бүртгэлийн хэлтсийн захиалгат болон дотоод сургалтад хамрагдах	Сургалтад хамрагдсан хувь	100%	100%	Хэлтсийн төлөвлөгөөт болон төлөвлөгөөт бус сургалтад идэвхитэй хамрагдсан. Дорнод аймагт зохион байгуулагдсан бүсийн сургалтад 8 сард идэвхитэй хамрагдсан.	01.01-11.14	100%
1.5	Монгол бичгийн унших бичих чадвараа сайржуулах.	Монгол бичгээр уншиж, бичих чадвар дээшилсэн хувь	30%	50%	Сумын ерөнхий боловсролын сургуулийн монгол хэл бичгийн багшийн төлөвлөгөөт танхимийн сургалтад байнга хамрагдаж байгаа.	01.01-11.14	100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

УЛСЫН БҮРТГЭГЧ

ХЯНАН БАТ АЛГААЖУУЛСАН:
ХЭЛТСИЙН ДАРГА

/Б.БААТАРЖАВ...../

1... Ц. МӨНХЖАРГАЛ...../

Rolls

11/11/11



Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт

Иргэний улсын бүртгэгч (албан тушаалын нэр)
Базаррагчаагийн Баатаржавын 2024 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Баянхонгор аймгийн Улсын бүртгэлийн хэлтэс

Нэгжийн нэр: Иргэний улсын бүртгэлийн тасаг

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. Инновацийг дэмжигч, итгэл хүлээсэн, ил тод нээлттэй төрийн үйлчилгээний байгууллага байна..... хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 1.1.	55,5	10	65,5	
2.	Арга хэмжээ 1.2.	54	10	64	
3.	Арга хэмжээ 1.3.	0	0	0	
Зорилт 2.-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 2.1.	21,6	10	31,6	
2.	Арга хэмжээ 2.2.	0	0	0	
3.	Арга хэмжээ 2.3.	0	0	0	
4.	Арга хэмжээ 2.4.	48	10	58	
5.	Арга хэмжээ 2.5.	54	10	64	
Зорилт 3.-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 3.1.	54	5	59	
2.	Арга хэмжээ 3.2.	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 3.3.	60	10	70	
4.	Арга хэмжээ 3.4.	60	10	70	
5.	Арга хэмжээ 3.5.	60	10	70	
6.	Арга хэмжээ 3.6.	54	10	64	
7.	Арга хэмжээ 3.7.	60	10	70	
Зорилт 4.-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1	Арга хэмжээ 4.1.	60	10	70	

2	Арга хэмжээ 4.2.	60	10	70	
3	Арга хэмжээ 4.3.	60	10	70	
4	Арга хэмжээ 4.4.	60	10	70	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.					
2.					
Дундаж оноо:				54,5	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1.	80	12	
2	Арга хэмжээ 2.	80	12	
3	Арга хэмжээ 3.	100	15	
4	Арга хэмжээ 4.	100	15	
5	Арга хэмжээ 5.	50	7	
Дундаж оноо			12,2	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	6	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	5	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	4	
4.	Хариуцлагатай байдал	5	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		

Дундаж оноо	5,4	
--------------------	------------	--

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7,5
2.	Багаар ажиллах	7,6
3.	Харилцаа	7,5
Дундаж оноо		7,5

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (<i>Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.</i>)	(54,5 оноо)
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(12,2 оноо)
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (<i>Нэгжийн даргын үнэлгээ</i>)	(5,4 оноо)
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (<i>Хамт олны үнэлгээ</i>)	(7,5 оноо)
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (<i>Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих</i>)	(..... оноо)
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (<i>Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ</i>)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		79,6

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга

.....
/...../

(албан тушаал)

.....

(гарын үсэг)

(албан хаагчийн

нэр)

.....
(огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж,

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

зөвшөөрсөн:

Усан бүрхэгч

(албан тушаал)

нэр)

(гарын үсэг)

(албан хаагчийн

(огноо)

2024.12.01

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Хонгорын уул
байцагч

(албан тушаал)

нэр)

(гарын үсэг)

(албан хаагчийн

(огноо)

2024.12.09

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Нэгд
(албан тушаал)

нэр)

(гарын үсэг)

(албан хаагчийн

(огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

Алтангийн дуга
(албан тушаал)

нэр)

(гарын үсэг)

(албан хаагчийн

(огноо)

2024.12.09

