

ӨРГӨН СУМЫН УЛСЫН БҮРТГЭГЧ Д.САРАНТУЯАГИЙН 2025 ОНЫ
ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Биелэл тийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин	Эхлэх, дуусах огноо	
1	2	3			4		5
НЭГ. "ДЭВШИЛТЭД ТЕХНОЛОГИД СУУРИЛСАН ТӨРИЙН ЦАХИМ ҮЙЛЧИЛГЭЭ ҮЗҮҮЛЭХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1.1	Шинээр хэрэглээнд нэвтрүүлсэн Улсын бүртгэлийн цахим гэрчилгээгээр иргэд олон нийтэд үйлчилгээ үзүүлэх.	Цахимаар олгосон эрхийн улсын бүртгэлийн гэрчилгээний тоо	-		Улсын бүртгэлийн цахим гэрчилгээ орон нутгийн түвшинд хэрэгжиж эхлээгүй байна	2025.07.01 2025.12.31	
1.2	Сумынхаа иргэд, олон нийтэд тоон гарын үсгийн ач холбогдолыг сурталчлан таниулах, хэрэглээг нэмэгдүүлэх, шинээр олгох	Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо	2		Сумын иргэд олон нийт оролцсон нэгдсэн 7 арга хэмжээнд оролцож тоон гарын үсгийн талаар сурталчилгаа хийж 52 ширхэг гарын авлага бэлтгэн тараасан, 2 удаа цахим орчинд мэдээлэл түгээсэн	2025-01-02 2025-12-31	
1.3	Сумандаа үндэсний энгийн гадаад паспортын захиалга авах эрх нээлгэх, сургалтанд хамрагдах, түргэн шуурхай хүргэх	Үндэсний энгийн гадаад паспорт захиалсан тоо	-		Гадаад паспортын захиалга авах эрх нээлгэж 2 удаагийн сургалтанд хамрагдсан байна. Гадаад паспортын зураг, хүргэх үйлчилгээг хэлтсээс өгсөн зааврын дагуу гүйцэтгэн нийт 14 паспортын захиалга авч үйлчилгээ хэвийн хэмжээнд ажиллаж байна.	2025-04-01 2025-12-31	
2.1	Иргэний гэр бүлийн 8 төрлийн бүртгэлийг хууль тогтоомжид заасны дагуу эх нотлох баримтын бүрдлийг	Иргэний гэр бүлийн 8 төрлийн бүртгэл хөтөлсөн тоо	150		Төрөлт 3, гэрлэлт 1, нас баралт 5, аймаг нийслэлээс шилжин ирсэн 5,	2024-01-01 2024-12-31	

	хангуулан авч үнэн зөв хөтөлж, цахимжуулах				сумаас шилжин ирсэн 27, баг хоорондын шилжүүлэг хийлгэх 14 иргэнээс ирсэн эх нотлох баримтын үнэн зөвийг шалган хүлээн авч нийт 55 иргэнд бүртгэлийн үйлчилгээ үзүүлсэн байна.		
2.2	Биеийн давхцахгүй өгөгдөл /гар хурууны хээ/-ийн бүртгэлийг хууль тогтоомжид заасны дагуу эх нотлох баримтын бүрдлийг хангуулан авч үнэн зөв хөтлөх	Биеийн давхцахгүй өгөгдөлийн бүртгэл хөтөлсөн тоо	50		16 нас хүрсэн буюу 2009 он, 25, 45 насны сургалт хийлгэх 2000, 1980 оны 86 иргэний судалгааг гарган багийн Засаг дарга нарт оны эхэнд мэдэгдэх хуудсыг хүргүүлсний дагуу хугацаандаа захиалсан 21, хугацаа хоцорсон 5 байна. Нийт 17 иргэний мэдээллийг шалгаж биеийн давхцахгүй өгөгдлийн бүртгэл хийсэн байна	2025-01-02 2025-12-31	
2.3	Улсын бүртгэлийн байгууллагын лавлагаа олгох	Лавлагаа олгосон тоо	60		Иргэний мэдээллийг цахим архив болон эх нотлох баримттай тулган шалгаж үнэн зөв лавлагааг нийт 42-ыг олгосон. Үүнээс иргэний үнэмлэхний 19, төрсний гэрчилгээний 12, төрөл садангийн 5, гэрлэлт бүртгэлгүй 1, 1-р маягтын 1, хаягын 3, нас барсны 1 тус тус гаргасан.	2025-01-02 2025-12-31	
2.4	Эд хөрөнгийн эрхийн бүртгэл хөтлөх, эрх зүйн зөвлөгөө өгөх	Эд хөрөнгийн эрхийн бүртгэлийн чиглэлээр зөвлөгөө мэдээлэл, үйлчилгээ авсан иргэний тоо	20		Хууль тогтоомжинд заасан эх нотлох баримтын бүрдлийг хянаж хүлээн авч бүртгэлийг үнэн зөв хөтлөн 11 иргэнд үйлчилгээ үзүүлсэн байна. Үүнээс газрын гэрчилгээ шинээр 4, худалдах худалдан авах гэрээгээр 1, барьцааны гэрээ батлах чөлөөлөх бүртгэл 6 г тус тус бүртгэсэн байна.	2025-01-02 2025-12-31	
2.5	Хуулийн этгээдийн улсын	Хуулийн	20		Хууль тогтоомжинд заасан эх нотлох баримтын бүрдлийг хянаж хүлээн	2025-01-02 2025-12-31	

	бүртгэл, хөтлөх, эрх зүйн зөвлөгөө өгөх 1В	этгээдийн улсын бүртгэлийн чиглэлээр зөвлөгөө мэдээлэл, үйлчилгээ авсан иргэний тоо			авч бүртгэлийг үнэн зөв хөтлөн 2 иргэнд үйлчилгээ үзүүлсэн байна. Шинээр нөхөрлөл байгуулсан бүртгэл 2 байна.		
2.6	Үйлчилгээ авч буй иргэний улсын бүртгэлийн мэдээллийн санг тогтмол шалгаж алдаатай бүртгэлд нэмэлт өөрчлөлт оруулах, засварлах, нөхөн гбүртгэх ажлыг тухай бүрт нь хэрэгжүүлэх	Нэмэлт өөрчлөлт оруулах, засварлах, нөхөн бүртгэсэн бүртгэлийн тоо	3		Лавлагаа болон бүртгэлийн үйлчилгээ авч байгаа иргэн бүрийн мэдээллийг шалгаж, зөрчилтэй байсан 2 иргэний эх нотлох баримтыг үндэслэн засварлуулж, өргөдөл хүсэлтийг хүлээн авч, ахлах бүртгэгчид хүргүүлэн засвар өөрчлөлтийг 2 удаа хийлгэсэн. 5 хоног Сайншандын бүртгэл ажиллах хугацаандаа нөхөн бүртгээд мэдээллийн санд суугаагүй байсан 510 хаатрыг шалгаж ангилж өгсөн.	2025-01-02 2025-12-31	
2.7	Зөрчлийн эрдслээс хамгаалах зорилгоор хуулиар тогтоосон хугацаатай бүртгэлүүдийн талаар иргэдэд мэдээлэл хүргэх ажлыг зохион байгуулах	Мэдээлэл хүргэсэн иргэдийн тоо	1		16, 25,45 насны иргэний үнэмлэх авах 86 иргэний судалгааг гарган багийн Засаг дарга нарт оны эхэнд мэдэгдэх хуудсыг хүргүүлсний дагуу хугацаандаа захиалсан 21, хугацаа хоцорсон 5 байна. Нийт 17 иргэнийг хуулийн хугацаанд бүртгэлийг хийж зөрчлийн эрсдлээс хамгаалсан.		
3.1	Тухайн онд хийсэн иргэн, эд хөрөнгө, хуулийн этгээдийн бүртгэлийн үнэн зөв хөтлөгдсөн байдал нотлох баримтаа шалгуулах	Шалгуулсан бүртгэлийн тоо тоо	-		Бүртгэлийн дэвтэр болон эх нотлох баримтаа шалгуулхаар Хяналтын улсын байцаагчид 1 удаа хүргүүлж 3 иргэний хаягийг хуучин хаягаар хийсэн зөрчил илэрснийг тухай бүр	2024-01-01 2024-12-31	

3.2	Е-mongolia төрийн үйлчилгээний нэгдсэн порталгаар үзүүлэх улсын бүртгэлийн үйлчилгээний талаарх мэдээллийг иргэн, хуулийн этгээдэд сурталчилж, хэрэглээг нэмэгдүүлэх	Цахим хэлбэрээр үзүүлсэн үйлчилгээний тоо	5		нь засч зөрчлийг арилгасан. Иргэний үнэмлэх, гадаад паспорт, эд хөрөнгийн лавлагаа зэргийг Е-mongolia-с гар утсаараа авах заавар зөвлөгөөг “Өргөн сумын Улсын бүртгэл” хаягнаас 15 удаа цахим орчин түгээсэн	2024-01-01 2024-12-31	
-----	--	---	---	--	---	--------------------------	--

ДӨРӨВ. “ХАМТЫН АЖИЛЛАГААГ ӨРГӨЖҮҮЛЭХ, ТӨРИЙН БОЛОН ТӨРИЙН БУС БАЙГУУЛЛАГУУДЫН УЯЛДАА ХОЛБООГ САЙЖРУУЛАХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД

4.1	ЗДТГ-тай хамтран “Танд ойрхон төрийн үйлчилгээ” арга хэмжээ зохион байгуулах	Арга хэмжээнд оролцож мэдээ мэдээлэл авсан хүний тоо	1		ЗДТГ-аас зохион байгуулсан Малчдын чуулга уулзалт, Танд ойрхон төрлийн үйлчилгээ, Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал эрүүл мэндийн хөгжил зэрэг 4 арга хэмжээнд оролцож 6 төрлийн бүртгэлийн үйлчилгээг 58 иргэнд үзүүлж боршур гарын авлага материал бэлтгэн давхардсан тоогоор 320 тараасан байна.	2025-04-10 2025-11-10	
4.2	Хил орчимд уул уурхай, тээвэр ложистикийн үйл ажиллагаа эрхэлж буй аж ахуйн нэгж байгууллагын ажилчид, тээвэрчид, хил орчимд оршин суух туслах хүчний үүрэг бүхий малчин иргэдэд улсын бүртгэлийн үйлчилгээг түргэн шуурхай үзүүлэх	Төрийн үйлчилгээний хүртээмжийг нэмэгдүүлэхээр зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо	-		Зөөврийн тоног төхөөрөмж ашиглан бүртгэлийн үйлчилгээ үзүүлэх тоног төхөөрөмж шийдвэрлэгдэх шатандаа байгаа. Зөөврийн тоног төхөөрөмжөөр Цагдан хорих газарт хоригдож буй 1 иргэний биеийн давхцахгүй өгөгдлийн бүртгэлийг хийв.		жилдээ

ТАВ. “АВЛИГАТАЙ ТЭМЦЭХ ҮНДЭСНИЙ ХӨТӨЛБӨР ХЭРЭГЖҮҮЛНЭ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД

5.1	Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн	Хэрэгжүүлж	1		Хуулиудыг уншиж судлан өдөр дутамдаа хэрэгжүүлж зөрчил		
-----	------------------------------	------------	---	--	--	--	--

	албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль тогтоомжийг судлах, мөрдөх	хэвшсэн байх			дутагдалгүй ажиллаж байна.		
5.2	ХАСХОМ-ыг хуулийн хугацаанд мэдүүлэх	Хуулийн хугацаанд мэдүүлсэн байх	1		ХАСХОМ-ын нэмэлт өөрчлөлтөө үнэн зөв гаргах зорилгоор банк, нягтлан бодогчоос жилийн эцсийн баримтуудаа гаргуулан авч бусад холбогдох мэдээллийн өөрчлөлтийг сайтар нягтлан шалгаж хуулийн хугацаанд мэдүүлсэн.	2025-01-02 2025-12-31	

ЗУРГАА. "ЧАДАХУЙН ЗАРЧИМД СУУРИЛСАН ХҮНИЙ НӨӨЦИЙГ БҮРДҮҮЛЖ, АЛБАН ХААГЧДЫН НИЙГМИЙН БАТАЛГААГ ХАНГАНА." ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД

6.1	Улсын бүртгэлийн хэлтсээс батлан гаргасан "Төрийн албан хаагчийн сургалт, ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах үйл ажиллагааны төлөвлөгөө"-тэй танилцах, хэрэгжилтийг хангах	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь	12		Төрийн албан хаагчийн сургалт, ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах үйл ажиллагааны төлөвлөгөө"-тай танилцан хэрэгжилтийг ханган ажиллахын зэрэгцээ Хэлтээс зохион байгуулсан Сумдын улсын бүртгэгч нарт зориулсан сургалт, Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийн сургалт, "Иргэдээ сонсьё" арга хэмжээний сургалт Гамшгаас хамгаалах мэргэжлийн ангийн бүрэлдэхүүнд зориулсан танхимын сургалт зэрэг 4 удаагийн сургалтуудад оролцсон. Нийгмийн баталгаагаа хангуулах талаар санал бодлоо уламжлах зорилгоор хамтын сангийн журамд санал бодлоо уламжилсан.	2025-01-02 2025-2-31	
-----	---	---------------------------------	----	--	---	-------------------------	--

ДОЛОО. "УЛСЫН БҮРТГЭЛИЙН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ЭРХ ЗҮЙН ОРЧНЫГ БОЛОВСРОНГУЙ БОЛГОЖ, УЛСЫН БҮРТГЭЛИЙН ХУУЛЬ ТОГТООМЖИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛНЭ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД

7.1	Байгууллагын үйл ажиллагааг цахим болон хэвлэл, мэдээллийн хэрэгслээр сурталчилах	Байршуулсан постерийн тоо	12		Байгууллагын веб хуудсанд байршуулсан мэдээ, шторкийг "Өргөн сумын Улсын бүртгэгч" веб хуудсанд 15 шэйрлэн, цаг үеийн холбоотой мэдээ мэдээлэл, шторкыг постер хийх, өөрийн ажил үүрэгтэй холбоотой асуудалд 8 удаа комент үлдээсэн	2025-01-02 2025-12-31	
7.2	Эд хөрөнгө, хуулийн этгээд, иргэний улсын бүртгэлийн статистик тоон мэдээг нэгтгэн хүргүүлэх.	Батлагдсан маягтын дагуу статистик тоон мэдээг улсын хэмжээнд нэгтгэж, хүргүүлсэн тоо.	12		Сар бүрийн 25-ны өдрөөр бүртгэлээ тасалбар болгон батлагдсан маягтын дагуу тоон мэдээг үнэн зөв гарган, бүртгэлийн давтэр дээр улаан шугам татан тэмдэглэл хийж хэвшсэн.	2025-01-02 2025-12-31	

НАЙМ. "ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД

8.1	ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилтийг хэрэгжүүлэх	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь, үнэлгээ	1		Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг аргачлалын дагуу орон нутгийн онцлогт тохирсон хэрэгжүүлэн ажиллах боломжтойгоор хууль журамд нийцүүлэн боловсруулж заасан хугацаанд батлуулан, хэргжилтийг эхний хагас жилийн байдлаар тоо баримттай, зурагжуулан тайлагналаа.	2025-12-30	
8.2	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль, албан хэрг хөтлөлтийн нийтлэг журмын хэрэгжилтийг ангах	Албан хэрэг хөтлөлтийн стандарт хангагдсан байх	1		Хууль тогтоомжийг мөрдлөг болгон хэрэгжүүлж, албан бичгийн стандартыг журмын дагуу хөтлөж байна.		

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ

Д/д	Боловсрол, мэргэжил, мэргэшил, ур чадвараа сайжруулах арга хэмжээ	Хүрэх түвшин	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хэрэгжүүлэх ажил	Эхлэх, дуусах огноо	Биелэлтийн хувь
1	2	3	4	5	6	7	8
“ТӨРИЙН АЛБАНЫ ТУХАЙ ХУУЛЬ, САЛБАРЫН ХУУЛЬ, ДАГАЛДАН ГАРСАН ХУУЛЬ ТОГТООМЖИД ЗААСАН РА МЭДЛЭГ ЧАДВАРЫГ ЭЗЭМШИХ, ТАСРАЛТГҮЙ ХӨГЖҮҮЛЭХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1.1	Хэлтсийн алба хаагчдыг улсын бүртгэлийн байгууллагын хүний нөөц, сургалтын нэгдсэн системд тавигдсан сургалт мэдээлэлтэй тухай бүр танилцах, шалгалт өгөх	Цахим сургалтад хамрагдаж, шалгалт өгсөн байх			Төрийн албаны зөвлөлөөс цахимаар захион байгуулсан 1, ЗДТГ-аас танхимаар хийсэн “Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль”-ийн сургалтанд 1 удаа оролцож мэдлэг, ур чавараа дээшлүүлсэн	2025-01-02 2025-12-31	
1.2	Монгол хэлний тухай хууль, Засгийн газрын 2020 оны 96 дугаар тогтоолын хэрэгжилтийг ханган албан хэргийг кирилл болон үндэсний хос бичгээр хөтөлж эхлэх	Албан хэргийг кирил болон үндэсний хос бичгээр хөтөлсөн хувь			Сумын ЗДТГ-аас зохиох монгол бичгийн дунд шатны сургалтанд суухаар бүртгүүлсэн, Мөн бие даан суралцахаар цахим хичээлүүдийг татан авч суралцаж байна.	2025-01-02 2025-12-31	

АР

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

УЛСЫН БҮРТГЭГЧ
(Албан тушаал)

..... / Д.САРАНТУЯА /
(Нэр, гарын үсэг)

2025-06-30
(Огноо)

ӨРГӨН СУМЫН УЛСЫН БҮРТГЭГЧ (албан тушаалын нэр)
Дамбачойдорын Сарантуяа (албан хаагчийн овог, нэр)-н
2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Улсын бүртгэлийн ерөнхий газар

Нэгжийн нэр: Дорноговь аймгийн Улсын бүртгэлийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
1.	Зорилт 1 “Дэвшилтэд технологид суурилсан төрийн цахим үйлчилгээ” зорилтын хүрээнд	58.4	10	67	
2.	Зорилт 2 “Төрөөс иргэн, хуулийн этгээдэд үзүүлэх улсын бүртгэлийн үйлчилгээний чанар хүртээмж, шуурхай байдлыг нэмэгдүүлнэ” зорилтын хүрээнд	55	10	65	
3.	Зорилт 3 “Улсын бүртгэлийн мэдээллийн аюулгүй байдал, нэгдсэн сангийн нууцлалыг ханган, эрсдэлийн удирдлагыг хэрэгжүүлнэ” зорилтын хүрээнд	55	10	65	
4.	Зорилт 4 “Хамтын ажиллагааг өргөжүүлэх, төрийн болон төрийн бус байгууллагуудын уялдаа холбоог сайжруулах” зорилтын хүрээнд	50	10	60	
5.	Зорилт 5 “Авлигатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөр хэрэгжүүлнэ” зорилтын хүрээнд	50	10	60	
6.	Зорилт 6 “Чадахуйн зарчимд суурилсан хүний нөөцийг бүрдүүлж, албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангана.” зорилтын хүрээнд	50	10	60	
7.	Зорилт 7 “Улсын бүртгэлийн үйл ажиллагааны эрх зүйн орчныг боловсронгуй болгож, улсын бүртгэлийн хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлнэ” зорилтын хүрээнд	50	10	60	
8.	Зорилт 8 “Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах” зорилтын хүрээнд	50	10	60	
Дундаж оноо:				62.3	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Хэлтсийн алба хаагчдыг улсын бүртгэлийн байгууллагын хүний нөөц, сургалтын нэгдсэн системд тавигдсан сургалт мэдээлэлтэй тухай бүр танилцах, шалгалт өгөх	100	15	15
2.	Монгол хэлний тухай хууль, Засгийн газрын 2020 оны 96 дугаар тогтоолын хэрэгжилтийг ханган албан хэргийг кирилл болон үндэсний хос бичгээр хөтөлж эхлэх	100	15	15
Дундаж оноо			15	15

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	5	5
2.	Дүн шинжилгээ хийх	5	5
3.	Асуудал шийдвэрлэх	4	4
4.	Хариуцлагатай байдал	5	5
5.	Ажлын цаг ашиглалт	3	3
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	4	4
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	4	4
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	4	4
Дундаж оноо		4.2	4.2

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	62.3
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	15
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	4.2
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа		89.5

дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын
оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ) - Аргачлалын 6 дугаар
хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар
хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо

Үнэлгээ өгсөн:

Хэлтсийн даргын албан үүргийг
түр орлон гүйцэтгэгч
(албан тушаал)



/ С.Энх-Эрдэнэ /
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.18 (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Улсын бүртгэгч
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/ Д.Сарантуяа /
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.18 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Иргэний улсын ахлах бүртгэгч
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/ Б.Баттуяа /
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.18 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Бичиг хэргийн эрхлэгч
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/ Н.Цэндмаа /
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.18 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

Хэлтсийн даргын албан үүргийг
түр орлон гүйцэтгэгч
(албан тушаал)



/ С.Энх-Эрдэнэ /
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.19 (огноо)