

**ДОРНОГОВЬ АЙМГИЙН САЙНШАН Д СУМЫН ИРГЭНИЙ УЛСЫН БҮРТГЭГЧ ГАНДАТЫН
НАНДИН-ЭРДЭНИЙН 2024 ОНЫ 4 ДҮГЭЭР УЛИРЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ ХЭРЭГЖИЛТ**

НЭГ: ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин		Төлөвлөгөөний хэрэгжилт	Хэрэгжилтийн хувь
				Эхний хагас жил	Сүүлийн хагас жил		
ЗОРИЛГО.УЛСЫН БҮРТГЭЛИЙН БАЙГУУЛЛАГЫН ҮЙЛЧИЛГЭЭГ ИРГЭДЭД ЧАНАРТАЙ, ХҮРТЭЭМЖТЭЙ ХҮРГЭХ							
Зорилт 1. Төрийн үйлчилгээний талаарх мэдээ мэдээллийг иргэдэд хүртээмжтэйгээр хүргэх							
1.1.1	Улсын бүртгэлийн үйчилгээ 204.08.22-оос зөвхөн хурууны хээг таньж баталгаажуулан бүртгэл хийж эхэлсэнтэй холбоотойгоор иргэдэд мэдээлэл өгөх	Мэдээлэл өгсөн иргэдийн тоо	-	-	50	УБЕГ-аас ирүүлсэн улсын бүртгэлийг Хурууны хээгээр бүртгэх тухай чиглэлийн хүрээнд нийт 1328 бүртгэлийг хурууны хээгээр бүртгэж, иргэдэд мэдээлэл өгч ажилласан.	100%
1.1.2	Тус суманд ажиллаж амьдарч байгаа боловч шилжилт хөдөлгөөний бүртгэл хийлгээгүй иргэдийг бүртгэлжүүлэх	Өөр орон нутгаас шилжин ирсэн иргэдийн тоо	19	-	10	Тайлант хугацаанд бусад аймаг нийслэлээс шилжин насанд хүрсэн 68, хүүхэд 50 шилжин ирсэн байна.	100%
Зорилт 2. Хуулиар олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх							
1.2.1	Иргэний гэр бүлийн 8 төрлийн бүртгэлийг хууль тогтоомжид заасны дагуу эх нотлох баримтын бүрдлийг хангуулан авч үнэн зөв хөтөлж, цахимжуулах	Иргэний гэр бүлийн 8 төрлийн бүртгэл хөтөлсөн тоо	40	-	20	Тайлант хугацаанд төрсний бүртгэл 151, үрчилсний бүртгэл 1, ургийн овог, эцэг /эх/-ийн нэр, өөрийн нэр өөрчилсний бүртгэл 8, эцэг /эх/ тогтоосны бүртгэл 3, гэрлэсний бүртгэл 37, гэрлэлт дуусгавар болсны бүртгэл 16, нас барсны бүртгэл 63, шилжин ирсний бүртгэл 181 тус тус хөтөлж нийт 460 бүртгэлийг тайлант хугацаанд эх нотлох баримтын бүрдлийг хангуулан авч үнэн зөв хөтөлж, цахимжуулсан.	100%

	Биеийн давхцахгүй өгөгдөл /гар хурууны хээ/-ийн бүртгэлийг хууль тогтоомжид заасны дагуу эх нотлох баримтын бүрдлийг хангуулан авч үнэн зөв хөтлөх	Биеийн давхцахгүй өгөгдөлийн бүртгэл хөтөлсөн тоо	80	-	38	Биеийн давхцахгүй өгөгдлийн бүртгэл 388 хөтөлж цахимжуулсан.	100%
1.2.4	Улсын бүртгэлийн байгууллагын лавлагаа олгох	Лавлагаа олгосон тоо	-	-	--	Албан хэрэгцээнд нийт 112 лавлагаа олгосон.	100%
1.2.5	Аймаг, нийслэл, сум, дүүргийн ИТХ-ын ээлжит сонгуулиар улсын бүртгэлийн байгууллагын хэрэгжүүлэхээр заасан чиг үүргийг ханган ажиллах	Улсын бүртгэлийн байгууллагын хэрэгжүүлэх төлөвлөгөөний биелэлтийн хувь	0	100	100	Сайншанд сумын 8.1.3 дугаар сонгуулийн хэсгийн хороонд улсын бүртгэлийн байгууллагын итгэмжлэгдсэн ажилтнаар ажилласан ба ямар нэгэн алдаа зөрчилгүй ажилласан.	100%
1.2.7	Улсын бүртгэлийн цахим мэдээллийн сангийн баяжилтыг холбогдох хууль, дүрэм журмын дагуу хийх	Баяжилтыг хууль, дүрэм журмын дагуу хийх	-	-	80	Нийт 848 бүртгэлийг улсын бүртгэлийг цахимжуулж мэдээллийн санд баяжилт хийсэн.	100%
Зорилт 3. Дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг тухайд нь биелүүлж тайлагнах							
1.3.1	Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулах, төлөвлөгөөний биелэлтийг тогтоосон хугацаанд тайлагнах	Төлөвлөгөөг боловсруулж тогтоосон хугацаанд тайлагнасан байх	1 удаа	-	1	Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж, төлөвлөгөөний биелэлтийг тогтоосон хугацаанд тайлагнасан.	100%
1.3.2	Байгууллагын болон нэгжийн даргаас өгсөн үүрэг даалгаврыг тухай бүрт биелүүлэх	Өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлж тухай бүр тайлагнасан байх	Тухай бүр	100	100	АЗДТГ-ын багц тайлан, УБЕГ-ын багц тайлан, УБЕГ-ын даргын 1/12638 дугаартай "Тайлан ирүүлэх тухай" тайланг хугацаанд нь бичиж хүргүүлсэн. УБЕГ болон тасгаас зохион байгуулсан хандивын арга хэмжээнд оролцсон.	100%
1.3.3	Бүртгэлийн үйл ажиллагааны тоон мэдээ, үнэт цаасны тайланг сар бүрийн 25-ны өдрөөр таслан гаргаж холбогдох албан тушаалтанд хүргүүлсэн байх	Хугацаа хоцруулахгүй хүргүүлсэн байх	4	-	4	Бүртгэл хөтөлсөн мэдээ болон үнэт цаасны тайланг сар бүрийн 25-ны өдөр гаргаж иргэний бүртгэлийн тасгийн дарга болон ахлах нягтлан бодогчид хүлээлгэн өгсөн.	100%
1.3.4	УБЕГ-аас өгсөн үүрэг даалгавар, чиглэлийг хэрэгжүүлэн ажиллах	Хэрэгжүүлэн ажилласан байх	2	-	2	УБЕГ-аас ирүүлсэн Хурууны хээгээр бүртгэл хөтлөх тухай чиглэлийг өдөр бүрийн бүртгэлийн үйл ажиллагаанд хэрэгжүүлэн ажиллаж байна.	

					УБЕГ-аас сонгуулийн талаар сүүрсэн чиглэл, зөвлөмжүүдийг хэрэгжүүлэн ажилласан.	100%
--	--	--	--	--	---	------

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин			
				Эхний хагас жил	Сүүлийн хагас жил		
ЗОРИЛГО. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ТАСРАЛТГҮЙ ДЭЭШЛҮҮЛЭХ							
Зорилт 1. Мэдлэг чадварын хувьд ахиц дэвшил гаргаж, шинэ зүйл сурч мэдсэн байх							
2.1.1	Монгол бичгийн унших чадвараа дээшлүүлэх	Чадвар дээшилсэн байна	-	-	-	2025 оноос төрийн албан хэргийг монгол бичгээр хөтлөх явуулах болсонтой холбогдуулан монгол бичгийн унших чадвараа дээшлүүлэх зорилгоор монгол бичгээр бичигдсан ном, товхимолыг уншиж унших чадвараа сайжруулсан.	100%

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БОЛОВСРУУЛСАН:

САЙНШАНД СУМЫН УЛСЫН БҮРТГЭГЧ

(Албан тушаал)

...../Г.НАНДИН-ЭРДЭНЭ/
(Нэр, гарын үсэг)

2024.12.05
.....
(Огноо)

ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛСАН:

ДОРНОГОВЬ АЙМАГ ДАХЬ
УЛСЫН БҮРТГЭЛИЙН ХЭЛТСИЙН ДАРГА
(Албан тушаал)

...../Ц.ТЭГШЖАРГАЛ/
(Нэр, гарын үсэг)

.....
(Огноо)

Сайншанд сумын улсын бүртгэгч (албан тушаалын нэр)
Ганбатын Нандин-Эрдэнэ (албан хаагчийн овог, нэр)-н
2024 ОНЫ СҮҮЛИЙН ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Улсын бүртгэлийн ерөнхий газар

Нэгжийн нэр: Дорноговь аймгийн Улсын бүртгэлийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1.-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Төрийн үйлчилгээний талаарх мэдээ мэдээллийг иргэдэд хүртээмжтэйгээр хүргэх	18	3	21	
2	Хуулиар олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх	17	3	20	
3	Дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг тухайд нь биелүүлж тайлагнах	18	4	22	
		53	10	63	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
Дундаж оноо:					

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ1. Хэлтсийн алба хаагчдыг улсын бүртгэлийн байгууллагын хүний нөөц, сургалтын нэгдсэн системд тавигдсан сургалт мэдээлэлтэй тухай бүр танилцах, шалгалт өгөх	93%	7	
2.	Арга хэмжээ2. Улсын бүртгэлийн байгууллага болон бусад байгууллагаас зохион байгуулагдсан сургалтанд хамрагдах	93%	8	
Дундаж оноо			15	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	2	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	1	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	1	
4.	Хариуцлагатай байдал	1	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	1	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундажоноо		6	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	2
2.	Багаар ажиллах	2
3.	Харилцаа	2
Дундажоноо		6

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(63 оноо)
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(15 оноо)
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(6 оноо)
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(6 оноо)
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(0 оноо)
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		90

Үнэлгээ өгсөн:

Хэлтсийн дарга
(албан тушаал)



Нэгжийн дарга
.....
(гарын үсэг)

/Ц.Тэгшжаргал/
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Улсын бүртгэгч
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/Г.Нандин-Эрдэнэ/
(албан хаагчийн нэр)

2024.12.09 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Иргэний улсын бүртгэлийн тасгийн
дарга, улсын ахлах бүртгэгч
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/Б.Баттуяа/
(албан хаагчийн нэр)
..... (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Бичиг хэргийн эрхлэгч
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/Н.Цэндмаа/
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

Хэлтсийн дарга
(албан тушаал)



.....
(гарын үсэг)

/Ц.Тэгшжаргал/
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)