

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

ДОРНОГОВЬ АЙМГИЙН УЛСЫН БҮРГЭЛИЙН ХЭЛТСИЙНИРГЭНИЙ БҮРТГЭЛИЙН ТАСГИЙН ДАРГА, ИРГЭНИЙ УЛСЫН АХЛАХ БҮРТГЭГЧ
Б.БАТТУЯАГИЙН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1	2	3	4		5	6	7
Нэг. “Дэвшилтэд технологид суурилсан төрийн цахим үйлчилгээ үзүүлэх” зорилтын хүрээнд							
1.1	Дорноговь аймгийн хэмжээнд иргэний үнэмлэх болон гадаад паспортыг хэвлэх боломжийг судлах орон нутгийн удирдлагуудад танилцуулах	Санал хүргүүлсэн байна.			Иргэний улсын бүртгэлийн тухай хуульд гэрлэлт дуусгавар болсны бүртгэл, эцэг эхийн овог өөрийн нэр солих бүртгэлийн талаар саналыг боловсруулж, хэлтсийн дарга болон аймгийн Засаг даргад 2025 оны 04 сарын 09 өдрийн 18/256 дугаар албан бичгээр хүргүүлсэн.	2025.04.01-2025.05.31	100
1.2	“Тоон гарын үсгээ тогтмол хэрэглээнд нэвтрүүлбэ” 7 хоногийн аян	Аяны хүрээнд зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо			Тоон гарын үсэг хэрэглээг нэмэгдүүлэх ач холбогдолыг иргэдэд таниулах, хэрэглээг нэмэгдүүлэх үүднээс арилжааны банктай хамтран ажиллах удирдамж боловсруулах шатандаа явж байна.	2025.04.10-2025.09.01	90
1.3	Тоон гарын үсгийн хэрэглээг иргэдэд цахимаар шторк болон богино хэмжээний видео контентоор сурталчилах	Цахимаар түгээсэн шторк болон богино хэмжээний видео контент, мэдээллийн тоо			Тайлант хугацаанд 13 сумын улсын бүртгэгч цахим хуудсаараа нийт 65 удаагийн шторк болон богино хэмжээний видео контент, мэдээллийг Дорноговь аймгийн Улсын бүртгэлийн хэлтсийн пэйж хуудаснаас 42	2025.01.01-2025.12.31	100

					мэдээ мэдээллийг өөрийн цахим хаягаар түгээж сурталчлан иргэдэд түгээж ажилласан. Хэлтэсийн пэйж хуудсанд тавигдаж буй 9 мэдээ мэдээлэлд өмнөх оны мөн үе одоо үеийн тоо мэдээллүүдийг мэдээлэл технологийн ажилтандаа гаргаж мэдээ мэдээллээр ханган ажилсан.		
1.4	Аймаг, сумдад зохион байгуулагдаж байгаа нээлттэй хаалганы өдөрлөг болон зөвлөгөөн, уулзалтуудад тоон гарын үсгийн хэрэглээг сурталчилах	Өдөрлөг дээр олгосон тоон гарын үсгийн тоо			Аймаг засаг даргын тамгын газраас зохион байгуулсан "Про боно" болон Улсын бүртгэлийн хэлтсийн "Танд ойрхон төрийн үйлчилгээ", Айраг Дэлгэрэх сумдад тус тус нийт 3 удаагийн нээлттэй хаалганы өдөрлөгт оролцож 2791 тоон гарын үсгийг иргэдэд олгосон.	2025.01.01-2025.12.31 2025.01.01-2025.12.31	100
1.5	Төрийн болон хууль хяналтын байгууллагатай цахимаар мэдээлэл, лавлагаа, хуулбар олгох	Цахимаар үзүүлсэн мэдээлэл, лавлагаа, хуулбарын тоо			Төрийн болон хууль хяналтын байгууллагад тайлант хугацаанд 387 мэдээлэл, лавлагааг ERP төрийн мэдээллийн цахим системээр дамжуулан хүргүүлсэн.	2025.04.10	100
1.6	Аймгийн хэмжээнд гадаад паспортын эрэлтийн судалгааг сүүлийн 3 жилээр гаргаж удирдлагад хүргүүлэх	Судалгааг хүргүүлсэн байх			Гадаад паспортын хэвлэх үйлдвэрийг орон нутагтаа байгуулах зорилгоор эрэлтийн судалгааг сүүлийн 3 жилээр гаргаж Аймгийн Засаг дарга болон Улсын бүртгэлийн ерөнхий газрын удирдлагад 2025 оны 04 сарын 09-ний 18/256 тоот албан бичгээр хүргүүлсэн.	2025.01.01-2025.12.31	100
1.7	Опесал үйлчилгээгээр дамжуулан иргэдэд зөвлөгөө мэдээллийг шуурхай хүргэж чанар хүртээмжийг дээшлүүлэх	Иргэдийн сэтгэл ханамжийн судалгааны үр дүн			Иргэдийн сэтгэл ханамжийн цахим судалгааг Google платформд үүсгэсэн ба нийт 50 иргэнээссэтгэл ханамжийн судалгааг авснаас 53,3% иргэний бүртгэлээр үйлчилгээ авсан иргэд санал хүсэлтээ өгч үр дүнд суурилсан үнэлэлт дүгнэлтийг гарган ажиллаж байна.	2025.04.01-2025.05.31	100
2.1	Улсын бүртгэлийн үйлчилгээний цахим машин (Киоск)-ийн киоскоор үзүүлэх улсын	Баталгаажуулсан бүртгэлийн тоо			Иргэний бүртгэлийн 8 төрөл болон биеийн давхцахгүй өгөгдөл шилжилт хөдөлгөөн, гадаад паспорт иргэний үнэмлэхийн	2025.01.01-2025.12.31	100

	бүртгэлийн үйлчилгээний төрөл, чанар, хүртээмжийг нэмэгдүүлэх Иргэний бүртгэлийг бүртгэгдсэн төлөвт шилжмэгц тухай бүрт баталгаажуулан төрийн цахим үйлчилгээний серверт дамжуулах			бүртгэлийг 14 сумын улсын бүртгэгч нарт бүртгэлээ хийлгээд бүртгэгдсэн төлөвт шилжмэгц тухай бүрт баталгаажуулан 9887 бүртгэлийг төрийн цахим үйлчилгээний серверт дамжуулсан байна.		
2.2	"Танд ойрхон төрийн үйлчилгээ" арга хэмжээний хүрээнд удирдамж боловсруулан, хэрэгжүүлэх	Арга хэмжээнд иргэний улсын бүртгэлийн үйл ажиллагааг сурталчилан оролцсон		"Танд ойрхон төрийн үйлчилгээ" нээлттэй хаалганы өдөрлөгийг 2025 оны 05 дугаар сарын 01-ны өдөр зохион байгуулагдсан ба иргэний улсын бүртгэлийн үйлчилгээг сурталчилан оролцож, нийт 127 иргэнд бүртгэлийн үйлчилгээг шуурхай хүргэсэн. Мөн Айраг Дэлгэрэх сумдад "Танд ойрхон төрийн үйлчилгээ" нээлттэй хаалганы өдөрлөг зохион байгуулж 30 иргэнд үйлчилгээ зөвөлгөө мэдээлэл өгч ажиллаа.	2025.01.01-2025.12.31	100
2.3	4 суманд ашиглагдаж буй зөөврийн интернэт сүлжээгээр алслагдсан баг, хороо болон хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдэд бүртгэлийн үйлчилгээг цаг алдалгүй хүргэх	Зөөврийн сүлжээгээр үзүүлсэн бүртгэлийн тоо		Иргэдээс болон Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх газраас ирүүлсэн өргөдөл, албан бичгийн дагуу 8 иргэний гэрт нь болон шүүхийн шийдвэр дээр очиж биеийн давхцагүй өгөгдлийн бүртгэлийн үйлчилгээг үзүүлэн иргэний үнэмлэхийг иргэдэд олгосон байна.	2025.01.01-2025.12.31	90
2.4	Зөөврийн интернэт сүлжээгүй сумдын судалгааг гаргаж удирдлагад хүргүүлэх	Зөөврийн интернэт сүлжээнд холбогдсон сумдын тоо		Зөөврийн интернэт сүлжээгүй 10 сумын судалгааг гаргаж удирдлагад хүргүүлсэн ба Айраг болон Дэлгэрэх суманд сумын Засаг даргын хөрөнгө оруулалтаар сүлжээний төхөөрөмж, зөөврийн компьютерийг олгохоор шийдвэрлэсэн.	2025.01.01-2025.12.31	100
2.5	13 сумын бүртгэгч нарыг үндэсний энгийн гадаад паспортын захиалга хүлээн авах, түгээх үйлчилгээний эрхийг нээлгэх	13 сумын бүртгэгчид эрх нээлгэсэн байна		13 сумын бүртгэгч нарыг үндэсний энгийн гадаад паспортын захиалга хүлээн авах, түгээх үйлчилгээний эрх нээсэн ба нийт 93 иргэн гадаад паспортын захиалгыг хүлээн авч монгол шуудантай хамтран улсын бүртгэгч нарт албны журмаар хүргэж ажиллаж байна.	2025.01.01-2025.12.31	100

2.6	Иргэний улсын бүртгэлийн тухай хуулийн шинэчилсэн найруулгын төсөлд санал хүргүүлэх	Санал байна	хүргүүлсэн		Иргэний улсын бүртгэлийн тухай хуульд гэрлэлт дуусгавар болсны бүртгэл, мөн эцэг эхийн овог өөрийн нэр солих бүртгэлд 3 удаа санал хүргүүлсэн.	2025.01.01-2025.05.31	90
2.7	Иргэний улсын бүртгэлийн мэдээллийн сангийн алдааг илрүүлэх нэмэлт өөрчлөлт оруулах, засварлах, нөхөн бүртгэх	Иргэний бүртгэлийн мэдээллийн сангийн алдаа суурь түвшнээс багассан байх	улсын		Иргэд болон улсын бүртгэгч нараас ирүүлсэн 37 иргэний өргөдлийн дагуу мэдээллийн санд бүртгэлийн алдааг засварласан. Мөн УБЕГ-ын архивийн газраас ирүүлсэн 1078 алдаатай бүртгэлийг алдааг мэдээллийн сан болон цахим архивын санд тулган шалгаглт хийж хувийн хэрэг эх нотлох баримтыг үндэслэн алдаа засварлаж эхлээд байна.	2025.01.01-2025.12.31	90

Гурав. “Улсын бүртгэлийн мэдээллийн аюулгүй байдал, нэгдсэн сангийн нууцлалыг ханган, эрсдэлийн удирдлагыг хэрэгжүүлнэ” зорилтын хүрээнд

3.1	Сайншанд сумын улсын бүртгэлийн компьютер, түүний дагалдах техник тоног төхөөрөмжийг сайжруулах	Техник, тоног төхөөрөмжийн шинэчилсэн тоо			УБЕГ-аас ирүүлсэн тоног төхөөрөмжөөр Сайншанд сумын улсын бүртгэлийн компьютерыг 2025 оны 04 дүгээр сард бүрэн шинэчилсэн.	2025.01.01-2025.05.31	100
3.2	Иргэний улсын бүртгэлийн архивт ханын шүүгээний судалгаа болон төсөв гаргах	Нэмэгдүүлсэн ханын шүүгээний тоо			Иргэний улсын бүртгэлийн архивт ханын 5 ширхэг тавиурын судалгаа гарган нийт 2.051.500 төгрөгийн төсөв гаргаад байна. уг гаргасан төсөвийн дагуу УБЕГ-т албан бичиг хүргүүлэн 3.000.000 төгрөг шийдвэрлүүлсэн.	2025.06.01-2025.12.31	90
3.3	Нас барсны бүртгэлийн хувийн хэргийг цэгцлэх	Хувийн хэрэг бүрэн цэгцэрсэн байна.			2012 оноос 2024 оны нас барсан иргэдийн жагсаалтыг Иргэний бүртгэлийн системээс 5663 иргэний мэдээлэл татан файл үсгээд байна. 2012 оноос өмнөх бүртгэлийг УБЕГ-ын МТГ-аас 1988-2011 оныг дуусах хүртэлх хугацааны нас барсны бүртгэлийн баазыг татан авах талаар албан бичиг төлөвлөн	2025.06.01-2025.12.31	90

					УБЕГ-т хүргүүлэн ажиллаж байна.		
3.4	Архивт хүлээлгэж өгч байгаа ИУБ маягтуудын стандартын шаардлагыг бүрэн хангуулж баяжилтыг хийж, хувийн хэргийн баяжилтыг хийх	ИУБ маягтуудын стандартын шаардлагыг бүрэн хангагдсан			Иргэний хувийн хэргийн баяжилтыг журмын дагуу хийж архивчид хүлээлгэн өгсөн. Тайлант хугацаанд нийт 2823 ширхэг ИУБ маягыг архивчид хүлээлгэн өгсөн байна.	2025.01.01- 2025.12.31	100
3.5	Өмнөх оны бүртгэлийн нотлох баримтуудыг үдэж шаардлага хангуулан эхний улиралд багтаан архивт хүлээлгэн өгөх	Архивт хүлээлгэн өгсөн баримтын хувь			Архив албан хэргийн стандартын дагуу бүртгэлийн нийт 114 хавтас нотлох баримтуудыг үдэж хавтаслан архивчид 14 сумын бүртгэгч нар эхний улиралд хүлээлгэн өгсөн.	2025.03.31	100
Дөрөв. “Хамтын ажиллагааг өргөжүүлэх, төрийн болон төрийн бус байгууллагуудын уялдаа холбоог сайжруулах” зорилтын хүрээнд							
4.1	Алслагдсан хилийн цэргийн ангид хөдөлгөөнт сүлжээ ашиглан шаардлагатай бүртгэлүүдийг хөтлөх,	Үйлчилгээ үзүүлсэн бүртгэлийн тоо			Хэрэгжилтийн хугацаа болоогүй.	2025.06.01- 2025.12.31	-
4.2	Хил орчимд уул уурхай, тээвэр ложистикийн үйл ажиллагаа эрхэлж буй аж ахуйн нэгж байгууллагын ажилчид, тээвэрчид, хил орчимд оршин суух туслах хүчний үүрэг бүхий малчин иргэдэд хөдөлгөөнт сүлжээ ашиглан шаардлагатай бүртгэлүүдийг хөтлөх,	Үйлчилгээ үзүүлсэн бүртгэлийн тоо			Хэрэгжилтийн хугацаа болоогүй.	2025.06.01- 2025.12.31	-
Тав. “Авлигатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөр хэрэгжүүлнэ” зорилтын хүрээнд							
5.1	Улсын бүртгэлийн хэлтсийн 2025 оны Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	Хэрэгжилтийг хангасан хувь			Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангаж ажиллаж байгаа бөгөөд тайлант хугацаанд авлига, ашиг сонирхлын зөрчилтэй холбоотой гомдол	2025.01.01- 2025.12.31	90

					санал ирээгүй болно.		
5.2	Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийн талаарх шторк болон соён гэгээрүүлэх видео контентийг сумдын бүртгэгч нарын цахим хуудсаар түгээх	Түгээсэн мэдээ, мэдээллийн тоо			Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийн талаарх шторк болон соён гэгээрүүлэх видео контентийг алба хаагчдын цахим хуудсаар түгээсэн.	2025.01.01-2025.12.31	90
5.3	Албан хаагч нар ХАСХОМ-ыг хуульд заасан хугацаанд мэдүүлэх	ХАСХОМ мэдүүлсэн албан хаагчийн тоо			ХАСХОМ-ыг 2025 оны 02 сарын 10 дотор хуульд заасан хугацаанд мэдүүлсэн тасгийн бүх албан хаагчид хугацаандаа мэдүүлэж хэлтсийн даргаар хянуулаж баталгаажуулан баталгааны хуудасыг хэвлэн хүлээлгэн өгсөн.	2025.02.15	100
Зургаа. “Чадахуйн зарчимд суурилсан хүний нөөцийг бүрдүүлж, албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангана.” Зорилтын хүрээнд							
6.1	Сургалтын төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	Сургалтын төлөвлөгөөний биелэлтийн хувь			Хэлтсээс батлагдсан сургалтын төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг тухай бүрт хангаж ажиллаа. 2025 оны 1 дүгээр сарын 13 Татварын газраас Хяналт шалгалтын тасгийн Татварын улсан байцаагч Э.Мөнхгэрэл “Хувь хүний орлого албан татварын хөнгөлөлт чөлөөлөлт” сэдэвт сургалт, УБЕГ-аас цахим сургалт 2025 оны 02 дугаар сарын 11 өдөр Авилгатай тэмцэх газрын комиссар Ц.Сэлэнгэ “Авилга, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх нь” сэдэвт сургалт иргэний бүртгэлийн тасгийг ханд Аймаг Шүүхийн тамгын газраас 2025 оны 03 сарын 27-ны өдөр Б.Баттуяа “Эвлэрүүлэн зуучлах” сэдэвт сургалт, АЗДТГ-т 2025 оны 04 дүгээр сарын 02-ны өдөр “Удирдах ажилтны зөвөлгөөн”-д, УБЕГ-ын ИБГаас 2025 оны 4 дүгээр сарын 15 өдөр “Мэдээллийн санд эрх нээх, хаах” сэдэвт сургалт онлайнаар, УБЕГ-т 2025 оны 05 дугаар сарын 12-13-ны өдрүүдэд Аймаг, дүүргийн улсын бүртгэлийн хэлтсийн	2025.01.01-2025.12.31	100

					иргэний бүртгэлийн тасгийн /ахлах/, бүртгэгч нарт зориулсан мэргэжил арга зүйгээр дэмжих сургалтад, Хүний эрхийн үндэсний комиссын Дорноговь аймгийн төлөөлөгч Т.Мөнгөнчулуун "Хүн бүр хүүхэд хамгаалагч" сэдэвт сургалт 2025 оны 05 дугаар сарын 27-ны өдөр улсын бүртгэлийн албан хаагчид хамрагдсан.		
6.2	Улсын бүртгэлийн хэлтсийн "Төрийн албан хаагчийн сургалт, ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах үйл ажиллагааны төлөвлөгөө"-нд санал хүргүүлэх	Хүргүүлсэн саналын тоо			Хэрэгжилтийн хугацаа болоогүй.	2025.06.01-2025.12.31	-
6.3	Тасгийн албан хаагчдыг эрүүл мэндийн эрт илрүүлэгт бүрэн хамруулах,	Албан хаагчдыг эрүүл мэндийн эрт илрүүлэгт бүрэн хамруулсан байна,			Тасгийн нийт албан хаагчид "Эрүүл монгол" улсын хэмжээний эрт илрүүлгийн шинжилгээ, оношлогоо болон Төрийн тусгай албан хаагчдын нэгдсэн эмнэлгээс ирсэн эрт илрүүлгийн шинжилгээнд гэр бүлийн гишүүдийн хамт бүрэн хамрагдсан.	2025.01.01-2025.05.31	100
6.4	"Эрч хүчтэй амьдрахын төлөө, эрүүл мэндээ хамгаалъя" зорилтын хүрээнд ажлын байрны дасгал хөдөлгөөнийг хэвшүүлэх	Ажлын байрны дасгал хөдөлгөөнийг хэвшүүлсэн байна			"Эрч хүчтэй амьдрахын төлөө, эрүүл мэндээ хамгаалъя" хүрээнд долоо хоног бүрийн лхагва гарагт хэлтсийн албан хаагчид өглөөний 06 цагаас алхаж хэвшсэн.	2025.01.01-2025.12.31	100
6.5	Ажлын байран дахь сэтгэлзүйн эрүүл мэндийн сургалтыг сэтгэлзүйчтэй хамтран зохион байгуулах	Сэтгэлзүйн эрүүл мэндийн сургалтыг сэтгэлзүйчтэй хамтран зохион байгуулсан байна			Бясалгал, иогийн багш Цэдэндамбын Бат-Итгэлийн зохион байгуулсан "Упастана бясалгал", "Хатха" иога, Бодь мөрийн зэрэг 1-3 бүлгийн сургалтад тасгийн албан хаагчид 2025 оны 04 дүгээр сарын 11-20-ны өдрүүдэд хамрагдсан.	2025.01.01-2025.05.31	90
Долоо. "Улсын бүртгэлийн үйл ажиллагааны эрх зүйн орчныг боловсронгуй болгож, улсын бүртгэлийн хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлнэ" зорилтын хүрээнд							
7.1	УБЕГ-аас болон бусад	Сургалтад			УБЕГ-аас болон бусад байгууллагаас зохион	2025.01.01-	100

	байгууллагаас зохион байгуулсан сургалтад цахимаар болон танхимаар тасгийн албан хаагчдыг бүрэн хамруулах	хамрагдсан тоо			байгуулсан Иргэний бүртгэлийн тасаг дарга нарын сургалт, авилга, хүний эрхийн комиссоос "Хүүхдийн хүчирхийлэл", Тагнуулийн хэлтэс, АЗДТГ-аас цахимаар болон танхимаар зохион байгуулсан нийт 10 сургалтад тасгийн дарга болон зарим албан хаагчид хамрагдсан.	2025.12.31	
7.2	Сумдын бүртгэгч нарыг мэргэжил арга зүйгээр өдөр тутмын үйл ажиллагаанд хагас жилд 1 удаа бүртгэл хөтлөхөд тулгамдаж буй асуудлын талаар санал авч бүртгэлийн үйлчилгээний талаар зөвлөмж чиглэлийг хүргүүлэх	Зөвлөмж, чиглэл хүргүүлсэн тоо			Тасгийн бүх албан хаагчидад "Сумдын улсын бүртгэгч нарын нэгдсэн зөвлөгөөн"-ийг 4 дүгээр сард зохион байгуулсан ба тус зөвлөгөөний үеэр бүртгэл хөтлөхөд тулгамдаж буй асуудлын талаар санал авч бүртгэлийн үйлчилгээний талаар зөвлөмж чиглэлийг хүргүүлсэн. Мөн бүртгэгч нарын өдөр тутмын үйл ажиллагаанд бүртгэлийн чиглэлээрх зөвлөмж чиглэлийг тогтмол хүргэж ажиллаж байна.	2025.01.01-2025.12.31	100
7.3	И-Монголиа цахим системээр хийгдсэн шилжилт хөдөлгөөний бүртгэл хэрхэн шалгаж баталгаажуулах, мөн гадаад паспортын захиалга, цахим архивын сангаас мэдээлэл шалгах талаар богино хэмжээний видео бичлэг хийж сумдын бүртгэгч нарт хүргэх	Видео сургалт хийж хүргэсэн байна			И-Монголиа цахим системээр хийгдсэн шилжилт хөдөлгөөний бүртгэл хэрхэн шалгаж баталгаажуулах, мөн гадаад паспортын захиалга, цахим архивын сангаас мэдээлэл шалгах, Гэрлэлт, Гэрлэлт дуусгавар болгох, нас барсны бүртгэл, шилжилт, биеийн давхцахгүй өгөгдлийн бүртгэлүүдийг баталгаажуулах талаар богино хэмжээний 10 удаагийн видео бичлэг тус тус хийж сумдын бүртгэгч нарт дотоод сүлжээ болон интернэт сүлжээгээр хүргэсэн.	2025.06.01-2025.12.31	100
Найм. "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах" зорилтын хүрээнд							
8.1	ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, хүргүүлэх	ТАХ-н гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний тайлангийн тоо			Тасгийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан 2025 оны 04 сарын 04 дүгээр сарын 10-ны өдөр хэлтсийн даргаар батлуусан.	2025.01.01-2025.12.31	100
8.2	Улсын бүртгэлийн үйл	Хугацаа			Иргэний улсын бүртгэлийн тоон мэдээг 6 удаа гаргаж. Тайлант хугацаанд УБЕГ болон	2025.01.01	100

	ажиллагааны тоон мэдээ, үнэт цаасны тайланг сар бүрийн 25-ны өдрөөр таслан гаргаж холбогдох албан тушаалтанд хүргүүлсэн байх	хоцруулахгүй хүргүүлсэн байх			АЗДТГ-т хүргүүлсэн.	2025.12.31	
Ес. "Бусад үйл ажиллагааны чиглэлээр"							
9.1	Монгол Улсын ерөнхийлөгчийн санаачилсан тэрбум мод тарих үндэсний хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх	Тарьж ургуулсан модны тоо			Тайлан хугацаанд Хамрын хийдийн цогцолбор газарт 150 ширхэг мод тарьсан. 100 ширхэг модыг хариуцах эзэнтэй усалгаа хийж ургуулах арчилах боломжтой газар тариалалтыг хийсэн болно.	2025.01.01-2025.12.31	100
9.2	Хэлтсийн дарга болон Аймаг, орон нутгаас зохион байгуулж буй үйл ажиллагаанд чиг үүргийн дагуу хамтарч ажиллах	Хамтарч ажилласан үйл ажиллагааны тоо			Тайлант хугацаанд бусад байгууллагуудтай дараах чиглэлээр хамтран ажилласан. Үүнд: - "Их говийн тэмээ 2025" улсын зөвлөгөөн - "Төрийн албаны шалгалтын бүртгэл"-д 2 удаа - Хууль сахиулах байгууллагын Пробоно өдөрлөг - "Бүсчилсэн хөгжил, төрийн албаны манлайлал" говийн бүсийн зөвлөгөөнд тус тус чиг үүргийн дагуу 1500 орчим иргэний мэдээллийг шалгаж, - Сумдын бүртгэгч нарын сургалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулсан. - Сумдын бүртгэгч нарт зориулсан хөгжөөнт буухиа спортын арга хэмжээ өдөрлөг зохио бйагуулсан. -УБЕГ зохион байгуулсан спортын 4 төрөлт тэмцээнд зүүн бүсийн баг бүрэлдхүүнд орж сагсан бөмбгийн төрөлд алтан меадалын эзэн болсон. Хамтын сан журам боловсруулж батлуулахад бэлэн болгосон Айраг, Дэлгэрэх, Сайхандулаан сумдад нөхөн сонгууль болохтой холбогдуулан нэрийн жагсаалт хэвлэж сумын сонгуулийн хороонд	2025.01.01-2025.12.31	100

					хүлээлгэн өгч мөн итгэмжлэгдсэн ажилтнуудын гэрээг 2 хувь байгуулж, Айраг сум улсын бүртгэгч Б.Уранчимэг Тагнуулын байгууллагаар нууцын баталгаа болон итгэмжлэгдсэн ажилтнаар ажиллах зөвшөөрлийг хүссэн албан бичиг Тагнуулд хүргүүлсэн - Нөхөн сонгуулийн Гадаад 60 хоногоос дээш төлөв 3 сумын бүртгэгчээр шалгуулан 15 иргэний төлөв сэргээсэн. -Сар болгоны 25-ны өдөр байгууллагын хувиарт газар очин цэвэрлэгээ хийсэн - Байгууллагын гадаа хаяг хадах үйл ажиллагаанд оролцсон -Бүсийн зөвөлгөөн болохтой холбогдуулан байгууллагын ажилчдад улсын бүртгэлийн логотой зангиа захиалан хийж авчруулсан - хамтарч ажилласан.		
9.3	Хүрээлэн буй орчноо цэвэр, цэмцгэр байлгах чиглэлээр үйл ажиллагаа зохион байгуулах	Зохион байгуулсан ажлын тоо			Дараах үйл ажиллагааг хийж гүйцэтгэсэн. Үүнд: - Соёмбо цогцолборын ойр орчмын 50 метрийн радиусыг хамарсан газрын цэвэрлэсэн. - Соёмбо цогцолборын гадаах авто машины зогсоолыг будаж өнгө зүсийг сайжруулсан - Үйлчилгээний заал танхимыг цэцэгжүүлсэн. - Наадмын талбайн орчмын хогийг хуваарийн дагуу цэвэрлэсэн. - Байгууллагын архивын өрөөг цэвэрлэж, цэгцэлсэн.	2025.01.01- 2025.12.31	100
9.4	УБЕГ болон аймаг орон нутгаас уриалсан хүнд өвчтэй болон байгалийн гамшиг болон гэнэтийн аюул осолд өртсөн иргэн, айл өрхөд туслах үйл ажиллагаанд идэвхи	Оролцсон ажлын тоо			Хүнд өвчин болон ар гэрийн гачигдал тулгарсан албан хаагч болон тэдгээрийн ар гэрт тасгийн нэг албан хаагчаас тайлант хугацаанд нийт 300 000 төгрөгийн тусламжийг үзүүлсэн болно.	2025.01.01- 2025.12.31	100

	санаачилгатай оролцох						
9.5	АЗДТГ-ын багц тайланд хэлтсийн хамаарал бүхий заалтуудыг тайлагнаж хүргүүлэх	Тайланг хугацаанд нь хүргүүлсэн байх			Аймгийн жилийн хөгжлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг тайлант 2025 оны 05 сарын 29-нд тайлагнан хэлтсийн даргаар баталгаажуулан хүргүүлсэн.	2025.01.01-2025.12.31	100
Арав. “Мэдлэг чадвараа тасралтгүй дээшлүүлэх”							
10.1	Хэлтсийн алба хаагчдыг улсын бүртгэлийн байгууллагын хүний нөөц, сургалтын нэгдсэн системд тавигдсан сургалт мэдээлэлтэй тухай бүр танилцах	Сургалт мэдээлэлтэй танилцсан байх			Хүний нөөцийн сургалтын нэгдсэн системийн сургалтын мэдээлэлтэй тухай бүрт танилцан мэдлэг чадвараа дээшлүүлсэн.	2025.01.02 2025.12.31	90
10.2	Насан туршийн боловсролын төвөөс зохион байгуулж буй монгол бичгийн цахим бичвэр болон анхан шатны сургалтад хамрагдах	Сертификат авсан албан хаагчийн тоо			Монгол бичгийн цахим бичвэр болон анхан шатны сургалтад хамрагдах талаар Насан туршийн боловсролын төвтэй гэрээ байгуулсан ба багш нь хөдөлмөрийн чадвараа түр алдсаны улмаас сургалтыг зохион байгуулах хугацаа түр хойшлогдсон.	2025.01.01-2025.05.31	90
10.3	Дохионы хэлний мэдлэгээ дээшлүүлэх	Дохионы хэлний сургалтанд хамрагдсан тоо			Дохионы хэлний сургалтанд 3 дугаар улиралд хамрагдахаар төлөвлөж байна.	2025.01.01-2025.12.31	90

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ИРГЭНИЙ УЛСЫН АХЛАХ БҮРТГЭГЧ



Б.БАТТУЯА

2025оны 05 дугаар сарын 29-ний өдөр

ИРГЭНИЙ БҮРТГЭЛИЙН ТАСГИЙН ДАРГА, ИРГЭНИЙ
УЛСЫН АХЛАХ БҮРТГЭГЧ (албан тушаалын нэр)
Баттөмөрийн Баттуяа (албан хаагчийн овог, нэр)-н
2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Улсын бүртгэлийн ерөнхий газар

Нэгжийн нэр: Дорноговь аймгийн Улсын бүртгэлийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
1.	Зорилт 1 “Дэвшилтэд технологид суурилсан цахим үйлчилгээг хүргэх” зорилтын хүрээнд	60	10	70	
2.	Зорилт 2 “Төрөөс иргэн, хуулийн этгээдэд үзүүлэх улсын бүртгэлийн үйлчилгээний хүртээмж, шуурхай байдлыг нэмэгдүүлнэ” зорилтын хүрээнд	55	10	65	
3.	Зорилт 3 “Улсын бүртгэлийн мэдээллийн аюулгүй байдал, нэгдсэн сангийн нууцлалыг ханган, эрсдэлийн удирдлагыг хэрэгжүүлнэ” зорилтын хүрээнд	55	10	65	
4.	Зорилт 4 “Хамтын ажиллагааг өргөжүүлэх, төрийн болон төрийн бус байгууллагуудын уялдаа холбоог сайжруулах” зорилтын хүрээнд	55	10	65	
5.	Зорилт 5 “Авлигатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөр хэрэгжүүлнэ” зорилтын хүрээнд	55	10	65	
6.	Зорилт 6 “Чадахуйн зарчимд суурилсан хүний нөөцийг бүрдүүлж, албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангана” зорилтын хүрээнд	55	10	65	
7.	Зорилт 7 “Улсын бүртгэлийн үйл ажиллагааны эрх зүйн орчныг боловсронгуй болгож, улсын бүртгэлийн хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлнэ” зорилтын хүрээнд	55	10	65	
8.	Зорилт 8 “Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах” зорилтын хүрээнд	57.9	10	67.9	
9.	Зорилт 9 “Бусад үйлчилгээний чиглэлээр” зорилтын хүрээнд	57	10	67	
Дундаж оноо:				66.1	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Хэлтсийн алба хаагчдыг улсын бүртгэлийн байгууллагын хүний нөөц, сургалтын нэгдсэн системд тавигдсан сургалт мэдээлэлтэй тухай бүр танилцах	100	15	15
2.	Насан туршийн боловсролын төвөөс зохион байгуулж буй монгол бичгийн цахим бичвэр болон анхан шатны сургалтад хамрагдах	90	13.5	13.5
3.	Дохионы хэлний мэдлэгээ дээшлүүлэх	90	13.5	13.5
Дундаж оноо				14.0

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	6	6
2.	Дүн шинжилгээ хийх	5	5
3.	Асуудал шийдвэрлэх	5	5
4.	Хариуцлагатай байдал	6	6
5.	Ажлын цаг ашиглалт	6	6
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	5	5
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	5	5
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	5	5
Дундаж оноо		5.4	5.4

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	66.1
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	14
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	5.4
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	

Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо	93.5
---	------

Үнэлгээ өгсөн:

Хэлтсийн даргын албан үүргийг
түр орлон гүйцэтгэгч
(албан тушаал)

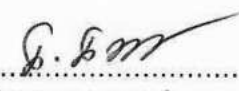


/ С.Энх-Эрдэнэ /
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.18 (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Иргэний улсын ахлах бүртгэгч
(албан тушаал)


(гарын үсэг)

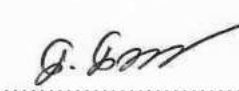
/ Б.Баттуяа /
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.18 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Иргэний улсын ахлах бүртгэгч
(албан тушаал)

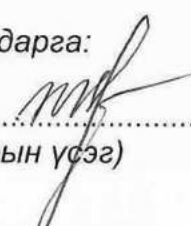

(гарын үсэг)

/ Б.Баттуяа /
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.18 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Бичиг хэргийн эрхлэгч
(албан тушаал)


(гарын үсэг)

/ Н.Цэндмаа /
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.18 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

Хэлтсийн даргын албан үүргийг
түр орлон гүйцэтгэгч
(албан тушаал)



/ С.Энх-Эрдэнэ /
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.19 (огноо)