

БАЯНХОНГОР АЙМГИЙН УЛСЫН БҮРТГЭЛИЙН ХЭЛТСИЙН
УЛСЫН БҮРТГЭГЧ ЗУЛАМСҮРЭНГИЙН 2024 ОНЫ
ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Нэг. I үйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт									
Д/д		Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин					
				Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин /биелэлт/	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь	
1				2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. “Инновацийг дэмжигч, итгэл хүлээсэн, ил тод, нээлттэй төрийн үйлчилгээний байгууллага байна.”									
1.1.1	ТЖАХ-ийн төлөвлөгөөг батлуулах, биелэлтийг тайлагнах.	гүйцэтгэлийн боловсруулж төлөвлөгөөний тогтоосон хугацаанд	ТЖАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг хугацаанд нь тайлагнасан эсэх.	100%	100%		ТЖАХ-ийн гүйцэтгэлийн боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлтийг тогтоосон хугацаанд нь тайлагнасан.	01	100%
1.1.2	Тоон гарын үсэг олгох ажлыг үргэлжлүүлэн зохион байгуулах		Хүсэлт гаргасан иргэдэд олгосон тоон гарын үсгийн тоо	401	300		Иргэний үнэмлэхэд 233, мобайлд 159 нийт 392 иргэд тоон гарын үсгийг олгосон. Мөн хэлтсийн байранд байрлах улсын бүртгэлийн цахим машинаар тоон гарын үсгийг олгож ажилласан.	01-11/12	100%
1.1.3	Бүртгэлийн үйлчилгээг мэдээллийн технологийн арга хэрэгслээр үзүүлэх үйлчилгээг нэмэгдүүлэх		Улсын бүртгэлийн цахим машинаар үзүүлсэн үйлчилгээний тоо	480	1000		Бүртгэлийн үйлчилгээг төрийн үйлчилгээний нэгдсэн E-mongolia систем, ТҮЦ машин, Улсын бүртгэлийн цахим машин зэрэг мэдээлэл технологийн арга хэрэгслийг иргэдэд таниулж ажилласан.	01-11/12	100%
1.1.4	Улсын бүртгэлийн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, улсын бүртгэлийн хууль тогтоомжийг сурталчлах, соён гэгээрүүлэх		Сурталчилсан мэдээлэл, сурталчилгаа, контентын тоо	-	3		Сонгогчдын нэрийн жагсаалт дахь өөрийн болон өөрийн байнга оршин суугаа хаягийн бүртгэлд бүртгэгдсэн сонгогчийн	01-11	100%

	Замилгоор контент бэлтгэж, түгээх				1. Дээдэлтэй хэрхэн танилцах, шалгах талаар видео заавар-1, иргэний үнэмлэх ирсэн тухай постер-1, гадаад паспорт ирсэн тухай постер-1-г бэлтгэн оруулж фейсбүүкд байршуулж бүртгэлийн үйл ажиллагааг олон нийтэд сурталчилсан.		
1.1.5	Нэгжийн чиг үүрэг хамаарах бодлогын болон эрх зүйн баримт бичгийн төсөлд санал хүргүүлэх.	Санал хүргүүлсэн тоо	1	2	2024 оны 04 сарын 18-ны өдөр иргэний улсын бүртгэлийн хууль болон журамд өөрчлөлт оруулах тухай тус тус 1,1 санал хүргүүлсэн.	01-11 100% 90%	
1.1.6	Хууль тогтоомжийн дагуу заасан хугацаанд холбогдох этгээдэд улсын бүртгэлийн мэдээ тайланг үнэн зөв гаргаж хүргүүлэх.	Тайлант хугацаанд үнэн зөв гаргаж хүргүүлсэн мэдээ тайлангийн тоо	9	12	Иргэний бүртгэлийн 3-11 сарын тоон мэдээ, лавлагааны 1-11 сарын мэдээг нэгтгэн хугацаанд нь хүргүүлсэн.	01-11	100%
Зорилт 2. "Цахим бүртгэлийг хөгжүүлэх замаар улсын бүртгэлийн үйлчилгээний чанар, хүртээмж, шуурхай байдлыг нэмэгдүүлнэ."							
2.1.1	Улсын бүртгэлийг хууль тогтоомж, холбогдох журмын дагуу хөтлөх	Бүртгэлийн үйлчилгээ авах хүсэлтийн шийдвэрлэсэн хувь	100%	100%	Иргэний улсын бүртгэлийн чиглэлээр 3395 бүртгэл хийж бүртгэлийн үйлчилгээ авах хүсэлтийг 100% шийдвэрлэж ажилласан.	01-11	100%
2.1.2	Улсын бүртгэлийн байгууллагаас мэдээлэл, лавлагаа өгөх	Хүсэлтийг шийдвэрлэсэн хувь	100%	100%	Нийт 1973 лавлагааг гаргасан. Үүнээс албан хэрэгцээнд 29, хууль хяналтын байгууллагад 901, иргэнд 1043 лавлагаа олгосон.	01-11	100%
2.1.3	Аймгийн хэмжээнд иргэний улсын бүртгэлийн чиглэлээр явуулын үйлчилгээ үзүүлэх	Үзүүлсэн үйлчилгээний тоо	-	10	9 удаа явуулын үйлчилгээ үзүүлж 226 ширхэг гадаад паспортын бүртгэл, биеийн давхцахгүй өгөгдлийн бүртгэл-1, тоон гарын үсэг-12 нийт 239 иргэнд бүртгэлийн үйлчилгээ үзүүлсэн.	01-11	100%
2.1.4	"Бүртгэлийн үйлчилгээг Бямба гарат" төлөвлөгөө гарган ажиллах	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь	-	100%	"Бүртгэлийн үйлчилгээг Бямба гарат" төлөвлөгөөний хүрээнд 4 удаа бямба гарат ажиллаж төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангасан.	04-11	-
2.1.5	Улсын бүртгэлийн үйлчилгээ үзүүлэх "Нээлттэй хаалга"-ны өдөрлөг зохион байгуулах	"Нээлттэй хаалга"-ны өдөрлөгт оролцсон тоо	5	5	2024-03-9,10-нд өдрүүдэд Жаргалант суманд-57 2024-03-21-нд Жинст суманд-13	03-11	100%

					Саар сарын 1-ний өдрөөс 10 дугаар сарын 07-ны өдрүүдэд 2020, 2021 оны 324 ширхэг ИУБ-18 маягтыг цахим санд нас баралтын сан үүсгэн цахимжуулсан.			01-11	100%
4.1.2	Аймаг, дүүрэг дэх Улсын бүртгэлийн хэлтэст хөтөлгөдсөн иргэний улсын бүртгэлийн эх нотлох баримтыг цахимжуулах.	Иргэний улсын бүртгэлийн эх нотлох баримтыг цахимжуулсан хувь	100%	100%	❖ Төрсний бүртгэлийн 342 хуудас ❖ Үрчилсний бүртгэлийн 29 хуудас ❖ Ургийн овог, эцэг /эх/, өөрийн нэр өөрчилсний бүртгэлийн 33 хуудас ❖ Гэрлэсний бүртгэлийн 65 хуудас ❖ Гэрлэлт дуусгавар болсны бүртгэлийн 13 хуудас ❖ Нас барсны бүртгэлийн 103 хуудас ❖ Биеийн давхцахгүй өгөгдлийн бүртгэлийн 642 хуудас ❖ Шилжилт хөдөлгөөний бүртгэлийн 96 хуудас ❖ Гадаад паспортын бүртгэлийн 1620 хуудас ❖ Нийт 2943 хуудас эх нотлох баримтыг цахимжуулсан.		01-11	100%	
Зорилт 5. “Хуулиар олгосон тусгай чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ.”									
5.1.1	МУИХ-ын 2024 оны ээлжит сонгуулиар улсын бүртгэлийн байгууллагын хэрэгжүүлэхээр ханган ажиллах.	Улсын бүртгэлийн байгууллагын хэрэгжүүлэх төлөвлөгөөний биелэлтийн хувь	-	100%	2024 оны Монгол Улсын Их Хурлын сонгуулиар улсын бүртгэлийн байгууллагын хэрэгжүүлэхээр заасан чиг үүргийн хүрээнд сонгууль зохион байгуулах ажилд хуулиар хүлээсэн үүргийг хэрэгжүүлж ажилласан.		01-07	100%	
5.1.2	Аймаг, нийслэл, сум, дүүргийн ИТХ-ын ээлжит сонгуулиар улсын бүртгэлийн байгууллагын хэрэгжүүлэхээр заасан чиг үүргийг ханган ажиллах	Улсын бүртгэлийн байгууллагын хэрэгжүүлэх төлөвлөгөөний биелэлтийн хувь	-	100%	2024 оны Аймаг, нийслэл, сум, дүүргийн Иргэдийн төлөөлөгчдийн хурлын сонгуулиар улсын бүртгэлийн байгууллагын хэрэгжүүлэхээр заасан чиг үүргийн хүрээнд сонгууль зохион		01-10	100%	

					• 2024-03-21,22-нд Богд суманд-51 • 2024-05-06,07-нд Баянговь суманд-76 • 2024-05-13-нд Хүрээмарал суманд-15 нийт 5 суманд "Нээлттэй хаалганы өдөр"-т оролцож 212 иргэнд гадаад паспортын бүртгэлийн үйлчилгээ үзүүлж ажигласан.			
Зорилт 3. "Улсын бүртгэл болон улсын бүртгэлийн хууль тогтоомжийн биелэлтэд тавих хяналтыг сайжруулна."								
3.1.1	Мэдээллийн санд бүртгэгдсэн иргэдийн зөрчлийг арилгах	Зөрчлийг хувь	арилгасан	100%	100%	Мэдээллийн санд зөрчилтэй 48 иргэний өргөдлийг хүлээн авч 40 иргэний зөрчлийг арилгуулсан.	01-11	84% 233
3.1.2	Улсын бүртгэлийн ерөнхий газраас байгууллагын үйл ажиллагаатай холбоотой ирүүлсэн тушаал болон чиглэл зөвлөмжийг хэрэгжүүлж ажиглах	Зөвлөмж, чиглэлийн хэрэгжилтийн хувь		100%	100%	Улсын бүртгэлийн ерөнхий газраас байгууллагын үйл ажиллагаатай холбоотой ирүүлсэн тушаал болон чиглэл зөвлөмжийг бүрэн хэрэгжүүлж ажигласан.	01-11 2024-05-11 2024-05-11	100% 40%
3.1.3	Байгууллагын үйл ажиллагааг цахим, фэйсбүүк хуудсаар болон олон нийтийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр сурталчлах	Хэлтсийн хуудсаар мэдээллийг тоо	фэйсбүүк оруулсан түгээсэн	59	80	Улсын бүртгэлийн ерөнхий газрын болон хэлтсийн үйл ажиллагаатай холбоотой нийт 110 удаагийн мэдээ мэдээллийг фэйсбүүк хуудсаар түгээсэн.	01-11	100%
Зорилт 4. "Иргэний улсын бүртгэлтэй холбоотой архивын эх нотлох баримт бичгээр архивын сан хөмрөг бүрдүүлж, баяжилт хийх, түүний хадгалалт хамгаалалтыг сайжруулна."								
4.1.1	Улсын бүртгэлийн цахим мэдээллийн сангийн баяжилтыг холбогдох хууль дүрэм журмын дагуу хийх.	Цахимжуулсан хувь		100%	100%	"Иргэний улсын бүртгэлийн эх нотлох баримт бичгийг цахимжуулах тухай" Улсын бүртгэлийн ерөнхий газрын нэгдсэн архивын газраас ирүүлсэн 2024 оны 6 дугаар сарын 25-ны өдрийн 9/8570 дугаартай албан бичгийн хүрээнд Иргэний улсын бүртгэлийн тасгийн дарга бөгөөд улсын ахлах бүртгэгч П. Бүжинлхамын өгсөн албан даалгаврын дагуу 2024 оны 10	01-11	100%

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ний биелэлт							
Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин /биелэлт/	Эхлэх, дуусах хугацаа	Биелэлтийн хувь
1	2	3	4	5	6	7	8
		Хугацаанд хүргүүлсэн эсэх нь		4	Үндэсний аюулгүй байдлын зөвлөлийн тухай хуулийн 10 дугаар зүйлийн 1 дэх хэсэгт заасны дагуу төрийн холбогдох байгууллагууд Үндэсний аюулгүй байдлын тухай хууль, Үндэсний аюулгүй байдлын үзэл баримтлалд заасан асуудлаар төрийн байгууллагууд Зөвлөлийг мэдээллээр байнга хангана гэж заасны дагуу Баянхонгор аймгийн засаг даргын тамгын газрын хууль, эрх зүйн хэлтэст заасан хугацаанд холбогдох мэдээ, тайланг хүргүүлж ажилласан.	01-11	100
1.	Үндэсний аюулгүй байдлын зөвлөлд мэдээ хүргүүлэх.						

байгуулах ажилд хуулиар хүлээсэн үүргийг хэрэгжүүлж ажилласан.

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

хоёр. мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ							
		Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ		Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
		2	3	4	5	6	7
2.1	Улсын бүртгэлийн хэлтсийн захиалгат болон дотоод сургалтад хамрагдах	Сургалтад хамрагдсан хувь	100%	100%	Улсын бүртгэлийн хэлтсийн захиалгат болон дотоод сургалтад бүрэн хамрагдсан.	01-11	100% <i>Хүрээ</i>
2.2	Эд хөрөнгийн эрхийн улсын бүртгэл болон хуулийн этгээдийн улсын бүртгэлийн чиглэлээр сургалтанд хамрагдах	Сургалтанд хамрагдсан эсэх	-	-	-	-	100% <i>Хүрээ</i>
2.3	Боловсролын зэргээ ахиулахаар магистрт элсэн суралцана.	Суралцсан кр цаг	-	12 кр	Суралцаж байгаа.	03-11	100%

2.4	Улсын бүртгэлийн үйлчилгээг сурталчилж, таниулсан ПОСТЕР бэлтгэж олон нийтийн сүлжээнд түгээх	Бэлтгэж оруулсан постерийн тоо	60	Улсын бүртгэлийн байгууллагын хүний нөөц, сургалтын нэгдсэн системээр УБЕГ-аас зохион байгуулагдах сургалтуудад бүрэн хамрагдах	Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулагдах 7.4:10 сургалтанд бүрэн хамрагдсан.	Хамрагдсан хувь	Монгол бичгээр уншиж, бичих чадвар дээшилсэн хувь	60%	80%	Улсын бүртгэлийн байгууллагын хүний нөөц, сургалтын нэгдсэн системээр УБЕГ-аас зохион байгуулагдах сургалтуудад бүрэн хамрагдах	Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулагдах 7.4:10 сургалтанд бүрэн хамрагдсан.	2025 оны 01 дүгээр сарын 01-нээс эхлэн төрийн албан хэргийг Хос бичгээр хөтлөж эхлэхтэй холбогдуулан 16 цагийн танхимын хичээл, 4 цагийн бие даах хичээл нийт 20 цагийн хичээлд сууж Монгол бичгээр уншиж, бичих чадвараа нэмэгдүүлсэн.	01-11	100%	
2.5	Улсын бүртгэлийн байгууллагын хүний нөөц, сургалтын нэгдсэн системээр УБЕГ-аас зохион байгуулагдах сургалтуудад бүрэн хамрагдах	Сургалтад хамрагдсан хувь	100%	100%	Улсын бүртгэлийн байгууллагын хүний нөөц, сургалтын нэгдсэн системээр УБЕГ-аас зохион байгуулагдах сургалтуудад бүрэн хамрагдсан	Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулагдах 7.4:10 сургалтанд бүрэн хамрагдсан.	Хамрагдсан хувь	Монгол бичгээр уншиж, бичих чадвар дээшилсэн хувь	60%	80%	Улсын бүртгэлийн байгууллагын хүний нөөц, сургалтын нэгдсэн системээр УБЕГ-аас зохион байгуулагдах сургалтуудад бүрэн хамрагдах	Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулагдах 7.4:10 сургалтанд бүрэн хамрагдсан.	2025 оны 01 дүгээр сарын 01-нээс эхлэн төрийн албан хэргийг Хос бичгээр хөтлөж эхлэхтэй холбогдуулан 16 цагийн танхимын хичээл, 4 цагийн бие даах хичээл нийт 20 цагийн хичээлд сууж Монгол бичгээр уншиж, бичих чадвараа нэмэгдүүлсэн.	01-11	100%
2.6	Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулагдах 7.4:10 сургалтанд хамрагдах	Хамрагдсан хувь	100%	100%	Улсын бүртгэлийн байгууллагын хүний нөөц, сургалтын нэгдсэн системээр УБЕГ-аас зохион байгуулагдах сургалтуудад бүрэн хамрагдах	Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулагдах 7.4:10 сургалтанд бүрэн хамрагдсан.	Хамрагдсан хувь	Монгол бичгээр уншиж, бичих чадвар дээшилсэн хувь	60%	80%	Улсын бүртгэлийн байгууллагын хүний нөөц, сургалтын нэгдсэн системээр УБЕГ-аас зохион байгуулагдах сургалтуудад бүрэн хамрагдах	Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулагдах 7.4:10 сургалтанд бүрэн хамрагдсан.	2025 оны 01 дүгээр сарын 01-нээс эхлэн төрийн албан хэргийг Хос бичгээр хөтлөж эхлэхтэй холбогдуулан 16 цагийн танхимын хичээл, 4 цагийн бие даах хичээл нийт 20 цагийн хичээлд сууж Монгол бичгээр уншиж, бичих чадвараа нэмэгдүүлсэн.	01-11	100%
2.7	Монгол бичгийн унших бичих чадвараа сайжруулах.	Монгол бичгээр уншиж, бичих чадвар дээшилсэн хувь	60%	80%	Улсын бүртгэлийн байгууллагын хүний нөөц, сургалтын нэгдсэн системээр УБЕГ-аас зохион байгуулагдах сургалтуудад бүрэн хамрагдах	Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулагдах 7.4:10 сургалтанд бүрэн хамрагдсан.	Хамрагдсан хувь	Монгол бичгээр уншиж, бичих чадвар дээшилсэн хувь	60%	80%	Улсын бүртгэлийн байгууллагын хүний нөөц, сургалтын нэгдсэн системээр УБЕГ-аас зохион байгуулагдах сургалтуудад бүрэн хамрагдах	Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулагдах 7.4:10 сургалтанд бүрэн хамрагдсан.	2025 оны 01 дүгээр сарын 01-нээс эхлэн төрийн албан хэргийг Хос бичгээр хөтлөж эхлэхтэй холбогдуулан 16 цагийн танхимын хичээл, 4 цагийн бие даах хичээл нийт 20 цагийн хичээлд сууж Монгол бичгээр уншиж, бичих чадвараа нэмэгдүүлсэн.	01-11	100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН

УЛСЫН БҮРТГЭГЧ

13 ДУЛАМСҮРЭН /

2024.11.14



2024.12.01.

Байгууллагаас хийх ажил
Хос бичгээр хөтгөж эхлэхтэй холбогдуулан
16 цагийн танхимын хичээл, 4 цагийн бие даах хичээл нийт 20 цагийн хичээлд сууж монгол бичгээр уншиж, бичих чадвараа нэмэгдүүлсэн.

15x80-
6x15
11.15
7.16
9.16

Иргэний улсын бүртгэгч (албан тушаалын нэр)
Занабазарын Дуламсүрэн 2024 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Баянхонгор аймгийн Улсын бүртгэлийн хэлтэс

Нэгжийн нэр: Иргэний улсын бүртгэлийн тасаг

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. Инновацийг дэмжигч, итгэл хүлээсэн, ил тод нээлттэй төрийн үйлчилгээний байгууллага байна..... хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 1.1.	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 1.2.	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 1.3.	54	10	64	
4.	Арга хэмжээ 1.4.	60	10	70	
5.	Арга хэмжээ 1.5.	54	10	64	
6.	Арга хэмжээ 1.6.	60	10	70	
Зорилт 2.-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 2.1.	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 2.2.	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 2.3.	60	10	70	
4.	Арга хэмжээ 2.4.	60	10	70	
5.	Арга хэмжээ 2.5.	60	10	70	
Зорилт 3.-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 3.1.	49,98	10	59,98	
2.	Арга хэмжээ 3.2.	54	10	64	
3.	Арга хэмжээ 3.3.	60	10	70	
Зорилт 4.-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 4.1.	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 4.2.	60	10	70	
Зорилт 5.-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 5.1.	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 5.2.	60	10	70	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1.	60	10	70	

Дундаж оноо:				68,5	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/Д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээн ий багийн хянан баталгаа жуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1.	90	13,5	
2	Арга хэмжээ 2.	0	0	
3	Арга хэмжээ 3.	100	15	
4	Арга хэмжээ 4.	100	15	
5	Арга хэмжээ 5.	100	15	
6	Арга хэмжээ 6.	90	13,5	
7	Арга хэмжээ 7.	50	7,5	
Дундаж оноо			11,35	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/Д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	6	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6	
4.	Хариуцлагатай байдал	7	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		6,6	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/Д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7,6
2.	Багаар ажиллах	7,6
3.	Харилцаа	7,6
Дундаж оноо		7,6

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(68.5 оноо)
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(11,35 оноо)
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(6.6 оноо)
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(7,6 оноо)
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо)
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		94,05

Үнэлгээ өгсөн:

Хөтөлөгч дарга
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга

М.Монхтөгс
(гарын үсэг) *М.Монхтөгс*
(албан хаагчийн нэр)
2024.12.06 (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

Угсхан Бүтмэл
(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

З.Дугаар
(гарын үсэг) *З.Дугаар*
(албан хаагчийн нэр)
..... (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Хяналтан угсхан байцаагч
(албан тушаал)

М.Монхтөгс
(гарын үсэг) *М.Монхтөгс*
(албан хаагчийн нэр)
2024.12.09 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

М.Монхтөгс
(албан тушаал)

Г.Батсүх
(гарын үсэг) *Г.Батсүх*
(албан хаагчийн нэр)
..... (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

Хөтөлөгч дарга
(албан тушаал)

М.Монхтөгс
(гарын үсэг) *М.Монхтөгс*
(албан хаагчийн нэр)