

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

ДОРНОГОВЬ АЙМГИЙН УЛСЫН БҮРТГЭЛИЙН ХЭЛТСИЙН ИРГЭНИЙ УЛСЫН БҮРТГЭГЧ Э.АРИУНТУЯАГИЙН
2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлти йн хувь
1	2	3	4		5	6	7
Зорилт 1. Төрийн үйлчилгээний талаарх мэдээ мэдээллийг иргэдэд хүртээмжтэйгээр хүргэх							
1.1.1	Улсын бүртгэлийн байгууллагын үйл ажиллагаа, бүртгэлийн талаарх мэдээллийг цахимд байршуулан сурталчлах	Цахимд байршуулсан мэдээллийн тоо	100	100	Иргэний бүртгэлийн тухай хууль, холбогдох дүрэм журам болон тоон гарын үсэг олголт, иргэний 8 төрлийн бүртгэлийн үйлчилгээний талаар үйлчлүүлж байгаа иргэдэд 100% тайлбарлан сурталчилж ажилласан.	2024.01.01 2024.12.05	
1.1.2	Хуулиар тогтоосон хугацаатай	Мэдээлэл өгсөн иргэдийн тоо			Иргэний бүртгэлийн 277, гадаад паспортын 5304,	2024.01.01	

	бүртгэлүүдийн талаар иргэдэд мэдээлэл хүргэх ажлыг зохион байгуулах		100	100	гадаад паспорт хүчингүй болгох 2717, хил зорчин үнэмлэхний 832, лавлагааны 1037 бүртгэлийг хийж холбогдох мэдээ, мэдээллийг хүргэж ажиллалаа.	2024.12.05	
1.1.3	Байгууллагын вэб хуудсанд мэдээллээр хангаж ажиллана.	Байгууллагын вэб хуудас баяжуулалтыг тухай бүр хангаж ажиллана	100	100	Байгууллагын вэб хуудсанд байршуулах мэдээллийг боловсруулах ажилд мэдээлэл технологийн ажилтантай хамтран ажилласан.	2024.01.01 2024.12.05	
1.1.4	E-mongolia төрийн үйлчилгээний нэгдсэн порталаар үзүүлэх улсын бүртгэлийн үйлчилгээний талаарх мэдээллийг иргэн, хуулийн этгээдэд сурталчилж, хэрэглээг нэмэгдүүлэх	Цахим хэлбэрээр үзүүлсэн үйлчилгээний тоо	100	100	Улсын бүртгэлийн хэлтэст байрлах e-mongolia төхөөрөмжөөр үйлчлүүлэх иргэдэд өдөр тутамд мэдээлэл зөвлөгөө өгч ажиллалаа. 2024 оны байдлаар 1500 орчим иргэдийг мэдээллээр хангаж e-mongolia системийг сурталчилсан байна.	2024.01.01 2024.12.05	
1.1.5	Аймаг, сум, хэлтсээс зохион байгуулах "нээлттэй хаалга"-ны өдөрлөгт оролцох.	Өдөрлөгт явсан болон мэдээлэл өгсөн иргэний тоо	100	100	Аймгийн тамгийн газраас зохион байгуулсан нээлттэй хаалганы өдөрлөгт оролцож 35 иргэнд тоон гарын үсэг олгож 28 иргэнд иргэний бүртгэлийн мэдээлэл, зөвлөгөө хүргэсэн. 2024	2024.01.01 2024.12.05	

					оны УИХ-н болон Орон нутгийн Иргэдийн төлөөлөгчдийг сонгох сонгуульд Улсын бүртгэлийн байгууллагыг төлөөлөн Аймгийн сонгуулийн хороонд орж ажилласан.		
Зорилт 2. Хуулиар олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх							
1.2.1	Иргэний Гадаад паспортын бүртгэлийг үнэн зөв хөтөлж, цахимжуулах	Иргэний гадаад паспортын бүртгэл хөтөлсөн тоо	100	100	Иргэний Гадаад паспортын -5304 бүртгэл хийсэн	2024.01.01 2024.12.05	
1.2.2	Хил орчмын нутагт зорчих Олон удаагын болон Нэг удаагын үнэмлэхийг хуулд заасны дагуу эх нотлох баримтыг үндэслэн олгох	Олон удаагын болон нэг удаагын үнэмлэх олгосон бүртгэл хөтөлсөн тоо	100	100	Хил орчмын нутагт зорчих олон удаагын үнэмлэх-762 Хил орчмын нутагт зорчих нэг удаагын үнэмлэх-92 эх нотлох баримтыг үндэслэн олгосон.	2024.01.01 2024.12.05	
1.2.3	Тоон гарын үсэг олголтыг нэмэгдүүлэх ажлыг зохион байгуулах	Хүсэлт гаргасан иргэдэд олгосон тоон гарын үсгийн тоо	100	100	2024 оны жилийн эцсийн байдлаар тоон гарын үсэг авахаар хүсэлт гаргасан 370 иргэнд тоон гарын үсэг олгож ач холбогдлыг давхар сурталчилсан	2024.01.01 2024.12.05	
1.2.4	Улсын бүртгэлийн үйл ажиллагааг хууль тогтоомжийн дагуу	Улсын бүртгэлийн үйлчилгээг иргэнд			Иргэний бүртгэлийн дараахь бүртгэлүүдийг	2024.01.01 2024.12.05	

эрхлэн иргэний бүртгэлийн үзүүлэх	хөтөлж, улсын үйлчилгээ	үзүүлсэн тоо	хийж гүйцэтгэсэн байна. Лавлагаа: 1037 Иргэний үнэмлэх Үрэгдүүлсэн -101 Шинэ- 301 Сунгалт- 783 Нийт-1185 Төрсний гэрчилгээний дахин -26 Гэрлэлтийн гэрчилгээ дахин -1 Нийт- 27 Иргэний бүртгэл баталгаажуулалт -2189 бүртгэл хийсэн байна.	
Зорилт 3. Дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг тухайд нь биелүүлж тайлагнах				

1.3.1	Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулах, төлөвлөгөөний биелэлтийг тогтоосон хугацаанд тайлагнах	Төлөвлөгөөг боловсруулж тогтоосон хугацаанд тайлагнасан байх	100	100	Төлөвлөгөөг боловсруулж тогтоосон хугацаанд тайлагнасан.	2024.01.01 2024.12.05	
1.3.2	Байгууллагаас болон нэгжээс зохион байгуулж байгаа арга хэмжээнд тухай бүр оролцох, тайлагнах	Өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлж тухай бүр тайлагнасан байх	100	100	Улсын бүртгэлийн үйлчилгээг өдөр бүр иргэдэд үзүүлж ажиллахдаа улсын бүртгэлийн байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журам, үйлчилгээний стандарт, төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрмийг чанд баримталж, ёс зүй сахилга хариуцлагын зөрчил гаргалгүй ажилласан. Санал хүсэлтийн дэвтэрт 34 иргэн эерэг сэтгэгдэл бичиж үлдээжээ.	2024.01.01 2024.12.05	
1.3.3	Бүртгэлийн үйл ажиллагааны тоон мэдээ, үнэт цаасны тайланг сар бүрийн 25-ны өдрөөр таслан гаргаж холбогдох албан тушаалтанд хүргүүлсэн байх	Хугацаа хоцруулахгүй хүргүүлсэн байх	100	100	Сар бүрийн мэдээ тайлангаа цаг тухайд нь үнэн зөв гаргаж өгсөн.	2024.01.01 2024.12.05	

ХОЁР. МЭДЛЭГ УР ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин /биелэлт/	Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1	2	3	4	5			
2.1.1	Шинээр гарсан хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийг бие даан судалж, мэдлэг чадвараа тогтмол дээшлүүлэх.	Мэдлэг, чадвар дээшилсэн байх.	Бие даан судлах	Бие даан судлах	Дээд байгууллагаас ирүүлсэн шинээр батлагдсан дүрэм, журмыг үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллаж байна.	2024.01.01 2024.12.05	
2.1.2	Хүний нөөцийн программын бие дааж судлах хичээлүүдийг судлах	Бүх хичээлүүдийг судалсан байх	Шалгалтыг амжилттай өгөх	Шалгалтыг амжилттай өгөх	Улсын бүртгэлийн ерөнхий хууль, иргэний улсын бүртгэл-22, эд хөрөнгийн эрхийн бүртгэл-45, хуулийн этгээдийн улсын бүртгэл-23, улсын бүртгэлийн нэгдсэн архив-28 болон бусад холбогдох хууль-5, нийт 123 төрлийн сэдвийн хичээлийг бие даан судалж иргэний	2024.01.01 2024.12.05	

					болон эд хөрөнгийн эрхийн улсын бүртгэл хөтлөхдөө мөрдлөг болгон ажилласан. Мөн хүнийн нөөцийн программд байршуулсан бие даах шалгалтуудаас 5 төрлийн 18 цахим шалгалтыг өгч мэдлэг чадвараа дээшлүүлсэн.		
2.1.3	Улсын бүртгэлийн байгууллага болон бусад байгууллагаас зохион байгуулагдсан сургалтанд хамрагдах	Мэдлэг, чадвар дээшилсэн байх.	Онлайн болон танхимаар сургалтуудад хамрагдана	Онлайн болон танхимаар сургалтуудад хамрагдана.	Хэлтсийн албан хаагчдын "Сургалтын төлөвлөгөө 2024" –ны дагуу 3 удаагийн танхимын сургалтанд хамрагдсан бол ерөнхий газраас зохион байуулсан 12 удаагийн онлайн сургалтанд оролцлоо.	2024.01.01 2024.12.05	

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

УЛСЫН БҮРТГЭГЧ

Э.АРИУНТУЯА

2024 оны 12-р дугаар сарын 06-ны өдөр

Иргэний улсын бүртгэлийн тасгийн улсын бүртгэгч (албан тушаалын нэр)
Эрдэнэтогтохын Ариунтуяа (албан хаагчийн овог, нэр)-н
2024 ОНЫ СҮҮЛИЙН ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Улсын бүртгэлийн ерөнхий газар

Нэгжийн нэр: Дорноговь аймгийн Улсын бүртгэлийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1.-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Төрийн үйлчилгээний талаарх мэдээ мэдээллийг иргэдэд хүртээмжтэйгээр хүргэх	18	3	21	
2	Хуулиар олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх	17	2	19	
3	Дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг тухайд нь биелүүлж тайлагнах	17	3	20	
		52	8	60	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
Дундаж оноо:					

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ1. Хэлтсийн алба хаагчдыг улсын бүртгэлийн байгууллагын хүний нөөц, сургалтын нэгдсэн системд тавигдсан сургалт мэдээлэлтэй тухай бүр танилцах, шалгалт өгөх	53%	5	
2.	Арга хэмжээ2. Улсын бүртгэлийн байгууллага болон бусад байгууллагаас зохион байгуулагдсан сургалтанд хамрагдах	53%	3	
Дундаж оноо			8	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	2	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	1	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	1	
4.	Хариуцлагатай байдал	1	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	1	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундажоноо		6	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	2
2.	Багаар ажиллах	2
3.	Харилцаа	2
Дундажоноо		6

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(60 оноо)
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(12 оноо)
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(6 оноо)
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(6 оноо)
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(0 оноо)
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		80

Үнэлгээ өгсөн:

Хэлтсийн дарга
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга
.....
(гарын үсэг)
9029311
ГСТ7460 0623010010

/Ц.Тэгшжаргал/
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Улсын бүртгэгч
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/Э.Ариунтуяа/
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Иргэний улсын бүртгэлийн тасгийн
дарга, улсын ахлах бүртгэгч
(албан тушаал)

Б.Баттуяа
.....
(гарын үсэг)

/Б.Баттуяа/
(албан хаагчийн нэр)
..... (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Бичиг хэргийн эрхлэгч
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/Н.Цэндмаа/
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

Хэлтсийн дарга
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)
9029311
ГСТ7460 0623010010

/Ц.Тэгшжаргал/
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)