

САЙХАНДУЛААН СУМЫН УЛСЫН БҮРТГЭГЧ М.НАРАНЦАЦРАЛЫН
2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин /биелэлт/	Эхлэсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
				Эхний хагас жил			
1	2	3	4	4	5	6	7
Нэг. “Дэвшилтэд технологид суурилсан төрийн цахим үйлчилгээ үзүүлэх” зорилтын хүрээнд							
1.1	Шинээр хэрэглээнд нэвтрүүлсэн Улсын бүртгэлийн цахим гэрчилгээгээр иргэд олон нийтэд үйлчилгээ үзүүлэх.	Цахимаар олгосон эрхийн улсын бүртгэлийн гэрчилгээний тоо	-	-	Хугацаа болоогүй	2025.07.01 2025.12.31	90
1.2	Иргэдэд үзүүлэх үйлчилгээний нэр төрөл болон E-mongolia төрийн үйлчилгээний нэгдсэн порталаар үзүүлэх улсын бүртгэлийн үйлчилгээний жагсаалтыг гаргаж иргэн хуулийн этгээдэд хуулийн этгээдэд сурталчилж, хэрэглээг нэмэгдүүлэх	Цахим хэлбэрээр үзүүлсэн үйлчилгээний тоо	-	Иргэдийн цахимаар болон биечилж авах үйлчилгээний төрлийн жагсаалтыг гаргаж иргэн хуулийн этгээдэд сурталчилсан байна Иргэдийн цахим хэрэглээг нэмэгдүүлж эхний хагас жилд 15 иргэн цахим үйлчилгээ авсан байна.	Улсын бүртгэлийн үйлчилгээний 55 нэр төрлийн жагсаалтыг үйлчилгээ авах хэлбэр болон бүрдүүлэх материалын мэдээллийг гаргаж иргэд болон хуулийн этгээдэд сурталчилж ажилласан	2025.04.01 2025.12.31	90
1.3	Улсын бүртгэлийн байгууллагын үйл ажиллагаа, бүртгэлийн талаарх мэдээллийг сумын цахим хуудсанд	Цахимд байршуулсан мэдээллийн тоо	-	Суманд улсын цахим бүртгэлийн цахим хуудсыг нээнэ Цахим хуудсаар	Улсын бүртгэлийн ерөнхий газрын болон хэлтсээс тавигдсан мэдээллийг 25 удаа сумын улсын бүртгэлийн цахим	2025.03.01 2025.12.31	100

	байршуулан сурталчлах			дамжуулан иргэдэд 15 доошгүй мэдээллийг байршуулсан байна.	хуудсанд сумын нэгдсэн группд байршуулан сурталчилж ажилласан		
Хоёр. “Төрөөс иргэн, хуулийн этгээдэд үзүүлэх улсын бүртгэлийн үйлчилгээний хүртээмж, шуурхай байдлыг нэмэгдүүлнэ” зорилтын хүрээнд							
2.1	Иргэний гэр бүлийн 8 төрлийн бүртгэлийг хууль тогтоомжид заасны дагуу эх нотлох баримтын бүрдлийг хангуулан авч үнэн зөв хөтөлж, цахимжуулах	Иргэний гэр бүлийн 8 төрлийн бүртгэл хөтөлсөн тоо	180	Иргэний улсын бүртгэлийн үйлчилгээг 70-с доошгүй иргэнд чанартай түргэн шуурхай үзүүсэн байна	Иргэний гэр бүлийн бүртгэлийг хууль тогтоомжийн дагуу нотлох баримтыг бүрдүүлэн үнэн зөв хөтлөн цахимжуулсан. Үүнд төрөлт 3, гэрлэлт 2, нас баралт 2, цахим үнэмлэх 21, шилжилт хөдөлгөөн 13, лавлаа 31 иргэнд олгож ажилласан.	2025.01.01 2025.12.31	100
2.2	Иргэдэд тоон гарын үсгийг олгох, хэрэглээг нэмэгдүүлэх ач холбогдолыг сурталчлан таниулах	Хүсэлт гаргасан иргэдэд олгосон тоон гарын үсгийн тоо	134	Сумын хэмжээнд иргэд олон нийтээд тоон гарын үсгийн ач холбогдлыг сурталчилсан байна Тоон гарын үсгийг 60 иргэнд олгосон байна	Иргэдэд тоон гарын үсэг олгох хэрэглээг нэмэгдүүлэх ач холбогдлын талаар мэдээ мэдээллийг 4 багийн нэгдсэн өдөрлөгт 1 удаа, 1,4 дүгээр багийн ИНХ-д тус бүр 1 удаа нийт 165 иргэнд мэдээлэл хийж нийт 61 иргэнд тоон гарын үсэг олгосон.	2025.01.01 2025.12.31	100
2.3	Улсын бүртгэлийн үйлчилгээ лавлагаа мэдлээллийг иргэдэд олгох	Лавлагаа олгосон тоо	66	Улсын бүртгэлийн лавлагаа мэдээллийг иргэдэд 30 доошгүй иргэнд олгосон байна	Иргэний улсын бүртгэлийн мэдээллийн сангаас 33 иргэнд лавлагаа мэдээлэл олгож үйлчилсэн	2025.01.01 2025.12.31	90
2.4	Эд хөрөнгийн эрхийн бүртгэлийн чиглэлээр зөвлөгөө мэдээлэл өгөх хууль тогтоомжинд заасан эх нотлох баримтын бүрдлийг хангуулан авч бүртгэлийг үнэн зөв хөтлөх	Эд хөрөнгийн эрхийн бүртгэлийн чиглэлээр зөвлөгөө мэдээлэл, үйлчлгээ авсан иргэний тоо	2	Эд хөрөнгийн эрхийн бүртгэлийн үйлчилгээг 5 доошгүй иргэнд үзүүлсэн байна	Хагас жилийн байдлаар худалдах худалдан авах гэрээ 3, шинээр газар өмчлөлийн гэрчилгээ 1, эд хөрөнгийн лавлагаа 1, барьцаалбар чөлөөлөх 1, бүртгэлийг тус тус хийж холбогдох бичиг баримтыг гаргаж иргэнд олгосон	2025.01.01 2025.12.31	100
2.5	Хуулийн этгээдийн улсын бүртгэл хөтлөх үйл ажиллагааны эрхлэх, зохион байгуулах	Хуулийн этгээдийн бүртгэлийн чиглэлээр зөвлөгөө мэдээлэл, үйлчлгээ авсан	10	Хуулийн этгээдийн улсын бүртгэлийн үйлчилгээг 5 доошгүй иргэн хуулийн этгээдэд үзүүлсэн байна	2025 оны хагас жилийн байдлаар холбоо 1, шинэ хоршоо 3, хуулийн этгээдийн мэдээлэлт орсон өөрчлөлтийн бүртгэл 2 нийт 6 бүртгэлийг хийж холбогдох бичиг баримтыг бүрдүүлэн цахимжуулж архивт	2025.01.01 2025.12.31	100

		иргэний тоо			хүлээлгэн өгсөн.		
2.6	“Улсын бүртгэлийн үйлчилгээний таалаар болон цаашид хэрэгжүүлэх ажлын санал санаачилга” үйлчлүүлэгчийн сэтгэл ханамжийн судалгаа, саналыг иргэдээс авч хэрэгжүүлж ажиллах	Үйлчлүүлэгчдээс судалгаа авсан тоо		Үйлчлүүлэгчийн сэтгэл хаманжийн судалгааг 1 удаа авч хэрэгжүүлсэн байна	Шинэ үндсэн хуулийн өдөрт зориулсан "Монгол бахархал" сургалтанд оролцож цахим төрийн үйлчилгээний нэр төрөл түүнийг иргэдэд хүргэх мэдээ мэдээллийг 85 иргэнд, 4-н багийн нэгдсэн өдөрлөг болон 1,4-р багийн хуралд мэдээ мэдээлэл хүргэж гарын авлага материал бэлтгэн нийт 165 иргэнд тарааж иргэдийн санал сэтгэгдлийг сонсож хариултыг газар дээр нь өгч ажилласан.	2025.05.01 2025.12.20	80
2.7	Гадаад паспортын захиалгыг сумандаа авч эхлүүлэх, эрх нээлгэх	Гадаад паспорт олгосон тоо		Эрх хүлээн авсан байна Гадаад паспорт захиалах сургалтанд хамрагдсан байна Гадаад паспортын захиалгыг 10 иргэнээс авсан байна	Гадаад паспорт олгох эрхийг 4-р сард нээлгэн нийт 9 иргэнээс гадаад паспортын захиалгыг авсан.	2025.04.15 2025.12.31	90
2.8	Орон нутгийн нөхөн сонгуулийн ажилд улсын бүртгэлийн байгууллагын хэрэгжүүлэхээр заасан чиг үүргийг ханган ажиллах.	Улсын бүртгэлийн байгууллагын хэрэгжүүлэх төлөвлөгөөний биелэлтийн хувь	-	Нөхөн сонгуулийн бэлтгэл ажлыг хангасан байна Ажлын хэсэгт ажиллаж сонгуулийн ажлыг зохион байгуулсан байна.	Орон нутгийн нөхөн сонгуулийн бэлтгэл ажлыг ханган сонгогчдын нэрсийн жагсаалтад 1 удаа тулгалт хийж илтгэх хуудсыг хүргүүлсэн. 05.27-нд сонгогчдын нэрсийн жагсаалтыг урьдчтлсан байдлаар сумын сонгуулийн хороо нд хүлээлгэн агч ажилласан.	2025.03.01 2025.06.23	100
Гурав. “Улсын бүртгэлийн мэдээллийн аюулгүй байдал, нэгдсэн сангийн нууцлалыг ханган, эрсдэлийн удирдлагыг хэрэгжүүлнэ” зорилтын хүрээнд							
3.1	Бүртгэл хөтөлсөн маягт хувийн хэргийн нууцлалыг задруулахгүй хавтсанд хийж аймагт хүргүүлэх, нотлох баримтыг архивлан архивт хүлээлгэн өгөх	Аймагт хүргүүлсэн маягт хувийн хэрэг, архивын тоо	30	Бүртгэл хөтөлсөн маягт, хувийн хэргийг /тухай бүр/ сард 2-оос доошгүй удаа нийт 12 удаа хүргүүлсэн байна Иргэний улсын бүртгэлийн дэвтэр, эх нотлох баримтыг 1 удаа архивлаж хүргүүлсэн	2024 онд хөтлөгдсөн бүртгэлийн дэвтэр болон эх нотлох баримтыг архивлан архивын ажилтанд хугацаанд нь хүлээлгэн өгсөн. Өдөр тутамд хөтлөгдөж байгаа бүртгэлийн ИУБ маягт /18 удаа / болон эд хөрөнгө хуулийн этгээдийн бүртгэлийн үүссэн хувийн	2025.01.01 2025.12.31	100

				байна	хэргийг бүртгэлийн дэвтэр хөтлөн нийт 11 хувийн хэрэг хүлээлгэн өгч ажилласан.		
3.2	Үйлчилгээний тоног төхөөрөмжийн бүрэн бүтэн байдлыг хангаж, нууцлал кодыг бусдад задруулахгүй ажиллах	Тоног төхөөрөмж бүрэн бүтэн байна	-	Тоног төхөөрөмжийн хэвийн ажиллагааг хангаж эвдрэл гэмтэл гаргалгүй ажилласан байна Ажлын байранд байхгүй эзгүй үед тоног төхөөрөмж, праграммын нууцлалыг хангаж ажилласан байна	Үйлчилгээний тоног төхөөрөмжийн бүрэн бүтэн байлгаж нууцлалыг задруулахгүй ажилласан хагас жилийн байдлаар эвдэрч гэмтсэн тоног төхөөрөмж байхгүй	2025.06.25 2025.12.15	100
Дөрөв. “Хамтын ажиллагааг өргөжүүлэх, төрийн болон төрийн бус байгууллагуудын уялдаа холбоог сайжруулах” зорилтын хүрээнд							
4.1	Сумын тамгын газрын албан хаагчидтай хамтран “Танд ойрхон төрийн үйлчилгээ” арга хэмжээ зохион байгуулах	Арга хэмжээнд оролцож мэдээ мэдээлэл авсан хүний тоо		Арга хэмжээг 1 удаа зохион байгуулсан байна	Авто тээврийн улсын үзлэгээр сумын ЗДТГ-н босоо удирдлагтай албан хаагчидтай хамтран “Танд ойрхон төрийн үйлчилгээ” нээлттэй хаалганы өдөрлөг зохион байгуулах ажлын удирдамж гарган ажиллах байсан боловч тухайн цаг үед ар гэрийн гачигдал гарсны улмаас уг арга хэмжээг хойшлуулан ажиллахаар болсон. 1,4-р багийн хурлаа	2025.05.01 2025.11.30	100
4.2	Сумын хэмжээнд ажиллаж байгаа зарим төрийн, төрийн бус байгууллагатай хамтран бүртгэлийн байгууллагын 85 жилийн ойн арга хэмжээнд зориулсан сарын аяны арга хэмжээ зохион байгуулж ажиллах	Арга хэмжээ зохион байгуулсан тоо	-	-	Хугацаа болоогүй	2025.10.20 2025.11.20	-
Тав. “Авлигатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөр хэрэгжүүлнэ” зорилтын хүрээнд							
5.1	Сумын ЗДТГ-тай хамтран авилгаас ангид төрийн	Зохион байгуулсан		-	Хугацаа болоогүй	2025.11.01 2025.11.30	-

[illegible]

7.1	УБЕГ-аас болон бусад байгууллагаас зохион байгуулсан сургалтад хамрагдах	Зохион байгуулсан сургалт мэдээллийн ажилд хамрагдсан тоо	11	УБЕГ-аас зохион байгуулсан онлайн сургалтанд тухай бүр хамрагдсан байна Сумын төрийн байгууллагаас зохион байгуулсан сургалт мэдээллийн ажилд бүрэн хамрагдсан байна Бусад төрийн болон төрийн бус байгууллагаас зохион байгуулсан онлайн болон танхимын сургалт мэдээллийн ажилд хамрагдсан байна	Сумын ЗДТГ-с зохион байгуулсан сургалт мэдээллийн ажилд 5 удаа аймгийн төрийн байгууллагын явуулын үйлчилгээний сургалт мэдээллийн ажилд 3 удаа, сумын төрийн байгууллагуудын мэдээллийн ажилд 3 удаа тус тус хамрагдаж мэдээлэл авч ажилласан.	2025.01.01 2025.12.31	90
7.2	Улс аймаг, сумын хэмжээнд хэрэгжүүлж байгаа бодлогын зорилт арга хэмжээний холбогдох заалтыг хяналтанд авч хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулж тайлагнах	Хэрэгжилтэнд авсан заалт, тайлан мэдээ гаргасан тоо	4	Бодлогын зорилт арга хэмжээний хяналтанд авсан заалтын тайланг 2 удаа гаргах	Засгийн газрын мөрийн хөтөлбөрийн 1, аймгийн 5 жилийн төлөвлөгөөний 2, сумын Засаг даргын мөрийн хөтөлбөрийн 3 заалтыг хяналтанд авч хэрэгжилтийг сумын ЗДТГ-т улирал бүр гаргаж ажилласан.	2025.01.01 2025.12.31	90
7.3	Монгол Улсын Ерөнхийлөгчийн санаачилсан “Тэрбум мод” үндэсний хөтөлбөрийг дэмжин мод тарих ажилд оролцож шинээр мод тарих болон өмнө тарьсан модыг услах тордох	Тарьж ургуулсан модны тоо	3	Мод тарих ажилд оролцож шинээр мод суулгах, Өмнө тарьсан модыг арчилсан байна	Монгол Улсын Ерөнхийлөгчийн санаачилсан “Тэрбум мод” үндэсний хөтөлбөрийг дэмжин сумын мод арчлах ажилд нэг удаа оролцож өөрийн хашаанд 3 модыг тарьж ажиллаж байна.	2025.01.01 2025.12.31	100
Найм. “Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах” зорилтын хүрээнд							
8.1	ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, хүргүүлэх;	ТАХ-н гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний тайлангийн тоо	1	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг 1 удаа, тайланг 1 удаа гаргах	Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг гаргаж байгууллагын даргатай байгуулан ажиллаж хэрэгжилтийн нэг удаа гаргаж ажилласан.	2025.01.01 2025.12.31	100

8.2	Улсын бүртгэлийн үйл ажиллагааны тоон мэдээ, үнэт цаасны тайланг сар бүрийн 25-ны өдрөөр таслан гаргаж холбогдох албан тушаалтанд хүргүүлсэн байх	Хугацаа хоцруулахгүй хүргүүлсэн байх	12	Иргэний улсын бүртгэлийн тоон мэдээг 6 удаа гаргасан байна Эд хөрөнгийн эрхийн улсын бүртгэлийн тоон мэдээг 6 удаа гаргасан байна Хуулийн этгээдийн улсын бүртгэлийн тоон мэдээг 6 удаа гаргасан байна Үнэт цаасны тайланг 6 удаа гаргасан байна	Иргэний гэр бүлийн тоон мэдээ, эд хөрөнгийн эрхийн улсын бүртгэлийн тоон мэдээ, хуулийн этгээдийн тоон мэдээ, үнэт цаасны тайланг сар бүрийн 25 өдрөөр тасалбар болгон гаргаж хугацаанд нь хүргүүлж ажилласан.	2025.01.01 2025.12.31	100
8.3	Сумын ЗДТГ-аас зохион байгуулдаг “Албан тушаалын тодорхойлолтод заасан зорилт чиг үүрэг ба миний ажлын үр дүн” тайлант арга хэмжээнд оролцох	Арга хэмжээнд оролцсон тоо		Тайлант арга хэмжээнд 1 удаа оролцно	Сумын ЗДТГ-н албан хаагчдын дунд зохион байгуулагдсан “Миний ажлын үр дүн” тайлант арга хэмжээнд оролцож ажлын байрны чиг үүргийн дагуу илтгэл тайлан хэлэлцүүлэгт нэг удаа оролцсон.	2025.01.01 2025.12.31	100

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ

Д/д	Боловсрол, мэргэжил, мэргэшил, ур чадвараа сайжруулах арга хэмжээ	Хүрэх түвшин	Хэрэгжүүлэх ажил	Хүрсэн түвшин /биелэлт/	
1	2	3	4	5	
“Төрийн албаны тухай хууль, салбарын хууль, дагалдан гарсан хууль тогтоомжид заасан мэдлэг чадварыг эзэмших, тасралтгүй хөгжүүлэх” зорилтын хүрээнд					
1	Монгол бичгээр компьютерт бичих болон хөрвүүлэх сургалтанд хамрагдах	Монгол бичгээр албан хэрэг хөтлөх чадвар нэмэгдэнэ	Монгол бичгийн хичээлд танхимаар болон онлайн хэлбэрээр суралцах	Сумын ЕБСургуулиас зохион байгуулсан Үндэсний бичгээр компьютерт бичих болон хөрвүүлэх 2 хоногийн төлбөртэй сургалтанд хувийн зардлаар амжилттай суралцаж ажлын туршилга мэдлэгээ дээшлүүлж “Алтан хонх” үндэсний бичгийн тэмцээнд амжилттай оролцож тэргүүн байр эзэлсэн.	100
	Шинээр гарсан хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийг бие даан судалж, мэдлэг	Бие дааж уншиж судалсан хууль	Ажлын байрны тодорхойлолтод	Ажлын байрны холбогдолтой хууль тогтоомж дүрэм журмын бие даан судалж миний ажлын	80

	чадвараа тогтмол дээшлүүлэх.	ТОГТООМЖИЙН ТОО;	заасан чиг үүргийн дагуу мөрдөгдөж байгаа хууль, журмыг хяналтанд авч судалж хэрэгжүүлнэ	үр дүн ажлын хавтсыг шинэчилж баяжуулж ажилласан.	
--	------------------------------	------------------	--	---	--

ТАЙЛАН БИЧСЭН:
САЙХАНДУЛААН СУМЫН УЛСЫН БҮРТГЭГЧ
(Албан тушаал)



/М.НАРАНЦАЦРАЛ/
(Нэр, гарын үсэг)

2025 оны 06 сарын 09 .өдөр
(Огноо)

САЙХАНДУЛААН СУМЫН УЛСЫН БҮРТГЭГЧ (албан тушаалын нэр)
Михлайн Наранцацрал (албан хаагчийн овог, нэр)-н
2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Улсын бүртгэлийн ерөнхий газар

Нэгжийн нэр: Дорноговь аймгийн Улсын бүртгэлийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
1.	Зорилт 1 “Дэвшилтэд технологид суурилсан төрийн цахим үйлчилгээ” зорилтын хүрээнд	58	10	68	
2.	Зорилт 2 “Төрөөс иргэн, хуулийн этгээдэд үзүүлэх улсын бүртгэлийн үйлчилгээний хүртээмж, шуурхай байдлыг нэмэгдүүлнэ” зорилтын хүрээнд	55	10	65	
3.	Зорилт 3 “Улсын бүртгэлийн мэдээллийн аюулгүй байдал, нэгдсэн сангийн нууцлалыг ханган, эрсдэлийн удирдлагыг хэрэгжүүлнэ” зорилтын хүрээнд	55	10	65	
4.	Зорилт 4 “Хамтын ажиллагааг өргөжүүлэх, төрийн болон төрийн бус байгууллагуудын уялдаа холбоог сайжруулах” зорилтын хүрээнд	55	10	65	
5.	Зорилт 5 “Авлигатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөр хэрэгжүүлнэ” зорилтын хүрээнд	55	10	65	
6.	Зорилт 6 “Чадахуйн зарчимд суурилсан хүний нөөцийг бүрдүүлж, албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангана.” зорилтын хүрээнд	50	10	60	
7.	Зорилт 7 “Улсын бүртгэлийн үйл ажиллагааны эрх зүйн орчныг боловсронгуй болгож, улсын бүртгэлийн хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлнэ” зорилтын хүрээнд	50	10	60	
8.	Зорилт 8 “Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах” зорилтын хүрээнд	50	10	60	
Дундаж оноо:				63.5	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Монгол бичгээр компьютерт бичих болон хөрвүүлэх сургалтанд хамрагдах	100	15	15
2.	Шинээр гарсан хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийг бие даан судалж, мэдлэг чадвараа тогтмол дээшлүүлэх.	80	12	12
Дундаж оноо			13.5	13.5

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	5	5
2.	Дүн шинжилгээ хийх	5	5
3.	Асуудал шийдвэрлэх	4	4
4.	Хариуцлагатай байдал	5	5
5.	Ажлын цаг ашиглалт	3	3
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	4	4
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	4	4
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	4	4
Дундаж оноо		4.2	4.2

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	63.5
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	13.5
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	4.2
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		89.2

Үнэлгээ өгсөн:

Хэлтсийн даргын албан үүргийг
түр орлон гүйцэтгэгч
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга



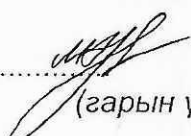
(гарын үсэг)

/ С.Энх-Эрдэнэ /
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.19 (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Улсын бүртгэгч
(албан тушаал)


(гарын үсэг)

/ М.Наранцацрал /
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.18 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Иргэний улсын ахлах бүртгэгч
(албан тушаал)

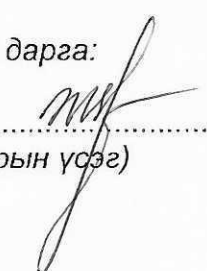

(гарын үсэг)

/ Б.Баттуяа /
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.18 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Бичиг хэргийн эрхлэгч
(албан тушаал)


(гарын үсэг)

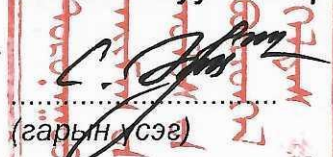
/ Н.Цэндмаа /
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.18 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Хэлтсийн даргын албан үүргийг
түр орлон гүйцэтгэгч
(албан тушаал)

Төсвийн шууд захирагч


(гарын үсэг)

/ С.Энх-Эрдэнэ /
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.19 (огноо)