

БАТЛАВ
ХЭЛТСИЙН ДАРГА Ц.МӨНХЖАРГАЛ
оны 07 сарын 1 өдөр

БАЯН-ОВОО СУМЫН УЛСЫН БҮРТГЭГЧ З.ЕНДОНЖАМЦЫН
2025 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин		Хугацаа	
				Эхний хагас жил	Сүүлийн хагас жил	Эхлэх, дуусах огноо	Дуусах хугацаа
1	2	3	4	5	6	7	8
Нэгдүгээр зорилго: бодлогын баримт бичиг болон хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх							
Зорилт 1 Хэвлэл мэдээлэл, олон нийттэй харилцах ажлыг зохион байгуулах							
1.1.1	Байгууллагын үйл ажиллагааг цахим, фэйсбүүк хуудсаар болон олон нийтийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр сурталчлах	Хэлтсийн фэйсбүүк хуудсаар мэдээлэлсэн 50 шторк постер контентийг өөрийн фэйсбүүк хаягаар түгээсэн эсэх	-	-	-	01	12
1.1.2	Тоон гарын үсэг олгох ажлыг зохион байгуулах	Тоон гарын үсэг авах хүсэлт гаргасан иргэдийн хүсжлтийг 100% шийдвэрлэх.	100%	50%	50%	01	12
1.1.3	Улсын бүртгэлийн байгууллагын үйл ажиллагаа, улсын бүртгэлийн хууль тогтоомжийг сурталчлах, соён гэгээрүүлэх зорилгоор контент бэлтгэж, түгээх	Сурталчилсан мэдээ мэдээлэл, сурталчилгаа, контентын тоо	2	1	1	01	12
1.1.4	Улсын бүртгэлийн үйлчилгээ үзүүлэх "Нээлттэй хаалга"-ны өдөрлөг зохион байгуулах	"Нээлттэй хаалга"-ны өдөрлөгт оролцсон тоо	-	1	-	01	06
Зорилт-2 Хууль тогтоомжийг боловсронгуй болгох, хуулийн давхардал, хийдэл, зөрчлийг арилгах, хууль зүйн болон арга зүйн зөвлөгөө үзүүлэх							
2.1.4	2025 онд 16,25,45 нас хүрч шинээр иргэний үнэмлэх захиалах, сунгалт хийлгэх иргэдийн судалгаа гаргах, тус судалгааны дагуу иргэний үнэмлэх шинээр авах болон сунгалт хийлгэх иргэдэд утсаар мэдээлэл өгч ажиллах.	2009,2000,1980 онд төрсөн иргэдийн судалгааг гаргах Тухай иргэнд багийн Засаг дарга болон иргэнд утсаар болон биечлэн мэдээлэл өгсөн тоо.	-	100%	100%	01	12

1	2	3	4	5	6	7	8
2.1.5	2009 онд төрсөн хүүхдүүдийн төрсний бүртгэлийг сүлжээнд шалгаж зөрчлийг арилгах	2009 онд төрсөн хүүхдүүдийн тоо Зөрчилтэй хүүхдийн тоо Зөрчлийг арилгасан тоо	-	100%	100%	01	12
Хоёрдугаар зорилго: Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулах зорилт, арга хэмжээ							
Зорилт-1. Улсын бүртгэлийн нэгдсэн тогтолцоог бүрдүүлж, иргэний улсын бүртгэлийн үйлчилгээг түргэн шуурхай, чанартай үзүүлнэ							
3.1.1	ТЖАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлтийг тогтоосон хугацаанд тайлагнах.	ТЖАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг хугацаанд нь батлуулсан эсэх.	100%	100%	100%	01	02
3.1.2	Хууль тогтоомжийн дагуу холбогдох этгээдэд улсын бүртгэлийн мэдээ тайлан хүргүүлэх	-Хууль тогтоомжийн дагуу мэдээ, тайланг үнэн зөв гаргасан байх -Мэдээ тайланг хугацаанд хүргүүлсэн эсэх.	100%	100%	100%	01	12
3.1.3	Түр оршин суух иргэдийн тайлан мэдээг гаргах	Тайлан, тоон мэдээг үнэн зөв, улирал бүр хугацаанд нь хүргүүлсэн эсэх.	4	2	2	01	12
3.1.4	Төрийн болон байгууллагын нууц, хувь хүний нууцын тухай хуулийн дагуу нууцын баталгаа гарган ажиллах	Нууцын баталгаа гаргасан эсэх;	100%	100%	100%	01	12
3.1.5	Төрийн албан хаагч авлига ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байж авлигын эсрэг соён гэгээрүүлэх, авилгатай тэмцэх, урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээг хэрэгжүүлэхэд хамтран ажиллах	-Хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг үнэн зөв хуулийн хугацаанд нь гаргасан эсэх -Авлигын эсрэг соён гэгээрүүлэх ажилд идэвхи санаачилга гаргасан эсэх	100%	100%	100%	01	12
3.1.6	Улсын бүртгэлийн ерөнхий хууль, холбогдох хууль тогтоомжийг иргэд аж ахуй нэгжид сурталчлах үйл ажиллагаанд оролцох, гарын авлага тараах материал бэлтгэх, сургалт зохион байгуулах	-тараасан гарын авлагын тоо -зохион байгуулсан сургалтын тоо -хамрагдсан иргэдийн тоо	-	1	1	01	12
Зорилт-2 Иргэний улсын бүртгэлийн архивын үйл ажиллагааг эрхлэн хөтлөх							
3.2.1	Иргэний бүртгэлийн архивын баяжилтыг тухай бүр хийх	Архивын сан хөмрөгийн баяжилтыг сар бүр хийсэн бүртгэлийн тоогоор баяжилт хийгдсэн эсэх,	100%	100%	100%	01	12
3.2.2	Иргэний улсын бүртгэлийн эх нотлох баримт бичгийг цахимжуулах	-Нийт бүртгэлийн тоо -Цахимжуулсан баримтын тоо /бүртгэлийн төрөл тус бүрээр нь/ -Хуулийн хугацаанд нь цахимжуулсан	100%	100%	100%	01	12

1	2	3	4	5	6	7	8
Зорилт-3 Төсөв, санхүү, эдийн засгийн чиг үүргийг хэрэгжүүлэх							
3.3.1	Улсын бүртгэлийн ажил үйлчилгээнд шаардагдах үнэт цаас, маягт бусад бичиг хэргийн материалыг захиалах, зарцуулах, тайлагнах	-Үнэт цаас, маягт бусад бичиг хэргийн материалыг татаж авсан эсэх; -Үнэт цаасны тайланг хугацаанд нь гаргасан эсэх -Бүртгэгчийн буруугаас хүчингүй болсон үнэт цаасны тоо	100%	100%	100%	01	12
3.3.2	Байгууллагын өмч, тоног төхөөрөмж, эд хөрөнгийн хадгалалт хамгаалалтыг сайжруулах	Өөрийн хариуцсан эд хөрөнгө, тоног төхөөрөмж бүрэн байдлыг хангаж, эвдрэл гэмтэл гаргахгүй байх	100%	100%	100%	01	12

Д/д	Боловсрол, мэргэжил, мэргэшил, ур чадвараа сайжруулах арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хугацаа	
					Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа
1	2	3	4	5	6	7
Зорилт -1 Төрийн албаны тухай хууль, түүнийг дагалдан гарсан хууль тогтоомжид тусгагдсан төрийн албан тушаалд тавигдах шаардлагуудыг хангаж ажиллах						
1.1	Эрх зүйн магистрантурт суралцах	Суралцсан кредит цаг	-	8 кредит цаг	09	12
1.2	Хэлтсийн алба хаагчдад сургалт мэдээлэл хийх.	Зураг засварын программ дээр иргэний үнэмлэхний зураг засварлах талаар	-	Тус сургалтыг орсноор иргэний үнэмлэхний зурагаа өөрсдөө засварладаг болно.	01	12
1.3	Улсын бүртгэлийн байгууллагын хүний нөөц, сургалтын нэгдсэн системээр УБЕГ-аас зохион байгуулагдах сургалтуудад бүрэн хамрагдах	Сургалтад хамрагдсан хувь	100%	100%	01	12
1.4	Улсын бүртгэлийн хэлтсийн захиалгат болон дотоод сургалтад хамрагдах	Сургалтад хамрагдсан хувь	100%	100%	01	12

1	2	3	4	5	6	7
1.5	Монгол бичгийн унших бичих чадвараа сайржруулах.	Монгол бичгээр уншиж, бичих чадвар дээшилсэн хувь	30%	70%	01	12

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БОЛОВСРУУЛСАН:

УЛСЫН БҮРТГЭГЧ

3. ЁНДОНЖАМЦ /  /

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт

Иргэний улсын бүртгэгч (албан тушаалын нэр)
Занабазарын Ёндонжамцын 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН
ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ
ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Баянхонгор аймгийн Улсын бүртгэлийн хэлтэс

Нэгжийн нэр: Иргэний улсын бүртгэлийн тасаг

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1.хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 1.1.	55.5	10	65.5	
2.	Арга хэмжээ 1.2.	60	5	65	
3.	Арга хэмжээ 1.3.	60	5	65	
4.	Арга хэмжээ 1.4.	60	5	65	
Зорилт 2.-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 2.1.	30	10	40	
2.	Арга хэмжээ 2.2.	30	10	40	
Зорилт 3.-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 3.1.	30	0	30	
2.	Арга хэмжээ 3.2.	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 3.3.	60	10	70	
4.	Арга хэмжээ 3.4.	60	10	70	
5.	Арга хэмжээ 3.5.	60	10	70	
6.	Арга хэмжээ 3.6.	0	0	0	
Зорилт 4.-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 4.1.	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 4.2.	60	10	70	
Зорилт 5.-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 5.1.	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 5.2.	60	10	70	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.					
2.					

Дундаж оноо:	58.1	
---------------------	------	--

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээн ий багийн хянан баталгаа жуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1.	0	0	
2.	Арга хэмжээ 2.	0	0	
3.	Арга хэмжээ 3.	80	12	
4.	Арга хэмжээ 4.	80	12	
5.	Арга хэмжээ 5	50	7,5	
Дундаж оноо			6.3	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	6	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	4	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	4	
4.	Хариуцлагатай байдал	4	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	3	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		4.2	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	6,2
2.	Багаар ажиллах	6,3
3.	Харилцаа	6,3
Дундаж оноо		6,3

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(58.1 оноо)
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(6,3 оноо)
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(4.5 оноо)
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(6,3 оноо)
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо)
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		75,2

Үнэлгээ өгсөн:

Халтшиг
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга

М.Монгол
(гарын үсэг) *М.Монгол*
(албан хаагчийн нэр)
(огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

.....
(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

З.Б.С
(гарын үсэг) *З.Б.С*
(албан хаагчийн нэр)
(огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Халтшиг
(албан тушаал)

М.Монгол
(гарын үсэг) *М.Монгол*
(албан хаагчийн нэр)
2025.06.19 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

.....
(албан тушаал)

М.Монгол
(гарын үсэг) *М.Монгол*
(албан хаагчийн нэр)
(огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

Халтшиг
(албан тушаал)

М.Монгол
(гарын үсэг) *М.Монгол*
(албан хаагчийн нэр)
(огноо)