

**ДОРНОГОВЬ АЙМГИЙН ЗАМЫН-ҮҮД СУМЫН ИРГЭНИЙ УЛСЫН БҮРТГЭГЧ С.ШҮРЭНДУЛАМЫН
2025 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ**

НЭГ: ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин /биелэлт/		
НЭГ. “ДЭВШИЛТЭД ТЕХНОЛОГИД СУУРИЛСАН ТӨРИЙН ЦАХИМ ҮЙЛЧИЛГЭЭ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1.1.1	Иргэдэд үзүүлэх үйлчилгээний нэр төрөл болон E-mongolia төрийн үйлчилгээний нэгдсэн порталаар үзүүлэх улсын бүртгэлийн үйлчилгээний жагсаалтыг гаргаж иргэдэд цахимаар хийх шилжилт хөдөлгөөнийг сурталчилж, хэрэглээг нэмэгдүүлэх	Цахим хэлбэрээр үзүүлсэн үйлчилгээний тоо	-	7	E-Mongolia төрийн үйлчилгээний нэгдсэн порталаар 7 иргэн шилжилт хөдөлгөөн хийлгэх хүсэлт илгээсэний дагуу цахимаар шилжилт хөдөлгөөнийг баталгаажуулсан.	2025.04.01 2025.12.31	100
1.1.2.	Улсын бүртгэлийн байгууллагын үйл ажиллагаа, бүртгэлийн талаарх мэдээллийг сумын цахим хуудсанд байршуулан сурталчлах	Цахимд байршуулсан мэдээллийн тоо	-	20	Улсын бүртгэлийн Ерөнхий газар болон аймгийн улсын бүртгэлийн хэлтсээс зохион байгуулсан үйл ажиллагааг сумын Засаг даргын тамгын газрын фейж хуудас болон цахим хуудсанд байршуулан өдөр дутамдаа сурталчлан ажиллаж байна.	2025.03.01 2025.12.31	100
ХОЁР. “ТӨРӨӨС ИРГЭН, ХУУЛИЙН ЭТГЭЭДЭД ҮЗҮҮЛЭХ УЛСЫН БҮРТГЭЛИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ХҮРТЭЭМЖ, ШУУРХАЙ БАЙДЛЫГ НЭМЭГДҮҮЛНЭ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							

2.1.	Иргэний гэр бүлийн 8 төрлийн бүртгэлийг хууль тогтоомжид заасны дагуу эх нотлох баримтын бүрдлийг хангуулан авч үнэн зөв хөтөлж, цахимжуулах.	Иргэний гэр бүлийн 8 төрлийн бүртгэл хөтөлсөн тоо	-	250	Иргэний гэр бүлийн 8 төрлийн бүртгэлийг хууль тогтоомжид заасны дагуу эх нотлох баримтын бүрдлийг хангуулан авч хөтөлж цахимжуулсан. 2025 оны 5-р сарын 30-ны өдрийн байдлаар бүртгэл 6570 бүртгэсэн байна. Үүнээс: Төрсний 4 Гэрлэлтийн 1 Гэрлэлт цуцлалтын 1 Нас барсны 1 Иргэний үнэмлэх дахин авах, хугацаа дуусч сунгалт хийлгэхээр 262 иргэн хүсэлтээ өгсөн. Үүнээс: 16 насны 130 25 насны 41 45 насны 25 Цахим гадаад паспортын 910 Хил орчмын нутагт зорчих олон удаагийн үнэмлэх : 5025 Хил орчмын нутагт зорчих нэг удаагийн үнэмлэх 39	2025.01.01 2025.12.05	100
2.2.	Улсын бүртгэлийн хэлтсийн ажлын байрны байршлыг сайжруулах, стандартад нийцүүлэх ажлыг зохион байгуулах	Хаяг самбар наах, өрөөгөө тохижуулах ажлын тоо	-	1	Ажлын байрыг тохижуулах, хаяг самбар шинээр хийх өрөөгөө тохижуулахад зорилж “Улсын бүртгэлийн үйлчилгээ” гэсэн хаяг хийсэн.	2025.01.01 2025.12.31	100
2.3	Иргэдэд тоон гарын үсгийг олгох, хэрэглээг нэмэгдүүлэх ач холбогдлыг сурталчлан таниулах	Хүсэлт гаргасан иргэдэд олгосон тоон гарын үсгийн тоо	-	700	Иргэдэд тоог гарын үсэг олгох ажлыг эрчимжүүлэх зорилгоор Засаг даргын тамгын газар болон хууль хяналтын байгууллага болох Гаалийн газар, Хилийн цэргийн 0108-р анги, Шүүх, Цагдаагийн хэлтэс, Прокурор, Онцгой байдлын хэлтэс, Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх хэлтэс, Төмөр замын зангилаа, Сургууль, цэцэрлэгийн багш, ажилчин, албан хаагчдад мэдээлэл хүргэн ажилласан.	2025.04.01 2025.12.30	100

2.4.	Улсын бүртгэлийн үйлчилгээ лавлагаа мэдлээллийг иргэдэд олгох	Лавлагаа олгосон тоо	-	130	131 иргэнд лавлагаа олгосон.	2025.01.01 2025.12.31	
2.5	Улсын бүртгэлийн үйлчилгээний талаар болон цаашид хэрэгжүүлэх ажлын санал санаачилга” үйлчлүүлэгчийн сэтгэл ханамжийн судалгаа, саналыг иргэдээс авч хэрэгжүүлж ажиллах	Үйлчлүүлэгчд ээс судалгаа авсан тоо	-	24	Замын-Үүд сумын хөдөлмөр халамжийн мэргэжилтнүүдтэй хамтран үйлчлүүлэгчийн сэтгэл ханамжийн судалгааг 1 удаа авсан. Нийт 100 гаруй иргэн хамрагдсан	2025.05.01 2025.12.30	100
ГУРАВ. “УЛСЫН БҮРТГЭЛИЙН МЭДЭЭЛЛИЙН АЮУЛГҮЙ БАЙДАЛ, НЭГДСЭН САНГИЙН НУУЦЛАЛЫГ ХАНГАН ЭРСДЛИЙН УДИРДЛАГЫГ ХЭРЭГЖҮҮЛНЭ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
3.1.	Бүртгэл хөтөлсөн маягт хувийн хэргийн нууцлалыг задруулахгүй хавтсанд хийж аймагт хүргүүлэх, нотлох баримтыг архивлан архивт хүлээлгэн өгөх	Аймагт хүргүүлсэн маягт хувийн хэрэг, архивын тоо	-		7 хоног бүрийн 5 дахь өдөр болгон ХААТР маягтууд болон нотлох баримтуудыг аймгийн архивт хүлээлгэн ажиллаж байна.	2025.01.01- 2025.12.31	100
3.2	Үйлчилгээний тоног төхөөрөжийн бүрэн бүтэн байдлыг хангаж, нууцлал кодыг бусдад задруулахгүй ажиллах	Тоног төхөөрөмж бүрэн бүтэн байна	-	-	Өөрийн албан хэрэгцээнд ашиглаж байгаа техник тоног төхөөрөмжийг эвдрэл гэмтэлгүй ажиллахад анхаарч байна.	2025.04.01- 2025.12.15	100
ДӨРӨВ. “ХАМТЫН АЖИЛЛАГААГ ӨРГӨЖҮҮЛЭХ, ТӨРИЙН БОЛОН ТӨРИЙН БУС БАЙГУУЛЛАГУУДЫН УЯЛДАА ХОЛБООГ САЙЖРУУЛАХ “ ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
4.1	Сумын тамгын газрын албан хаагчиддтай хамтран “Танд ойрхон төрийн үйлчилгээ” арга хэмжээ зохион байгуулах	Арга хэмжээнд оролцож мэдээ мэдээлэл авсан хүний тоо	2 удаа	2	Хугацаа болоогүй.	2025.05.01- 2025.12.01	-
4.2	Сумын хэмжээнд ажиллаж байгаа зарим төрийн, төрийн бус байгууллагатай хамтран бүртгэлийн байгууллагын 85 жилийн ойн арга хэмжээнд зориулсан сарын аяны арга	Арга хэмжээ зохион байгуулсан тоо	-	-	Хугацаа болоогүй	2025.10.20 2025.11.20	-

	хэмжээ зохион байгуулж ажиллах						
ТАВ."АВЛИГАТАЙ ТЭМЦЭХ ҮНДЭСНИЙ ХӨТӨЛБӨР ХЭРЭГЖҮҮЛНЭ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
5.1.	Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийг иргэдэд сурталчлах, соён гэгээрүүлэх үйл ажиллагааны хүртээмжийг нэмэгдүүлэх	АТГ-аас бэлтгэсэн тв шторк, инфографик, видео график, нийтлэл, теле зохиомж, хөдөлгөөнт зураг, мэдээллийн самбарт байршуулж, олон нийтэд хүргэсэн тоо	-	2	Сумын Засаг даргын тамгын газрын мэдээллийн самбарт 2 удаа мэдээ, мэдээлэл байршуулсан.	2025.05.01 2025.11.30	90
5.2.	ХАСХОМ-ыг хуулийн хугацаанд мэдүүлэх	Хугацаандаа мэдүүлсэн байх	-	1	ХАСХОМ-ыг хуулийн хугацаанд мэдүүлсэн.	2025.02.01 2025.02.15	100
ЗУРГАА. "ЧАДАХҮЙН ЗАРЧИМД СУУРИЛСАН ХҮНИЙ НӨӨЦИЙГ БҮРДҮҮЛЖ ,АЛБАН ХААГЧДЫН НИЙГМИЙН БАТАЛГААГ ХАНГАНА" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
6.1.	Хэлтсийн 2025 онд зохион байгуулах сургалтын төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангаж мэдээлэл сургалтанд бүрэн хамрагдах	Сургалт мэдээлэлд хамрагдсан тоо	-	5	2025 оны 4-р сарын 9-нөөс 12-ны хооронд Аймгийн Улсын бүртгэлийн хэлтсээс зохион байгуулсан сургалтанд хамрагдсан.	2025.01.01 2025.12.31	100

6.2.	Хууль зүй, дотоод хэргийн сайдын 2024 оны А/110 дугаар тушаалаар баталсан “Хамгийн чухал нь” зорилтот арга хэмжээг хэрэгжүүлэх хамрагдах	Эрүүл мэндийн үзлэг, оношилгоонд алба хаагчдын хамрагдсан тоо	-	1	Аймгийн Улсын бүртгэлийн хэлтсээс зохион байгуулсан эрүүл мэндийн үзлэг шинжилгээ эрт илрүүлэгт хамрагдсан.	2025.04.09 2025.12.20	100
ДОЛОО. “ УЛСЫН БҮРТГЭЛИЙН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ЭРХ ЗҮЙН ОРЧНЫГ БОЛОВСРОНГУЙ БОЛГОЖ, УЛСЫН БҮРТГЭЛИЙН ХУУЛЬ ТОГТООМЖИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛНЭ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
7.1.	УБЕГ-аас болон бусад байгууллагаас зохион байгуулсан сургалтад хамрагдах	Зохион байгуулсан сургалт мэдээллийн ажилд хамрагдсан тоо	-		Улсын бүртгэлийн ерөнхий газар болон аймгийн Улсын бүртгэлийн хэлтсээс зохион байгуулсан хуулийн этгээдэд болон эд хөрөнгийн онлайн сургалтанд 1 удаа хамрагдсан.	2025.01.01 2025.12.31	100
7.2	Монгол Улсын Ерөнхийлөгчийн санаачилсан “Тэрбум мод” үндэсний хөтөлбөрийг дэмжин мод тарих ажилд оролцож шинээр мод тарих болон өмнө тарьсан модыг услах тордох	Тарьж ургуулсан модны тоо	-		Засаг даргын тамгын газартай хамтран “тэрбум мод” хөтөлбөрийн хүрээнд зохион байгуулсан мод тарих ажилд оролцож 3 мод тарьсан.	2025.01.01 2025.12.31	100
НАЙМ. “ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ АЖИЛЛАХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
8.1	ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, хүргүүлэх;	ТАХ-н гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний тайлангийн тоо	-	2	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг 1 удаа, тайланг 1 удаа гаргаж хүргүүлсэн.	2025.01.01 2025.12.31	100

8.2.	Улсын бүртгэлийн үйл ажиллагааны тоон мэдээ, үнэт цаасны тайланг сар бүрийн 25-ны өдрөөр таслан гаргаж холбогдох албан тушаалтанд хүргүүлсэн байх	Хугацаа хоцруулахгүй хүргүүлсэн байх	-	6	Иргэний бүртгэлийн тоон мэдээ болон үнэт цаасны тайланг 25-наар тасалбар болгон хүргүүлж ажилласан.	2025.01.01 2025.12.31	100
8.3.	Сумын Засаг даргын тамгын газраас зохион байгуулдаг “Албан тушаалын тодорхойлолтод заасан зорилт чиг үүрэг ба миний ажлын үр дүн” тайлант арга хэмжээнд оролцох	Арга хэмжээнд оролцсон тоо	-	1	Тайлант арга хэмжээнд 1 удаа оролцсон.	2025.01.01 2025.12.31	100

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ

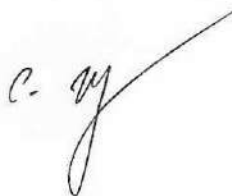
Д/Д	Боловсрол, мэргэжил, мэргэшил, ур чадвараа сайжруулах арга хэмжээ	Хүрэх түвшин	Хэрэгжүүлэх ажил	Эхлэх дуусах огноо
1	2	3	4	5

“ТӨРИЙН АЛБАНЫ ТУХАЙ ХУУЛЬ, САЛБАРЫН ХУУЛЬ, ДАГАЛДАН ГАРСАН ХУУЛЬ ТОГТООМЖИД ЗААСАН МЭДЛЭГ ЧАДВАРЫГ ЭЗЭМШИХ, ТАСРАЛТГҮЙ ХӨГЖҮҮЛЭХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД

2.1.	Монгол бичгээр компьютерт бичих болон хөрвүүлэх сургалтанд хамрагдах	Монгол бичгээр албан хэрэг хөтлөх чадвар нэмэгдэнэ	Монгол бичгийн анхан шатны хичээлийг бие даан суралцаж байна.	2025.01.01 2025.12.31
2.2.	Хуулийн этгээд болон эд хөрөнгийн бүртгэлийг бие даан судалж, мэдлэг чадвараа тогтмол дээшлүүлэх.	Бие дааж уншиж судалсан хууль, сурах бичгийн тоо	Хуулийн этгээд болон эд хөрөнгийн бүртгэлийг бие даан судалж мэдлэг чадвараа дээшлүүлэн ажиллаж байна.	2025.01.01 2025.12.31

БИЕЛЭЛТ ГАРГАСАН :

ЗАМЫН-ҮҮД СУМЫН УЛСЫН БҮРТГЭГЧ
(Албан тушаал)



/С.ШҮРЭНДУЛАМ/
(Нэр, гарын үсэг)

2025 оны сарынөдөр

ЗАМЫН-ҮҮД СУМЫН УЛСЫН БҮРТГЭГЧ (албан тушаалын нэр)
Содовжамцын Шүрэндүлам (албан хаагчийн овог, нэр)-н
2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Улсын бүртгэлийн ерөнхий газар

Нэгжийн нэр: Дорноговь аймгийн Улсын бүртгэлийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
1.	Зорилт 1 “Дэвшилтэд технологид суурилсан төрийн цахим үйлчилгээ” зорилтын хүрээнд	57	10	67	
2.	Зорилт 2 “Төрөөс иргэн, хуулийн этгээдэд үзүүлэх улсын бүртгэлийн үйлчилгээний чанар хүртээмж, шуурхай байдлыг нэмэгдүүлнэ ” зорилтын хүрээнд	51	10	61	
3.	Зорилт 3 “Улсын бүртгэлийн мэдээллийн аюулгүй байдал, нэгдсэн сангийн нууцлалыг ханган, эрсдэлийн удирдлагыг хэрэгжүүлнэ” зорилтын хүрээнд	50	10	60	
4.	Зорилт 4 “Хамтын ажиллагааг өргөжүүлэх, төрийн болон төрийн бус байгууллагуудын уялдаа холбоог сайжруулах” зорилтын хүрээнд	50	10	60	
5.	Зорилт 5 “Авлигатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөр хэрэгжүүлнэ” зорилтынхүрээнд	50	10	60	
6.	Зорилт 6 “Чадахуйн зарчимд суурилсан хүний нөөцийг бүрдүүлж, албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангана.” зорилтынхүрээнд	50	10	60	
7.	Зорилт 7 “Улсын бүртгэлийн үйл ажиллагааны эрх зүйн орчныг боловсронгуй болгож, улсын бүртгэлийн хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлнэ” зорилтынхүрээнд	50	10	60	
8.	Зорилт 8 “Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах” зорилтын хүрээнд	50	10	60	
Дундаж оноо:				61	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Монгол бичгээр компьютерт бичих болон хөрвүүлэх сургалтанд хамрагдах	90	13.5	13.5
2.	Хуулийн этгээд болон эд хөрөнгийн бүртгэлийг бие даан судалж, мэдлэг чадвараа тогтмол дээшлүүлэх.	90	13.5	13.5
Дундаж оноо			13.5	13.5

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	3	3
2.	Дүн шинжилгээ хийх	4	4
3.	Асуудал шийдвэрлэх	4	4
4.	Хариуцлагатай байдал	5	5
5.	Ажлын цаг ашиглалт	3	3
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	4	4
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	4	4
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	4	4
Дундаж оноо		4,1	4,1

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

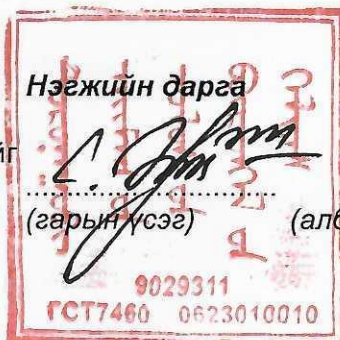
Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	61
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	13.5
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	4.1
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		86.6

Үнэлгээ өгсөн:

Хэлтсийн даргын албан үүргийг
түр орлон гүйцэтгэгч
(албан тушаал)



Нэгжийн дарга

(гарын үсэг)

/ С.Энх-Эрдэнэ /
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.18 (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Улсын бүртгэгч
(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

.....
(гарын үсэг)

/ С.Шүрэндулам /
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.19 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Иргэний улсын ахлах бүртгэгч
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/ Б.Баттуяа /
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.19 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Бичиг хэргийн эрхлэгч
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/ Н.Цэндмаа /
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.18 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

Төсвийн шууд захирагч

Хэлтсийн даргын албан үүргийг
түр орлон гүйцэтгэгч
(албан тушаал)



(гарын үсэг)

/ С.Энх-Эрдэнэ /
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.19 (огноо)