

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

БАЯНХОНГОР АЙМГИЙН ГУРВАНБУЛАГ СУМЫН УЛСЫН БҮРТГЭГЧ
Ц.НОМИН-ЭРДЭНИЙН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

2024 оны 11 дугаар сарын 12
Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт
Пионер толгой

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1.Инновацийг дэмжигч, итгэл хүлээсэн, ил тод, нээлттэй төрийн үйлчилгээний байгууллага байна.							
1.	Тоон гарын үсэг олгох ажлыг үргэлжлүүлэн зохион байгуулах	Хүсэлт гаргасан иргэдэд олгосон тоон гарын үсгийн хувь	50	40	Сумын хэмжээнд 16-аас дээш насны 1524 хүн байна. 2022.05.03-аас тоон гарын үсгийг нийт давхардсан тоогоор 2422 иргэнд олгоод байна.Үүнээс -Гар утсанд- 764 Иргэний үнэмлэх- 1655	2024.01.01-2024.11.12	100% Тоо
2.	Улсын бүртгэлийн байгууллагын үйл ажиллагаатай холбоотой шинэчлэн боловсруулах шаардлагатай дүрэм, журмын төсөлд санал хүргүүлэх	Эрх зүйн актын төсөлд санал хүргүүлсэн тоо	2	2	Улсын бүртгэлийн байгууллагын үйл ажиллагаатай холбоотой шинэчлэн боловсруулах шаардлагатай дүрэм, журмын төсөлд тухай бүрд нь санал хүргүүлсэн.	2024.01.01-2024.11.12	100% 40%
3.	Байгууллагын үйл ажиллагааг цахим, фэйсбүүк хуудсаар болон олон нийтийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр сурталчлах,	-Олон нийтэд сурталчилсан мэдээ, мэдээллийн тоо;	50	50	Байгууллагын үйл ажиллагаа, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийг фэйсбүүк хуудас, болон сумын вэб сайт, сумын фэйсбүүкт нийт 46 мэдээллийг сурталчлан ажиллаж байна.	2024.01.01-2024.11.12	100% 90%

1	2	3	4	5	6	7	8
Зорилт 2.Цахим бүртгэлийг хөгжүүлэх замаар иргэний улсын бүртгэлийн үйлчилгээний чанар хүртээмж, түргэн шуурхай байдлыг нэмэгдүүлнэ.							
2.1	Улсын хуультотгоомж, журмын дагуу хөтлөх бүртгэлийг холбогдох бүртгэлийг хөтлөх	Бүртгэлийн үйлчилгээ авах хүсэлтийг шийдвэрлэсэн хувь	100	100	2024 онд Иргэний улсын бүртгэлийн чиглэлээр нийт-85 бүртгэл бүртгэсэн байна. Үүнд: Төрөлтийн бүртгэл нийт-18 Үүнээс: эрэгтэй 11, эмэгтэй 7 Гэрлэлтийн бүртгэл-2, эцэг тогтоосны бүртгэл-3, Нас барсны бүртгэл-6, Шилжин ирсний бүртгэл-11 хүүхэд үрчилсний бүртгэл 0, Биеийн давхцахгүй өгөгдлийн бүртгэл: 2024 оны 11сарын байдлаар өссөн дүнгээр нийт-45 иргэний биеийн давхцахгүй өгөгдлийн бүртгэлийг бүртгэсэн. Үүнээс шинээр 16 нас хүрсэн-11, хугацаа сунгалт буюу 25 насны сунгалт-25, 45 насны сунгалт 24, иргэний үнэмлэхээ гээсэн-17 нийт 62 иргэний цахим үнэмлэхний захиалгыг авч Улсын бүртгэлийн хэлтэст хүргүүлсэн. Хэвлэгдэн ирсэн-79 ширхэг цахим үнэмлэхийг олгож ажиллалаа.	2024.01.01-2024.11.12	100%
2.2	Улсын бүртгэлийн байгууллагаас мэдээлэл, лавлагаа өгөх	Хүсэлтийг шийдвэрлэсэн хувь	100	100	2024 оны байдлаар өссөн дүнгээр нийт-50 ширхэг лавлагаа олгосон. Үүнээс албанд-7, иргэнд-43. Иргэдэд лавлагаа, мэдээллийг түргэн шуурхай, чирэгдэлгүй олгож ажиллалаа.	2024.01.01-2024.11.12	100%
2.3	Мэдээллийн санд зөрчилтэй бүртгэгдсэн иргэдийн зөрчлийг арилгах	Зөрчил 70 хувьд хүргэх	100	100	Мэдээллийн санд зөрчилтэй бүртгэгдсэн 15 иргэний зөрчлийг арилгасан Эцэг тогтоолтын бүртгэлд бүртгүүлэхэд эхийн ургийн овог үндсэн мэдээллийн санд бүртгэгдсэн зөрчил байсан. Төрсний гэрчилгээ үрэгдүүлсэн 10 хүүхэд, гэрлэлтийн гэрчилгээ үрэгдүүлсэн 1, иргэний үнэмлэх	2024.01.01-2024.11.12	100%

1	2	3	4	5	6	7	8
					үрэгдүүлсэн 17 иргэн тус тус олгосон.		
2.4	Иргэний улсын бүртгэлийн үйл ажиллагааны тайлан мэдээг гаргах	Тайлан, тоон мэдээ, үнэт цаасны мэдээг үнэн зөв гаргаж, хугацаандаа хүргүүлэх	100	100	Иргэний улсын бүртгэлийн тоон мэдээ, лавлагааны тоон мэдээ, иргэний үнэмлэх олголтын тоон мэдээ, үнэт цаасны мэдээг тус бүрээр тухайн сарын 25-наар тасалбар болгон хуулийн хугацаанд үнэн зөв гаргаж аймгийн Улсын бүртгэлийн хэлтэст хүргүүлэн ажиллаж байна.	2024.01.01-2024.11.12	100%

Зорилт 3.Иргэний улсын бүртгэлтэй холбоотой архивын эх нотлох баримт бичгээр архивын сан хөмрөг бүрдүүлж, баяжилт хийх, түүний хадгалалт хамгаалалтыг сайжруулна.

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин(биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1	Аймаг, дүүргийн Улсын бүртгэлийн хэлтэст хөтлөгдсөн иргэний улсын бүртгэлийн эх нотлох баримтыг цахимжуулах.	Цахимжуулсан иргэний улсын бүртгэлийн эх нотлох баримтыг 100% цахимжуулсан байх	100	100	Энэ онд 2007-2021 оны хоорондох төрсний бүртгэлийн эх нотлох баримтыг 100% цахимжуулж хүлээлгэн өгсөн.	2024.01.01-2024.11.12	100%
4.1	УИХ-ын 2024 оны ээлжит сонгуулиар улсын бүртгэлийн байгууллагын хэрэгжүүлэхээр заасан чиг үүргийг ханган ажиллах.	Улсын бүртгэлийн байгууллагын хэрэгжүүлэх төлөвлөгөөний биелэлт		100	УИХ-ын 2024 оны ээлжит сонгуулиар улсын бүртгэлийн байгууллагын хэрэгжүүлэхээр заасан чиг үүргийн дагуу онлайн болон танхимын сургалтанд 4 итгэмжлэгдсэн ажилтан хамруулж, удирдлагаар ханган ажиллалаа. Тус сумын 4 хэсгийн санал авах үйл ажиллагааг амжилттай зохион байгуулсан.	2024.01.01-2024.11.12	100%

1	2	3	4	5	6	7	8
4.2	Аймаг, нийслэл, сум, дүүргийн ИТХ-ын ээлжит сонгуулиар улсын бүртгэлийн байгууллагын хэрэгжүүлэхээр заасан чиг үүргийг ханган ажиллах	Улсын бүртгэлийн байгууллагын хэрэгжүүлэх төлөвлөгөөний биелэлт		100	Аймаг, нийслэл, сум, дүүргийн ИТХ-ын ээлжит сонгуулиар улсын бүртгэлийн байгууллагын хэрэгжүүлэхээр заасан чиг үүрг дагуу онлайн болон танхимын сургалтанд 5 итгэмжлэгдсэн ажилтан хамрагдсан. Тус сумын 5 хэсгийн санал авах үйл үйл ажиллагааг амжилттай зохион байгуулсан.	2024.01.01-2024.11.12	100%
Зорилт 5. Нэгжийн өдөр тутмын үйл ажиллагаанд оролцох,бусад албан хаагчидтай багаар хамтран ажиллах							
4.3	Төрийн болон байгууллагын нууц, хувь хүний нууцын тухай хуулийн дагуу нууцын баталгаа гарган ажиллах	Нууцын баталгааг нь хугацаанд нь гаргаж хүргүүлэх	100	100	Авлигаас ангид байх баталгаа гарган ажиллаж байна. Тамгын газраас зохион байгуулсан "Авлигаас ангид байх" сэдэвт сургалтанд хамрагдсан.	2024.01.01-2024.11.12	100%
4.4	Бүртгэлийн эх нотлох баримтыг үдэж, архивын нэгж үүсгэн архивд хүргүүлэх	Иргэний бүртгэлийн архивд стандартын дагуу архивлаж, жагсаалтыг үйлдэн хүлээлгэж өгсөн баримтын тоо	17	100	2024 оны 01 сард 2023 оны бүртгэлийн дэвтэр, бүртгэл хийхэд бүрдүүлсэн материалыг архивлан нийт-18 баримтыг жагсаалтын хамт иргэний улсын бүртгэлийн архивт хүлээлгэн өгсөн.	2024.01.01-2024.11.12	100%
4.5	Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэн ажиллах, ХАСХОМ хугацаанд нь гаргах	ХАСХОМ-ыг хугацаанд нь үнэн зөв гаргаж хүргүүлэх	100	100	2023 оны ХАСХОМ-ыг 2024 оны 01 дүгээр сарын 16-нд хуулийн хугацаанд гаргаж баталгааны хуудас хэвлэн Улсын бүртгэлийн хэлтэст хүргүүлсэн.	2024.01.01-2024.11.12	100%
4.6	Улсын бүртгэгчийн жилийн ажлын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний төслийг боловсруулж батлуулах, хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг сумын Тамгын газрын дарга хэлтсийн даргаар хянуулан, Улсын бүртгэлийн хэлтэст хүргүүлэх	100	100	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулан Засаг даргын Тамгын газрын даргаар батлуулан аймгийн Улсын бүртгэлийн хэлтэст хүргүүлсэн. Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний тайланг хуулийн хугацаанд гаргаж тайлагнасан.	2024.01.01-2024.11.12	100%

1	2	3	4	5	6	7	8
4.7	Улсын бүртгэлийн нээлттэй хаалганы өдөрлөг зохион байгуулах	Нээлттэй хаалганы өдөрлөгт хамрагдсан иргэдийн тоогоор	100	100	Нээлттэй хаалганы өдрийг Засаг даргын тамгын газрын хууль эрх зүйн мэргэжилтэн, гарын даамал, датварын байцаагч нартай хамтран 10 сард зохион байгуулж нийт 26 иргэнд улсын бүртгэлийн талаар зөвлөгөө мэдээлэл, тоон гарын үсэг олгосон.	2024.01.01-2024.11.12	100% 50%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин(биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	
1.	Улсын бүртгэлийн хэлтсийн захиалгат болон дотоод сургалтад хамрагдах	Сургалтанд хамрагдсан тоогоор “Цаг төлөвлөлт” сэдвээр дотоодын сургалт зохион байгуулах.	3	4	5	6	7
2.	Улсын бүртгэлийн байгууллагын хүний нөөц, сургалтын нэгдсэн системээр УБЕГ-аас зохион байгуулагдах сургалтуудад бүрэн хамрагдах	Сургалтанд хамрагдсан тоогоор	100	50	ЗДТГ-ын 32 албан хаагчид цаг төлөвлөлт сэдвээр сургалт зохион байгуулсан.	2024.01.01-2024.11.12	100%
3	Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулагддаг 7:4:10 сургалтад хамрагдах	Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулж байгаа		50	2024 оны 11 сарын байдлаар төлөвлөгөөний дагуу зохион байгуулагдаж буй сургалтад тогтмол хамрагдаж байна	2024.01.01-2024.06.01	100%
4	Монгол бичиг сурах	Монгол бичгийн сургалтанд 7 хоногт 1 удаа суух		20	Засаг даргын Тамгын газрын албан хаагчидтай монгол бичгийн анхан шатны сургалтанд хамрагдаж, монгол бичгийн	2024.01.01-2024.06.01	70%

1	2	3	4	5	6	7	8
					мэдлэг чадвараа ахиулсан.		

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:
УЛСЫН БҮРТГЭГЧ
(Албан тушаал)

..... /Ц.НОМИНЭРДЭНЭ/
(Нэр, гарын үсэг)

2024.11.12
(Огноо)

63, 88

12, 0
28

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт

Иргэний улсын бүртгэгч (албан тушаалын нэр)
Цогбадрахын Номин-Эрдэнийн 2024 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Баянхонгор аймгийн Улсын бүртгэлийн хэлтэс

Нэгжийн нэр: Иргэний улсын бүртгэлийн тасаг

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. Инновацийг дэмжигч, итгэл хүлээсэн, ил тод нээлттэй төрийн үйлчилгээний байгууллага байна..... хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 1.1.	42	10	52	
2.	Арга хэмжээ 1.2.	54	10	64	
3.	Арга хэмжээ 1.3.	55.2	10	65.2	
Зорилт 2.-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 2.1.	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 2.2.	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 2.3.	42	10	52	
4.	Арга хэмжээ 2.4.	60	10	70	
Зорилт 3.-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 3.1.	54	10	64	
Зорилт 4.-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
2	Арга хэмжээ 4.1.	60	10	70	
3	Арга хэмжээ 4.2.	60	10	70	
Зорилт 5.-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1	Арга хэмжээ 5.1.	60	10	70	
2	Арга хэмжээ 5.2.	60	10	70	
3	Арга хэмжээ 5.3.	60	10	70	
4	Арга хэмжээ 5.4.	48	5	52	
5	Арга хэмжээ 5.5.	30	10	40	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.					
2.					
Дундаж оноо:				63,28	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1.	90	13,5	
2.	Арга хэмжээ 2.	80	12	
3.	Арга хэмжээ 3.	80	12	
4.	Арга хэмжээ 4.	70	10,5	
Дундаж оноо			12	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	6	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	5	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	4	
4.	Хариуцлагатай байдал	5	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	4	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		4,8	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7,5
2.	Багаар ажиллах	7,6
3.	Харилцаа	7,5
Дундаж оноо		7,5

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо (63,28 оноо)
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(12 оноо)

3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(4,8 оноо)
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(7,5 оноо)
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо)
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		87,58

Үнэлгээ өгсөн:

Амтгийн дарга
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга

М.М.А.А.
(гарын үсэг)

М.Монхшүрэн
(албан хаагчийн нэр)
2024.12.02 (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:

М.Монхшүрэн
(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

М.М.А.А.
(гарын үсэг)

М.Монхшүрэн
(албан хаагчийн нэр)
2024.12.02 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Хантар уушг бичигч
(албан тушаал)

М.М.А.А.
(гарын үсэг)

М.Монхшүрэн
(албан хаагчийн нэр)
2024.12.02 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

М.М.А.А.
(албан тушаал)

М.М.А.А.
(гарын үсэг)

М.Монхшүрэн
(албан хаагчийн нэр)
..... (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

Амтгийн дарга
(албан тушаал)

М.М.А.А.
(гарын үсэг)

М.Монхшүрэн
(албан хаагчийн нэр)
2024.12.02 (огноо)

