

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын
2023 оны 98 дугаар тушаалын 6 дугаар хавсралт

**ИХХЭТ СУМЫН ИРГЭНИЙ УЛСЫН БҮРТГЭГЧ ДҮГЭРИЙН МӨНХЦЭЦЭГИЙН
2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ**

НЭГ: ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин биелэлт	Эхлэсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
1	2	3	4	5	6	7	
ЗОРИЛГО: УЛСЫН БҮРТГЭЛИЙН НЭГДСЭН ТОГТОЛЦООГ БҮРДҮҮЛЖ, ИРГЭНИЙ, ХУУЛИЙН ЭТГЭЭДИЙН, ЭД ХӨРӨНГИЙН ЭРХИЙН УЛСЫН БҮРТГЭЛИЙН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААГ ЦАХИМЖУУЛЖ, ТЕХНИК, ТОНОГ ТӨХӨӨРӨМЖ, ПРОГРАММ ХАНГАМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ /"Алсын хараа-2050" зорилт 5.3, "Монгол Улсыг 2021-2025 онд хөгжүүлэх таван жилийн үндсэн чиглэл"-ийн 5.3, "Монгол Улсын Засгийн газрын 2024-2028 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөр", Улсын бүртгэлийн байгууллагын 2025-2028 оны стратеги төлөвлөгөө/							
ЗОРИЛТ 1. ДЭВШИЛТЭД ТЕХНОЛОГИД СУУРИЛСАН ТӨРИЙН ЦАХИМ ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ БАЙГУУЛЛАГА БАЙНА.							
1.1	Шинээр хэрэглээнд нэвтэрүүлсэн Улсын бүртгэлийн цахим гэрчилгээгээр иргэд олон нийтэд үйлчилгээ үзүүлэх	Цахимаар олгосон эрхийн улсын бүртгэлийн гэрчилгээний тоо	-	-	Хугацаа болоогүй.	2025.07.01 2025.12.31	
1.2	E-mongolia төрийн үйлчилгээний нэгдсэн порталаар үзүүлэх улсын бүртгэлийн үйлчилгээний талаарх мэдээллийг иргэн, хуулийн этгээдэд сурталчилж, хэрэглээг нэмэгдүүлэх	Цахим хэлбэрээр үзүүлсэн үйлчилгээний тоо	Иргэдийн цахимаар болон биечилж авах үйлчилгээний төрлийн жагсаалтыг гаргаж иргэн хуулийн этгээдэд	E-mongolia төрийн цахим үйлчилгээний нэгдсэн системээс үзүүлж буй Иргэний улсын бүртгэл, Эд хөрөнгийн эрхийн улсын бүртгэл, Хуулийн этгээдийн улсын бүртгэлийн үйлчилгээний талаарх мэдээлэл, үйлчилгээг Дорноговь аймгийн Иххэт сум", "Дорноговь аймгийн Иххэт сумын ЗДТГ",	2025.04.01 2025.12.31		

					байна. Тоон гарын үсгийн нууцлалыг хадгалах талаар санамж сэрэмжлүүлэг өгч ажиллаллаа.		
1.5	Иргэний улсын бүртгэлийн үйл ажиллагааг сайжруулах, үйлчилгээний сэтгэл ханамж, чанар хүртээмжийг дээшлүүлэх зорилгоор сэтгэл ханамжийн судалгаа авах,	Иргэний улсын бүртгэлийн үйл ажиллагаа сайжирч, гарсан үр дүнгийн хувь		Жилд 2 удаа авсан байна.	Үйлчлүүлэгчийн сэтгэл ханамжийн судалгааг 3 чиглэлийн 9 асуултаар 20-71 насны эрэгтэй 31, эмэгтэй 19, бүрдэнэ багийн 50 малчнаас авч ажиллалаа. /санал хүсэлтийн дүн/ Улсын бүртгэлийн үйлчилгээний чанар хүртээмж - хэвийн, улсын бүртгэлийн үйлчилгээг бүрэн авч чаддаг, бүртгэгчийн харилцаа хандлага, ёс зүй сайн, бүртгэгчийн хариуцлагатай байдал - сайн, санал хүсэлтийн дэвтэр, хайрцаг, утасны дугаар - дунд, мэдээллийн самбар - сайн, үйлчлүүлэгчийн сэтгэл ханамж - сайн, бүртгэгч нь үйлчлүүлэгчийг сонсох, зөвлөгөө өгөх чадвар – сайн, санал хүсэлт нь – хөдөөгийн багт ажиллахад зөөврийн тоног төхөөрөмжтэй болох шаардлагатай гэсэн байна.	2025.04.01 2025.12.31	
1.6	Иргэн аж ахуйн нэгж байгууллага, иргэнд бүх төрлийн лавлагааг олгох ажлыг зохион байгуулна.	Лавлагааны тоо		35-аас доошгүй иргэнд олгосон байна.	Эхний хагас жилийн байдлаар 32 иргэнд Иргэний улсын бүртгэлийн чиглэлээр лавлагаа олгосон.	2025.01.01 2025.12.31	
1.7	Хуулийн этгээдийн улсын бүртгэлийг харьяалал харгалзахгүй бүртгэх талаар ирүүлсэн чиглэлийн дагуу арга хэмжээг авч хэрэгжүүлэх	Харьяалал харгалзахгүй бүртгэсэн хуулийн этгээдийн тоо		-	Одоогоор чиглэл ирээгүй байна.	2025.01.01 2025.12.31	

ЗОРИЛТ 2. ОРЧИН ҮЕИЙН ШИНЭ ТЕХНИК, ТЕХНОЛОГИ, МЭДЭЭЛЛИЙН ТЕХНОЛОГИЙГ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНДАА НЭВТРҮҮЛЖ, ТӨРӨӨС ИРГЭН, ХУУЛИЙН ЭТГЭЭДЭД ҮЗҮҮЛЭХ УЛСЫН БҮРТГЭЛИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ХҮРТЭЭМЖ, ШУУРХАЙ БАЙДЛЫГ НЭМЭГДҮҮЛНЭ.						
2.1	Ажлын байрны орчин нөхцлийг сайжруулж, үйлчлүүлэгч иргэдийн ая тухтай үйлчилгээ авах нөхцлийг бүрдүүлж ажиллана.	Ажлын байрны нөхцөл сайжирсан байна.		Албан хаагч, иргэдийн сэтгэл ханамж сайжирсан байна.	Сумын Засаг даргын Тамгын газрын байранд Улсын бүртгэлийн хэлтсийн техник хэрэгсэл, тоног төхөөрөмжийг байрлуулан өөрийн боломжит нөхцлийг давхар ашиглан ажлын байрны тохижилтийг сайжруулан иргэдэд тааламжтай үйлчилгээ авах боломжийг бүрдүүлэн ажиллаж байна.	2025.04.01 2025.06.25
2.2	“Танд ойрхон төрийн үйлчилгээ” арга зохион байгуулах	Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо		Нээлттэй хаалганы өдөрлөгийг 2 удаа зохион байгуулна.	Улсын бүртгэлийн байгууллага үүсэж хөгжсөний 85 жилийн ойг угтан “Иргэдэд ойрхон төрийн үйлчилгээ” нээлттэй хаалганы өдөрлөгийг эхний хагас жилд багтаан зохион байгуулах төлөвлөгөөг боловсруулсан. Үүнд: /улсын бүртгэлийн байгууллагын талаар мэдээлэл, хууль эрх зүйн мэдлэг олгох, төрийн болон хувийн хэвшлийн байгууллагуудын хооронд нөхөрсөг тэмцээн, уралдаан ЕБС-ийн сурагчдын дунд лекц, уралдаан тэмцээн/	2025.01.01 2025.12.31
2.3	Иргэний 8 төрлийн бүртгэлийг хууль тогтоомжид заасны дагуу эх нотлох баримтын бүрдлийг хангуулан авч үнэн зөв хөтөлж, цахимжуулах	Иргэний гэр бүлийн 8 төрлийн бүртгэл хөтөлсөн тоо		Иргэний улсын бүртгэлийн үйлчилгээг 100-с доошгүй иргэнд үзүүлсэн байна	Иргэний улсын бүртгэлийн 15 төрлийн бүртгэл хийхээс энэ онд 9 төрлийн бүртгэлийг үнэн зөв хийж хуулийн хугацаанд цахимжуулсан. Улсын бүртгэлийн хэлтсийн даргын 2025.05.16-ны өдрийн 18/348 тоот	2025.01.01 2025.12.31

					албан бичгийн дагуу 7 төрлийн бүртгэлийг баталгаажуулах чиглэл аван, хийсэн бүртгэлүүдээ мэдээллийн санд тулган баталгаажуулан ажиллаж байна.		
2.4	Иргэний улсын бүртгэлийн чиглэлээр зөвлөгөө мэдээлэл авах хүсэлтэй иргэдэд зөвлөгөө мэдээлэл өгөх, шийдвэрлэх	Иргэний улсын бүртгэлийн чиглэлээр зөвлөгөө мэдээлэл өгсөн иргэний тоо		50-аас доошгүй иргэнд чанартай үйлчилгээг үзүүлж ажиллана.	Иргэний улсын бүртгэлийн чиглэлээр иргэдэд мэдээ мэдээлэл зөвлөмж өгч ажилласнаар 116 бүртгэл хийж ажиллалаа.	2025.01.01 2025.12.31	
2.6	Эд хөрөнгийн эрхийн бүртгэлийн чиглэлээр зөвлөгөө мэдээлэл авах хүсэлтэй иргэдэд зөвлөгөө мэдээлэл өгөх, шийдвэрлэх	Эд хөрөнгийн эрхийн бүртгэлийн чиглэлээр зөвлөгөө мэдээлэл өгсөн иргэний тоо		15-аас доошгүй иргэнд чанартай үйлчилгээг үзүүлж ажиллана.	Эд хөрөнгийн улсын бүртгэлийн чиглэлээр иргэдэд мэдээ, мэдээлэл зөвлөмж өгч ажилласнаар 27 бүртгэл хийж ажиллалаа.	2025.01.01 2025.12.31	
2.7	Хуулийн этгээдийн эрхийн бүртгэлийн чиглэлээр зөвлөгөө мэдээлэл авах хүсэлтэй иргэдэд зөвлөгөө мэдээлэл өгөх, шийдвэрлэх	Хуулийн этгээдийн эрхийн бүртгэлийн чиглэлээр зөвлөгөө мэдээлэл өгсөн иргэний тоо		10-аас доошгүй иргэнд чанартай үйлчилгээг үзүүлж ажиллана.	Хуулийн этгээдийн улсын бүртгэлийн чиглэлээр иргэдэд мэдээ, мэдээлэл зөвлөмж өгч ажилласнаар 12 бүртгэл хийж ажиллалаа.	2025.01.01 2025.12.31	
2.8	Үндэсний энгийн гадаад паспортын захиалга авах, түгээх үйлчилгээний эрх авах	Гадаад паспорт захиалсан иргэдийн тоо		Гадаад паспорт захиалах эрх нээгдсэн байна.	Төрийн үйлчилгээг иргэдэд ойртуулан үндэсний энгийн гадаад паспортыг суманд олгож эхлэснээр 31 иргэн гадаад паспортаа гардан авлаа.	2025.04.01 2025.12.31	

2.9	Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэнд үйлчилгээ үзүүлэх боломжийг бүрдүүлж, зөөврийн интернет сүлжээнд холбогдох	Интернет сүлжээгээр хангагдсан эсэх	-	Улсын бүртгэлийн үйлчилгээ үзүүлэх зөөврийн тоног төхөөрөмжтэй болсноор зөөврийн интернетийн асуудал давхар шийдвэрлэгдэнэ.	2025.04.01 2025.12.31	
2.10	Улсын бүртгэлийн үйлчилгээг зөөврийн тоног төхөөрөмж ашиглан үзүүлэх боломжийг бий болгох	Зөөврийн тоног төхөөрөмжтэй болсон эсэх	-	Улсын бүртгэлийн хэлтсийн болон улсын бүртгэгчийн 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд энэ асуудал тусгагдсан иймд сум орон нутгаас дэмжиж зөөврийн интернет төхөөрөмжтэй болгох асуудлыг шийдвэрлэж өгөх, хамтарч ажиллах талаар сумын Засаг дарга, Байгаль орчны байцаагчид саналаа хэлсэн.	2025.04.01 2025.12.31	
2.11	Улсын бүртгэлийн багц хуулийн нэмэлт өөрчлөлтийн төсөлд санал хүргүүлэх	Хүргүүлсэн саналын тоо	Хуулийн төсөлд санал хүргүүлсэн байна.	Хуулийн этгээдийн улсын бүртгэлийн тухай хуулинд нэмэлт өөрчлөлт оруулахтай холбогдуулан 2025 оны 2 сард санал авахад: Хоршооны гишүүн иргэдийг хоршооны гишүүнээс хасах, гишүүнээр нэмэхэд хугацаа заах өгөх гэсэн санал хүргүүлсэн.	1 дүгээр улиралд	
ЗОРИЛТ 3. УЛСЫН БҮРТГЭЛИЙН МЭДЭЭЛЛИЙН АЮУЛГҮЙ БАЙДАЛ, НЭГДСЭН САНГИЙН НУУЦЛАЛЫГ ХАНГАН, ЭРСДЭЛИЙН УДИРДЛАГЫГ ХЭРЭГЖҮҮЛНЭ.						
3.1	Улсын байгууллагын бүртгэлийн компьютер, түүний дагалдах техник тоног төхөөрөмжийг мэдээллийн аюулгүй ханган стандартын дагуу ашиглана.	Техник, тоног төхөөрөмж бүрэн бүтэн байна.	Тоног төхөөрөмжийн хэвийн ажиллагааг хангаж эвдрэл гэмтэл гаргалгүй ажилласан байна.	Өөрийн эзэмшиж буй байгууллагын тоног төхөөрөмжийн бүрэн бүтэн аюулгүй байдлыг ханган, эвдрэл гэмтэл гаргалгүй бусдад дамжуулалгүй гамтай ашиглаж байна. Программын аюулгүй байдал нууцлалыг хадгалах үүднээс нууц үгнүүдийг солин ашиглаж байна.	2025.01.25 2025.12.31	

3.2	Бүртгэл хөтөлсөн ХААТР маягт, хувийн хэрэг, ХААТР маягт хүлээлцэх дэвтэр болон байгууллага, иргэний нууцыг задруулахгүйгээр материалыг нууцлалтай хавтсанд хийж хэлтэст хүргүүлэх	Хэлтэст хүргүүлсэн маягт хувийн хэргийн тоо		Бүртгэл хөтөлсөн маягт, хувийн хэргийг сард 3-оос доошгүй удаа хэлтэст хүргүүлсэн байна.	Байгууллага, иргэний нууцыг задруулахгүйгээр бичиг баримтын бүрэн бүтэн байдлыг ханган сумын ЗДТГ-ын албан хаагчид болон Монгол шуудангаар дамжуулан албан хавтасыг авч өгч ажиллаж байна.	2025.01.01 2025.12.31	
3.3	Архивын анхан шатны материалыг стандартын дагуу архивлан архивт хүлээн өгөх	Хүлээлгэн өгсөн баримтын тоо		Иргэн, хуулийн этгээд, эд хөрөнгийн эрхийн улсын бүртгэлийн дэвтэр, эх нотлох баримтыг жилд 1 удаа архивлаж хүргүүлсэн байна.	Иргэн, хуулийн этгээд, эд хөрөнгийн бүртгэлийн анхан шатны материалыг стандартын дагуу архивлан хадгаламжийн нэгж үүсгэн хэлтсийн архивт хүлээлгэн өгсөн.	2025.01.01 2025.12.31	
ЗОРИЛТ 4. ХАМТЫН АЖИЛЛАГААГ ӨРГӨЖҮҮЛЭХ, ТӨРИЙН БОЛОН ТӨРИЙН БУС БАЙГУУЛЛАГУУДЫН УЯЛДАА ХОЛБООГ САЙЖРУУЛАХ							
4.1	Мэдээллийн цагаар аж ахуйн нэгж, төрийн болон төрийн бус байгууллагуудын ажилтан, алба хаагчдад улсын бүртгэлийн үйлчилгээний талаар тодорхой танилцуулж үйлчилгээ үзүүлэх	Төрийн байгууллагуудын харилцаа сайжируулах, үйлчилгээний хүртээмжийг нэмэгдүүлэх эр зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо		5 удаа арга хэмжээ зохион байгуулсан байна.	Мэдээллийн цаг, байгууллагын хурал, нийтийн арга хэмжээн дээр хөтөлбөрийн дагуу Иргэний улсын бүртгэл, хуулийн этгээдийн улсын бүртгэл, Эд хөрөнгийн эрхийн улсын бүртгэлийн тухай хууль, бүртгэлийн хугацаа, бүртгүүлэх материалын чиглэлээр нийт 7 удаа мэдээлэл хүргэн ажилласн болно.	2025.01.01 2025.12.31	

4.2	Төрийн бус байгууллагын ажилчид, тээвэрчид, хувиараа хөдөлмөр эрхлэгчид, малчин иргэдэд улсын бүртгэлийн үйлчилгээний талаарх мэдээллийг хэсэгчилж болон хамтад нь үзүүлэх, тулгараад байгаа асуудлыг шийдвэрлэх тал дээр зөвлөгөө өгөх, олон талт хамтын ажиллагаа явуулах	Төрийн үйлчилгээний хүртээмжийг нэмэгдүүлэх эр зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо	3 удаа арга хэмжээ зохион байгуулсан байна.	Хөх бишрэлт ХХК, Төвшин ХХК, Эм эргэлтийн сан, малчдад 6 удаа Улсын бүртгэлийн үйлчилгээний талаар мэдээлэл хүргэж, хамтран ажиллалаа.	2025.01.01 2025.12.31	
ЗОРИЛТ 5. АВЛИГАТАЙ ТЭМЦЭХ ҮНДЭСНИЙ ХӨТӨЛБӨР ХЭРЭГЖҮҮЛНЭ.						
5.1	Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийг иргэдэд сурталчилах, соён гэгээрүүлэх үйл ажиллагааны хүртээмжийг нэмэгдүүлэх	Зөрчил гараагүй байна.	2 удаа арга хэмжээ зохион байгуулна.	Авлигатай тэмцэх газар Улсын бүртгэлийн ерөнхий газраас зохион байгуулдаг Авлигын эсрэг хуулийг сурталчилсан контент, зурган эдээлэл, виедо бичлэг зэргийг албаны пэйж хуудсанд байршуулдаг, лайке, шэйр хийж түгээн ажилладаг.	2025.01.01 2025.12.31	
5.2	ХАСХОМ-ыг хуулийн хугацаанд мэдүүлэх	Хугацаандаа мэдүүлсэн байх	Хугацаандаа 1 удаа мэдүүлсэн байна.	ХАСХОМ-ыг хуулийн хугацаанд нь үнэн зөв мэдүүлсэн.	2025.01.01 2025.02.15	
ЗОРИЛТ 6. ЧАДАХУЙН ЗАРЧИМД СУУРИЛСАН ХҮНИЙ НӨӨЦИЙГ БҮРДҮҮЛЖ, АЛБАН ХААГЧДЫН НИЙГМИЙН БАТАЛГААГ ХАНГАНА.						
6.1	Монгол улсын Төрийн албаны зөвлөл, Удирдлагын академаас зохион байгуулдаг төрийн албан хаагчдад зориулсан цахим сургалтуудад хуваарийн дагуу хамрагдана.	Сургалтын төлөвлөгөөний биелэлтийн хувь	Төрийн албан хаагчдад зориулсан цахим сургалтанд 5-аас доошгүй удаа хамрагдсан байна.	Төрийн албаны зөвлөлийн "Бүсчилсэн хөгжил - төрийн албаны зөвлөгөөнтэй манлайлал" зөвлөгөөнтэй холбогдуулан цахим сургалт түр зохион байгуулагдаагүй болно.	2025.01.01 2025.12.31	
6.2	Хууль зүй, дотоод хэргийн сайдын 2024 оны А/110 дугаар тушаалаар баталсан	Үзлэг, оношилгоонд хамрагдсан	Үзлэг оношилгоонд 1 удаа бүрэн	Аймгийн нэгдсэн эмнэлэгт "Эрт илрүүлэг"-ийн үзлэг шинжилгээ, оношлогоонд бүрэн хамрагдсан.	2025.04.01 2025.04.15	

	"Хамгийн чухал нь" зорилтот арга хэмжээнд хамрагдах	байна.		хамрагдсан байна.		
6.3	Монгол хэлний тухай хууль, Засгийн газрын 2020 оны 96 дугаар тогтоолын хэрэгжилтийг ханган албан хэргийг кирилл болон үндэсний хос бичгээр хөтөлж эхлэх	Монгол бичгийн цахим бичвэр болон анхан шатны сургалтад тус тус хамрагдах		Монгол бичгийн цахим болон танхимын сургалтанд 3 удаа хамрагдах	Сумын Засаг даргын Тамгын газар, ЕБС-ийн Монгол хэл бичгийн багш Ү.Энхжинтэй хамтран зохион байгуулсан "Үндэсний цахим бичвэр" сэдэвт сургалтанд 2 удаа хамрагдсан.	2025 .01.01 2025.12.31
6.4	"Төрийн албан хаагчийн сургалт ажиллах нөхцөл нийгмийн баталгааг хангах үйл ажиллагааны төлөвлөгөө"-г хэрэгжүүлж ажиллана.	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь		Төлөвлөгөө хэрэгжсэн байна.	Байгууллагын хүний нөөцийн программын сургалтын хичээл, аймгаас зохион байгуулагддаг цахим сургалтууд, ЗДТГ-ын дотоод сургалт болон өөрт шаардлагатай онлайн сургалтуудад хамрагдан мэдлэг туршлагаа нэмэгдүүлдэг. Ажиллах нөхцөл хэвийн, нийгмийн баталгааны хувьд байгууллагаас тодорхой авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ байхгүй байна.	2025 .01.01 2025.12.31
ЗОРИЛТ 7. УЛСЫН БҮРТГЭЛИЙН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ЭРХ ЗҮЙН ОРЧНЫГ БОЛОВСРОНГУЙ БОЛГОЖ, УЛСЫН БҮРТГЭЛИЙН ХУУЛЬ ТОГТООМЖИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛНЭ.						
7.1	Монгол Улсын ерөнхийлөгчийн санаачилсан тэрбум мод тарих үндэсний хөтөлбөрийн хүрээнд мод тарих	Тарьж ургуулсан модны тоо		Мод тарих ажилд оролцож хаврын тариалалтаар 5 мод шинээр суулгана.	Засаг даргын Тамгын газрын хаврын мод тарих ажилд оролцон Шар хуайс 3 ширхэг, Хайлас 3 ширхэгийг тус тус тариалсан болно.	2025.05 сард 2025.10 сард
7.2	Хэлтэс, орон нутгаас зохион байгуулж буй үйл ажиллагаанд чиг үүргийн дагуу оролцож, хамтарч ажиллана, зохион байгуулна.	Хамтарч ажилласан үйл ажиллагааны тоо		5 удаа оролцсон байна.	Хэлтэс болон сумын Засаг даргын Тамгын газраас зохион байгуулж буй үйл ажиллагаа, цаг үеийн ажил болон удирдлагуудаас өгсөн үүрэг даалгаврыг тухай бүр нь биелүүлэн ажилладаг. /эхний хагас жилд 10	2025 .01.01 2025.12.31

				гаруй ажилд оролцсон/ Нийтийн шинэлгээ Тэмээн поло Малчдын зөвлөгөөн Эмэгтэйчүүдийн баярын шилжин явах цомын төлөөх волейболын тэмцээн Бүх нийтийн цэвэрлэгээ /сар бүр/ Хаврын мод тариалалт Эрчүүдээ хайрлая уралдаант хөтөлбөр-2025 Баян-Өлзийт хайрханы тахилга Хүүхдийн баярын арга хэмжээ "Иргэдээ сонсьё" арга хэмжээ U15 аймгийн аварга шалгаруулах волейболын тэмцээн Сайн үйлсийн аян		
7.3	Тэмдэглэлт өдрүүд болон тухайн цаг үеийн ажилтай уялдуулан иргэд, сурагчдад чиглэсэн арга хэмжээ зохион байгуулах	Зохион байгуулсан тоо	2 удаа арга хэмжээ зохион байгуулсан байна.	"Эрэгтэйчүүдийн эрүүл мэндийг хамгаалах жил"-ийн хүрээнд сумын эмэгтэйчүүдийн холбоо, Эрүүл мэндийн төвтэй хамтран "Эрчүүдээ хайрлая-2025" мэдээлэлийн цаг, уралдаан тэмцээнийг зохион байгуулан хамтран ажиллаж байна.	2025.01.01 2025.12.31	
7.4	Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулах, төлөвлөгөөний биелэлтийг тогтоосон хугацаанд тайлагнах	Төлөвлөгөөг боловсруулж тогтоосон хугацаанд тайлагнасан байх	Төлөвлөгөө боловсруулсан байна.	Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг хэлтийн даргаар батлуулан хамтран ажиллаж гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний эхний хагас жилийн биелэлтийг хугацаанд нь тайлагналаа.	2025.01.01 2025.12.31	

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин биелэлт	Эхлэсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. Мэдлэг чадварын хувьд ахиц дэвшил гаргаж, шинэ зүйл сурч мэдсэн байх							
2.1.1	Хэлтсийн алба хаагчдыг улсын бүртгэлийн байгууллагын хүний нөөц, сургалтын нэгдсэн системд тавигдсан сургалт мэдээлэлтэй тухай бүр танилцах, шалгалт өгөх	Цахим сургалтад хамрагдаж, шалгалт өгсөн байх		Байгууллагын хүний нөөц, сургалтын нэгдсэн системд байнга нэвтэрч сургалтанд хамрагдаж, мэдлэгээ дээшлүүлэн улиралд 1 удаа шалгалт өгнө.	Хүний нөөцийн сургалтын нэгдсэн системд тавигдсан Бие даах хичээлийг үзэж судладаг.	2025.01.01 2025.12.31	
2.1.2	Microsoft Publisher буюу хэвлэлийн эх бэлтгэх программ дээр гарын авлага, тараах материал зэргийг бэлтгэж сурах	Сурсан байх		Улсын бүртгэлийн үйл ажиллагааг сурталчилан таниулах видео, контент, боршур хийж сард 1 удаа	Иргэний улсын бүртгэл, Хуулийн этгээдийн улсын бүртгэл, Эд хөрөнгийн улсын бүртгэлийн чиглэлээр иргэдэд ойлгомжтой гарын авлагыг Power point, Snipping Tool программ дээр бэлтгэдэг.	2025.04.01 2025.12.31	

				цахим орчинд байршуулна.			
2.1.3	Байгууллагын үйл ажиллагааг олон нийтэд танилцуулах, сурталчилах зорилгоор нэрэмжит бүтээн байгуулалтын ажил зохион байгуулна.	Арга хэмжээ зохион байгуулсан байна.		Байгууллага сурталчилсан олныг хамарсан арга хэмжээг улиралд 1 удаа зохион байгуулна.	"УЛСЫН БҮРТГЭЛИЙН НЭРЭМЖИТ БУЛЦУУТ ЦЭЦГИЙН МАНДАЛ" талбай байгуулах ажлыг эхлүүлсэн.	2025.04.01 2025.12.31	

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

УЛСЫН БҮРТГЭГЧ

/Албан тушаал /

..... /Д.МӨНХЦЭЦЭГ/
/нэр, гарын үсэг/

2025.06.18

/Огноо/

ИХХЭТ СУМЫН УЛСЫН БҮРТГЭГЧ (албан тушаалын нэр)
Дүгэрийн Мөнхцэцэг (албан хаагчийн овог, нэр)-н
2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Улсын бүртгэлийн ерөнхий газар

Нэгжийн нэр: Дорноговь аймгийн Улсын бүртгэлийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
1.	Зорилт 1 "ДЭВШИЛТЭД ТЕХНОЛОГИД СУУРИЛСАН ТӨРИЙН ЦАХИМ ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ БАЙГУУЛЛАГА БАЙНА" зорилтын хүрээнд	50	10	60	
2.	Зорилт 2 "ОРЧИН ҮЕИЙН ШИНЭ ТЕХНИК, ТЕХНОЛОГИ, МЭДЭЭЛЛИЙН ТЕХНОЛОГИЙГ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНДАА НЭВТРҮҮЛЖ, ТӨРӨӨС ИРГЭН, ХУУЛИЙН ЭТГЭЭДЭД ҮЗҮҮЛЭХ УЛСЫН БҮРТГЭЛИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ХҮРТЭЭМЖ, ШУУРХАЙ БАЙДЛЫГ НЭМЭГДҮҮЛНЭ" зорилтын хүрээнд	50	10	60	
3.	Зорилт 3 "УЛСЫН БҮРТГЭЛИЙН МЭДЭЭЛЛИЙН АЮУЛГҮЙ БАЙДАЛ, НЭГДСЭН САНГИЙН НУУЦЛАЛЫГ ХАНГАН, ЭРСДЭЛИЙН УДИРДЛАГЫГ ХЭРЭГЖҮҮЛНЭ" зорилтын хүрээнд	50	10	60	
4.	Зорилт 4. "ХАМТЫН АЖИЛЛАГААГ ӨРГӨЖҮҮЛЭХ, ТӨРИЙН БОЛОН ТӨРИЙН БУС БАЙГУУЛЛАГУУДЫН УЯЛДАА ХОЛБООГ САЙЖРУУЛАХ" зорилтын хүрээнд	50	10	60	
5.	Зорилт 5 "АВЛИГАТАЙ ТЭМЦЭХ ҮНДЭСНИЙ ХӨТӨЛБӨР ХЭРЭГЖҮҮЛНЭ" зорилтын хүрээнд	50	10	60	
6.	Зорилт 6 "ЧАДАХУЙН ЗАРЧИМД СУУРИЛСАН ХҮНИЙ НӨӨЦИЙГ БҮРДҮҮЛЖ, АЛБАН ХААГЧДЫН НИЙГМИЙН БАТАЛГААГ ХАНГАНА" зорилтын хүрээнд	50	10	60	
7.	Зорилт 7 "УЛСЫН БҮРТГЭЛИЙН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ЭРХ ЗҮЙН ОРЧНЫГ БОЛОВСРОНГУЙ БОЛГОЖ, УЛСЫН БҮРТГЭЛИЙН ХУУЛЬ	50	10	60	

ТОГТООМЖИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛНЭ.” зорилтын хүрээнд				
Дундаж оноо:			60	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Хэлтсийн алба хаагчдыг Улсын бүртгэлийн байгууллагын хүний нөөц, сургалтын нэгдсэн системд тавигдсан сургалт мэдээлэлтэй тухай бүр танилцах, шалгалт өгөх	90	13.5	13.5
2.	Microsoft Publisher буюу хэвлэлийн эх бэлтгэх программ дээр гарын авлага, тараах материал зэргийг бэлтгэж сурах	90	13.5	13.5
3.	Байгууллагын үйл ажиллагааг олон нийтэд танилцуулах, сурталчилах зорилгоор нэрэмжит бүтээн байгуулалтын ажил зохион байгуулна.	100	15	15
Дундаж оноо			14	14

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	5	5
2.	Дүн шинжилгээ хийх	4	4
3.	Асуудал шийдвэрлэх	5	5
4.	Хариуцлагатай байдал	3	3
5.	Ажлын цаг ашиглалт	3	3
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	4	4
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	4	4
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	4	4
Дундаж оноо		4	4

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	60
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	14

3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	4
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		86

Үнэлгээ өгсөн:

Хэлтсийн даргын албан үүргийг
түр орлон гүйцэтгэгч
(албан тушаал)



/ С.Энх-Эрдэнэ /
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.18 (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Улсын бүртгэгч
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

/ Д.Мөнхцэцэг /
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.18 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Иргэний улсын ахлах бүртгэгч
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/ Б.Баттуяа /
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.18 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Бичиг хэргийн эрхлэгч
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/ Н.Цэндмаа /
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.18 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

Хэлтсийн даргын албан үүргийг
түр орлон гүйцэтгэгч
(албан тушаал)



/ С.Энх-Эрдэнэ /
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.19 (огноо)