

**УЛААНБАДРАХ СУМЫН УЛСЫН БҮРТГЭГЧ Б.НАРАНГУАГИЙН 2025 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ ЭХНИЙ
ХАГАС ЖИЛИЙН ТАЙЛАН**

НЭГ: ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин /биелэлт/		
ЗОРИЛГО. УЛСЫН БҮРТГЭЛИЙН БАЙГУУЛЛАГЫН ҮЙЛЧИЛГЭЭГ ИРГЭДЭД ЧАНАРТАЙ, ХҮРТЭЭМЖТЭЙ ХҮРГЭХ							
Зорилт 1. Төрийн цахим үйлчилгээг сурталчлан таниулна.							
1.1	E-mongolia app-аар үзүүлэх улсын бүртгэлийн үйлчилгээний талаарх мэдээллийг иргэн, хуулийн этгээдэд сурталчилж, хэрэглээг нэмэгдүүлэх	Мэдээлэл өгсөн иргэдийн тоо	20	E-mongolia app-г 10-аас доошгүй иргэний утсанд суулгаж өгч хэрэглээ, ач холбогдлын талаар мэдээлэл өгсөн байна	Хөдөөгийн 3 багийн иргэдийн нийтийн хуралд, төсөвт байгууллагын албан хаагчдад “И-монголиа” төрийн үйлчилгээний нэгдсэн порталаар үзүүлэх улсын бүртгэлийн үйлчилгээний талаарх мэдээлэл, цахим системийн хэрэглээ, ач холбогдлын талаар иргэдэд мэдээлэл өгч 13 иргэний гар утсанд аппликэйшн суулгаж, Цахим үнэмлэхээ гээгдүүлсэн 5 иргэнд захиалга хийж өгч ажилласан.	2025.01.01-2025.06.04	100%
1.2	Иргэд, олон нийтэд тоон гарын үсэгний ач холбогдолыг сурталчлан таниулах, хэрэглээг нэмэгдүүлэх, шинээр олгох талаар арга хэмжээ зохион байгуулах	Мэдээлэл өгсөн иргэдийн тоо	100	Төрийн албан хаагчдыг бүрэн тоон гарын үсэгжүүлэх мөн үйлчилгээ авч байгаа иргэдэд тоон гарын үсгийн мэдээлэл хүргэж 50 доошгүй иргэнд олгосон байна.	Тоон гарын үсгийн талаар мэдээллийг цахимд болон багийн иргэдийн нийтийн хуралд мэдээлэл хүргэж, мөн Хаан банк, төрийн банктай хамтран 107 иргэнд тоон гарын үсэг олгосон.	2025.01.01-2025.06.04	100%
1.3	Улсын бүртгэлийн байгууллагын үйл ажиллагаа, бүртгэлийн талаарх мэдээллийг сумын цахим хуудсанд байршуулан сурталчлах	Цахимд байршуулсан мэдээллий		Суманд улсын бүртгэлийн цахим хуудсыг нээнэ	“Улаанбадрах-Улсын бүртгэл” гэсэн албаны фэйж хуудсыг шинээр нээж УБЕГ, УБХ болон холбогдох бусад цахим хаягт	2025.01.01-2025.06.04	100%

		Н тоо		Цахим хуудсаар дамжуулан иргэдэд 15 доошгүй мэдээллийг байршуулсан байна.	байршуулсан мэдээллээс өөрийн хаягт мэдээллийг татаж иргэдэд хүргэсэн. мөн сумын бүртгэгчийн цаг үеийн мэдээлэл болон хэвлэгдэн ирсэн цахим үнэмлэх, гадаад паспортын мэдээллийг фэйж хуудсаар дамжуулан иргэддээ хүргэж ажилласан.		
Зорилт 2. Төрөөс иргэн, хуулийн этгээдэд үзүүлэх улсын бүртгэлийн үйлчилгээний хүртээмж, шуурхай байдлыг нэмэгдүүлнэ.							
2.1	Иргэний гэр бүлийн 8 төрлийн бүртгэлийг хууль тогтоомжид заасны дагуу эх нотлох баримтын бүрдлийг хангуулан авч үнэн зөв хөтөлж, цахимжуулах	Иргэний гэр бүлийн 8 төрлийн бүртгэл хөтөлсөн тоо	40	Иргэний улсын бүртгэлийн үйлчилгээг 60-с доошгүй иргэнд чанартай түргэн шуурхай үзүүсэн байна.	Иргэний гэр бүлийн 8 төрлийн бүртгэлд бүртгүүлэхээр хүсэлт гаргасан 48 иргэний хүсэлтийг хүлээн авч хууль, журмын дагуу шийдвэрлэсэн байна	2025.01.01-2025.06.04	100%
2.2	Биеийн давхцахгүй өгөгдөл /гар хурууны хээ/-ийн бүртгэлийг хууль тогтоомжид заасны дагуу эх нотлох баримтын бүрдлийг хангуулан авч үнэн зөв хөтлөх	Биеийн давхцахгүй өгөгдөлийн бүртгэл хөтөлсөн тоо	67	Шинээр үнэмлэх захиалах болон сунгалт хийлгэх иргэдийн судалгааг гарган мэдэгдэл хүргүүлж бүртгэл хийсэн байна.	Тайлант онд биеийн давхцахгүй өгөгдлийн бүртгэлд бүртгүүлэх иргэдийн судалгааг гаргаж утсаар болон цахим хаягаар мэдээлэл өгч 32 иргэний нотлох баримт бүрдлийг хангуулан авч бүртгэлийг хөтөлж баталгаажуулалт хийсэн. Хугацаа хоцорсон болон бүртгэл хийлгээгүй иргэн байхгүй болно.	2025.01.01-2025.06.04	100%
2.3	Шилжилт хөдөлгөөний бүртгэлийг хууль тогтоомжид заасны дагуу эх нотлох баримтын бүрдлийг хангуулан авч үнэн зөв хөтлөх	Шилжилт хөдөлгөөний бүртгэл хөтөлсөн тоо	40	Шилжилт хөдөлгөөний бүртгэлд бүртгүүлэхээр хүсэлт гаргасан иргэдийн хүсэлтийг хүлээн авч шийдвэрлэх мөн хаягийн зөрчилтэй иргэдийн судалгааг гаргасан байна	Шилжилт хөдөлгөөний бүртгэлд бүртгүүлэх 15 иргэний хүсэлтийг хүлээн авч бүртгэл хөтөлсөн ба шилжин ирсэн насанд хүрсэн 15 иргэн, 7 хүүхэд байна. Мөн 4 багийн дарга нартай хамтран хаягийн зөрчилтэй иргэдийн судалгааг гарган шилжилт хөдөлгөөн хийлгэж, хаягийн зөрчлөө арилгах талаармэдэгдсэн.	2025.01.01-2025.06.04	100%

2.4	Улсын бүртгэлийн байгууллагын лавлагаа олгох	Лавлагаа олгосон тоо	60	Лавлагааг үнэн зөв олгосон байна	Улсын бүртгэлийн байгууллагын цахим үнэмлэх, төрөл садангийн, гэрлэлт бүртгэлгүй тухай, төрсний бүртгэлийн гэх зэрэг 4 төрлийн лавлагааг 18 удаа олгож ажилласан.	2025.01.01-2025.06.04	100%
2.5	Эд хөрөнгийн эрхийн бүртгэлийн чиглэлээр зөвлөгөө мэдээлэл авах хүсэлтэй иргэдэд зөвлөгөө мэдээлэл өгөх	Эд хөрөнгийн эрхийн бүртгэлийн чиглэлээр зөвлөгөө мэдээлэл өгсөн иргэний тоо	5	Эд хөрөнгийн эрхийн улсын бүртгэлийн талаар мэдээлэл авах хүсэлтэй иргэдэд мэдээлэл өгч ажилласан байна	Малчдын нэгдсэн өдөрлөгт хэлтсийн эд хөрөнгийн бүртгэгчтэй хамтран иргэд, малчдад Эд хөрөнгийн эрхийн бүртгэлийн чиглэлээр зөвлөгөө мэдээлэл өгч ажилласан.	2025.01.01-2025.06.04	100%
2.6	Хуулийн этгээдийн эрхийн бүртгэлийн чиглэлээр зөвлөгөө мэдээлэл авах хүсэлтэй иргэдэд зөвлөгөө мэдээлэл өгөх, иргэнийг хуулийн этгээдийн бүртгэгчтэй холбож өгөх	Хуулийн этгээдийн эрхийн бүртгэлийн чиглэлээр зөвлөгөө мэдээлэл өгсөн иргэний тоо	5	Хуулийн этгээдийн эрхийн улсын бүртгэлийн талаар мэдээлэл авах хүсэлтэй иргэдэд мэдээлэл өгч ажилласан байна	Хуулийн этгээдийн эрхийн бүртгэлийн чиглэлээр зөвлөгөө мэдээлэл авахыг хүссэн иргэдэд мэдээлэл өгсөн. Хоршоо байгуулах 6 иргэний нэр, мэдээллийг шалгуулж, материалын бүрдлийг хангуулж хэлтэст хүргүүлэн ажилласан. Мөн хэлтсийн 77060101 утсанд холбогдож мэдээлэл авахыг зөвлөсөн.	2025.01.01-2025.06.04	100%
2.7	Улсын бүртгэлийн цахим мэдээллийн сангийн баяжилтыг холбогдох хууль, дүрэм журмын дагуу хийх	Баяжилт хийсэн тоо	120	Хийсэн бүх бүртгэлээ цаг тухайд нь үнэн зөв цахимжуулсан байна	85 бүртгэлийн эх нотлох баримт болох 207 хуудсыг тухай бүрт цахимжуулж баяжилтыг хийсэн.	2025.01.01-2025.06.04	100%
2.8	Гадаад паспортын захиалгыг сумандаа авч эхлүүлэх эрх нээлгэх, захиалга авах	Гадаад паспорт олгосон тоо	20	Эрх хүлээн авсан байна Гадаад паспорт захиалах сургалтанд хамрагдсан байна Гадаад паспортын захиалгыг 10 иргэнээс авсан байна.	Сумандаа гадаад паспортын захиалга авах тухай 1 хоногийн сургалтад хамрагдаж эрхээ нээлгэсэн. Гадаад паспорт захиалсан 20 иргэнээс 12 иргэний цээж зургийг гэрээт зурагчин руу цахимаар илгээж мэдээллийн санд зургийг оруулсан. Гадаад паспорт нь хэвлэгдсэн 14 иргэний	2025.04.14-2025.06.04	100%

					паспортыг монгол шуудангаар дамжуулан авч иргэнд олгож ажилласан.		
--	--	--	--	--	---	--	--

Зорилт 3. “Улсын бүртгэлийн мэдээллийн аюулгүй байдал, нэгдсэн сангийн нууцлалыг ханган, эрсдэлийн удирдлагыг хэрэгжүүлнэ” зорилтын хүрээнд

3.1	Бүртгэл хөтөлсөн маягт хувийн хэргийн нууцлалыг задруулахгүй хавтсанд хийж аймагт хүргүүлэх, нотлох баримтыг архивлан архивт хүлээлгэн өгөх	Аймагт хүргүүлсэн маягт хувийн хэрэг, архивын тоо	30	Бүртгэл хөтөлсөн маягт, хувийн хэргийг /тухай бүр/ сард 2-оос доошгүй удаа нийт 12 удаа хүргүүлсэн байна Иргэний улсын бүртгэлийн дэвтэр, эх нотлох баримтыг 1 удаа архивлаж хүргүүлсэн байна.	Бүртгэл хөтөлсөн маягт, хувийн хэргийг нийт 23 удаа 46 бүртгэлийн маягт, Иргэний улсын бүртгэлийн дэвтэр, эх нотлох баримтыг 1 удаа архивлаж хүргүүлэн ажилласан.	2025.01.02- 2025.06.04	100%
3.2	Үйлчилгээний тоног төхөөрөжийн бүрэн бүтэн байдлыг хангаж, нууцлал кодыг бусдад задруулахгүй ажиллах	Тоног төхөөрөмж бүрэн бүтэн байна		Тоног төхөөрөмжийн хэвийн ажиллагааг хангаж эвдрэл гэмтэл гаргалгүй ажилласан байна. Ажлын байранд байхгүй эзгүй үед тоног төхөөрөмж, праграммын нууцлалыг хангаж ажилласан байна.	Өөрт хуваарилагдсан тоног төхөөрөмжийн бүрэн бүтэн байдал аюулгүй байдлыг хангаж тогтмол бүтээж, тог цахилгааныг салгаж, нууцлалыг задруулахгүй, эвдрэл гэмтэл гаргалгүй ажиллаж байна.	2025.01.02- 2025.12.31	100%

Зорилт 4. Авлигаас ангид ажиллана.

4.1	ХАСХОМ - ийг хуулийн хугацаанд мэдүүлэх	Мэдүүлсэн эсэх	1	2025 оны 02 сарын 15-ны дотор мэдүүлсэн байна	ХАСХОМ - ийг хуулийн хугацаанд үнэн зөв мэдүүлсэн.	2025.01.02- 2025.02.15	100%
-----	---	----------------	---	---	--	---------------------------	------

Зорилт 5. Улсын бүртгэлийн үйл ажиллагааны эрх зүйн орчныг боловсронгуй болгож, улсын бүртгэлийн хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлнэ.

5.1	Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг	Тайлан хүргүүлсэн	2	Эхний хагас жилээр тайланг	Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг	2025.01.02- 2025.06.04	100%
-----	--	-------------------	---	----------------------------	--	---------------------------	------

	боловсруулах, тайланг хагас бүтэн жилээр бичиж аймаг дахь хэлтэст хүргүүлэх	тоо		гаргаж хүргүүлсэн байна.	боловсруулан хэлтсийн даргаар баталгаажуулж, биелэлтийг эхний хагас жилээр гаргаж хэлтэст хүргүүлэн ажилласан.		
5.2	Бүртгэлийн үйл ажиллагааны тоон мэдээ, үнэт цаасны тайланг сар бүрийн 25-ны өдрөөр таслан гаргаж холбогдох албан тушаалтанд хүргүүлсэн байх	Хүргүүлсэн тоо	12	Сар бүрийн 25 – ны өдрөөр тасалбар болгон 1-6 сарын мэдээг хэлтэст хүргүүлсэн байна	Сар бүрийн 25 –ны өдрөөр тасалбар болгон бүртгэлийн мэдээ болон үнэт цаасны тайланг 5 удаа гарган холбогдох албан тушаалтанд хүргүүлсэн.	2025.01.02-2025.06.04	100%
5.3	Хуулиар тогтоосон хугацаатай бүртгэлүүдийн талаар иргэдэд мэдээлэл өгч мэдэгдэл хүргүүлэх, утсаар болон цахимаар мэдэгдэх	Мэдээлэл өгсөн иргэдийн тоо	70	2025 оны 1-6 сард 16, 25, 45 насанд хүрч байгаа иргэдэд 30 хоногийн дотор бүртгэлээ хийлгэх талаар мэдэгдэл хүргүүлж хугацаанд нь бүртгэсэн байна	Хөдөөгийн 3 багийн иргэдийн нийтийн хуралд, төсөвт байгууллагуудын албан хаагч нарт хугацаатай бүртгэлүүдийн талаар нийт 250 гаруй иргэнд мэдээлэл сурталчилгаа хийж ажилласан. Оны эхэнд багийн Засаг дарга нараас 16 нас, 25, 45 нас сунгалт хийлгэх иргэдийн судалгааг гаргуулан авч хугацаа болмогц утсаар холбогдож мэдээлэл хүргэсэн ба 32 иргэн хугацаандаа сунгалтаа хийлгэсэн байна. Хугацаа хоцорсон бүртгэл байхгүй.	2025.01.01-2025.06.04	100%
5.4	Улсын бүртгэлийн байгууллагын үйл ажиллагаа, бүртгэлийн талаарх мэдээллийг цахимд байршуулан сурталчлах	Цахимд байршуулсан мэдээллийн тоо	30	УБЕГ, Хэлтсийн цахим хаягт байршуулсан мэдээллээс өөрийн сумын хаягт татаж иргэдэд хүргэх мөн өөрөө мэдээ мэдээлэл бэлтгэн 30-аас доошгүй мэдлээллийг иргэдэд хүргэсэн байна.	“Улаанбадрах-Улсын бүртгэл” гэсэн албаны фэйж хуудсыг шинээр нээж УБЕГ, УБХ болон холбогдох бусад цахим хаягт байршуулсан мэдээллээс өөрийн хаягт 34 мэдээллийг татаж иргэдэд хүргэсэн. мөн сумын бүртгэгчийн цаг үеийн мэдээлэл болон хэвлэгдэн ирсэн цахим үнэмлэх, гадаад паспортын мэдээллийг фэйж хуудсаар дамжуулан иргэддээ хүргэж ажилласан.	2025.01.01-2025.06.04	100%

5.5	УБЕГ, УБХ болон бусад байгууллагаас зохион байгуулсан сургалтад хамрагдах	Хамрагдсан сургалтын тоо	10	хамрагдсан сургалтын тоо	УБЕГ, УБХ-ээс зохион байгуулсан цахим сургалтад 4 удаа, танхимын сургалтанд 1 удаа хамрагдсан ба гадаад паспортны бүртгэл дээр 1 өдөр хэлтэс дээр дадлага хийсэн.	2025.01.01-2025.06.04	100%
Зургаа.Улсын бүртгэлийн үйл ажиллагаагаа сурталчлах болон бусад хүмүүнлэгийн үйл ажиллагаанд манлайлан оролцох							
6.1	Сум орон нутгаас зохион байгуулж буй үйл ажиллагаанд чиг үүргийн дагуу оролцож хамтран ажиллах	Оролцсон үйл ажиллагааны тоо	5	Сум орон нутгаас зохион байгуулж буй арга хэмжээнд оролцсон байна	-Малчдын нэгдсэн өдөрлөгөөр "Нээлттэй хаалганы өдөрлөг"-өөр иргэдэд зөвлөмж хүргэж, гарын авлага тараасан. -Сумын 100 жилийн ой болохтой холбогдуулан Замын-Үүд, сайншанд сум дахь нутгийн зөвлөлийн уулзалтад оролцсон. -Баянбогд хайрханы тахилга наадамд 2 өдөр үйлчилгээнд ажилласан. -"Их говийн тэмээ-2025" арга хэмжээнд 4 хоног үйлчилгээнд ажилласан. "Алтан азарга" мялаалга наадамд үйлчилгээнд ажилласан	2025.01.01-2025.06.04	100%
6.2	Хүмүүнлэгийн үйл ажиллагаанд идэвх санаачлагатай оролцох	Оролцсон ажлын тоо	2	Сум орон нутгийн хэмжээнд зохион байгуулагдаж буй хүмүүнлэгийн үйл ажиллагаанд идэвхтэй оролцсон байна.		2025.01.01-2025.06.04	100%
6.3	Монгол Улсын Ерөнхийлөгчийн санаачилсан "Тэрбум мод" үндэсний хөтөлбөрийг дэмжин ажиллах	Тарьсан модны тоо	3	ЗДТГ-аас зохион байгуулдаг мод тарих ажилд оролцсон байна.	Бүх нийтээр мод тарих өдрийн хүрээнд сумын хойд ойн зурваст ЗДТГ-ын албан хаагчдын хамт 9 мод, хашаандаа 5 модыг тус тус суулгасан.	2025.01.01-2025.06.04	100%

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ		Гүйцэтгэлийн түвшин	Эхэлсэн,	Биелэ
-----	----------------------------------	--	---------------------	----------	-------

		Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин /биелэлт/	дууссан хугацаа	лтийн хувь
ЗОРИЛГО. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ТАСРАЛТГҮЙ ДЭЭШЛҮҮЛЭХ							
Зорилт 1. Мэдлэг чадварын хувьд ахиц дэвшил гаргаж, шинэ зүйл сурч мэдсэн байх							
1.1	ЗГ-ын 2020 оны 96 дугаар тогтоолын хэрэгжилтийг ханган албан хэргийг кирилл болон үндэсний хос бичгээр хөтлөх болсонтой холбогдуулан үндэсний бичгийн мэдлэгийн түвшинг ахиулах	Мэдлэгийн түвшингээ ахиулсан байх	Дунд түвшин	Монгол бичгийн аппилкейшн гар утсандаа суулгаж дасгал ажилласан байна.	Хүмүүн бичиг сонин захиалан уншиж судалж, аппилкейшн гар утсандаа суулгаж дасгал ажиллаж монгол бичгийн түвшингээ ахиулсан.	2025.01.01- 2025.06.04	100%
1.2	Үндэсний бичгээр компьютер дээр шивж сурах	Сурсан байх	-	Компьютер дээрээ суулгасан байна	Компьютер дээрээ монгол бичгийн фонд суулгаж, бичиж сурсан.	2025.01.01- 2025.06.04	100%
1.3	Албан тушаалтай холбогдолтой хууль, тогтоол, журмыг уншиж судлан мэдлэгээ дээшлүүлж ажил үүрэгтээ тусган хэрэгжүүлэх	Мэдлэгийн түвшингээ ахиулсан байх	-	Бие даах суралцаж алдаа дутагдалгүй ажилласан байна.	Албан тушаалтай холбогдолтой хууль, тогтоол, журмыг уншиж судлан мэдлэгээ дээшлүүлж ажил үүрэгтээ тусган хэрэгжүүлэн ажилласан.	2025.01.01- 2025.06.04	100%
1.4	Худалдан авах ажиллагааны АЗ сургалтад хамрагдаж эрхээ сунгах	Сургалтад хамрагдсан тоо	1		Сургалт зарлагдаагүй.	2025.01.02 2025.06.04	0

ХЯНАСАН:

УЛСЫН БҮРТГЭЛИЙН ХЭЛТСИЙН ДАРГА

(Албан тушаал)

...../С.ЭНХ-ЭРДЭНЭ/

(Нэр, гарын үсэг)

.....

(Огноо)

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

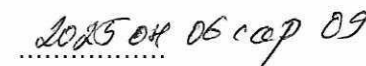
УЛААНБАДРАХ СУМЫН УЛСЫН БҮРТГЭГЧ

(Албан тушаал)



...../Б.НАРАНГУА/

(Нэр, гарын үсэг)



(Огноо)

УЛААНБАДРАХ СУМЫН УЛСЫН БҮРТГЭГЧ (албан тушаалын нэр)
Баатаржавын Нарангуа (албан хаагчийн овог, нэр)-н
2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Улсын бүртгэлийн ерөнхий газар

Нэгжийн нэр: Дорноговь аймгийн Улсын бүртгэлийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
1.	Зорилт 1 “Дэвшилтэд технологид суурилсан төрийн цахим үйлчилгээ” зорилтын хүрээнд	50	10	60	
2.	Зорилт 2 “Төрөөс иргэн, хуулийн этгээдэд үзүүлэх улсын бүртгэлийн үйлчилгээний чанар хүртээмж, шуурхай байдлыг нэмэгдүүлнэ” зорилтын хүрээнд	50	10	60	
3.	Зорилт 3 “Улсын бүртгэлийн мэдээллийн аюулгүй байдал, нэгдсэн сангийн нууцлалыг ханган, эрсдэлийн удирдлагыг хэрэгжүүлнэ” зорилтын хүрээнд	50	10	60	
4.	Зорилт 4 “Авлигатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөр хэрэгжүүлнэ” зорилтын хүрээнд	60	10	70	
5.	Зорилт 5 “Улсын бүртгэлийн үйл ажиллагаагаа болон хүмүүнлэгийн үйл ажиллагаанд манлайлан оролцох” зорилтын хүрээнд	50	10	60	
Дундаж оноо:				62	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	ЗГ-ын 2020 оны 96 дугаар тогтоолын хэрэгжилтийг ханган албан хэргийг кирилл болон үндэсний хос бичгээр хөтлөх болсонтой холбогдуулан үндэсний бичгийн мэдлэгийн түвшинг ахиулах	90	13.5	13.5
2.	Үндэсний бичгээр компьютер дээр шивж сурах	90	13.5	13.5

3.	Албан тушаалтай холбогдолтой хууль, тогтоол, журмыг уншиж судлан мэдлэгээ дээшлүүлж ажил үүрэгтээ тусган хэрэгжүүлэх	90	13.5	13.5
4.	Худалдан авах ажиллагааны АЗ сургалтад хамрагдаж эрхээ сунгах	90	13.5	13.5
Дундаж оноо			13.5	13.5

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	5	5
2.	Дүн шинжилгээ хийх	5	5
3.	Асуудал шийдвэрлэх	4	4
4.	Хариуцлагатай байдал	4	4
5.	Ажлын цаг ашиглалт	3	3
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	4	4
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	4	4
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	4	4
Дундаж оноо		4.1	4.1

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	62
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	13.5
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	4.1
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		87.6

Үнэлгээ өгсөн:

Хэлтсийн даргын албан үүргийг
түр орлон гүйцэтгэгч
(албан тушаал)



/ С.Энх-Эрдэнэ /
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.18 (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Улсын бүртгэгч
(албан тушаал)

[Signature]

(гарын үсэг)

/ Б.Нарангуа /
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.19 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Иргэний улсын ахлах бүртгэгч
(албан тушаал)

[Signature]

(гарын үсэг)

/ Б.Баттуяа /
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.19 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Бичиг хэргийн эрхлэгч
(албан тушаал)

[Signature]

(гарын үсэг)

/ Н.Цэндмаа /
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.19 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

Хэлтсийн даргын албан үүргийг
түр орлон гүйцэтгэгч
(албан тушаал)



/ С.Энх-Эрдэнэ /
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.19 (огноо)