

ЭД ХӨРӨНГИЙН ЭРХИЙН УЛСЫН БҮРТГЭЛИЙН ТАСГИЙН УЛСЫН АХЛАХ БҮРТГЭГЧ Г.БАТСАЙХАНЫ
2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Биелэлтийн хувь
1	2	3	4		5	7
НЭГ. “ХУУЛЬ ТОГТООМЖ, ТОГТООЛ ШИЙДВЭРИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ, ЯВЦ БИЕЛЭЛТИЙГ ХАНГАХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД						
1.1	Хуулийн этгээд Эд хөрөнгийн эрхийн улсын бүртгэлийг хууль, журамд нийцүүлэн үнэн зөв хөтлөх	Хуулийн этгээд эд хөрөнгийн эрхийн улсын бүртгэлийн үйл ажиллагаа иргэн,хуулийн этгээдэд хуулийн хугацаанд хүрсэн байх	Жилдээ	Жилдээ	Эд хөрөнгийн эрхийн улсын бүртгэл, Хуулийн этгээдийн улсын бүртгэлийн чиглэлээр 2026 иргэн, хуулийн этгээдэд улсын бүртгэлийн үйлчилгээг үзүүлсэн. - Анхны бүртгэл 112 - Өмчлөх эрх шилжүүлэх гэрээний бүртгэл 278 - Барьцааны гэрээний бүртгэл 552 - Бусад гэрээ 2 - Бүртгэлд өөрчлөлт оруулах 61 - Төрөөс хувьчилсан газрын өмчлөх эрхийг баталгаажуулах 131 - Барьцааны гэрээ дуусгавар болгох 464 - Лавлагаа 59 - Шинээр бүртгүүлсэн хуулийн этгээд 62 - Хуулийн этгээдийн нэмэлт өөрчлөлт 201 - Тамга тэмдгийн хяналтын дугаар олголт 99 - Хуулийн этгээдийн лавлагаа 5	100%

1.2	Хуулийн этгээд эд хөрөнгийн эрхийн улсын бүртгэлийг хууль, журамд нийцүүлэн үнэн зөв хөтлөх, хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг ханган ажиллах	Хуулийн этгээд хөрөнгийн эрхийн улсын бүртгэлийн үйл ажиллагаа иргэн,хуулийн этгээдэд хуулийн хугацаанд хүрсэн байх	Жилдээ	Жилдээ	Улсын бүртгэлийн байгууллагаас Хууль хяналтын байгууллагад мэдээлэл,лавлагаа өгөх,эрхийн улсын бүртгэлийг түдгэлзүүлэх,сэргээх улсын бүртгэлтэй холбоотой нотлох баримтыг хуульд заасан хугацаанд үнэн зөв зохих журмын дагуу олгосон болно. Хууль хяналтын байгууллагаас ирүүлсэн 113 албан бичигт хариу хүргүүлэн ажилласан.Үүнд: - Захиран зарцуулах эрх түдгэлзүүлэх 49 - Захиран зарцуулах эрх сэргээх 64 - Үл хөдлөх эд хөрөнгөтэй эсэх лавлагаа 7 Эд хөрөнгийн эрхийн улсын бүртгэлийн EPRS программд алдаатай цахимжигдсан,бүртгэгдсэн 76 бүртгэлд хяналтын улсын байцаагчийн дүгнэлтийг үндэслэн засвар өөрчлөлт оруулсан.	100%
1.3	Эд хөрөнгийн эрхийн улсын бүртгэлийн сар бүрийн тоон мэдээ тайлан болон хийж хэрэгжүүлсэн ажлын тайланг цаг хугацаанд нь гаргаж өгөх	Эд хөрөнгийн эрхийн улсын бүртгэлийн сар бүрийн тоон мэдээг тогтоосон хугацаанд гаргаж хүргүүлэх	Сар улирал бүр	Сар улирал бүр	Эд хөрөнгийн эрхийн улсын бүртгэлийн тоон мэдээ үнэт цаасны тайланг үнэн зөв гаргаж холбогдох албан хаагчид хуулийн хугацаанд хүргүүлэн ажилласан.Аймгийн татварын хэлтэст Эд хөрөнгийн эрхийн улсын бүртгэлд бүртгүүлсэн иргэн,хуулийн этгээдийн үл хөдлөх эд хөрөнгийн судалгааг гаргаж улирал бүр хүргүүлсэн.	100%
1.4	Эд хөрөнгийн эрхийн улсын бүртгэлтэй холбоотой архивын эх нотлох баримт бичгээр архивын сан хөмрөг бүрдүүлж ,баяжилт хийх	Эд хөрөнгийн эрхийн улсын бүртгэлтэй холбоотой архивын эх нотлох баримт бичгээр архивын сан хөмрөг бүрдүүлж, архивт хүлээлгэн өгөх	Сар бүр	Сар бүр	УБЕХууль болон,Эд хөрөнгийн эрхийн улсын бүртгэлийн тухай хуульд заасаны дагуу эд хөрөнгийн эрхийн улсын бүртгэлтэй холбоотой нотлох баримт албан бичгийг цахим мэдээллийн санд бүртгэж хувийн хэрэгт хавсарган тухай бүрт нь баяжилт хийж, бүртгэл хийсэн нотлох баримтыг хуулийн хугацаанд архивт хүлээлгэн өгсөн болно.	100%
ХОЁР. “ЭД ХӨРӨНГИЙН ЭРХИЙН УЛСЫН БҮРТГЭЛ УЛСЫН БҮРТГЭЛТЭЙ ХОЛБООТОЙ МЭДЭЭЛЭЛ, ЛАВЛАГАА ОЛГОХ, цахим бүртгэлийг хөгжүүлэх замаар улсын бүртгэлийн үйлчилгээний чанар, хүртээмж, шуурхай байдлыг нэмэгдүүлнэ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД						
2.1	УИХ-ын 2024 оны ээлжит сонгуулиар улсын бүртгэлийн байгууллагын хэрэгжүүлэхээр заасан чиг үүргийг ханган ажиллах	Улсын бүртгэлийн байгууллагын хэрэгжүүлэх төлөвлөгөөний биелэлтийн хувь	Жилдээ	Жилдээ	УИХурлын 7 дугаар тойрог сонгуулийн 3-1-7 хэсгийн итгэмжлэгдсэн ажилтанаар ажиллаж байна.	100%

2.2	Аймаг, нийслэл, сум, дүүргийн ИТХ-ын ээлжит сонгуулиар улсын бүртгэлийн байгууллагын хэрэгжүүлэхээр заасан чиг үүргийг ханган ажиллах	Улсын бүртгэлийн байгууллагын хэрэгжүүлэх төлөвлөгөөний биелэлтийн хувь	Жилдээ	Жилдээ	Аймаг, нийслэл, сум, дүүргийн ИТХ-ын ээлжит сонгуулиар улсын бүртгэлийн байгууллагын хэрэгжүүлэхээр заасан чиг үүргийг ханган ажиллана.	100%
2.3	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээ, байгууллагын соёл, дэг журмыг сахин чирэгдэлгүйгээр нэр хүндийг эрхэмлэн дээдлэх	Ёс зүйн хэм хэмжээ, байгууллагын соёл, дэг журмыг сахин ажиллах, төрийн үйлчилгээг чирэгдэлгүйгээр чанартай, хүртээмжтэй, шуурхай, соёлтой хүргэж байгаа эсэх			Ёс зүйн хэм хэмжээ байгууллагын соёл дэг журмыг өдөр тутамдаа сахиж, төрийн албаны нэр хүндийг эрхэмлэн дээдлэж, төрийн үйлчилгээг чирэгдэлгүйгээр чанартай хүртээмжтэй шуурхай соёлтой хүргэн ажилласан.	100%
2.4	Улсын бүртгэлийн ерөнхий хууль, Эд хөрөнгийн эрхийн улсын бүртгэлийн тухай хууль болон бусад хууль тогтоомжийг сурталчлах	Аймаг сум хэлтсээс зохион байгуулсан "Нээлттэй өдөрлөг" оролцож Эд хөрөнгийн эрхийн улсын бүртгэлийн хууль, тогтоомжийг сурталчилж иргэн хуулийн этгээдийг мэдээ мэдээллээр хангах	Жилдээ	Жилдээ	2024 оны 05 сарын 01-ны өдөр аймгийн тамгын газраас зохион байгуулсан хуульчийн пробоно өдөр-2024 нээлттэй өдөрлөгт оролцож улсын бүртгэлийн хууль тогтоомжийг сурталчилж ажилласан. Мөн онд эд хөрөнгийн нэмэлт өөрчлөлттэй холбоотой монгол банк банкны мэргэжилтэд 2 удаагийн мэдээлэл хийсэн.	100%
ГУРАВ. Дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг тухайд нь биелүүлж тайлагнах						
3.1	Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулах,	Төлөвлөгөөг боловсруулж тогтоосон хугацаанд тайлагнасан байх	Жилдээ	Жилдээ	Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан, төлөвлөгөөний биелэлтийг тогтоосон хугацаанд тайлагнасан.	100%

	төлөвлөгөөний биелэлтийг тогтоосон хугацаанд тайлагнах					
3.2	УБЕГазар, байгууллага орон нутгаас зохион байгуулж байгаа арга хэмжээнд тухай бүр оролцох, тайлагнах	Өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлж тухай бүр тайлагнасан байх	Жилдээ	Жилдээ	Өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлэн ажиллаж байна.	100%

ХОЁР. МЭДЛЭГ УР ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин /биелэлт/	Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
1	2	3	4	5			
2.1.1	Улсын бүртгэлийн ерөнхий газраас зохион байгуулсан онлайн болон танхимын сургалтад хамрагдах Хэлтсийн алба хаагчдыг улсын бүртгэлийн байгууллагын хүний нөөц, сургалтын нэгдсэн системд байршуулсан сургалт мэдээлэлтэй тухай бүр танилцах	Цахим сургалтад хамрагдах	Жилд	Жилд	Хуулийн этгээд ЭХЭУБГазраас зохион байгуулсан 2024 оны 04 сарын 09-нд Эд хөрөнгийн нэмэлт өөрчлөлттэй холбоотой хэлэлцүүлэг, 2024 оны 04 сарын 26-нд эд хөрөнгийн эрхийн бүртгэл хөтлөх талаар мэдээлэл хүргэх сургалт, хуулийн этгээдийн бүртгэл, хоршооны улсын бүртгэл хөтлөх 7 удаагийн сургалт, хамрагдсан.	2-р улиралд	100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН: ЭД ХӨРӨНГИЙН ЭРХИЙН БҮРТГЭЛИЙН
УЛСЫН АХЛАХ БҮРТГЭГЧ /Г.БАТСАЙХАН

ТАЙЛАН ХЯНАСАН: УЛСЫН БҮРТГЭЛИЙН ХЭЛТСИЙН
ДАРГА Ц.ТЭГШЖАРГАЛ

ЭРХИЙН УЛСЫН БҮРТГЭЛИЙН ТАСГИЙН ДАРГА, УЛСЫН АХЛАХ БҮРТГЭГЧ (албан тушаалын нэр)

Гунаасүрэнгийн Батсайхан (албан хаагчийн овог, нэр)-н
2024 ОНЫ СҮҮЛИЙН ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Улсын бүртгэлийн ерөнхий газар

Нэгжийн нэр: Дорноговь аймгийн Улсын бүртгэлийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1.-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Төрийн үйлчилгээний талаарх мэдээ мэдээллийг иргэдэд хүртээмжтэйгээр хүргэх	16	3	19	
2	Хуулиар олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх	16	3	19	
3	Дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг тухайд нь биелүүлж тайлагнах	16	4	20	
		48	10	58	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
Дундаж оноо:					

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ1. Хэлтсийн алба хаагчдыг улсын бүртгэлийн байгууллагын хүний нөөц, сургалтын нэгдсэн системд тавигдсан сургалт мэдээлэлтэй тухай бүр танилцах, шалгалт өгөх	73%	5	
2.	Арга хэмжээ2. Улсын бүртгэлийн байгууллага болон бусад байгууллагаас зохион байгуулагдсан сургалтанд хамрагдах	73%	5	
Дундаж оноо			10	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	2	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	1	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	1	
4.	Хариуцлагатай байдал	1	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	1	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундажоноо		6	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	2
2.	Багаар ажиллах	2
3.	Харилцаа	2
Дундажоноо		6

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(58 оноо)
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(10 оноо)
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(6 оноо)
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(6 оноо)
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(0 оноо)
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		80

Үнэлгээ өгсөн:

Хэлтсийн дарга
(албан тушаал)



..... /Ц.Тэгшжаргал/
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

ХЭ,ЭХЭУБТ-ийн улсын ахлах бүртгэгч
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

..... /Г.Батсайхан/
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Иргэний улсын бүртгэлийн тасгийн
дарга, улсын ахлах бүртгэгч
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

..... /Б.Баттуяа/
(албан хаагчийн нэр)
..... (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Бичиг хэргийн эрхлэгч
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

..... /Н.Цэндмаа/
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

Хэлтсийн дарга
(албан тушаал)



..... /Ц.Тэгшжаргал/
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)