

БАЯНХОНГОР АЙМГИЙН УЛСЫН БҮРТГЭЛИЙН ХЭЛТСИЙН
УЛСЫН БҮРТГЭГЧ ЦЭРЭНГИЛИЙН ЭРДЭНЭЧИМЭГИЙН
2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ			Шалгуур үзүүлэлт		Гүйцэтгэлийн түвшин			
Д/д	1	2	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин(биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биеэлтийн хувь	
								3
Зорилт 1.Инновацийг дэмжигч, итгэл хүлээсэн, ил тод, нээлттэй төрийн үйлчилгээний байгууллага байна.								
1.1	Улсын бүртгэлийн ерөнхий газар болон Улсын бүртгэлийн хэлтсийн үйл ажиллагаа байгууллагын үйл ажиллагаа түүний ач холбогдол, цаг үеийн мэдээ мэдээллийг олон нийтийн мэдээллийн хэрэгсэл болон пэйж хуудсаар дамжуулан сурталчлах	Цахим хуудас, пэйж хуудсанд байршуулсан мэдээллийн тоо Орон нутгийн болоод Хэлтсийн цахим хуудсанд дахь мэдээллийг хийсэн тоо Иргэдийн хандалтын тоо	100%	100%	Улсын бүртгэлийн ерөнхий газрын цахим болон аймгийн улсын бүртгэлийн хэлтэс, аймаг орон нутгаас хийж хэрэгжүүлж буй мэдээ, мэдээллүүдийг цахим хуудас болон пэйж хуудсаар дамжуулан цаг үеийн мэдээ, мэдээллийг иргэдэд хүргэж байна. Үүнд: -Улсын бүртгэлийн ерөнхий газрын пэйж хуудсанд тавигдсан мэдээллийг 215 удаа лак шэйр хийсэн. -Баянхонгор аймгийн Улсын бүртгэлийн хэлтсийн пэйж хуудсанд тавигдсан цаг үеийн мэдээллийг 181 удаа лак шэйр хийсэн.	01.02 12-31	100	
1.2	Тоон гарын үсэг олгох ажлыг үргэлжлүүлэн зохион байгуулах	Хүсэлт гаргасан иргэдэд олгосон тоон гарын үсгийн хувь	30	100%	2024 оны 11 сарын байдлаар 660 тоон гарын үсэг олгож ажилласан байна. Тоон гарын үсэг олгож эхлэснээс хойш нийт 4295 тоон гарын үсэг олгосон байна	01.02 12-31	100	
1.3	Улсын бүртгэлийн байгууллагын үйл ажиллагаатай холбоотой шинэчлэн боловсруулах шаардлагатай дүрэм журмын төсөлд санал хүргүүлэх	Эрх зүйн актын төслийг хүлээн авч танилцсан тоо Эрх зүйн актын төсөлд санал хургуулсан тоо	2	2	2024 онд иргэний улсын бүртгэлтэй холбоотой дүрэм журмын төсөлд шилжилт хөдөлгөөн, биеийн давхцахгүй өгөгдөлийн бүртгэл 2 санал өгсөн.	01.02 2-31	100	
2 Зорилт: Иргэний улсын бүртгэл хөтлөх, нэгдсэн санг бүрдүүлэх.								

1	2	3	4	5	6	7	8
2.1	Улсын бүртгэлийн хууль, тогтоомжийн хүрээнд иргэний улсын бүртгэлийг эрхлэн хөтөлж, иргэний улсын бүртгэлийн үйлчилгээг үзүүлэх	Бүртгэлийн үйлчилгээ авах хүсэлтийг шийдвэрлэсэн хувь	100%	100%	Бүртгэлийн үйл ажиллагааг иргэдэд хөнгөн шуурхай чирэгдэлгүй хүргэх бодлого барин ажиллаж байна. Хуулийн дагуу нотлох баримтыг бүрэн бүрдүүлсний дараа цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүртгэлүүдийг бүртгэж байна. Төрөлт-41, гэрлэлт-5 Эцэг тогтоолт-2, Гэрлэлт цуцлалт-1 ОНӨ-3 нас баралт-12, шилжиж ирсэн-41 иргэний цахим үнэмлэх олголтын бүртгэл 190 биеийн давхцахгүй өгөгдлийн бүртгэл 95, иргэний үнэмлэх дахин 33, төрсний гэрчилгээ дахин олголт 5 гэрлэлтийн гэрчилгээ дахин олголт -1, иргэний үнэмлэх хүчингүй болгох- 94, Иргэний үнэмлэхний нэмэх бүртгэл-32, Баталгаажуулалт-279 нийт 834 үйлчилгээг 100% шийдвэрлэж ажилласан байна.	01.02-12-31	100
2.2	Архив болон мэдээллийн цахим сангаас иргэний хүсэлтийг үндэслэн хууль тогтоомжид заасан журмын дагуу лавлагаа олгох	Хүсэлтийг шийдвэрлэсэн хувь	100%	100%	Тайлант онд нийт 222 иргэний лавлагааг 100 хувь шийдвэрлэж үүнээс иргэнд 79, албан хэрэгцээнд 143 лавлагаа олгосон байна.	01.02-12-31	100
2.3	Мэдээллийн санд зөрчилтэй бүртгэгдсэн иргэдийн зөрчлийг арилгах	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь;	100%	100%	Баримт бичгийн зөрчилтэй 48 иргэний бичиг баримтын зөрчлийг арилган ажиллаж байна.	01.02-12-31	100
2.4	Шинээр иргэний үнэмлэх захиалах, сунгалт хийлгэх иргэдийн судалгааг гаргах	16, 25, 45 нас хүрсэн иргэдийн судалгааг гаргах	100%	100%	Энэ онд шинээр иргэний цахим үнэмлэх захиалах болон сунгалт хийлгэх иргэдийн мэдээллийг жагсаалтаар гаргаж багийн засаг нартай хамтран ажиллаж нийт 94 иргэнийг биеийн давхцахгүй өгөгдлийн бүртгэлд хамруулсан байна.	01.02-12-31	100

80%

Зорилт 3. Нэгжийн өдөр тутмын үйл ажиллагаанд оролцох, бусад албан хаагчидтай багаар хамтран ажиллах

3.1	Улсын бүртгэгчийн жилийн ажлын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний төслийг боловсруулж, батлуулах, хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	Гүйцэтгэлийн тайланг хуулийн хугацаанд гаргаж хянуулж батлуулсан эсэх	100%	100%	2024 оны 2 сард Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн 2024 оны жилийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан Улсын бүртгэлийн хэлтсийн даргад хүргүүлсэн. 2024 оны хагас жил болон жилийн эцсийн гүйцэтгэлийн тайланг цаг хугацаанд нь тайлагнаж ажиллаж байна.	01.02-12.31	100 <i>Агуаа</i> <i>Могойсон</i>
3.2	Хууль тогтоомжийн дагуу холбогдох этгээдэд улсын бүртгэлийн мэдээ тайланг хугацаанд нь хүргүүлэх	Тайлан, тоон мэдээ, үнэт цаасны мэдээг үнэн зөв гаргаж, хугацаандаа 100% хүргүүлсэн байна	100%	100%	Иргэний бүртгэлийн тоон мэдээ, үнэт цаасны тайланг 25-ны өдрөөр тасалбар болгож түр оршин суугчийн мэдээг батлагдсан маягтын дагуу Улсын бүртгэлийн хэлтэст хүргүүлэн ажиллаж байна. Хуулийн этгээдийн тоон мэдээ үнэт цаасны мэдээ-1 эд хөрөнгийн эрхийн улсын бүртгэлийн тоон мэдээ үнэт цаасны мэдээ -2 удаа гаргаж тасгийн дарга болон хуулийн этгээдийн улсын бүртгэгч Д.Отгонсүрэн нарт хүргүүлэн ажилласан.	01.02-12.31	100 ✓
3.3	Төрийн болон байгууллагын нууц, хувь хүний нууцын тухай хуулийн дагуу нууцын баталгаа гарган ажиллах	Нууцын баталгаа гаргасан эсэх;	100%	100%	Төрийн болон байгууллагын нууц, хувь хүний нууцын тухай хуулийн дагуу нууцын баталгааг 1 сард гаргаж Улсын бүртгэлийн хэлтэст хүргүүлэн ажилласан.	01 сард	100 ✓
3.4	Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэн ажиллах,	ХАСХОМ хугацаанд нь гаргах	100%	100%	Хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд нь үнэн зөв мэдүүлж баталгааны маягтын 2024 оны 01 дүгээр сарын 22-нд хэвлэн мөн нууцын баталгаа гарган аймгийн Улсын бүртгэлийн хэлтэст хүргүүлсэн.	02 сарын 15-ны дотор	100 ✓
3.5	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлж, тайлагнах	Хэрэгжилтийн хувь	100%	100%	Хэлтсээс ирсэн хугацаатай албан бичгүүдийг хугацаа хоцролгүйгээр цаг тухай бүр нь илтгэх хуудсаар хүргүүлсэн.	01.02-12.31	100 <i>Могойсон</i> <i>Бол-сүх</i>
3.6	Түр оршин суух иргэдийн мэдээг гаргах	Мэдээг үнэн зөв гаргаж хугацаандаа хүргүүлсэн байх	100%	100%	Түр оршин суугчийн 1-3 дугаар улирлын судалгааг 6 багийн Засаг дарга нараас гаргуулан сумын хэмжээний нэгтгэлийг нь хийж Улсын бүртгэлийн хэлтэст хүргүүлэн ажилласан.	01.02 12.31	100 ✓

1	2	3	4	5	6	7	8
3.7	Бүртгэлийн эх нотлох баримтыг үдэж, архивын нэгж үүсгэн архивд хүргүүлэх	Иргэний бүртгэлийн архивд стандартын дагуу архивлаж, жагсаалтыг үйлдэн хүлээлгэж өгсөн баримтын тоо	18	21	2023 оны 01 дүгээр сарын 18-ны өдөр 2023 оны бүртгэлийн дэвтэр нотлох баримтын хамт нийт 21 баримтыг жагсаалтын хамт архивч М.Дашнямд хүлээлгэн өгсөн.	01.02 02.15	100 ✓
3.8	Улсын бүртгэлийн хэлтэст хөтлөгдсөн иргэний бүртгэлийн эх нотлох баримтыг цахимжуулах	Цахимжуулсан иргэний улсын бүртгэлийн эх нотлох баримтыг 100% цахимжуулсан байна.	100	100%	Иргэний улсын бүртгэлийн эх нотлох баримт бичгийг цахимжуулах тухай" хүрээнд тайлант 2024 оны 11 дүгээр сарын байдлаар нийт 200 бүртгэлийн 621 хуудас эх нотлох баримтыг цахимжуулсан.	01.02 12.31	100 ✓
Зорилт 4. Хуулиар олгосон тусгай чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ.							
4.1	МУИХ-ын 2024 оны ээлжит сонгуулиар улсын бүртгэлийн байгууллагын хэрэгжүүлэхээр заасан чиг үүргийг ханган ажиллах.	Улсын бүртгэлийн байгууллагын хэрэгжүүлэх төлөвлөгөөний биелэлтийн хувь	100		Итгэмжлэгдсэн ажилтнаар ажиллах албан хаагчдын судалгааг заасан хугацаанд гаргаж хэлтэст хүргүүлж сургалтанд цахимаар 1 удаа танхимаар 1 удаа хамрагдаж СНЖ-ыг хуулийн хугацаанд хэсгийн хороонд хүргүүлэн итгэмжлэгдсэн ажилтны хамт сонгуулийн ажлыг амжилттай зохион байгуулж тоног төхөөрөмжийг архивын баримтын хамт хүлээлгэн өгсөн.	I-II улира лд	100
4.2	Аймаг, нийслэл, сум, дүүргийн ИТХ-ын ээлжит сонгуулиар улсын бүртгэлийн байгууллагын хэрэгжүүлэхээр заасан чиг үүргийг ханган ажиллах	Улсын бүртгэлийн байгууллагын хэрэгжүүлэх төлөвлөгөөний биелэлтийн хувь		100%	Итгэмжлэгдсэн ажилтнаар ажиллах албан хаагчдын судалгааг заасан хугацаанд гаргаж хэлтэст хүргүүлж сургалтанд цахимаар 2 удаа танхимаар 1 удаа хамрагдаж СНЖ-ыг хуулийн хугацаанд хэсгийн хороонд хүргүүлэн итгэмжлэгдсэн ажилтны хамт сонгуулийн ажлыг амжилттай зохион байгуулж тоног төхөөрөмжийг архивын баримтын хамт хүлээлгэн өгсөн.	III улира лд	100

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин(биелэлт)	Эхэлсэнд ууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
1	Иргэний улсын бүртгэлийн 2007-2021 оны ХААТР маягт цахимжуулах	Бүх маягтыг цахимжуулсан байна.		100%	Иргэний улсын бүртгэлийн эх нотлох баримт бичгийг цахимжуулах ажлын хүрээнд Өлзийт сумын 2007-2021 оны ХААТР-11,12,13,14 маягт нийт 1382 хүүхдүүдийн 1551 ширхэг ХААТР маягт, Бууцагаан сумын 2013-2021 оны ХААТР-11,12,13,14 маягт нийт 717 хүүхдийн нийт 871 ширхэг ХААТР маягтуудыг мэдээлэл лавлах цахим архивт Өлзийт, Бууцагаан сумын 2099 хүүхдийн 2422 ширхэг ХААТР маягтыг цахимжуулж ажилласан.	01.23 12.31	100
2	"2015-2021 он дуусталх хугацаанд бүртгэгдсэн гэрлэлтийн бүртгэл шалгасан тухай"	Бүртгэлийг шалгасан байна.		100%	155 гэрлэлт болон бусад бүртгэлийн мэдээллийг иргэний улсын бүртгэлийн цахим систем, бүртгэлийн бүх маягт цахимжсан эсэхийг цахим архивын программд тулган шалгасан. Давхар бүртгэгдсэн вm92112303 дугаартай Чулуунбатын Отгонтуяагийн ОНӨ бүртгэл 2 удаа бүртгэгдсэн зөрчилтэй. Бүх маягт цахимжиж орсон нийт 22, зөвхөн нөхрийн хувийн хэрэгт гэрлэлтийн маягт цахимжсан 36, бусад үлдэгдэл хувийн хэргүүд бүртгэлийн маягт дутуу цахимжсан байна. Огт гэрлээгүй төлөвтэй бүртгэл байхгүй. Нийт шалгасан бүртгэлээс бүртгэлийн дугаар, бүртгэсэн газар, огноо зөрүүтэй бүртгэл гараагүй.	07.23	100
3	Нас баралтын бүртгэл шалгасан тухай	Бүртгэлийг шалгасан байна.		100%	156 нас барсан иргэдийн мэдээллийг иргэний улсын бүртгэлийн цахим систем, цахим архивын программд тулган шалгаж ажиллалаа. Огт хувийн хэрэг цахимжаагүй 3, бүртгэлийн маягт бүрэн цахимжсан 77, нас барсны бүртгэл буюу ИУБ-18 цахимжаагүй 51 бусад бүртгэл цахимжаагүй 34 байна.		100

1	2	3	4	5	6	7	8
4	Иргэн, хуулийн этгээд, ААН-д хуулийн этгээдийн бүртгэлийн талаар сурталчлах, зөвлөгөө өгөх	Хуулийн бүртгэлийн зөвлөгөө өгсөн тоо		100%	Шинэ хоршоо хөдөлгөөнтэй холбоотойгоор сумын иргэдэд хоршооны талаар мэдээлэл мэдээллийг биечлэн болон утсаар холбогдсон иргэдэд тухай бүр нь өгч ажилласан. Улсын бүртгэлийн ерөнхий газрын даргын 2024 оны 08 дугаар сарын 01-ны Б/422 тоот тушаалаар хуулийн этгээдийн эрхийг олгосоны дагуу аймгийн Улсын бүртгэлийн хэлтэст улсын бүртгэгч Д.Отгонсүрэн дээр дадлага хийж 2024 оны 09 дүгээр сарын 26-ны өдрөөс эхлэн • Оноосон нэр-10 • Хоршооны бүртгэл -9 • Хязгаарлагдмал хувьцаат компанийн бүртгэл -3 • Мэдээлэлд өөрчлөлт оруулах-4 • Лавлагаа -1 нийт 27 бүртгэл хийсэн байна.		100
5	Эд хөрөнгийн эрхийн улсын бүртгэлийн талаар сурталчлах, зөвлөгөө өгөх, мэдүүлэг хүлээн авах ажлыг зохион байгуулсан хувь	Эд хөрөнгийн эрхийн бүртгэлийн талаар сурталчлах, зөвлөгөө өгөх, мэдүүлэг хүлээн авах ажлыг зохион байгуулсан хувь		100%	2024 оны 09 дүгээр сарын 17-ны өдрөөс эхлэн улсын бүртгэгч С.Баярмаа, Т.Мягмарсүрэн нар дээр эд хөрөнгийн эрхийн улсын бүртгэлээр дадлага хийж ажилласан. • Анхны бүртгэл- 5 • Өмчлөх эрх шилжих гэрээ-10 • Барьцааны гэрээ-5 • Бүртгэлд өөрчлөлт оруулах -2 • Лавлагаа-4 нийт 26 бүртгэл хийж ажилласан байна. Улсын бүртгэгч С.Баярмаагийн зөвлөсөн зөвлөмжийн дагуу газрын даамалаас 2003 оноос хойш олгож эхлэсэн газрын захирамжийг авч цахим архив үүсгэн хадгалсан.		100

86,6

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
		Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин(биелэлт)		
		1	2	3	4	5	6
1.	Улсын бүртгэлийн хэлтсийн захиалгат болон дотоод сургалтад хамрагдах	Сургалтад хамрагдсан хувь	100	100	Улсын бүртгэлийн хэлтсээс зохион байгуулсан "Албан хаагчдын нэгдсэн сургалтанд 2024 оны 04 сард танхимаар 1 удаа цахимаар 9 удаа хамрагдсан.	01.02 12.31	100 ✓
2.	Улсын бүртгэлийн байгууллагын хүний нөөц, сургалтын нэгдсэн системээр УБЕГ-аас зохион байгуулагдах сургалтуудад бүрэн хамрагдах	Сургалтад хамрагдсан хувь	100	100	Улсын бүртгэлийн ерөнхий газраас зохион байгуулсан бүсийн сургалтанд 1 онлайн сургалтанд 5 удаа хамрагдсан Хуулийн этгээдийн улсын бүртгэлийн газраас зохион байгуулж байгаа сумдын улсын бүртгэгч нарт хуулийн этгээдийн улсын бүртгэлийн мэдлэг олгох сургалтанд хөтөлбөрийн дагуу 5 удаа хамрагдсан	01.02 12.31	100 ✓
3.	Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулагддаг 7:4:10 сургалтанд хамрагдах	Хамрагдсан хувь	100	100	Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулсан 7:4:10 сургалтанд цахимаар 13 удаа хамрагдаж мэдлэгээ дээшлүүлсээр, суралцаар байна. <i>Нийт 16.ас</i>	01.02 12.31	100 <i>80%</i>
4	Өөрийн мэдлэг чадвараа дээшлүүлж Постор болон видео контент хийх	Олон нийтэд сурталчилсан постер болон контентийн тоо;		5	Өөрийн мэдлэг чадвараа дээшлүүлж шилжилт хөдөлгөөний бүртгэл хэзээ зогсох талаарх анхааруулсан постер, зорилтод иргэдэд чиглэсэн төрийн үйлчилгээ постер, шилжилт хөдөлгөөний бүртгэлийн талаар 3 видео, биеийн давхцахгүй өгөгдлийн талаар 1 контент хийсэн. • Хуулийн этгээд болон эд хөрөнгийн эрхийн улсын бүртгэлийн талаар Хоршоо хэрхэн бүртгүүлэх вэ? мөн Өвлөх эрхийн бүртгэл гэсэн 2 контент хийж тасагт хургуулэн ажилласан. Улсын бүртгэгч Т.Алтаншагай-Худалдан авах гэрээ, Д.Отгонсүрэн-Гүйцэтгэх удирдлагын өөрчлөлт, Т.Мягмарсүрэн- Бэлэглэлийн гэрээ, М.Энхцэцэг-Хягаарлагдмал хариуцлагатай компани бүртгүүлэх эдгээр улсын бүртгэгч нар видео контент хийхэд нь арга зүйн зөвлөгөө өгч ажилласан.	01.02 12.31	100 ✓

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

УЛСЫН БҮРТГЭГЧ
(Албан тушаал)

[Signature]
(Нэр, гарын үсэг)

2024.11.15
(Огноо)

[Signature]
2024.12.01

[Signatures]
687
14.25
514
9/2/25

Иргэний улсын бүртгэгч (албан тушаалын нэр)
Цэрэнпилийн Эрдэнэчимэг 2024ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Баянхонгор аймгийн Улсын бүртгэлийн хэлтэс

Нэгжийн нэр: Иргэний улсын бүртгэлийн тасаг

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. Инновацийг дэмжигч, итгэл хүлээсэн, ил тод нээлттэй төрийн үйлчилгээний байгууллага байна..... хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 1.1.	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 1.2.	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 1.3.	48	10	58	
Зорилт 2.-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 2.1.	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 2.2.	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 2.3.	48	10	58	
4.	Арга хэмжээ 2.4.	48	10	58	
Зорилт 3.-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 3.1.	60	5	65	
2.	Арга хэмжээ 3.2.	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 3.3.	60	10	70	
4.	Арга хэмжээ 3.4.	60	10	70	
5.	Арга хэмжээ 3.5.	48	10	58	
6.	Арга хэмжээ 3.6.	60	10	70	
7.	Арга хэмжээ 3.7.	60	10	70	
8.	Арга хэмжээ 3.8.	60	10	70	
Зорилт 4.-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 4.1	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 4.2	60	10	70	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Үүрэг даалгавар(арга	60	10	70	

1.	хэмжээ) 1.				
2.	Үүрэг даалгавар(арга хэмжээ)2.	60	10	70	
3.	Үүрэг даалгавар(арга хэмжээ) 3.	60	10	70	
4	Үүрэг даалгавар(арга хэмжээ) 4.	60	10	70	
5	Үүрэг даалгавар(арга хэмжээ) 4.	51,96	10	61,96	
	Дундаж оноо			67,2	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ1.	100	15	
2.	Арга хэмжээ2.	100	15	
3.	Арга хэмжээ3.	80	12	
4.	Арга хэмжээ4.	100	15	
	Дундаж оноо		14,25	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	6	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	5	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	5	
4.	Хариуцлагатай байдал	6	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	5	
	Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)		
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
	Дундаж оноо	5,4	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2

1.	Хандлага, ёс зүй	7
2.	Багаар ажиллах	7
3.	Харилцаа	7
Дундажоноо		7

5. Гүйцэтгэлийнүнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо (67,2 оноо)
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(14,25 оноо)
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(5,4 оноо)
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(7 оноо)
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(... оноо)
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргынболон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		93,85

Үнэлгээзөгсөн:

Лалтвийн гучи
(албан тушаал)

Нэгжийндарга

М.М.М.М.
(гарын үсэг)

М.М.М.М.
(албан хаагчийн нэр)
2024.12.09 (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:

Улаан бурган
(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

М.М.М.М.
(гарын үсэг)

М.М.М.М.
(албан хаагчийн нэр)
2024.12.09 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Лалтвийн хонгор
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

М.М.М.М.
(албан хаагчийн нэр)
2024.12.09 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Аяао

(албан тушаал)

[Signature]

(гарын үсэг)

Г. Ганболор

(албан хаагчийн нэр)
(огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

[Signature]

(албан тушаал)

[Signature]

(гарын үсэг)

2024.12.09

(албан хаагчийн нэр)
(огноо)

