

**ДОРНОГОВЬ АЙМГИЙН ЗАМЫН-ҮҮД СУМЫН УЛСЫН БҮРТГЭГЧ СОДОВЖАМЦЫН ШҮРЭНДУЛАМЫН  
2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ ТАЙЛАН**

**НЭГ: ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ**

| Д/д                                                                                    | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ                                                                                                                                    | Шалгуур үзүүлэлт                           | Гүйцэтгэлийн түвшин |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Эхэлсэн, дууссан хугацаа | Биелэлтийн хувь |
|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------|
|                                                                                        |                                                                                                                                                                     |                                            | Суурь түвшин        | Хүрэх түвшин | Хүрсэн түвшин /биелэлт/                                                                                                                                                                                                                                                                   |                          |                 |
| ЗОРИЛГО. УЛСЫН БҮРТГЭЛИЙН БАЙГУУЛЛАГЫН ҮЙЛЧИЛГЭЭГ ИРГЭДЭД ЧАНАРТАЙ, ХҮРТЭЭМЖТЭЙ ХҮРГЭХ |                                                                                                                                                                     |                                            |                     |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                          |                 |
| Зорилт 1. Төрийн үйлчилгээний талаарх мэдээ мэдээллийг иргэдэд хүртээмжтэйгээр хүргэх  |                                                                                                                                                                     |                                            |                     |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                          |                 |
| 1.1.1                                                                                  | Улсын бүртгэлийн байгууллагын үйл ажиллагаа, бүртгэлийн талаарх мэдээллийг цахимд байршуулан сурталчлах                                                             | Цахимд байршуулсан мэдээллийн тоо          | 38                  | 15           | Улсын бүртгэлийн ерөнхий газар болон Аймгийн Улсын бүртгэлийн хэлтсийн цахим хуудаснаас 28 мэдээлэл сумын цахим хуудсанд татаж байршуулсан. Иргэний бүртгэлийн багц хуулиуд болон түүнийг дагаж гарсан дүрэм, журам зааврыг үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллаж байна.                       | 2024.01.01<br>2024.12.05 | 100%            |
| 1.1.2.                                                                                 | Хуулиар тогтоосон хугацаатай бүртгэлүүдийн талаар иргэдэд мэдээлэл хүргэх ажлыг зохион байгуулах                                                                    | Мэдээлэл өгсөн иргэдийн тоо                | 82                  | 100          | Тухайн онд 25, 45 насны сунгалт хийлгэх болон 16 нас хүрсэн 200-250 гаруй иргэнд 5-н багийн бүртгэл мэдээллийн ажилтнаар дамжуулан мэдэгдэл хүргүүлсэн.                                                                                                                                   | 2024.01.01<br>2024.12.05 | 100%            |
| 1.1.3                                                                                  | Тус суманд ажиллаж амьдарч байгаа боловч шилжилт хөдөлгөөний бүртгэл хийлгээгүй иргэдийг бүртгэлжүүлэх                                                              | Өөр орон нутгаас шилжин ирсэн иргэдийн тоо | 100                 | 100          | Тус суманд ажиллаж байгаа боловч шилжилт хөдөлгөөний бүртгэлээ хийлгээгүй иргэдийн талаар хууль хяналтын байгууллагууд болон төрийн байгууллагуудын дарга эрхлэгч нартай хамтран ажиллаж 200 гаруй иргэнийг шилжилт хөдөлгөөний бүртгэлийг хийлгэсэн байна.                               | 2024.01.01<br>2024.12.05 | 100%            |
| 1.1.4                                                                                  | E-mongolia төрийн үйлчилгээний нэгдсэн порталаар үзүүлэх улсын бүртгэлийн үйлчилгээний талаарх мэдээллийг иргэн, хуулийн этгээдэд сурталчилж, хэрэглээг нэмэгдүүлэх | Цахим хэлбэрээр үзүүлсэн үйлчилгээний тоо  | 100                 | 80           | Лавлагаа авах болон иргэний үнэмлэхээ дахин захиалах хүсэлтэй боловч цахим үйлчилгээ авч чадахгүй байгаа 180 гаруй иргэнд e- mongolia төрийн үйлчилгээний нэгдсэн портал системд бүртгүүлж лавлагаа мэдээллэл татах болон иргэний үнэмлэхээ хэрхэн захиалах талаар заавар зөвлөгөө өгсөн. | 2024.01.01<br>2024.12.05 | 100%            |



Зорилт 2. Хуулиар олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх

|       |                                                                                                                                                                        |                                                   |     |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                           |      |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------|
| 2.1.1 | Иргэний гэр бүлийн 8 төрлийн бүртгэлийг хууль тогтоомжид заасны дагуу эх нотлох баримтын бүрдлийг хангуулан авч үнэн зөв хөтөлж, цахимжуулах                           | Иргэний гэр бүлийн 8 төрлийн бүртгэл хөтөлсөн тоо | 100 | 100 | Иргэний гэр бүлийн 8 төрлийн 270 гаруй бүртгэл хөтөлсөн байна. Үүнээс:<br>1.Төрсний бүртгэл 49<br>2.Үрчилсний бүртгэл 0<br>3.Овог нэр өөрчлөлт 2<br>4.Эцэг тогтоосны 3<br>5.Гэрлэлтийн 4<br>6.Гэрлэлт цуцлалтын 4<br>7.Нас барсны 15<br>8.ИҮ дахин олголт 132<br>Хүсэлт гаргасан иргэний нотлох баримтын бүрдлийг хууль журмын дагуу гаргуулан авч бүртгэл хөтөлсөн | 2024.01.01-<br>2024.12.05 | 100% |
| 2.1.2 | Гадаад паспорт болон хилийн орчмын нутагт зорчих үнэмлэхний захиалга авах бүртгэлийг хууль тогтоомжийн дагуу эх нотлох баримтын бүрдлийг хангуулах авч үнэн зөв хөтөлж | Гадаад паспорт захиалсан тоо                      | 100 | 100 | Гадаад паспортын захиалга 2024 оны жилийн эцсийн байдлаар 3088, хил орчмын нутагт зорчих олон удаагийн үнэмлэх 11205, нэг удаагийн үнэмлэх 185 иргэнд олгож хилийн 5-н сумын иргэдэд үйлчилгээ үзүүлсэн байна.                                                                                                                                                      | 2024.01.01-<br>2024.12.05 | 100% |
| 2.1.3 | Биеийн давхцахгүй өгөгдөл /гар хурууны хээ/-ийн бүртгэлийг хууль тогтоомжид заасны дагуу эх нотлох баримтын бүрдлийг хангуулан авч үнэн зөв хөтөлж                     | Биеийн давхцахгүй өгөгдөлийн бүртгэл хөтөлсөн тоо | 80  | 44  | Биеийн давхцахгүй өгөгдөл /гар хурууны хээ/-ийн бүртгэлд 532 иргэнийг бүртгэсэн байна..                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2024.01.01-<br>2024.12.05 | 100% |
| 2.1.4 | Тоон гарын үсэг олголтыг нэмэгдүүлэх ажлыг зохион байгуулах                                                                                                            | Олгосон тоон гарын үсгийн тоо                     | 100 | 100 | Тоон гарын үсгийг хүсэлт гаргасан 100 гаруй иргэнд тоон гарын үсэг олгосон байна.                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2024.01.01-<br>2024.12.05 | 100% |
| 2.1.5 | Шилжилт хөдөлгөөний бүртгэлийг хууль тогтоомжид заасны дагуу эх нотлох баримтын бүрдлийг хангуулан авч үнэн зөв хөтөлж                                                 | Шилжилт хөдөлгөөний бүртгэл хөтөлсөн тоо          | 107 | 100 | Шилжилт хөдөлгөөний бүртгэл хийлгэхээр 193 хүсэлтээ ирүүлсэнийг хууль тогтоомжийн дагуу нотлох баримтуудыг үндэслэн бүртгэл хөтөлсөн                                                                                                                                                                                                                                | 2024.01.01-<br>2024.12.05 | 100% |
| 2.1.6 | Улсын бүртгэлийн байгууллагын лавлагаа олгох                                                                                                                           | Лавлагаа олгосон тоо                              | 281 | 100 | Улсын бүртгэлийн лавлагаа 200 нийт олгосон. Үүнээс: албан хэрэгцээнд 8, иргэнд 192 олгосон байна.                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2024.01.01-<br>2024.12.05 | 100% |
| 2.1.7 | Улсын бүртгэлийн цахим мэдээллийн сангийн баяжилтыг холбогдох хууль, дүрэм журмын дагуу хийх                                                                           | Баяжилтыг хууль, дүрэм журмын дагуу хийх          | 178 | 80  | 5000 гаруй бүртгэлийн эх нотлох баримтыг тухай бүрт цахимжуулж баяжилтыг хийсэн.                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2024.01.01-<br>2024.12.05 | 100% |



|                                                                                             |                                                                                                                                             |                                                                         |           |     |                                                                                                                                                                                                                          |                         |      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------|
| 2.1.8                                                                                       | МУИХ-ын 2024 оны ээлжит сонгуулиар улсын бүртгэлийн байгууллагын хэрэгжүүлэхээр заасан чиг үүргийг ханган ажиллах.                          | Улсын бүртгэлийн байгууллагын хэрэгжүүлэх төлөвлөгөөний биелэлтийн хувь | 0         | 100 | Монгол Улсын Их хурлын 2024 оны ээлжит сонгуулиар улсын бүртгэлийн байгууллагын хэрэгжүүлэхээр заасан чиг үүргийг ханган ажиллаж цахим болон танхимын сургалтанд хамрагдан итгэмжлэгдсэн ажилтнаар томилогдон ажилласан. | 2024.01.01-2024.12.05   | 100  |
| 2.1.9                                                                                       | Аймаг, нийслэл, сум, дүүргийн ИТХ-ын ээлжит сонгуулиар улсын бүртгэлийн байгууллагын хэрэгжүүлэхээр заасан чиг үүргийг ханган ажиллах       | Улсын бүртгэлийн байгууллагын хэрэгжүүлэх төлөвлөгөөний биелэлтийн хувь | 0         | 100 | Аймаг, нийслэл, сум дүүргийн Иргэдийн төлөөлөгчдийн хурлын сонгуульд итгэмжлэгдсэн ажилтнаар томилогдон алдаа дутагдал гаргалгүй ажилласан.                                                                              | 2024.01.01-2024.12.05   | 100% |
| <b>Зорилт 3. Дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг тухайд нь биелүүлж тайлагнах</b> |                                                                                                                                             |                                                                         |           |     |                                                                                                                                                                                                                          |                         |      |
| 1.3.1                                                                                       | Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулах, төлөвлөгөөний биелэлтийг тогтоосон хугацаанд тайлагнах                 | Төлөвлөгөөг боловсруулж тогтоосон хугацаанд тайлагнасан байх            | 2 удаа    | 2   | Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг хуульд заасан хугацаанд боловсруулж хэлтсийн даргаар батлуулсан. Мөн хагас бүтэн жилээр тайланг хугацаа хоцролгүй тайлагнасан.                                    | 2024.01.01 - 2024.12.05 | 100% |
| 1.3.2                                                                                       | Байгууллагаас болон нэгжээс зохион байгуулж байгаа арга хэмжээнд тухай бүр оролцох, тайлагнах                                               | Өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлж тухай бүр тайлагнасан байх              | Тухай бүр | 30  | Дээд байгууллага болон удирдах албан тушаалтнаас ирсэн үүрэг чиглэлийг цаг тухайд нь биелүүлж судалгаа мэдээллийг гаргасан.                                                                                              | 2024.01.01 - 2024.12.05 | 100% |
| 1.3.3                                                                                       | Бүртгэлийн үйл ажиллагааны тоон мэдээ, үнэт цаасны тайланг сар бүрийн 25-ны өдрөөр таслан гаргаж холбогдох албан тушаалтанд хүргүүлсэн байх | Хугацаа хоцруулахгүй хүргүүлсэн байх                                    | 12        | 12  | Сарын мэдээ болон үнэт цаасны тайланг сар бүрийн 25-ны өдрөөр тасалбар болгон гаргаж хэлтэст хүргүүлсэн.                                                                                                                 | 2024.01.01 - 2024.12.05 | 100% |

**ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ**

| Д/д | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ | Шалгуур үзүүлэлт | Гүйцэтгэлийн түвшин |              |                         | Эхэлсэн, дууссан хугацаа | Биелэлтийн хувь |
|-----|----------------------------------|------------------|---------------------|--------------|-------------------------|--------------------------|-----------------|
|     |                                  |                  | Суурь түвшин        | Хүрэх түвшин | Хүрсэн түвшин /биелэлт/ |                          |                 |

# ЗОРИЛГО. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ТАСРАЛТГҮЙ ДЭЭШЛҮҮЛЭХ

## Зорилт 1. Мэдлэг чадварын хувьд ахиц дэвшил гаргаж, шинэ зүйл сурч мэдсэн байх

|       |                                                                                                                                                                         |                                                            |   |     |                                                                                                                                                                                                                                                               |                       |      |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------|
| 2.1.1 | Хөгжилийн бэрхшээлтэй иргэнд үйлчлэх хэрэгцээ шаардлагад нийцүүлэн дохионы хэлийг бие даан сурах                                                                        | Өдөр тутмын харилцааны дохионы хэл сурсан байх             | 0 | 3   | Дохионы хэлний хичээл татаж авсан ба мэндлэх, талархлаа илэрхийлэх, уучлалт гуйх, тоо гэх мэт өдөр тутмын харилцаанд хэрэглэгдэх дохиог сурсан.                                                                                                               | 2024.01.01-2024.12.05 | 50%  |
|       | Сум орон нутгаас төрийн үйлчилгээ үзүүлэх чиглэлээр зохион байгуулж буй зорилтод арга хэмжээнүүдэд салбарын хууль тогтоомжийг сурталчилан мэдээ мэдээлэл түгээн оролцох | Өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлж тухай бүр тайлагнасан байх | 0 | 100 | Замын-үүд сумын Засаг даргын тамгын газраас зохион байгуулсан иргэдээс төрийн байгууллагын үйл ажиллагааны сэтгэл ханамжийн судалгаа авч ажилласан байна. Төрийн үйлчилгээний нэгдсэн утас 7777-5525 дугаарт утсаар иргэдэд мэдээ мэдээлэл өгч ажиллаж байна. | 2024.01.01-2024.12.05 | 100% |
| 2.1.2 | Албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах англи үг цээжлэх, монгол бичгийн сургалтанд хамрагдах                                                                                | Цээжилсэн үгийн тоо                                        |   | 100 | Англи хэлээр чөлөөтэй ярьдаг                                                                                                                                                                                                                                  | 2024.01.01-2024.12.05 | 100% |
| 2.1.3 | Microsoft Publisher буюу хэвлэлийн эх бэлтгэх программ дээр гарын авлага, тараах материал зэргийг бэлтгэж сурах                                                         | Сурсан байх                                                | 0 | 40  | Microsoft Publisher буюу хэвлэлийн эх бэлтгэх программ дээр ажиллах хичээлийг youtube-ээс бичлэг хэлбэрээр үзэж бие даан сурч анхан шатны мэдлэгтэй болсон.                                                                                                   | 2024.01.01-2024.12.05 | 40%  |

ТАЙЛАН БИЧСЭН:

ЗАМЫН-ҮҮД СУМЫН УЛСЫН БҮРТГЭГЧ

С.ШҮРЭНДУЛАМ



**ЗАМЫН-ҮҮД СУМЫН УЛСЫН БҮРТГЭГЧ (албан тушаалын нэр)  
СОДОВЖАМЦЫН ШҮРЭНДУЛАМ (албан хаагчийн овог, нэр)-н  
2024 ОНЫ СҮҮЛИЙН ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,  
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС  
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)**

Байгууллагын нэр: Улсын бүртгэлийн ерөнхий газар

Нэгжийн нэр: Дорноговь аймгийн Улсын бүртгэлийн хэлтэс

**1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт**

| Д/д                                                           | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ                                            | Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо | Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал | Нийлбэр оноо | Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо |
|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------|
|                                                               | 1                                                                           | 2                                    | 3                                       | 4            | 5                                                         |
|                                                               | Оноо                                                                        | 60 хүртэл                            | 10 хүртэл                               | 70 хүртэл    |                                                           |
| <b>Зорилт 1. ....-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт</b> |                                                                             |                                      |                                         |              |                                                           |
| 1.                                                            | Төрийн үйлчилгээний талаарх мэдээ мэдээллийг иргэдэд хүртээмжтэйгээр хүргэх | 18                                   | 3                                       | 21           |                                                           |
| 2                                                             | Хуулиар олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх                                     | 17                                   | 3                                       | 20           |                                                           |
| 3                                                             | Дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг тухайд нь биелүүлж тайлагнах  | 17                                   | 4                                       | 21           |                                                           |
|                                                               |                                                                             | 52                                   | 10                                      | 62           |                                                           |
| <b>Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт</b>                        |                                                                             |                                      |                                         |              |                                                           |
| <b>Дундаж оноо:</b>                                           |                                                                             |                                      |                                         |              |                                                           |

**2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт**

| Д/д                | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ                                                                                                                                        | Арга хэмжээний биелэлтийн хувь | Нийт (15 хүртэл оноогоор) | Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------|
|                    | 1                                                                                                                                                                       | 2                              | 3                         | 4                                                         |
| 1.                 | Арга хэмжээ1. Хэлтсийн алба хаагчдыг улсын бүртгэлийн байгууллагын хүний нөөц, сургалтын нэгдсэн системд тавигдсан сургалт мэдээлэлтэй тухай бүр танилцах, шалгалт өгөх | 80%                            | 6                         |                                                           |
| 2.                 | Арга хэмжээ2. Улсын бүртгэлийн байгууллага болон бусад байгууллагаас зохион байгуулагдсан сургалтанд хамрагдах                                                          | 80%                            | 6                         |                                                           |
| <b>Дундаж оноо</b> |                                                                                                                                                                         |                                | 12                        |                                                           |

### 3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

| Д/д                                              | Үзүүлэлт                | Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7оноо) | Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо |
|--------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------|
|                                                  | 1                       | 2                                | 3                                                         |
| 1.                                               | Хандлага, ёс зүй        | 2                                |                                                           |
| 2.                                               | Дүн шинжилгээ хийх      | 1                                |                                                           |
| 3.                                               | Асуудал шийдвэрлэх      | 1                                |                                                           |
| 4.                                               | Хариуцлагатай байдал    | 1                                |                                                           |
| 5.                                               | Ажлын цаг ашиглалт      | 1                                |                                                           |
| Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан) |                         |                                  |                                                           |
| 6.                                               | Мэргэжлийн ур чадвар 1. |                                  |                                                           |
| 7.                                               | Мэргэжлийн ур чадвар 2. |                                  |                                                           |
| 8.                                               | Мэргэжлийн ур чадвар 3. |                                  |                                                           |
| <b>Дундажоноо</b>                                |                         | 6                                |                                                           |

### 4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

| Д/д               | Үзүүлэлт         | Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо) |
|-------------------|------------------|------------------------------|
|                   | 1                | 2                            |
| 1.                | Хандлага, ёс зүй | 2                            |
| 2.                | Багаар ажиллах   | 2                            |
| 3.                | Харилцаа         | 2                            |
| <b>Дундажоноо</b> |                  | 6                            |

### 5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

| Д/д                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Үнэлгээний үзүүлэлт                                                                                 | Үзүүлэлт тус бүрийн оноо |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.) | ( 62 оноо)               |
| 2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт                                       | ( 12 оноо)               |
| 3.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ ( Нэгжийн даргын үнэлгээ )                                    | ( 6 оноо)                |
| 4.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)                                           | ( 6 оноо)                |
| 5.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)        | ( 0 оноо)                |
| <b>Нийт оноо =</b><br>(Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ) ) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо |                                                                                                     | 86                       |

**Үнэлгээ өгсөн:**

Хэлтсийн дарга  
(албан тушаал)



/Ц.Тэгшжаргал/  
(албан хаагчийн нэр)

.....  
(огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,  
зөвшөөрсөн:**

Улсын бүртгэгч  
(албан тушаал)

**Төрийн жинхэнэ албан хаагч:**



/С.ШҮРЭНДУЛАМ/  
(албан хаагчийн нэр)

.....  
(огноо)

**Үнэлгээг хянасан:**

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Иргэний улсын бүртгэлийн тасгийн  
дарга, улсын ахлах бүртгээгч  
(албан тушаал)

.....  
(гарын үсэг)

/Б.Баттуяа/  
(албан хаагчийн нэр)  
.....  
(огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Бичиг хэргийн эрхлэгч  
(албан тушаал)

.....  
(гарын үсэг)

/Н.Цэндмаа/  
(албан хаагчийн нэр)  
.....  
(огноо)

**Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч**

Хэлтсийн дарга  
(албан тушаал)



/Ц.Тэгшжаргал/  
(албан хаагчийн нэр)  
.....  
(огноо)