

ДЭЛГЭРЭХ СУМЫН УЛСЫН БҮРТГЭГЧ Ж.ӨЛЗИЙЖАРГАЛЫН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН
ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

НЭГ: ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин /биелэлт/	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1		2	3	4	5	6	7
Нэг. “Төрийн үйлчилгээний талаарх мэдээ мэдээллийг иргэдэд хүртээмжтэйгээр хүргэх” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1.1	Арга хэмжээ № 1.1.1 Улсын бүртгэлийн байгууллагын үйл ажиллагаа, бүртгэлийн талаарх мэдээллийг цахимд байршуулан сурталчлах	Цахимд байршуулсан мэдээллийн тоо 15 хүрсэн байх	21	15	2024 онд нийт 21 удаагийн мэдээллийг цахим хуудсаар хүргэж сумын иргэдийг мэдээллээр хангасан байна.	01.02-12.31	100
1.2	Арга хэмжээ № 1.1.2 Хуулиар тогтоосон хугацаатай бүртгэлүүдийн талаар иргэдэд мэдээлэл хүргэх ажлыг зохион байгуулах	Мэдээлэл өгсөн иргэдийн тоо 25 хүрсэн байх	51	25	Хуулиар тогтоосон хугацаатай бүртгэлийн талаарх мэдээллийг цахим хуудсанд 6 удаа оруулж 39 иргэнд мэдээлэл хүргэж ажилласан.	01.02-12.31	100
1.3	Арга хэмжээ № 1.1.3 Тус суманд ажиллаж амьдарч байгаа боловч шилжилт хөдөлгөөний бүртгэл хийлгээгүй иргэдийг бүртгэлжүүлэх	Өөр орон нутгаас шилжин ирсэн иргэдийн тоо 4 хүрсэн байх	6	4	Сумандаа ажиллаж амьдарч байгаа боловч шилжин ирээгүй байсан 5 иргэний материалыг хүлээн авч бүртгэлийг хийж цахимжуулсан.	01.02-12.31	100
1.4	Арга хэмжээ № 1.1.4 E-mongolia төрийн үйлчилгээний нэгдсэн порталаар үзүүлэх улсын бүртгэлийн үйлчилгээний талаарх мэдээллийг иргэн, хуулийн этгээдэд сурталчилж, хэрэглээг нэмэгдүүлэх	Цахим хэлбэрээр үзүүлсэн үйлчилгээний тоо 10 хүрсэн байна.	17	10	E-mongolia төрийн үйлчилгээний нэгдсэн порталаар үзүүлэх үйлчилгээний талаар 18 иргэнд зөвлөгөө, мэдээлэл хүргэж ажилласан. Мөн бүртгэлийн нотлох бичиг баримтуудад е-	01.02-12.31	100

					mongoliaaас гаргасан лавлагаануудыг зохих хэмжээнд хавсаргасан.		
1.5	Арга хэмжээ № 1.1.5 Хөдөөгийн багийн өдөрлөгүүдэд явж цаг үеийн холбогдолтой болон албан тушаалын чиг үүрэгтэй холбогдох хууль, эрх зүйн мэдээ мэдээлэл өгөх, иргэнд тулгараад байгаа асуудлыг шийдвэрлэх тал дээр зөвлөгөө өгөх	Өдөрлөгт явсан болон мэдээлэл өгсөн иргэдийн тоо 40 хүрсэн байх	69	40	Багуудын нэгдсэн өдөрлөгт оролцож нийт 119 иргэнд цаг үеийн болон өөрийн албан тушаалын чиг үүрэгтэй холбогдох хууль, эрх зүйн мэдээ мэдээллийг хүргэж ажилласан.	01.02-12.31	100
Зорилт 2. Хуулиар олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх							
2.1	Арга хэмжээ №2.1 Иргэний гэр бүлийн 8 төрлийн бүртгэлийг хууль тогтоомжид заасны дагуу эх нотлох баримтын бүрдлийг хангуулан авч үнэн зөв хөтөлж, цахимжуулах	Иргэний гэр бүлийн 8 төрлийн бүртгэл хөтөлсөн тоо 40 хүрсэн байна.	80	40	Төрөлт 16, гэрлэлт 4, нас барсны бүртгэл 12, нийт 32, шилжилт хөдөлгөөний бүртгэл 59 иргэнд иргэний бүртгэлийг хууль тогтоомжид заасны дагуу эх нотлох баримтын бүрдлийг хангуулан хүлээн авч, үнэн зөв хөтөлж, цахимжуулсан.	01.02-12.31	40
2.2	Арга хэмжээ №2.2 Биеийн давхцахгүй өгөгдөл /гар хурууны хээ/-ийн бүртгэлийг хууль тогтоомжид заасны дагуу эх нотлох баримтын бүрдлийг хангуулан авч үнэн зөв хөтөлж	Биеийн давхцахгүй өгөгдөлийн бүртгэл хөтөлсөн тоо 25 хүрсэн байна.	44	25	Шинээр иргэний үнэмлэх захиалах 7 иргэн, 25, 45 насны сунгалт хийлгэсэн 30 иргэн байна. Иргэний үнэмлэх нь хүчинтэй байдлаа алдсан 3 нийт 40 иргэнд иргэний үнэмлэхийн бүртгэл хийсэн байна.	01.02-12.31	100
2.3	Арга хэмжээ №2.3 Тоон гарын үсэг олголтыг нэмэгдүүлэх ажлыг зохион байгуулах	Хүсэлт гаргасан иргэдэд олгосон тоон гарын үсгийн тоо 150 хүрсэн байна.	235	150	2024 онд тоон гарын үсгийг хүсэлт гаргасан 157 иргэнд олгосон байна.	01.02-12.31	85
2.4	Улсын бүртгэлийн байгууллагын лавлагаа олгох	Лавлагаа олгосон тоо 55 хүрсэн байна.	105	55	Иргэний улсын бүртгэлийн лавлагааг иргэнд 36, албан хэрэгцээнд 24 нийт 60 лавлагааг мэдэллийн сангаас олгосон байна.	01.02-12.31	70

2.5	Гадаад паспортын захиалгыг сумандаа авч эхлүүлэх, эрх нээлгэх	Гадаад паспорт олгосон тоо 20 хүрсэн байна.	40	20	Суманд гадаад паспортын эрх олгоогүй байна. Гадаад паспорт захиалах иргэдэд зөвлөгөө өгч ажиллаж байна.	01.02-12.31	
2.6	Эд хөрөнгийн эрхийн бүртгэлийн чиглэлээр зөвлөгөө мэдээлэл авах хүсэлтэй иргэдэд зөвлөгөө мэдээлэл өгөх, шийдвэрлэх асуудлыг баримтын бүрдлийг ханган эд хөрөнгийн тасагт шилжүүлэх	Эд хөрөнгийн эрхийн бүртгэлийн чиглэлээр зөвлөгөө мэдээлэл өгсөн иргэний тоо 15 хүрсэн байна.	26	15	Нийт 23 иргэнд эд хөрөнгийн эрхийн бүртгэлийн талаар зөвлөгөө мэдээлэл өгсөн.	01.02-12.31	100
2.7	Эд хөрөнгийн эрхийн улсын бүртгэлийг үйлчилгээг сумын иргэдэд үзүүлэх.	Эд хөрөнгийн эрхийн бүртгэл хөтөлсөн тоо 15 байх	36	15	Шинээр анх удаа үл хөдлөх хөрөнгийн гэрчилгээ авсан 4, Газрын гэрчилгээ анх удаа шинээр авсан 13, Худалдах худалдан авах гэрээ 11, өв залгамжлах эрхийн бүртгэл 1, Бэлэглэлийн гэрээ 3, хаяг өөрчлөх бүртгэл 1, Барьцааны гэрээ 11 нийт 44 бүртгэл хийсэн байна.	01.02-12.31	60
2.8	Хуулийн этгээдийн эрхийн бүртгэлийн чиглэлээр зөвлөгөө мэдээлэл авах хүсэлтэй иргэдэд зөвлөгөө мэдээлэл өгөх, шийдвэрлэх асуудлыг баримтын бүрдлийг ханган хуулийн этгээдийн бүртгэгчид шилжүүлэх	Хуулийн этгээдийн эрхийн бүртгэлийн чиглэлээр зөвлөгөө мэдээлэл өгсөн иргэний тоо 2 хүрсэн байна.	2	2	Хуулийн этгээдийн эрхийн бүртгэлийн чиглэлээр 31 иргэнд зөвлөгөө мэдээлэл өгч, 4 хоршооны материал бүрдүүлэн УБХ-т хүргүүлсэн. Хуулийн этгээдийн нэр баталгаажуулалт 31, нэмэлт өөрчлөлтийн бүртгэл 1, Шинээр бүртгэсэн хуулийн этгээд 27 байна.	01.02-12.31	100

2.9	МУИХ-ын 2024 оны ээлжит сонгуулиар улсын бүртгэлийн байгууллагын хэрэгжүүлэхээр заасан чиг үүргийг ханган ажиллах.	Улсын бүртгэлийн байгууллагын хэрэгжүүлэх төлөвлөгөөний биелэлтийн хувь 100 хувь хангасан байх.	0	100	МУИХ-ын 2024 оны ээлжит сонгуулиар улсын бүртгэлийн байгууллагын хэрэгжүүлэхээр заасан чиг үүргийг ханган ажиллахын хүрээнд 2 удаагийн цахим сургалт, 1 удаагийн танхимын сургалтанд хамрагдсан. Суманд ажиллах 4 итгэмжлэгдсэн ажилтны судалгаа болон анкетыг аймгийн УБХ-т хүргүүлэн ажилласан. Итгэмжлэгдсэн ажилтнууд СНЖ-д байгаа сонгогчийн мэдээлэлтэй танилцан зөрүүтэй мэдээлэл байгаа эсхийг шалган ажиллаж байна.	01.02-12.31	100
2.10	Аймаг, нийслэл, сум, дүүргийн ИТХ-ын ээлжит сонгуулиар улсын бүртгэлийн байгууллагын хэрэгжүүлэхээр заасан чиг үүргийг ханган ажиллах	Улсын бүртгэлийн байгууллагын хэрэгжүүлэх төлөвлөгөөний биелэлтийн хувь 100 хувь хангасан байх.	0	100%	2024 оны Аймаг, нийслэл, сум, дүүргийн ИТХ-ын ээлжит сонгуулиар улсын бүртгэлийн байгууллагын хэрэгжүүлэхээр заасан чиг үүргийг ханган ажиллахын хүрээнд 1 удаагийн цахим сургалт, 1 удаагийн танхимын сургалтанд хамрагдсан. Суманд ажиллах 4 итгэмжлэгдсэн ажилтны судалгаа болон анкетыг аймгийн УБХ-т хүргүүлэн ажилласан. Итгэмжлэгдсэн ажилтнууд СНЖ-д байгаа сонгогчийн мэдээлэлтэй танилцан зөрүүтэй мэдээлэл байгаа эсхийг шалган ажиллаж байна.	01.02-12.31	

2.11	Улсын бүртгэлийн цахим мэдээллийн сангийн баяжилтыг холбогдох хууль, дүрэм журмын дагуу хийх.	Баяжилтыг хууль, дүрэм журмын дагуу хийх	39	20	Улсын бүртгэлийн цахим мэдээллийн сангийн баяжилтыг холбогдох хууль, дүрэм журмын дагуу тогтмол хийж гүйцэтгэж байна.	01.02-12.31	100
2.12	Үйлчлүүлэгдээс сэтгэл ханамжийн судалгаа авч, дүн шинжилгээ хийж үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах ажлыг зохион байгуулах	Үйлчлүүлэгчдээс судалгаа авсан тоо эхний хагас жилд 1 удаа зохион байгуулах	0	1	Сумын нийт 20 иргэнээс судалгаа авч гарсан саналыг ажилдаа тусган ажиллаж байна.	01.02-12.31	100
Зорилт 3. Дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг тухайд нь биелүүлж тайлагнах							
3.1	Арга хэмжээ № 3.1 Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулах, төлөвлөгөөний биелэлтийг тогтоосон хугацаанд тайлагнах	Төлөвлөгөөг боловсруулж тогтоосон хугацаанд тайлагнасан байх	2 удаа	1	Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг 3 зорилт 25 арга хэмжээтэй боловсруулан Хэлтсийн даргаар хянуулж батлуулсан. Хагас жилийн болон жилийн эцсийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний тайланг хугацаанд нь тайлагнасан.	01.02-12.31	100
3.2	Арга хэмжээ № 3.2 Байгууллагаас болон нэгжээс зохион байгуулж байгаа арга хэмжээнд тухай бүр оролцох, тайлагнах	Өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлж тухай бүр тайлагнасан байх	Тухай бүр	100%	УБЕГ болон Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулсан 7 удаагийн цахим сургалтанд хамрагдсан. Сумын ЗДТГ-с болон бусад байгууллагаас зохион байгуулсан цахим сургалтанд 9 удаа танхимын сургалтанд 5 удаа тус тус хамрагдсан. Сумын хавар, намрын спортын арга хэмжээнд гар бөмбөгийн төрөлд оролцсон.	01.02-12.31	100
3.3	Арга хэмжээ № 3.3 Бүртгэлийн үйл ажиллагааны тоон мэдээ, үнэт цаасны тайланг сар бүрийн 25-ны өдрөөр таслан гаргаж холбогдох албан тушаалтанд хүргүүлсэн байх	Хугацаа хоцруулахгүй 6 удаа хүргүүлсэн байх	12	6	Бүртгэлийн үйл ажиллагааны тоон мэдээ, үнэт цаасны тайланг сар бүрийн 25-ны өдрөөр таслан гаргаж аймгийн УБХ-т цаг тухай бүр холбогдох албан тушаалтанд хугацаанд нь	01.02-12.31	100

					хүргүүлсэн. Мөн хяналтын байцаагчид сар бүрийн 25, болон улирал бүрийн 25-ны өдөр мэдээ гарган өгч байна.		
3.4	Арга хэмжээ № 3.4 Сум орон нутгаас төрийн үйлчилгээ үзүүлэх чиглэлээр зохион байгуулж буй зорилтод арга хэмжээнүүдэд салбарын хууль тогтоомжийг сурталчилан мэдээ мэдээлэл түгээн оролцох	Мэдээ мэдээлэл авсан хүний тоо 120 хүрсэн байна.	120	60	Сум орон нутгаас төрийн үйлчилгээ үзүүлэх чиглэлээр зохион байгуулж буй зорилтод 4 арга хэмжээнд оролцож 119 иргэнд салбарын хууль тогтоомжийг сурталчилан мэдээ мэдээлэл түгээн оролцсон.	01.02-12.31	100

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ

Д/д	Боловсрол, мэргэжил, мэргэшил, ур чадвараа сайжруулах арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хэрэгжүүлэх ажил	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биед л тийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. Мэдлэг чадварын хувьд ахиц дэвшил гаргаж, шинэ зүйл сурч мэдсэн байх							
1	Хэлтсийн алба хаагчдыг улсын бүртгэлийн байгууллагын хүний нөөц, сургалтын нэгдсэн системд тавигдсан сургалт мэдээлэлтэй тухай бүр танилцах, шалгалт өгөх	Цахим сургалтад хамрагдаж, шалгалт өгсөн байх	23	24	Хуулийн этгээдийн улсын бүртгэлийн 3 шалгалтыг бүрэн өгч тэнцсэн.	01.02-12.31	100
2	Хөгжилийн бэрхшээлтэй иргэнд үйлчлэх хэрэгцээ шаардлагад нийцүүлэн дохионы хэлийг бие даан сурах	Өдөр тутмын харилцааны дохионы хэл сурсан байх	0	30%	Хөгжилийн бэрхшээлтэй иргэнд үйлчлэх хэрэгцээ шаардлагад нийцүүлэн дохионы хэлийг бие даан сурч байна.	01.02-12.31	40

3	Албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах англи үг цээжлэх, монгол бичгийн сургалтанд хамрагдах	Цээжилсэн үгийн тоо 50 хүрсэн байх, уншиж, бичиж сурах	0	50	Англи хэл болон Монгол бичгийг бие даан судалж анхан шатны мэдлэгтэй болж байна.	01.02-12.31	100
4	Microsoft Publisher буюу хэвлэлийн эх бэлтгэх программ дээр гарын авлага, тараах материал зэргийг бэлтгэж сурах	Сурсан байх	0	40%	Microsoft Publisher буюу power point хэвлэлийн эх бэлтгэх программ дээр гарын авлага, тараах материал зэргийг бэлтгэж сурч байна.	01.02-12.31	50

ТАЙЛАН ГАРГАСАН: ДЭЛГЭРЭХ СУМЫН УЛСЫН БҮРТГЭГЧ



Ж.ӨЛЗИЙЖАРГАЛ

**ДЭЛГЭРЭХ СУМЫН УЛСЫН БҮРТГЭГЧ (албан тушаалын нэр)
ЖАНЧИВЫН ӨЛЗИЙЖАРГАЛ (албан хаагчийн овог, нэр)-н
2024 ОНЫ СҮҮЛИЙН ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)**

Байгууллагын нэр: Улсын бүртгэлийн ерөнхий газар

Нэгжийн нэр: Дорноговь аймгийн Улсын бүртгэлийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1.-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Төрийн үйлчилгээний талаарх мэдээ мэдээллийг иргэдэд хүртээмжтэйгээр хүргэх	17	3	20	
2	Хуулиар олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх	18	2	20	
3	Дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг тухайд нь биелүүлж тайлагнах	17	3	20	
		52	8	60	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
Дундаж оноо:					

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ1. Хэлтсийн алба хаагчдыг улсын бүртгэлийн байгууллагын хүний нөөц, сургалтын нэгдсэн системд тавигдсан сургалт мэдээлэлтэй тухай бүр танилцах, шалгалт өгөх	60%	5	
2.	Арга хэмжээ2. Улсын бүртгэлийн байгууллага болон бусад байгууллагаас зохион байгуулагдсан сургалтанд хамрагдах	60%	4	
Дундаж оноо			9	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	2	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	1	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	1	
4.	Хариуцлагатай байдал	1	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	1	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундажоноо		6	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	2
2.	Багаар ажиллах	1
3.	Харилцаа	2
Дундажоноо		5

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(60 оноо)
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(9 оноо)
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(6 оноо)
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(5 оноо)
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(0 оноо)
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		80

Үнэлгээ өгсөн:

Хэлтсийн дарга
(албан тушаал)



/Ц.Тэгшжаргал/
(албан хаагчийн нэр)

.....
(огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:

Улсын бүртгэгч
(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

.....
(гарын үсэг)

/Ж.Өлзийжаргал/
(албан хаагчийн нэр)

.....
(огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Иргэний улсын бүртгэлийн тасгийн дарга, улсын ахлах бүртгээгч
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/Б.Баттуяа/
(албан хаагчийн нэр)
..... (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Бичиг хэргийн эрхлэгч
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/Н.Цэндмаа/
(албан хаагчийн нэр)
..... (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

Хэлтсийн дарга
(албан тушаал)



/Ц.Тэгшжаргал/
(албан хаагчийн нэр)
..... (огноо)