

ИРГЭНИЙ УЛСЫН БҮРТГЭЛИЙН ТАСГИЙН УЛСЫН БҮРТГЭГЧ
Б.НАРАНГУАГИЙН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ

НЭГ: ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин /биелэлт/		
ЗОРИЛГО. УЛСЫН БҮРТГЭЛИЙН БАЙГУУЛЛАГЫН ҮЙЛЧИЛГЭЭГ ИРГЭДЭД ЧАНАРТАЙ, ХҮРТЭЭМЖТЭЙ ХҮРГЭХ							
Зорилт 1. Төрийн үйлчилгээний талаарх мэдээ мэдээллийг иргэдэд хүртээмжтэйгээр хүргэх							
1.1.1	Улсын бүртгэлийн байгууллагын үйл ажиллагаа, бүртгэлийн талаарх мэдээллийг цахимд байршуулан сурталчлах	Цахимд байршуулсан мэдээллийн тоо	38	20	Улсын бүртгэлийн ерөнхий газар болон улсын бүртгэлийн хэлтсээс цахимд байршуулсан мэдээ, мэдээллийг өөрийн фэйсбүүк хаягаар дамжуулан “Улаанбадрах сумын шуурхай зар” болон 4 багийн цахим хаягт байршуулан цаг тухайд нь иргэдэд хүргэсэн. Мөн багийн өдөрлөг болон төсөвт байгууллагын албан хаагчдад давхардсан тоогоор 700 гаруй иргэнд хүргэн ажиллалаа.	2024.01.01-2024.12.05	100%
1.1.2	Хуулиар тогтоосон хугацаатай бүртгэлүүдийн талаар иргэдэд мэдээлэл хүргэх ажлыг зохион байгуулах	Мэдээлэл өгсөн иргэдийн тоо	80	40	Иргэний 8 төрлийн бүртгэлийг хийж холбогдох мэдээ, мэдээллийг хүргэсэн. Тухайн онд 25, 45 насны иргэний үнэмлэх сунгалт хийлгэх болон 16 нас хүрсэн 62 иргэнтэй холбогдож мэдээлэл хүргэж ажилласан. Оны эхэнд багийн Засаг дарга нараас 16 нас, 25, 45 нас сунгалт хийлгэх иргэдийн судалгааг гаргуулан авч хугацаа болмогц утсаар холбогдож мэдээлэл хүргэсэн ба 62 иргэн хугацаандаа сунгалтаа хийлгэсэн байна. Хугацаа хоцорсон бүртгэл байхгүй.	2024.01.01-2024.12.05	100%

18

1.1.3	Хөдөөгийн багийн өдөрлөгүүдэд явж цаг үеийн холбогдолтой болон албан тушаалын чиг үүрэгтэй холбогдох хууль эрх зүйн мэдээ мэдээлэл өгөх, иргэнд тулгараад байгаа асуудлыг шийдвэрлэх тал дээр зөвлөгөө өгөх	Мэдээлэл өгсөн иргэдийн тоо	80	40	Багийн иргэдийн нийтийн хуралд 6 удаа оролцож цаг үеийн холбогдолтой мэдээ мэдээллийг хүргэж, албан тушаалын чиг үүрэг, хуулиар тогтоосон бүртгэлийн талаар 356 иргэнд мэдээлэл хүргэж ажилласан.	2024.01.01-2024.12.05	100%
1.1.4	E-mongolia төрийн үйлчилгээний нэгдсэн порталаар үзүүлэх улсын бүртгэлийн үйлчилгээний талаарх мэдээллийг иргэн, хуулийн этгээдэд сурталчилж, хэрэглээг нэмэгдүүлэх	Цахим хэлбэрээр үзүүлсэн үйлчилгээний тоо	30	15	Лавлагаа авах болон иргэний үнэмлэхээ дахин захиалах хүсэлтэй боловч цахим үйлчилгээ авч чадахгүй байгаа 38 иргэнд e-mongolia төрийн үйлчилгээний нэгдсэн портал системд бүртгүүлж лавлагаа мэдээлэл татах болон иргэний үнэмлэх хэрхэн захиалах талаар заавар зөвлөгөө өгсөн. 8 иргэнд иргэний үнэмлэх захиалж өгсөн.	2024.01.01-2024.12.05	100%
Зорилт 2. Хуулиар олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх							
1.2.1	Иргэний гэр бүлийн 8 төрлийн бүртгэлийг хууль тогтоомжид заасны дагуу эх нотлох баримтын бүрдлийг хангуулан авч үнэн зөв хөтөлж, цахимжуулах	Иргэний гэр бүлийн 8 төрлийн бүртгэл хөтөлсөн тоо	40	20	Иргэний гэр бүлийн 8 төрлийн 76 бүртгэлийг хууль тогтоомжид заасны дагуу хүсэлт, эх нотлох баримтын бүрдлийг хангуулан авч үнэн зөв хөтөлж, цахимжуулсан.	2024.01.01-2024.12.05	100%
1.2.2	Биеийн давхцахгүй өгөгдөл /гар хурууны хээ/-ийн бүртгэлийг хууль тогтоомжид заасны дагуу эх нотлох баримтын бүрдлийг хангуулан авч үнэн зөв хөтөлж	Биеийн давхцахгүй өгөгдөлийн бүртгэл хөтөлсөн тоо	80	44	Биеийн давхцахгүй өгөгдөлийн бүртгэлд 23 иргэнийг хууль тогтоомжид заасны дагуу эх нотлох баримтын бүрдлийг хангуулан авч бүртгэл хөтөлсөн.	2024.01.01-2024.12.05	100%
1.2.3	Тоон гарын үсэг олголтыг нэмэгдүүлэх ажлыг зохион байгуулах	Хүсэлт гаргасан иргэдэд олгосон тоон гарын үсгийн тоо	200	100	2024 оны жилийн эцсийн байдлаар тоон гарын үсэг авах 136 иргэнд хүсэлтийн дагуу олгож ажилласан.	2024.01.01-2024.12.05	100%
1.2.4	Улсын бүртгэлийн байгууллагын лавлагаа олгох	Лавлагаа олгосон тоо	150	50	Улсын бүртгэлийн лавлагаа албан хэрэгцээнд 12, иргэнд 44, нийт 56 лавлагаа олгосон.	2024.01.01-2024.12.05	100%
1.2.5	Эд хөрөнгийн эрхийн бүртгэлийн чиглэлээр зөвлөгөө мэдээлэл авах хүсэлтэй иргэдэд зөвлөгөө мэдээлэл өгөх, шийдвэрлэх асуудлыг баримтын бүрдлийг ханган эд хөрөнгийн тасагт шилжүүлэх	Эд хөрөнгийн эрхийн бүртгэлийн чиглэлээр зөвлөгөө мэдээлэл өгсөн иргэний	6	3	Эд хөрөнгийн эрхийн бүртгэлийн чиглэлээр зөвлөгөө мэдээлэл хүссэн 3 иргэнд бичиг баримтын жагсаалтыг өгсөн.	2024.01.01-2024.12.05	100%

		тоо					
1.2.6	Хуулийн этгээдийн эрхийн бүртгэлийн чиглэлээр зөвлөгөө мэдээлэл авах хүсэлтэй иргэдэд зөвлөгөө мэдээлэл өгөх, шийдвэрлэх асуудлыг баримтын бүрдлийг ханган хуулийн этгээдийн бүртгэгчид шилжүүлэх	Хуулийн этгээдийн эрхийн бүртгэлийн чиглэлээр зөвлөгөө мэдээлэл өгсөн иргэний тоо	10	3	Тус сумын Эрүүл мэндийн төв болон Соёл спортын төвийн удирдах ажилтан өөрчлөгдсөний бүртгэлийг хуулийн хугацаанд нь мэдэгдэж нотлох баримтыг хуулийн этгээдийн бүртгэгчид шилжүүлж өөрчлөлтийг оруулсан. Мөн "Шинэ хоршоо" хөдөлгөөний хүрээнд 8 хоршооны материалыг хууль журмын дагуу бүрдүүлэн авч хуулийн этгээдийн бүртгэгчид шийдвэрлүүлсэн. Хуулийн этгээдийн чиглэлээр хүний нөөцийн программд байршуулсан бие даан судлах хичээлүүдийг судалж шалгалтуудыг өгсөн.	2024.01.01- 2024.12.05	100%
1.2.7	МУИХ-ын 2024 оны ээлжит сонгуулиар улсын бүртгэлийн байгууллагын хэрэгжүүлэхээр заасан чиг үүргийг хангаж ажиллах	Улсын бүртгэлийн байгууллагын хэрэгжүүлэх төлөвлөгөөний биелэлтийн хувь	100	100	МУИХ-ын 2024 оны ээлжит сонгуулиар улсын бүртгэлийн байгууллагын хэрэгжүүлэхээр заасан чиг үүргийг ханган ажилласан.	2024.01.01- 2024.07.01	100%
1.2.8	Аймаг, нийслэл сум дүүргийн ИТХ-ын ээлжит сонгуулиар улсын бүртгэлийн байгууллагын хэрэгжүүлэхээр заасан чиг үүргийг ханган ажиллах	Улсын бүртгэлийн байгууллагын хэрэгжүүлэх төлөвлөгөөний биелэлтийн хувь	100	100	Аймаг, нийслэл сум дүүргийн ИТХ-ын ээлжит сонгуулиар улсын бүртгэлийн байгууллагын хэрэгжүүлэхээр заасан чиг үүргийг ханган ажиллах	2024.07.01 2024.12.30	100%
1.2.9	Улсын бүртгэлийн цахим мэдээллийн сангийн баяжилтыг холбогдох хууль, дүрэм журмын дагуу хийх	Баяжилтыг хууль, дүрэм журмын дагуу хийх	50	50	76 бүртгэлийн эх нотлох баримтыг тухай бүрт цахимжуулж баяжилтыг хийсэн.	2024.01.01- 2024.12.05	100%

Зорилт 3. Дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг тухайд нь биелүүлж тайлагнах

181

1.3.1	Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулах, төлөвлөгөөний биелэлтийг тогтоосон хугацаанд тайлагнах	Төлөвлөгөөг боловсруулж тогтоосон хугацаанд тайлагнасан байх	2 удаа	2	Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг хуульд заасан хугацаанд боловсруулж хэлтсийн даргаар батлуулсан. Мөн хагас бүтэн жилээр тайланг хугацаа хоцролгүй тайлагнасан.	2024.01.01-2024.12.05	100%
1.3.2	Байгууллагаас болон нэгжээс зохион байгуулж байгаа арга хэмжээнд тухай бүр оролцох, тайлагнах	Өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлж тухай бүр тайлагнасан байх	Тухай бүр		Дээд байгууллага болон удирдах албан тушаалтнаас ирсэн үүрэг чиглэлийг цаг тухайд нь биелүүлж судалгаа мэдээллийг гаргасан.	2024.01.01-2024.12.05	100%
1.3.3	Бүртгэлийн үйл ажиллагааны тоон мэдээ, үнэт цаасны тайланг сар бүрийн 25-ны өдрөөр таслан гаргаж холбогдох албан тушаалтанд хүргүүлсэн байх	Хугацаа хоцруулахгүй хүргүүлсэн байх	12	6	Сарын мэдээ болон үнэт цаасны тайланг сар бүрийн 25-ны өдрөөр тасалбар болгон гаргаж хэлтэст хүргүүлсэн.	2024.01.01-2024.12.05	100%
1.3.4	Сум орон нутгаас төрийн үйлчилгээ үзүүлэх чиглэлээр зохион байгуулж буй зорилтот арга хэмжээнүүдэд салбарын хууль тогтоомжийг сурталчлан мэдээ мэдээлэл хүргэн оролцох	Мэдээ мэдээлэл авсан хүний тоо	300	150	ЗДТГ-аас хөдөөгийн малчдад мэдээлэл хүргэх зорилготой хаврын тойролтод 150 ширхэг гарын авлага тараасан. Миний бие өөрөө багийн иргэдийн нийтийн хуралд оролцож мэдээлэл хүргэсэн.	Жилдээ /тухай бүр/	100%

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин /биелэлт/		
ЗОРИЛГО. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ТАСРАЛТГҮЙ ДЭЭШЛҮҮЛЭХ							
Зорилт 1. Мэдлэг чадварын хувьд ахиц дэвшил гаргаж, шинэ зүйл сурч мэдсэн байх							
2.1.1	Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэнд үйлчлэх хэрэгцээ шаардлагад нийцүүлэн дохионы хэлийг бие даан сурах	Өдөр тутмын харилцааны дохионы хэл сурсан байх	0	30%	Дохионы хэлний мэндлэх, талархлаа илэрхийлэх, гэх мэт өдөр тутмын харилцаанд хэрэглэгдэх дохиог сурсан.	2024.01.01-2024.12.05	20%

2.1.2	Албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах англи үг цээжлэх, монгол бичгийн сургалтад хамрагдах	Цээжилсэн үгийн тоо	0	50	Иргэний бүртгэлийн чиглэлийн холбогдолтой үг, утгах, үдэх, талархалаа илэрхийлэх, уучлалт гуйх, тоо гэх мэт өдөр тутмын харилцаанд хэрэглэгдэх үг цээжилсэн.	2024.01.01-2024.12.05	100%
2.1.3	Microsoft Publisher буюу хэвлэлийн эх бэлтгэх программ дээр гарын авлага, тараах материал зэргийг бэлтгэж сурах	Сурсан байх	0	40%	Онлайнаар бие даан хэвлэлийн эх бэлтгэх программ дээр гарын авлага, тараах материал зэргийг бэлтгэх хичээлийг суралцаж байна.	2024.01.01-2024.12.05	40%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

УЛСЫН БҮРТГЭГЧ



Б.НАРАНГУА

2024 оны 12-р дугаар сарын 05-ны өдөр

УЛААНБАДРАХ СУМЫН УЛСЫН БҮРТГЭГЧ (албан тушаалын нэр)
 БААТАРЖАВЫН НАРАНГУА (албан хаагчийн овог, нэр)-н
**2024 ОНЫ СҮҮЛИЙН ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
 МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**
 (ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Улсын бүртгэлийн ерөнхий газар

Нэгжийн нэр: Дорноговь аймгийн Улсын бүртгэлийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1.-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Төрийн үйлчилгээний талаарх мэдээ мэдээллийг иргэдэд хүртээмжтэйгээр хүргэх	17	3	20	
2	Хуулиар олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх	17	2	19	
3	Дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг тухайд нь биелүүлж тайлагнах	16	3	19	
		50	8	58	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
Дундаж оноо:					

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ1. Хэлтсийн алба хаагчдыг улсын бүртгэлийн байгууллагын хүний нөөц, сургалтын нэгдсэн системд тавигдсан сургалт мэдээлэлтэй тухай бүр танилцах, шалгалт өгөх	66%	5	
2.	Арга хэмжээ2. Улсын бүртгэлийн байгууллага болон бусад байгууллагаас зохион байгуулагдсан сургалтанд хамрагдах	66%	5	
Дундаж оноо			10	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	2	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	1	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	1	
4.	Хариуцлагатай байдал	1	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	1	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундажоноо		6	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	2
2.	Багаар ажиллах	2
3.	Харилцаа	2
Дундажоноо		6

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(58 оноо)
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(10 оноо)
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(6 оноо)
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(6 оноо)
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(0 оноо)
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		80

Үнэлгээ өгсөн:

Хэлтсийн дарга
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга

(гарын үсэг)

/Ц.Тэгшжаргал/
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Улсын бүртгэгч
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/Б.Нарангуа/
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Иргэний улсын бүртгэлийн тасгийн
дарга, улсын ахлах бүртгэгч
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/Б.Баттуяа/
(албан хаагчийн нэр)
..... (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Бичиг хэргийн эрхлэгч
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/Н.Цэндмаа/
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

Хэлтсийн дарга
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/Ц.Тэгшжаргал/
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

