

БАЯНХОНГОР АЙМГИЙН УЛСЫН БҮРТГЭЛИЙН ХЭЛТЭСИЙН
УЛСЫН БҮРТГЭГЧ Г.БАДАМХАНДЫН 2024 ОНЫ
ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

2024 оны 11 дүгээр сарын 12

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ

Номгон

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)			
1	2	3	4	5	6	7	8	
Зорилт 1.Инновацийг дэмжигч, итгэл хүлээсэн, ил тод, нээлттэй төрийн үйлчилгээний байгууллага байна.								
1.1.1	Тоон гарын үсэг олгох ажлыг үргэлжлүүлэн зохион байгуулах	Хүсэлт иргэдэд олгосон тоон гарын үсгийг 50% хүргэх	30	45	Тоон гарын үсгийг иргэний үнэмлэх-600, мобайл апп-162 нийт 762 олгосон байна.	01.02 11.12	100%	
1.1.2	Улсын бүртгэлийн байгууллагын үйл ажиллагаатай холбоотой шинэчлэн боловсруулах шаардлагатай дүрэм, журмын төсөлд санал хүргүүлэх	Эрх зүйн актын төсөлд санал хүргүүлсэн тоо	4	4	Улсын бүртгэлийн байгууллагын үйл ажиллагаатай холбоотой шинэчлэн боловсруулах шаардлагатай дүрэм, журамд 2 санал хүсэлт хүргүүлсэн.	01.02 11.12	100% 50%.	
1.1.3	Байгууллагын үйл ажиллагааг цахим, фэйсбүүк хуудсаар болон олон нийтийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр сурталчлах	-Олон нийтэд сурталчилсан мэдээ, мэдээллийн тоо;	50	178	Улсын бүртгэлийн ерөнхий газар, Улсын бүртгэлийн хэлтэс, "Нээлттэй засаг-Нэг Баянхонгор", Баянхонгор хот, Монгол Улсын сонгуулийн ерөнхий хорооны цахим хуудсанд байршуулсан мэдээг тухай бүр шэйр хийж ажиллаж байна.	01.02 11.12	100%	

Зорилт 2.Цахим бүртгэлийг хөгжүүлэх замаар иргэний улсын бүртгэлийн үйлчилгээний чанар хүртээмж, түргэн шуурхай байдлыг нэмэгдүүлнэ.

2.1.1	Улсын бүртгэлийг хууль тогтоомж, холбогдох журмын дагуу хөтлөх	Бүртгэлийн үйлчилгээ хүсэлтийг шийдвэрлэсэн хувь авах	100	100	7066 иргэний үйлчилгээг 100 хувь шийдвэрлэж ажиллаа.	01.02 11.12	100%
2.1.2.	Улсын бүртгэлийн байгууллагаас мэдээлэл, лавлагаа өгөх	Хүсэлтийг шийдвэрлэсэн хувь	100	100	856 иргэний лавлагааг 100 хувь шийдвэрлэж ажиллаа.	01.02 11.12	100%
2.1.3.	Мэдээллийн санд зөрчилтэй бүртгэгдсэн иргэдийн зөрчлийг арилгах	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь;	100	100	2007-2011 оны 2985 хүүхдийн хувийн хэргийг цахимжуулсан. Төрөлтийн бүртгэл, гэрлэлтийн бүртгэл улсын бүртгэлийн нэгдсэн санд алдаатай, сүлжээнд ороогүй 84 иргэний мэдээллийг засаж, сүлжээнд оруулж зөрчлийг арилгасан байна.	01.02 11.12	100%
2.1.4	Иргэний улсын бүртгэлийн үйл ажиллагааны тайлан мэдээг гаргах	Тайлан, тоон мэдээ, үнэт цаасны мэдээг үнэн зөв гаргаж, хугацаандаа 100% хүргүүлсэн байна.	100	100	Сар бүрийн 25-нд үнэт цаасны мэдээ, тоон мэдээг үнэн зөв хугацаанд нь гаргаж Улсын бүртгэлийн хэлтэст хүргүүлж ажиллаж байна	01.02 11.12	100%

Зорилт 3. Иргэний улсын бүртгэлтэй холбоотой архивын эх нотлох баримт бичгээр архивын сан хөмрөг бүрдүүлж, баяжилт хийх, түүний хадгалалт хамгаалалтыг сайжруулна.

3.1.1	Аймаг, дүүргийн Улсын бүртгэлийн хэлтэст хөтлөгдсөн иргэний улсын бүртгэлийн эх нотлох баримтыг цахимжуулах	Цахимжуулсан иргэний улсын бүртгэлийн эх нотлох баримтыг 100% цахимжуулсан байна.	100	100	7066 иргэнд иргэний улсын бүртгэлийн үйлчилгээг үзүүлж, бүртгэлийг үнэн зөв алдаагүй бүртгэж 19985 эх нотлох баримтыг цахимжуулсан байна.	01.02 11.12	100%
-------	---	---	-----	-----	---	----------------	------

Зорилт 4. Хуулиар олгосон тусгай чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ.

4.1.1	МУИХ-ын 2024 оны ээлжит сонгуулиар улсын бүртгэлийн байгууллагын хэрэгжүүлэхээр заасан чиг үүргийг ханган ажиллах.	Улсын бүртгэлийн байгууллагын хэрэгжүүлэх төлөвлөгөөний биелэлтийн хувь		100	МУИХ-ын 2024 оны ээлжит сонгуулиар сонгогчийн шилжилт хөдөлгөөны 234 лавлагааг үүсгэн хэвлэж итгэмжлэгдсэн ажилтанд хүлээлгэн өгсөн мөн Баян-Өндөр сумын Булган 3 багт итгэмжлэгдсэн ажилтанаар ажиллалаа.	I-II улирал	100%
4.1.2	Аймаг, нийслэл, сум, дүүргийн ИТХ-ын ээлжит сонгуулиар улсын бүртгэлийн байгууллагын хэрэгжүүлэхээр заасан чиг үүргийг ханган ажиллах	Улсын бүртгэлийн байгууллагын хэрэгжүүлэх төлөвлөгөөний биелэлтийн хувь		100	АИСДИТХ-ын ээлжит сонгуулиар Баянхонгор сумын 3-1-4 хэсэгт итгэмжлэгдсэн ажилтанаар ажиллалаа.	I-III улирал	100%

Зорилт 5. Нэгжийн өдөр тутмын үйл ажиллагаанд оролцох,бусад албан хаагчидтай багаар хамтран ажиллах

5.1.1	Төрийн болон байгууллагын нууц, хувь хүний нууцын тухай хуулийн дагуу нууцын баталгаа гарган ажиллах	Нууцын баталгааг хугацаанд нь гаргаж хүргүүлсэн эсэх	100	100	Улсын бүртгэлийн хэлтэс болон Сумын ЗДТГ-т нууцын баталгаа гарган хүргүүлсэн	01.02 01.05	100%
5.1.2	Бүртгэлийн эх нотлох баримтыг үдэж, архивын нэгж үүсгэн архивд хүргүүлэх	Иргэний бүртгэлийн архивд стандартын дагуу архивлаж, жагсаалтыг үйлдэн хүлээлгэж өгсөн баримтын тоо	47	35	2023 оны төрөлт, үрчлэлт, овог нэр өөрчлөлт, эцэг тогтоолт, гэрлэлт, гэр бүл дуусгавар болсон, нас баралт, иргэний үнэмлэхний дэвтэр, шилжилт хөдөлгөөний бүрдүүлсэн баримтыг архивын хадгаламжийн нэгж үүсгэж нийт 47 боть баримтыг Улсын бүртгэлийн хэлтсийн иргэний	01.02 01.05	100%

					бүртгэлийн архивд, тайлан мэдээ нийт 3 боть баримт архивлаж сумын Засаг даргын тамгын газрын бичиг хэрэгт хүлээлгэн өгч ажилласан байна.		
5.1.3	Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэн ажиллах, ХАСХОМ хугацаанд нь гаргах	ХАСХОМ-ыг хугацаанд нь үнэн зөв гаргаж хүргүүлсэн эсэх	100	100	01.11-нд Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн ашиг сонирхлын болон хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд гаргаж баталгааны хуудсыг Улсын бүртгэлийн хэлтэст хүргүүлсэн.	01.02 01.11	100%
5.1.4	Улсын бүртгэгчийн жилийн ажлын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний төслийг боловсруулж батлуулах, хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг сумын Тамгын газрын дарга хэлтсийн даргаар хянуулан, Улсын бүртгэлийн хэлтэст хүргүүлсэн эсэх.	100	100	01 дугаар 10-нд гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг сумын Тамгын газрын даргаар хянуулж, Улсын бүртгэлийн хэлтэст хүргүүлж батлуулсан.	01.05 01.10	100%
5.1.5	Иргэний улсын бүртгэлийн чиглэлээр цахим орчинд буюу хэлтсийн фэйсбүүк болон вэйб хуудсаар мэдээ мэдээлэл хүргэх, контент хийж сурталчлах	Олон нийтэд сурталчилсан контентийн тоо;	-	10	Шилжилт хөдөлгөөний бүртгэлээр контент хийж цахим орчинд буюу хэлтсийн болон СЗДТГ-ын фэйсбүүкээр сурталчилсан.	01.02 03.01	100%

Хоёр. Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин					Биелэл тийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	6	
			3	4				
2.1.1	Улсын бүртгэлийн хэлтсийн захиалгат болон дотоод сургалтад хамрагдах	Сургалтад хамрагдсан хувь	100	50	Цахим болон танхимаар сургалтад тогтмол хамрагдсан.	01.02 11.12	100%	
2.1.2	Улсын бүртгэлийн байгууллагын хүний нөөц, сургалтын нэгдсэн системээр УБЕГ-аас зохион байгуулагдах сургалтуудад бүрэн хамрагдах	Сургалтад хамрагдсан хувь	100	50	Цахимаар сургалтад тогтмол хамрагдсан	01.02 11.12	100%	
2.1.3	Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулагддаг 7.4:10 сургалтанд хамрагдах	Хамрагдсан хувь	100	50	Удирдлагын академийн Төрийн албан хаагчдад зориулсан дараах цахим сургалтуудад сууж 5 төрлийн хичээлээр сертификат авсан. ISO 9001:2015 Чанарын удирдлагын тогтолцооны дотоод аудиторын шалгалтыг амжилттай дүүргэж сертификатаа авлаа.	01.02 11.12	100%	
2.1.4	Монгол бичиг сурах	Монгол бичгийн сургалтад хамрагдаж бичиж сурсан байх		20	10 цагийн хичээлд хамрагдсан	01.02- 05.31	100%	

ХЯНАСАН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА

[Signature] /Ц.МӨНХЖАРГАЛ/

2024.12.08

ТАЙЛАН ГАРГАСАН

УЛСЫН БҮРТГЭГЧ

[Signature] /Г.БАДАМХАНД/

(Албан тушаал)

(Нэр, гарын үсэг)

2024 оны 11 дүгээр сарын 14

176
14.25
5.8
7.4
45.05

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын 8 дугаар хавсралт

Иргэний улсын бүртгэл (албан тушаалын нэр)
Гришин Бадамхандын 2024 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Баянхонгор аймгийн Улсын бүртгэлийн хэлтэс
Нэгжийн нэр: Иргэний улсын бүртгэлийн тасал

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Оноо			
		1	2	3	4
Үнэлгээний багийн нанх баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Оноо			
		60 хүртэл			
		10 хүртэл			
		70 хүртэл			
		70 хүртэл			

Зорилт 1. Инновацийг дэмжих, итгэл хүлээсэн, ил тод нээлттэй төрийн үйлчилгээний байгууллага байна..... хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт

1.	Арга хэмжээ 1.1	60	10	70
2.	Арга хэмжээ 1.2	30	10	40
3.	Арга хэмжээ 1.3	60	10	70

Зорилт 2.-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт

1.	Арга хэмжээ 2.1	60	10	70
2.	Арга хэмжээ 2.2	60	10	70
3.	Арга хэмжээ 2.3	60	10	70
4.	Арга хэмжээ 2.4	60	10	70

Зорилт 3.-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт

1.	Арга хэмжээ 3.1	60	10	70
----	-----------------	----	----	----

Зорилт 4.-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт

1.	Арга хэмжээ 4.1	60	10	70
2.	Арга хэмжээ 4.2	60	10	70

Зорилт 5.-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт

1.	Арга хэмжээ 5.1	60	10	70
2.	Арга хэмжээ 5.2	60	10	70
3.	Арга хэмжээ 5.3	60	10	70
4.	Арга хэмжээ 5.4	60	10	70
5.	Арга хэмжээ 5.5	54	10	64

Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт

1.				
----	--	--	--	--

Дундаж оноо: 67,6

Д/д	Зорилтыг хэрэглэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
1.	Арга хэмжээ 1.	90	13,5	
2.	Арга хэмжээ 2.	90	13,5	
3.	Арга хэмжээ 3.	100	15	
4.	Арга хэмжээ 4.	100	15	
Дундаж оноо				14,25

3. Хандлага, ёс зүй, үр чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
1.	Хандлага, ёс зүй	5	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	5	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	6	
4.	Хариуцлагатай байдал	6	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Үр чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн үр чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн үр чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн үр чадвар 3.		
Дундаж оноо			

4. Хандлага, ёс зүй, үр чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
1.	Хандлага, ёс зүй	7,5
2.	Багаар ажиглах	7,4
3.	Хариуцаа	7,5
Дундаж оноо		

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(67,6 оноо)
2.	Мэдлэг, үр чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(14,25 оноо)
3.	Хандлага, ёс зүй, үр чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(5,8 оноо)
4.	Хандлага, ёс зүй, үр чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(7,4 оноо)
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт	(... оноо)

	(Аргачлалын б дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг буцах)
95,05	Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, үр чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, үр чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ) -Аргачлалын б дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын б дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо

Үнэлгээ өссөн: *Аттайвч гүм* (албан тушаал)
Дэлгэр (сарын үсэг)
 Нэгжийн дарга

(оонго) *2024.12.07*
 (албан хаагчийн нэр) *Минхуяах*

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн: Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

Минхуяах (албан тушаал)
Минхуяах (сарын үсэг)
 (оонго) *2024.12.09*
 (албан хаагчийн нэр)

Үнэлгээг хянасан: *Дондонт гүм* (албан тушаал)
Дондонт гүм (сарын үсэг)

(оонго) *2024.12.07*
 (албан хаагчийн нэр) *Минхуяах*

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга: *Дондонт гүм* (албан тушаал)
Дондонт гүм (сарын үсэг)

(оонго) *2024.12.07*
 (албан хаагчийн нэр) *Минхуяах*

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

Минхуяах (албан тушаал)
Минхуяах (сарын үсэг)
 (оонго) *2024.12.07*
 (албан хаагчийн нэр)

