

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

ХҮРЭЭМАРАЛ СУМЫН УЛСЫН БҮРТГЭГЧ П.БААСАННЯМ
2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Гүйцэтгэлийн түвшин								
Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин		Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин(биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэл тийн хувь
			3	4				
	1	2	3	4	5	6	7	
Зорилго: Улсын бүртгэлийн нэгдсэн тогтолцоог бүрдүүлж, иргэний, хуулийн этгээдийн, эд хөрөнгийн эрхийн улсын бүртгэлийн үйл ажиллагааг цахимжуулж, техник тоног төхөөрөмж, программ хангамжийг сайжруулах.								
Зорилт- 1 Инновацийг дэмжигч, илтгэл хүлээсэн, ил тод, нээлттэй төрийн үйлчилгээний байгууллага байна.								
	Тоон гарын үсэг олгох ажлыг үргэлжлүүлэн зохион байгуулах	Тоон гарын үсгийн хүсэлтийг шийдвэрлэсэн хувь	100%	100%	Хүрээмарал сумын иргэдэд давхардсан тоогоор 2025 оны хагас жилийн байдлаар буюу 1-5 сард нийт 127 удаагийн тоон гарын үсэг олгосон байна.	01-12 сар	100%	
1.1	Иргэний улсын бүртгэлийн цахим мэдээллийн сан дахь тухайн засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгжид байнга оршин суугаа газрын хаягийн бүртгэлтэй иргэний хаягийг хүн бүрээр тулган шалгаж, иргэний байнга оршин суугаа хаягийн бүртгэлийн зөрчилтэй иргэдийн судалгааг баг бүрээр гаргаж, зөрчлийг арилгах	-Судалгаа гаргасан тоо. -Илэрсэн зөрчлийг арилгасан тоо, хувь	8 8	25 25	4-р сараас Сумын 1,2 дугаар багийн Засаг дарга нартай байнга оршин суугаа газрын хаягийг 1р баг 374 иргэн, 2р баг 331 иргэний мэдээллийг хүн бүрээр тулган шалгаж байна.	04-12 сар	50%	
1.2						<i>Handwritten signature and date</i>		

Handwritten signature and date: 2023.09.28

	арга хэмжээг зохион байгуулах										
	Улсын бүртгэлийн байгууллагын үйл ажиллагаатай холбоотой шинэчлэн боловсруулах шаардлагатай дүрэм, журмын төсөлд санал хүргүүлэх	Эрх зүйн актын төсөлд санал хүргүүлсэн тоо Хүлээн авч танилцсан эрх зүйн акт төслийн тоо	- -	1 5			- Улсын бүртгэлийн ерөнхий хуульд нэмэлт өөрчлөлт оруулах тухай хуулийн төсөл, Гэр бүлийн тухай хуулийн төсөл, Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хуулийн шинэчлэсэн найруулга буюу нийтийн өмчийн хуулийн төсөл, Иргэний улсын бүртгэлийн тухай хуульд нэмэлт өөрчлөлт оруулах хуулийн төсөлүүдтэй танилцсан байна. - Одоогоор тус хуулиудтай танилцаж бүрэн амжаагүй тул санал хүргүүлээгүй		01-12 сар	50%	
1.3											
	Улсын бүртгэлийн Ерөнхий газар болон Баянхонгор аймгийн Улсын бүртгэлийн үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээ мэдээллийг олон нийтийн мэдээллийн хэрэгсэлээр дамжуулан сурталчлах	Өөрийн цахим хуудас болон пэйж хуудсаар дамжуулж мэдээлэл хүргэсэн тоо Хандалтын тоо	61 200	40 300			Цахим хуудас болон пэйж хуудсаар дамжуулан 62 удаагийн мэдээллийг өөрийн цахим хуудсаар шэйр хийн лэйк дарсан байна. Сумын 6,3 мянган гишүүнтэй зар мэдээллийн группт шэйр хийж түгээсэн		01-12 сар	100%	
1.4											
Зорилт-2. Цахим бүртгэлийг хөгжүүлэх замаар иргэний, хуулийн этгээдийн, эд хөрөнгийн улсын бүртгэлийн үйлчилгээний чанар, хүртээмж, түргэн шуурхай байдлыг нэмэгдүүлэх											
	Улсын бүртгэлийн хууль, тогтоомжийн хүрээнд иргэний улсын бүртгэлийг эрхлэн хөтөлж, иргэний улсын бүртгэлийн үйлчилгээг үзүүлэх	Иргэний бүртгэлийг үнэн зөв алдаагүй хөтөлсөн хувь	100%	50%			2025 оны 05 дугаар сарын 30-ны байдлаар Иргэний улсын бүртгэлийн чиглэлээр нийт 249 бүртгэл бүртгэсэн байна. - Үүнд Төрөлтийн бүртгэл-8				
2.1											

				- Шилжит хөдөлгөөний бүртгэл-56 - Нас баралтын бүртгэл-5 - Иргэний үнэмлэх олголтын бүртгэл-16 - Биеийн давхцахгүй өгөгдлийн бүртгэл-8 - Гэрлэлтийн бүртгэл -3 - Үрчилсний бүртгэл 2 - Эцэг эх тогтоолтын бүртгэл-1 - Иргэний үнэмлэх олголтын бүртгэл-31 - Лавлагаа: Нийт 27 ширхэг лавлагаа олгосон. иргэнд-21, албан хэрэгцээнд- 6 - Гэрчилгээ дахин олголт: нийт-2 Үүнээс төрсний гэрчилгээ-2. - Иргэний үнэмхийн хүчингүй болгох бүртгэл: Нийт 11 - Иргэний үнэмлэхийн баталгаажилтад нэмэх бүртгэл:5 - Гадаад паспортын бүртгэл -30 - Гадаад паспорт олголтын бүртгэл-44	01-12 сар	100%
2.2	“Иргэний улсын бүртгэлийг баталгаажуулах (Иргэний үнэмлэхний, Биеийн давхцахгүй өгөгдлийн бүртгэл, Гэрлэсний, шүүхийн журмаар гэрлэлт дуусгавар болсны бүртгэл, шилжилт хөдөлгөөний бүртгэл, нас барсны	- Бүртгэлийн тоо - Хуулийн хугацаанд Баталгаажуулсан баримтын хувь	85 60 100% 100%	2025 оны Хагас жилийн байдлаар 86 бүртгэл баталгаажуулсан. Үүнд Шилжилт хөдөлгөөний бүртгэл-56, Нас барсны бүртгэл-3, Биеийн давхцахгүй өгөгдлийн бүртгэл-8 Цахим үнэмлэхний баталгаажуулалт 16, Гэрлэлтийн бүртгэл 3	01-12 сар	100%

бүртгэл)							
2.3	Архив болон мэдээллийн цахим сангаас иргэний хүсэлтийг үндэслэн хууль тогтоомжид дагуу лавлагаа олгох.	Иргэдийн хүсэлтийг шийдвэрлэсэн хувь	100%	100%	2025 оны нэгдүгээр улирлын байдлаар Нийт 27 ширхэг лавлагаа олгосон. Үүнээс иргэнд-21 албан хэрэгцээнд 6	01-12 сар	100%
2.4	"E-Mongolia" төрийн үйлчилгээний нэгдсэн дамжуулан Иргэний улсын бүртгэлийн үйлчилгээ үзүүлэх.	-E-Mongolia төрийн үйлчилгээний нэгдсэн системээс үйлчилгээ авсан иргэн хуулийн этгээдийн тоо Үзүүлсэн лавлагаа үйлчилгээний тоо	54 215	25 50	Иргэд олон нийтэд "E-Mongolia" төрийн үйлчилгээний нэгдсэн системийн тухай сургалт сурталчилгаа Хүрээмарал сумын фэйсбүүк зарын групп , өөрийн фэйсбүүк хаяг болон иргэний улсын бүртгэлийн үйлчилгээ авахаар ирсэн иргэдэд сурталчилан мэдээлэл тараасан. E-Mongolia төрийн үйлчилгээний нэгдсэн системээс шилжилт хөдөлгөөний бүртгэл 42 хүсэлт ирсэнээс баримт бүрдүүлэлт хангалтгүй 12 иргэнд утсаар холбогдон заавар зөвлөмж өгсөн 30 иргэний хүсэлтийг зөвшөөрсөн. E-Mongolia, ebusiness.mn-p 4 хоршооны нэрийг илгээх заавар өгч, 2 хоршооны нэр баталгаажсан	01-12 сар	100%
Зорилт 3. Иргэний улсын бүртгэл болон иргэний улсын бүртгэлийн хууль тогтоомжийн биелэлтэд тавих хяналтыг сайжруулах							
3.1	2009 онд төрсөн хүүхдүүдийн төрсний сүлжээнд бүртгэлийг шалгаж, зөрчлийг арилгуулахаар хяналтын	- 2009 онд төрсөн хүүхдийг санд шалгасан хувь Зөрчлийг арилгасан хувь	-	100% 100%	2025 онд шинээр 16 нас хүрэх буюу 2009 онд төрсөн 21 иргэн байгаа бөгөөд судалгааг гарган 21 иргэний мэдээллийг санд тулган шалгахад зөрчилтэй иргэн байгаагүй .	01-12 сар	100%

	улсын байцаагчийн дүгнэлт гаргуулж, цахим санд зөрчлийг арилгуулах.							
3.2	2025 онд 16,25,45 нас хүрч шинээр иргэний үнэмлэх захиалах, сунгалт хийлгэх иргэдийн судалгаа гаргаж, хуулийн хугацаанд багтаан бүртгэлд хамруулах арга хэмжээ авах.	2009, 2000, 1980 онд төрсөн иргэдийн судалгааг гаргах. Бүртгэлд хугацаандаа хамрагдсан иргэдийн тоо	-	100% 25	2025 онд шинээр иргэний үнэмлэх захиалах болон иргэний үнэмдэхний сунгалтын бүртгэл хийлгэх 2009, 2000, 1980 онд төрсөн нийт 62 иргэний судалгаа гаргасан. Судалгаагаар 2009 онд төрсөн-20, 2000 онд төрсөн-21, 1980 онд төрсөн-21 Хугацаа болсон 24 иргэнд утсаар холбогдож биеийн давхцахгүй өгөгдлийн бүртгэлд өөрийн байгаа газрын харьяа улсын бүртгэлийн нэгжид хандан үйлчилгээ авхыг зөвлөсөн.	01-12 сар	100%	Юу.
3.3	Хөтлөгдсөн иргэний улсын бүртгэлийн эх нотлох баримтыг цахимжуулах	- Цахимжуулсан хуудасны тоо - Бүртгэлийн тоо	100%	100%	Хугацаа болоогүй 38 иргэн байна.	01-12 сар	100%	
3.4	"Нас барсан" төлөвтэй иргэдийн мэдээллийг цахим санд шалгах, илэрсэн зөрчлийг арилгах арга хэмжээг авах	Шалгасан бүртгэлийн тоо, хувь Зөрчлийг арилгасан хувь	100%	30 100%	Үндсэн санд нас барсан төлөвтэй 137 иргэдийн мэдээллийг цахим санд шалгасан. Гарсан зөрчилгүй.	01-12 сар	100%	
Зорилт 4. Иргэний бүртгэлтэй холбоотой архивын эх нотлох баримт бичгээр архивын сан хөмрөг бүрдүүлж, баяжилт хийх, түүний хадгалалт хамгаалалтыг сайжруулах								
4.1	Иргэний архивын баяжилтыг тухай бүр хийх	Архивын сан хөмрөгийн баяжилтыг сар бүр хийсэн бүртгэлийн тоогоор баяжилт хийгдсэн эсэх, тоо	100%	100%	2025 оны нэгдүгээр улирлын байдлаар Иргэний улсын бүртгэлийн чиглэлээр нийт 249 бүртгэл хийснээс 83 бүртгэлийн ИУБ маягтыг хуулийн хугацаанд аймгийн иргэний улсын	01-12 сар	100%	

					бүртгэлийн архивын тасагт хүргүүлэн ажиллаж байна.		
4.2	Иргэний улсын бүртгэлийн эх нотлох баримт бичгийг цахимжуулах	Цахимжуулсан бүртгэл болон хуудасны тоо, хувь	100%	100%	Иргэний улсын бүртгэлийн нийт 279 бүртгэлийн 397 хуудас эх нотлох баримтыг цахимжуулан ажилласан байна.	01-12 сар	100%
4.3	Бүртгэлийн дэвтэр болон бүртгэлийн эх нотлох баримтыг цэгцэлж, болгон, архивын нэгж болгон, архивт салбарын архивт шилжүүлэх	-Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу хүлээн авч, акт үйлдсэн эсэх Архивт хугацаанд нь хүлээлгэн өгсөн эх нотлох баримтын тоо		100%	Улсын бүртгэлийн 2024 оны архивыг архив албан хэрэг хөтлөлтийн стандартын дагуу 2024 оны 02 сарын 14 өдөр 17 баримтыг улсын бүртгэлийн хэлтэсийн архивт хүлээлгэн өгсөн.	01-12 сар	100%
4.4	Иргэний улсын бүртгэлийн Мэдээлэл лавлах системд 1963-1998 цахимжаагүй бүртгэл оны гэрлэлтийн бүртгэл маягыг ХААТР-15 цахимжуулах	1963-1998 оны гэрлэлтийн бүртгэл-ХААТР-15 маягыг цахимжуулсан хувь	-	100%	2025 оны 12 сард багтаан Иргэний улсын бүртгэлийн Мэдээлэл лавлах системд цахимжаагүй 1963-1998 оны гэрлэлтийн бүртгэл ХААТР-15 маягыг цахимжуулна.	01-07 сар	0%
Зорилт-5. Улсын бүртгэлийн нэгдсэн тогтолцоог бүрдүүлж хуулийн этгээдийн,эд хөрөнгийн эрхийн улсын бүртгэлийн үйлчилгээг түргэн шуурхай, чанартай үзүүлнэ.							
5.1	Эд хөрөнгийн эрхийн улсын бүртгэлийн талаар сурталчлах, зөвлөгөө өгөх	- Эд хөрөнгийн эрхийн бүртгэлийн талаар сурталчлах, зөвлөгөө өгсөн тоо - Хамрагдсан иргэдийн тоо	250 250	200 200	Эд хөрөнгийн бүртгэлийн талаар багийн иргэдийн нийтийн хурлуудад 5 багийн 250 иргэдэд мэдээлэл хүргэхээр төлөвлөсөн, Эрх зүйн хөтчөөр 1-5 сард 8 удаа ажилласан бөгөөд тус өдрүүдэд ЗДТГазараар үйлчлүүлсэн нийт 80 иргэнд үл хөдлөх эд хөрөнгө бусдад шилжүүлэх талаар зөвлөгөө өгч ажилласан.	01-12 сар	100%
					Сумын малчид төлчдийн зөвлөгөөнд		

						оролцсон 150 иргэнд гарын авлага материал тараасан. Сумын малчин өрхүүдэд тараах Сумын сонинд эд хөрөнгийн эрхийн улсын бүртгэлийг улсын бүртгэлд бүртгүүлэх заавар зөвлөмжийн эх бэлтгэн хэвлүүлсэн.			
5.2	Иргэн, хуулийн этгээд, ААН-д хуулийн этгээдийн бүртгэлийн талаар сурталчлах, зөвлөгөө өгөх	Хуулийн бүртгэлийн зөвлөгөө өгсөн тоо	этгээдийн талаар мэдээлэл	25	50	Хуулийн этгээдийн бүртгэлийн талаар багийн иргэдийн нийтийн хурлуудад 5 багийн 250 иргэдэд мэдээлэл хүргэхээр төлөвлөсөн, Хуулийн этгээдийн бүртгэлийн талаар 6 иргэнд зөвлөгөө өгч, гарын авлага тараан ажиллаж байна. 4 Хоршооны нэрийг e-business.mn хаягаар баталгаажуулж 2 хоршооны материал бүрдүүлэн иргэдэд туслалцаа зөвлөгөө өгч ажилласан. Сумын малчид төлчдийн зөвлөгөөнд оролцсон 150 иргэнд гарын авлага материал тараасан. Сумын малчин өрхүүдэд тараах Сумын сонинд хуулийн этгээдийн улсын бүртгэлийг улсын бүртгэлд бүртгүүлэх заавар зөвлөмжийн эх бэлтгэн хэвлүүлсэн.	01-12 сар	100%	

Зорилт-6. Нэгжийн өдөр тутмын үйл ажиллагааг нэгдсэн удирдлагаар хангаж, гүйцэтгэлд хяналт тавьж, тайлагнана.

Зорилт-6. Нэгжийн өдөр тутмын үйл ажиллагааг нэгдсэн удирдлагаар хангаж, гүйцэтгэлд хяналт тавьж, тайлагнана.

6.1	Улсын бүртгэгчийн жилийн ажлын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний төслийг боловсруулж батлуулах, хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг сумын засаг дарга болон хэлтсийн даргаар хянуулсан эсэх; Гүйцэтгэлийн тайланг хуулийн хугацаанд гаргаж холбогдох газруудад хүргүүлсэн эсэх;	100%	100%	Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн 2024 оны жилийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан Улсын бүртгэлийн хэлтсийн даргад хүргүүлсэн. Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний тайланг цаг тухайд нь гарган ажиллаж байна.	01-12 сар	100%
6.2	Хууль тогтоомжийн дагуу холбогдох этгээдэд улсын бүртгэлийн мэдээ, тайлан хүргүүлэх	Хууль тогтоомжийн дагуу мэдээ, тайланг үнэн зөв, хугацаанд гаргасан эсэх Мэдээ тайланг сар бүр гаргаж тайлагнасан эсэх	100%	100%	2025 оны 1-3 дугаар саруудын Иргэний улсын бүртгэлийн тоон мэдээ, үнэт цаасны тайлан, бүртгэлийн маягтыг тухайн сарын 25-наар тасалбар болгон хуулийн хугацаанд үнэн зөв гаргаж аймгийн улсын бүртгэлийн хэлтэст хүргүүлэн ажиллаж байна.	01-12 сар	100%
6.3	Төрийн болон байгууллагын нууц, хувь хүний нууцын тухай хуулийн дагуу нууцын баталгаа гарган ажиллах	Нууцын баталгаа гаргасан эсэх;	100%	100%	Төрийн нууц, байгууллагын нууц, хувь нууцын тухай хуулийн дагуу 2025 онд ажиллах нууцын баталгааг ажилд томилогдсон даруй гарган ажиллаж байна.	01-12 сар	100%
6.4	Төрийн албан хаагч авлига ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байж авлигын эсрэг соён гэгээрүүлэх, авилгатай тэмцэх, урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээг хэрэгжүүлэхэд хамтран ажиллах	-Хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг үнэн зөв хуулийн хугацаанд нь гаргасан эсэх -Авлигын эсрэг соён гэгээрүүлэх ажилд идэвхи санаачилга гаргасан эсэх	100%	100%	- 2024 оны ХАСХОМ-ын мэдүүлгээ 2025 оны мэдүүлгээ гаргаж баталгааны хуудсаа 2 хувь хэвлэн аймгийн улсын бүртгэлийн хэлтсийн даргад хүргүүлэн ажиллаа	01-12 сар	100%
6.5	Улсын бүртгэлийн ерөнхий хууль, холбогдох хууль тогтоомжийг иргэд аж ахуй	- Тараасан гарын авлагын тоо - Зохион байгуулсан	100	100	2025 оны 2 сарын 07, 08ны өдрүүдэд зохион байгуулагдсан малчид төлчдийн зөвлөгөөний үеэр	01-12 сар	100%

80X

7.1	Улсын бүртгэлийн ажил үйлчилгээнд шаардагдах үнэт цаас, маягт бусад бичиг хэргийн материалыг захиалах, зарцуулах, тайлагнах	-Үнэт цаас, маягт бусад бичиг хэргийн материалыг татаж авсан эсэх; -Үнэт цаасны тайланг хугацаанд нь гаргасан эсэх, тоо.	100%	100%	2025 оны 1 сараас хойш нийт 3 удаа Улсын бүртгэлийн ажил үйлчилгээнд шаардагдах үнэт цаас, маягтыг татан авч үйл ажиллагаандаа ашиглаж байна. Мөн үнэт цаасны мэдээг сар бүрийн 25-наар тасалбар болгон хуулийн хугацаанд үнэн зөв гаргаж аймгийн улсын бүртгэлийн хэлтэст хүргүүлэн ажиллаж байна. Нийт 3 удаа үнэт цаасны мэдээ гарган санхүүд хүргүүлсэн.	01-12 сар	100%
-----	---	---	------	------	--	-----------	------

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

хоёр. мэддэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин					Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин(биелэлт)			
	1	2	3	4	5	6	7	
2.1	Монгол Улсын Засгийн газраас төрийн бичгийг хосолмол бичиг болгох зорилтын хүрээнд өөрийн албан бичигтээ хэрэгжүүлэн, Уйгаржин Монгол бичгээр бичих чадвараа сайжруулах	- Компьютер дээр Уйгаржин Монгол бичиж сурсан эсэх - Албан монгол бичгийг ашигласан хувь	70%	50%	Монгол бичгээр компьютерт бичих тухай цахим хичээлийг youtube сувгаас болон сургалтын нэгдсэн системээс үзэн компьютерт монгол бичгийн фронт суулган дадлага ажил хийж байна. Мөн Хүмүүн бичиг сонинг 7 хоног бүр захиалан уншиж мэдлэг чадвараа дээшлүүлж байна	01-12 сар	100%	
2.2	Иргэний улсын бүртгэлийн төрлөөр контент бэлтгэх	Контент бэлдсэн тоо	1	1	Гадаад паспортын бүртгэл суманд бүртгэж эхэлсэнтэй холбоотой	01-12 сар	100%	

					постер мэдээлэл бэлдэж сумын групп болон иргэний ахлах бүртгэгчид илгээсэн. Мөн сумын группд иргэний үнэмлэх захиал заавар зөвлөмж бүхий постер бэлтгэж мэдээлсэн.			
2.3	Төрийн албаны зөвлөлөөс тогтмол зохион явуулдаг 7-4-10 онлайн сургалтад сууж мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх.	Сургалтад хамрагдсан хувь	100%	100%	Төрийн албаны зөвлөлөөс тогмол зохион явуулдаг 7-4-10 онлайн сургалт энэ улиралд явагдаагүй.	01-12 сар	0%	
2.4	Улсын бүртгэлийн ерөнхий газар болон хэлстийн төлөвлөгөөт дотоод сургалтуудад хамрагдан мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх	Сургалтад хамрагдсан хувь Сургалтын тоо	100% 40	100% 20	2025 оны нэгдүгээр улирлын байдлаар нийт 8 удаагийн сургалтад онлайнгаар хамрагдсан. Улсын бүртгэлийн хэлтсийн албан хаагчдын нэгдсэн сургалтанд биеэр хамрагдсан	01-12 сар	50%	
2.5	Улсын бүртгэлийн байгууллагын нөөц, нэгдсэн зохион байгуулагдсан сургалтад хамрагдах	Сургалтад хамрагдсан хувь Үзэж судалсан хичээлийн тоо	50%	100%	Улсын бүртгэлийн байгууллагын нөөц сургалтын системийн хичээлүүдээс Монгол бичгийн хичээлүүдийг үзэн хүмүүн бичиг сонинг уншин Компьютерт үндэсний монгол бичгийн фонт суулган дадлага ажиллаж байна	01-12 сар	100%	

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:
Улсын бүртгэгч

П.Баасанням /...../

2025.06.04

(Албан тушаал)

(Нэр, гарын үсэг)

(Огноо)

Мийн 26
2025.06.04
(7470-825)

Иргэний улсын бүртгэгч (албан тушаалын нэр)
Пүрэвдавагийн Баасаннъямын 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ,
ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Баянхонгор аймгийн Улсын бүртгэлийн хэлтэс

Нэгжийн нэр: Иргэний улсын бүртгэлийн тасаг

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. Инновацийг дэмжигч, итгэл хүлээсэн, ил тод нээлттэй төрийн үйлчилгээний байгууллага байна..... хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 1.1.	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 1.2.	30	10	40	
3.	Арга хэмжээ 1.3.	30	10	40	
4.	Арга хэмжээ 1.4.	60	10	70	
Зорилт 2.-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 2.1.	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 2.2.	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 2.3.	60	10	70	
4.	Арга хэмжээ 2.4.	60	10	70	
Зорилт 3.-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 3.1.	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 3.2.	42	10	52	
3.	Арга хэмжээ 3.3.	60	10	70	
4.	Арга хэмжээ 3.4.	60	10	70	
Зорилт 4.-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 4.1.	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 4.2.	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 4.3.	60	10	70	
4.	Арга хэмжээ 4.4	-	-	-	
Зорилт 5.-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 5.1.	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 5.2	0	0	0	
Зорилт 6.-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 6.1.	54	5	59	
2.	Арга хэмжээ 6.2	60	10	70	

3	Арга хэмжээ 6.3.	60	10	70	
4	Арга хэмжээ 6.4	60	10	70	
5	Арга хэмжээ 6.5.	30	10	40	
6	Арга хэмжээ 6.6	30	10	40	
7	Арга хэмжээ 6.7	42	10	52	
Зорилт 7.-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1	Арга хэмжээ 7.1.	60	10	70	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.					
Дундаж оноо:				60,5	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/Д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээн ий багийн хянан баталгаа жуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1.	50	7,5	
2	Арга хэмжээ 2.	100	15	
3	Арга хэмжээ 3	-	-	
4	Арга хэмжээ 4.	72,7	10,9	
5	Арга хэмжээ 5.	50	7,5	
Дундаж оноо			10,2	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/Д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	6	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	4	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	4	
4.	Хариуцлагатай байдал	5	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	5	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		4,8	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	6,1
2.	Багаар ажиллах	6,1
3.	Харилцаа	5,8
Дундаж оноо		6,03

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(60,5 оноо)
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(10,2 оноо)
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(4,8 оноо)
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(6,03 оноо)
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо)
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		81,53

Үнэлгээ өгсөн:

Халтүвшин дорж
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга

Г.Морь
(гарын үсэг)

Н.Мунхуурын
(албан хаагчийн нэр)

(огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:

Улсын бүртгэл
(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

П.Бансангэм
(гарын үсэг)

П.Бансангэм
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.19
(огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Хяналтын үргэлжлэлт
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

М.М. Энхбаяр
(албан хаагчийн нэр)

2025.08.19
(огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

(албан тушаал)

Төгс-Оюун
(гарын үсэг)

М.М. Энхбаяр
(албан хаагчийн нэр)

(огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

М.М. Энхбаяр
(албан тушаал)

М.М. Энхбаяр
(гарын үсэг)

М.М. Энхбаяр
(албан хаагчийн нэр)

(огноо)

