

ГАЛУУТ СУМЫН УЛСЫН БҮРТГЭГЧ ЦОГБАЯРЫН ГАНЧӨДӨРИЙН
2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин(биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1	2	3	4	5	6	7	8
Зорилт 1. Хууль тогтоомж тогтоол, шийдвэрийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах, хэрэгжилтийг хангах.							
1	Арга хэмжээ 1.1.Тоон гарын үсэг олгох ажлыг үргэлжлүүлэх авахаар ирсэн иргэдэд цаг тухай бүр нь олгож ажиллах	Хүсэлт гаргасан иргэдэд олгосон тоо	650	300	Тоон гарын үсгийг 2025 он гарснаас хойш хагас жилийн байдлаар Мобайл апп-р 623 иргэн авах хүсэлт гаргаж тухайн иргэдэд бүрэн олгож тоон гарын үсгийг хэрхэн ашиглах талаар мэдээлэл өгч ажилласан,	01.01-06.05	100%
2	Арга хэмжээ 1.2. Эд хөрөнгийн эрхийн улсын бүртгэлийг хууль, журмын дагуу бүртгэх	Эд хөрөнгийн мэдүүлэг хүлээн авч шийдвэрлэсэн хувь	100%	100%	Энэ оны хагас жилийн байдлаар эд хөрөнгийн эрхийн улсын бүртгэлд 49 мэдүүлэг хүлээн авч бүртгэлийг хугацаа алдалгүй түргэн шуурхай бүртгэж ажиллалаа. Үүнээс барьцаалбартай барьцааны гэрээ 2, барьцааны гэрээ дуусгавар болгох 11, барьцаалбаргүй барьцааны гэрээ 4, өв заргамжлалаар өмчлөгч өөрчлөгдөх 1, худалдах, худалдан авах гэрээ 10, газраас бусад үл хөдлөх эд хөрөнгө өмчлөх эрхийг анх удаа бүртгэх 2, төрөөс хувьчилсан газрыг өмчлөх эрхийг анх удаа бүртгэх 2, шинээр баригдсан орон сууцыг анх удаа бүртгэх 3, Эд хөрөнгийн ХҮГ өөрчлөгдөх 8, өмчлөгч өөрт ноогдох хэсгээ бусдад бэлэглэх гэрээ 1, хувийн хэрэг хаах 1, жагсаалтаас салж бүртгэж байгаа үл хөдлөх хөрөнгийн хэмжээ өөрчлөгдөх 1, өмчлөгч өөрт ноогдох хэсгээс бусдад бэлэглэх гэрээ 1 Үрэгдүүлсэн гэрчилгээ шинээр олгох 2 тус тус бүртгэлээ.	01.01-06.05	100%

1	2	3	4	5	6	7	8
3	Арга хэмжээ 1.3.Улсын бүртгэлийн хууль, тогтоомж, холбогдох журмын дагуу иргэний улсын бүртгэлийг хөтлөх	Иргэдэд түргэн шуурхай, чирэгдэлгүй төрийн үйлчилгээ үзүүлсэн хувь	100%	100%	Иргэний улсын бүртгэлийн чиглэлээр Төрсний бүртгэл 16, Үрчилсний бүртгэл 1, Ургийн овог, эцэг эхийн нэр, өөрийн нэр өөрчилсний 2, Эцэг тогтоосны 1, Гэрлэсний 5, нас барсны 4, Шилжин ирсний бүртгэл 34, Биеийн давхцахгүй өгөгдлийн бүртгэл 46, Иргэний үнэмлэх дахин авах 25, Иргэний үнэмлэх олголт 67, Гадаад паспортын бүртгэл 23 нийтдээ иргэний бүртгэлийн чиглэлээр 224 бүртгэлийг бүртгэсэн.	01.01-06.05	100%
4	Арга хэмжээ 1.4. Хуулийн этгээдийн улсын бүртгэлийн үйлчилгээг иргэдэд үзүүлэх	Хуулийн этгээдийн чиглэлээр бүртгэсэн бүртгэлийн хувь	100%	100%	Хуулийн этгээдийн улсын бүртгэлд бүртгүүлэх 26 иргэний өргөдлийг авч бүрэн шийдвэрлэсэн. Тухайн бүртгэлүүдээс мэдээлэлд оруулах өөрчлөлт 8 шинэ бүртгэл 18-г бүртгэсэн байна.	01.01-06.05	100%
5	Арга хэмжээ 1.5. Мэдээллийн санд зөрчилтэй бүртгэгдсэн иргэдийн зөрчлийг арилгах ажлыг зохион байгуулах	Зөрчлийг арилгасан гүйцэтгэлийн хувь	100%	100%	Мэдээллийн санд эхийн мэдээлэл нь зөрүүтэй орсон Отгонбаатарын тэмүүжин, Ургийн овог зөрүүтэй иргэн Бат-Ирээдүйгийн Цэенцогзол, иргэн Мунагийн Нарантуяа, иргэн Санж Мөнхбаярын гэрлэсний төлөв буруу орсныг тус тус засуулан мэдээллийн зөрүүг арилгуулж ажилласан.	05.01-11.12	100%

1	2	3	4	5	6	7	8	
6	Арга хэмжээ 1.6. Баянхонгор сумын 2019 оны төрсний бүртгэлийн ХААТР маягтыг цахимжуулах	Тухайн ажлыг хийж гүйцэтгэсэн хувь	(-)	100%	Иргэний бүртгэлийн тасгийн дарга П. Бүжинлхамын үүрэг болгосноор Баянхонгор сумын 2019 оны төрсний бүртгэлийн 715 хүүхдийн ХААТР маягтыг 02 дугаар сард бүрэн цахимжуулсан.	01.01-06.05	100%	
Зорилт 2. Улсын бүртгэлийн хууль тогтоомжид заасны дагуу иргэн, хуулийн этгээдэд иргэний улсын бүртгэлийн үйлчилгээ үзүүлэх, тайлагнах								
1	Арга хэмжээ 2.1. Эд хөрөнгө, хуулийн этгээдийн эрхийн улсын бүртгэлийн хэвлэсэн гэрчилгээг олголтын дэвтэрт бүртгэн олгож, бүрдүүлсэн материалыг 7 хоног болгон улсын бүртгэлийн архивчид хүргүүлэх	Үйлчилгээ авсан иргэдэд үзүүлсэн гүйцэтгэлийн хувь		100%	100%	Эд хөрөнгийн эрхийн улсын бүртгэлийн хэвлэгдсэн гэрчилгээг иргэдэд цаг алдалгүй олгож ажилласан. Эд хөрөнгийн 49 бүртгэлийн эх нотлох баримтыг 7 хоног бүрийн сүүлээр улсын бүртгэлийн архивд жагсаалтын хамт хүргүүлэн ажилласан.	01.01-06.05	100%
2	Арга хэмжээ 2.2. Иргэний улсын бүртгэлийн чиглэлээр хөтөлсөн бүртгэлийн эх нотлох баримт бичгийг цаг тухай бүр нь цахимжуулах	Архивын эх нотлох баримтыг бүрэн цахимжуулсан тоо		280	150	Хуулийн этгээдийн 26 бүртгэлийн 754 хуудас, эд хөрөнгийн 49 бүртгэлийн 638, иргэний 224 бүртгэлийн 672 хуудас эх нотлох баримтуудыг тус тус цахимжуулан ажиллалаа.	01.01-06.05	100%

1	2	3	4	5	6	7	8
3	Арга хэмжээ 2.3. Улсын бүртгэлийн байгууллагын нөөц, сургалтын нэгдсэн системээр зохион байгуулагдсан сургалтад бүрэн хамрагдах	Сургалтад хамрагдсан тоо	6	3	Улсын бүртгэлийн Ерөнхий газрын тамгын газраас зохион байгуулсан хуулийн этгээдийн бүртгэлийн сургалтад 2 удаа хамрагдлаа.	01.01-06.05	100% 96%
4	Арга хэмжээ 2.4. Архив болон мэдээллийн цахим сангаас иргэний хүсэлтийг үндэслэн хууль тогтоомжид заасан журмын дагуу эд хөрөнгө, хуулийн этгээд, иргэний лавлагаа олгох	Гурван төрлийн бүртгэлээр иргэдийн хүсэлтийг шийдвэрлэсэн хувь	100%	100%	Иргэний улсын бүртгэлийн цахим архиваас иргэдийн хүсэлтийн дагуу 79 иргэнд лавлагаа олголоо. Лавлагааны төрлөөр ангилан үзвэл: Төрсний бүртгэлийн лавлагаа-24, Гэрлэсний бүртгэлийн лавлагаа-4, Гэрлэлт бүртгэлгүй лавлагаа-6, нас барсны лавлагаа-11, оршин суугаа хаягийн-9, төрөл садангийн лавлагаа-1, Цахим үнэмлэхийн лавлагаа-24 олгосон байна.	01.01-06.05	100%
5	Арга хэмжээ 2.5. Шинээр 16 нас хүрсэн болон 25, 45 насны сунгалт хийлгэх иргэдийн судалгааг гаргаж тухайн иргэдийн бүртгэл хийлгэх сар бүр нь холбогдож сануулан ажиллах	Хугацаандаа бүртгүүлсэн хувь	80%	70%	Галуут сумын 6 багийн харьяатай сунгалт хийлгэх болон шинээр иргэний үнэмлэх захиалах иргэдийн судалгааг гаргаж 02 дугаар сард багуудад ажиллах ажлын хэсэгт өгч явуулан мэдээлэл хүргүүлсэн. Мөн сар бүр холбогдох боломжтой байгаа иргэдэд иргэний үнэмлэх захиалах талаар мэдээлэл хүргэн ажиллалаа.	01.01-06.05	100% 80%

Зорилт 3. “ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД”

1	Арга хэмжээ 3.1. Улсын бүртгэгчийн жилийн ажлын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний төслийг боловсруулж, батлуулах, хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	Хэрэгжилтийн хувь	100%	100%	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний төслийг хэлтсийн даргаар хянуулан өгсөн зөвлөмжийн дагуу төлөвлөгөөнд өөрчлөлтүүдийг тусгаж заасан хугацаанд хоцролгүй батлуулсан. Төлөвлөгөөнд эхний хагас жилд хийхээр оруулсан ажил үйлчилгээ хугацаандаа бүрэн хийгдсэн.	01-р сар	100%
---	--	-------------------	------	------	---	----------	------

1	2	3	4	5	6	7	8
2	Арга хэмжээ 3.2.Хэвлэгдэж ирсэн иргэний үнэмлэхийг эзэнд нь түргэн шуурхай олгож ажиллах	Иргэний цахим үнэмлэхийг эзэнд нь олгох хувь	100 %	100 %	Иргэний үнэмлэх хэвлэгдэн ирсэн иргэдэд мэдээллийг хүргэж 67 иргэний үнэмлэхийг эзэнд нь олгож ажилласан.	01.01-06.05	100%
3	Арга хэмжээ 3.3.Авилгийн эсрэг хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэн, хувийн ашиг сонирхлын болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг гаргах	Хугацаанд нь гаргасан хувь	100 %	100 %	Хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хугацаанд нь үнэн зөв гаргаж баталгааны хуудсыг хэвлэн хэлтсийн даргад хүргүүлэн ажилласан.	02-р сар	100%
4	Арга хэмжээ 3.4.Мэдээ, тайлан, Иргэний улсын бүртгэлийн маягтуудыг хуульд заасан, тогтоосон хугацаанд нь хүргүүлэх	Мэдээ, тайлан хүргүүлсэн гүйцэтгэлийн хувь	100 %	100 %	Иргэний бүртгэл, Эд хөрөнгө, хуулийн этгээдийн улсын бүртгэлийн сарын тоон мэдээ болон үнэт цаасны мэдээг сар бүрийн 25-ний өдрөөр тасалбар болгон гаргаж 100 шээр дотор байршуулж мөн бүртгэлийн маягтууд, хураамж тушаасан мөнгөний баримтыг хугацаа хожимдуулалгүй улсын бүртгэлийн хэлтэст эх хувиар нь хүргүүлэн ажиллаж байна.	01.01-06.05	100%
5	Арга хэмжээ 3.5.Дээд газар, хэлтсийн дарга, улсын ахлах бүртгэгч, хяналтын улсын байцаагчаас өгсөн үүрэг даалгаврыг тогтоосон хугацаанд хийж гүйцэтгэх	-Удирдлагаас өгсөн үүрэг, даалгаврыг гүйцэтгэсэн хувь	100 %	100 %	Хэлтсийн иргэний бүртгэлийн тасгийн даргын үүрэг болгосноор 03-р сарын 25-наас 26-ний өдрүүдэд гадаад паспортын бүртгэл хийх дадлагыг хийж эрх нээлгэн ажиллаж байна. Улсын бүртгэлийн хэлтсийн даргын 2025.05.09-ний өдрийн А/04 дугаар тушаалын дагуу 05-р сарын 16-18-ний өдрүүдэд улсын бүртгэлийн архивд ажиллаж ИУБ31-н 603 иргэний ХААТР, ИУБ18-н 156 иргэний ХААТР нийтдээ 759 иргэний ХААТР-г хувийн хэрэгт савлах ажлыг хийж гүйцэтгэсэн. Эд хөрөнгийн тасгийн даргын үүрэг болгосноор 05 дугаар сард 2 удаа өөрийн хийсэн бүртгэлийн алдааг засах, дахин дадлага хийх ажлуудыг хийж ажиллалаа.	01.01-06.05	100%

1	2	3	4	5	6	7	8
6	Арга хэмжээ 3.6.Бүртгэлийн эх нотлох баримт цэгцэлж, архивын нэгж болгон архивд хүргүүлэх	Улсын бүртгэлийн архивд стандартын дагуу архивлаж, жагсаалтын үйлдэн хүлээлгэж өгсөн хувь	100 %	100 %	Иргэний улсын бүртгэлд 2024 онд бүрдүүлсэн эх нотлох баримт бичгүүд, хуулийн этгээд, эд хөрөнгө, иргэний бүртгэлийн дэвтрүүдийг 2025 оны 01 дүгээр сарын 07-ны өдөр 20 төрлийн баримт болгон стандартын дагуу үдэж улсын бүртгэлийн хэлтсийн "архивд" хүлээлгэн өгсөн.	01-р сар	100%

Зорилт:4 Хууль тогтоомжоор хүлээсэн бусад чиг үүргийг хэрэгжүүлэх

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Бие лэлтийн хувь
1	Арга хэмжээ1. Төрийн албаны тухай хуулийн 24 дүгээр зүйлд заасан мэргэшүүлэх багц сургалтад хамрагдах	Сургалтад хамрагдсан тоо	2	1	Улсын бүртгэлийн хэлтсийн 8 удаагийн сургалт мэдээлэл нийт хамрагдсан байна.	01.01-06.05	80% 87
2	Арга хэмжээ2. Монгол бичгийг мэргэжлийн багшаар заалгаж суралцах	Монгол бичгийн мэдлэгээ дээшлүүлсэн хувь	70%	80%	Сумын Засаг даргын тамгын газраас зохион байгуулсан үндэсний бичгийн хичээлд 3, 4 дүгээр сард бүрэн хамрагдаж өөрийн мэдлэгийг дээшлүүлсэн. 9 дүгээр сараас эхлэн үргэлжлүүлэн судлах төлөвлөгөөтэй байна.	01.01-06.05	80% 80
3	Арга хэмжээ 3.Дээд шатны байгууллагаас зохион байгуулсан сургалтуудад цахимаар болон танхимаар хамрагдаж мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх	Сургалтад хамрагдсан хувь	100%	100%	Улсын бүртгэлийн ерөнхи газрын Хүний нөөц мэдээллийн системээс бие даах хичээлүүдээс гадаад паспорын 6-н хичээлийг судалсан. Иргэний үнэмлэхний засварын программыг өөрийн санаачилгаар суралцаж зураг засаж ажлыг хийн ажиллаж байна. Улсын бүртгэлийн хэлтсийн 8 удаагийн сургалт мэдээлэл нийт хамрагдсан байна.	01.01-06.05	100 % 80

1	2	3	4	5	6	7	8
4	Арга хэмжээ 4. Фото шоп дээр ажиллаж сурах	Программыг эзэмшсэн хувь	(-)	100	Иргэний үнэмлэхийн зураг, гадаад паспортын зургийг засаж Фото шопыг бүрэн ашиглаж сурсан. Сумдын авч байгаа иргэний үнэмлэхийн зургуудыг тухай бүр нь засаж оруулан ажиллаж байна.	01.01-06.05	100 %
5	Арга хэмжээ 5. Эхний улиралд багтаж байгууллагынхаа төрийн албан хаагчдад Илтгэх хуудас хэрхэн бичих талаар хичээл бэлтгэж сургалт орох	Сургалтад хамрагдсан алба хаагчдын тоо	(-)	20	Эхний хагас жилд хийгдээгүй. Тухайн ажлыг сүүлийн хагас жилд хийж тайлагнана.	11 сард хийгдэнэ	60%

ХЯНАСАН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА

(Албан тушаал)

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

УЛСЫН БҮРТГЭГЧ

(Албан тушаал)



/Ц. МӨНХЖАРГАЛ/

(Нэр, гарын үсэг)

/Ц. ГАНЧӨДӨР/

(Нэр, гарын үсэг)

(Огноо)

(Огноо)

2025.06.05

2025.06.05

15470.

88,58.

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт

Иргэний улсын бүртгэгч (албан тушаалын нэр)
Цогбаярын Ганчөдөрийн 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР
ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Баянхонгор аймгийн Улсын бүртгэлийн хэлтэс

Нэгжийн нэр: Иргэний улсын бүртгэлийн тасаг

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. Инновацийг дэмжигч, итгэл хүлээсэн, ил тод нээлттэй төрийн үйлчилгээний байгууллага байна..... хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 1.1.	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 1.2.	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 1.3.	60	10	70	
4.	Арга хэмжээ 1.4.	60	10	70	
5.	Арга хэмжээ 1.5.	60	10	70	
6.	Арга хэмжээ 1.6.	60	10	70	
Зорилт 2.-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 2.1.	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 2.2.	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 2.3.	54	10	64	
4.	Арга хэмжээ 2.4.	60	10	70	
5.	Арга хэмжээ 2.5.	30	10	40	
Зорилт 3.-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 3.1.	54	5	59	
2.	Арга хэмжээ 3.2.	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 3.3.	60	10	70	
4.	Арга хэмжээ 3.4.	60	10	70	
5.	Арга хэмжээ 3.5.	60	5	65	
6.	Арга хэмжээ 3.6.	60	10	70	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.					
Дундаж оноо:				66.9	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээн ий багийн хянан баталгаа жуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1.	72,7	10,9	
2	Арга хэмжээ 2.	50	7,5	
3	Арга хэмжээ 3.	80	12	
4	Арга хэмжээ 4.	100	15	
5	Арга хэмжээ 5.	0	0	
Дундаж оноо			9,08	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	5	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	4	
4.	Хариуцлагатай байдал	4	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		5,4	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	6,4
2.	Багаар ажиллах	6,4
3.	Харилцаа	6,4
Дундаж оноо		6,4

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(66.9 оноо)

2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(9,08 оноо)
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(5,4 оноо)
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(7,2 оноо)
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт завсан холбогдох заалтыг бичих)	(8,4 оноо)
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн дараынболон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		87,78

Үнэлгээ өгсөн:

Халтүвшин гурга
(албан тушаал)

(огноо)

Нэгжийн дарга

М.Монхмүрэн
(гарын үсэг) (албан хаагчийн нэр)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

Усман Буртбаг
(албан тушаал)

(огноо)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

У.Тангзор
(гарын үсэг) (албан хаагчийн нэр)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Хяналтын улсын байцагч
(албан тушаал)

2008.06.19
(огноо)

П.Монхмүрэн
(гарын үсэг) (албан хаагчийн нэр)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

М.Монхмүрэн
(албан тушаал) (гарын үсэг) (албан хаагчийн нэр)
(огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

М.Монхмүрэн
(албан тушаал) (гарын үсэг) (албан хаагчийн нэр)

(огноо)

