

**ИРГЭНИЙ УЛСЫН БҮРТГЭЛИЙН ТАСГИЙН УЛСЫН БҮРТГЭГЧ ТӨМӨРТООГИЙН ЭНХТУЯАГИЙН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН
ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН**

НЭГ: ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Гүйцэтгэлийн түвшин			Биелэлтийн хувь
				Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин биелэлт	Эхлэсэн дууссан хугацаа	
ЗОРИЛГО. УЛСЫН БҮРТГЭЛИЙН БАЙГУУЛЛАГЫН ҮЙЛЧИЛГЭЭГ ИРГЭДЭД ЧАНАРТАЙ, ХҮРТЭЭМЖТЭЙ ХҮРГЭХ							
Зорилт 1. Төрийн үйлчилгээний талаарх мэдээ мэдээллийг иргэдэд хүртээмжтэйгээр хүргэх							
1.1.1	Улсын бүртгэлийн байгууллагын үйл ажиллагаа, бүртгэлийн талаарх мэдээллийг цахимд байршуулан сурталчлах	Цахимд байршуулсан мэдээллийн тоо	38	20	2024 оны Улсын бүртгэлийн үйл ажиллагаа, бүртгэлийн талаархи мэдээ мэдээллийг Хөвсгөл сумын Тамгын газрын пэйж хуудас болон Хутагтын өлгий Хөвсгөл сум фейс группуудад байршуулж ажиилласан. Нийт 63 удаа мэдээ мэдээлэл оруулсан.	2024.01.01 2024.12.31	100%
1.1.2	Хуулиар тогтоосон хугацаатай бүртгэлүүдийн талаар иргэдэд мэдээлэл хүргэх ажлыг зохион байгуулах	Мэдээлэл өгсөн иргэдийн тоо	82	40	Хуулиар тогтоосон хугацаандаа бүртгэлээ хийлгэх талаар гарын авлаг хийж, нийт 253 иргэнд мэдээ мэдээлэл хүргэн ажилласан.	2024.01.01 2024.12.13	2024.12.31
1.1.3	Тус суманд ажиллаж амьдарч байгаа боловч шилжилт хөдөлгөөний бүртгэл хийлгээгүй иргэдийг бүртгэлжүүлэх	Өөр орон нутгаас шилжин ирсэн иргэдийн тоо	19	8	Суманд 180 хоногоос дээш хугацаагаар ажиллаж амьдарч байгаа 9 иргэний шилжилт хөдөлгөөний бүртгэлийг хийсэн.	2024.01.01 2024.12.31	2024.12.31
1.1.4	E-mongolia төрийн үйлчилгээний нэгдсэн порталаар үзүүлэх улсын бүртгэлийн үйлчилгээний талаарх мэдээллийг иргэн, хуулийн этгээдэд сурталчилж, хэрэглээг нэмэгдүүлэх	Цахим хэлбэрээр үзүүлсэн үйлчилгээний тоо	23	15	E-mongolia төрийн үйлчилгээгээр 7 иргэний иргэний үнэмлэхийг захиалж иргэдэд олгож, заавар зөвлөгөө өгч ажилласан.	2024.01.01 2024.12.31	2024.12.31

211

1.1.5	Хөдөөгийн багийн өдөрлөгүүдэд явж цаг үеийн холбогдолтой болон албан тушаалын чиг үүрэгтэй холбогдох хууль эрх зүйн мэдээ мэдээлэл өгөх, иргэнд тулгараад байгаа асуудлыг шийдвэрлэх тал дээр зөвлөгөө өгөх	Өдөрлөгт явсан болон мэдээлэл өгсөн иргэний тоо	38	20	2024 онд 2-н багаар тойролт хийж, нийт 56 айлаар орж Улсын бүртгэлийн талаархи мэдээ мэдээлэл, гарын авлаг тараан, хуулийн хугацаандаа бүртгэлээ хийлгэхийг анхааруулан ажиллалаа.	2024.01.01 2024.12.31	2024.12.31
Зорилт 2. Хуулиар олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх							
1.2.1	Иргэний гэр бүлийн 8 төрлийн бүртгэлийг хууль тогтоомжид заасны дагуу эх нотлох баримтын бүрдлийг хангуулан авч үнэн зөв хөтөлж, цахимжуулах	Иргэний гэр бүлийн 8 төрлийн бүртгэл хөтөлсөн тоо	40	20	Иргэний бүртгэлийн 8-н төрлийн бүртгэлийг хуулийн хугацаанд, хууль журмын дагуу бүртгэлийг бүрэн гүйцэтгэж хийсэн. -Төрөлтийн бүртгэл -6 -Гэрлсэний бүртгэл -3 -Нас барсны бүртгэл-8 -Шилжилт хөдөлгөөний бүртгэл- 50 -Биеийн давхцахгүй өгөгдлийн бүртгэл -29 -иргэний үнэмлэх олголт -50 Нийт 146 бүртгэл хийж, цахимжуулсан.	2024.01.01 2024.12.31	100%
1.2.2	Биеийн давхцахгүй өгөгдөл /гар хурууны хээ/-ийн бүртгэлийг хууль тогтоомжид заасны дагуу эх нотлох баримтын бүрдлийг хангуулан авч үнэн зөв хөтөлж	Биеийн давхцахгүй өгөгдлийн бүртгэл хөтөлсөн тоо	80	44	16 нас хүрч иргэний үнэмлэх авах 5, 25 нас, 45 насны сунгалт 24 иргэний биеийн давхцахгүй өгөгдлийн бүртгэлийг хуулийн хугацаанд бүртгэж, цахимжуулан ажилласан.	2024.01.01 2024.12.31	100%
1.2.3	Тоон гарын үсэг олголтыг нэмэгдүүлэх ажлыг зохион байгуулах	Хүсэлт гаргасан иргэдэд олгосон тоон гарын үсгийн тоо	300	350	2024 онд 56 иргэнд гар утасны мобойлоор тоон гарын үсэг олгосон.	2024.01.01 2024.12.31	100%
1.2.4	Улсын бүртгэлийн байгууллагын лавлагаа олгох	Лавлагаа олгосон тоо	281	100	Албан хэрэгцээнд 7, Иргэнд 21 лавлагаа тус тус- олгосон, Нийт 38 иргэнд улсын бүртгэлийн лавлагаа олгож ажилласан.	2024.01.01 2024.12.31	100%

1.2.5	Эд хөрөнгийн эрхийн бүртгэлийн чиглэлээр зөвлөгөө мэдээлэл авах хүсэлтэй иргэдэд зөвлөгөө мэдээлэл өгөх, шийдвэрлэх асуудлыг баримтын бүрдлийг ханган эд хөрөнгийн тасагт шилжүүлэх	Эд хөрөнгийн эрхийн бүртгэлийн чиглэлээр зөвлөгөө мэдээлэл өгсөн иргэний тоо	23	12	Эд хөрөнгийн эрхийн бүртгэлд ГБУХЭХ-н бүртгэл 2, Барьцаалвар дуусгавар болсны бүртгэл 9, Эд хөрөнгөтэй эсэх лавлагаа 6, ХХА гэрээ 1, нийт 18 бүртгэл хийгдсэн.	2024.01.01 2024.12.31	100% 50%
1.2.6	Хуулийн этгээдийн эрхийн бүртгэлийн чиглэлээр зөвлөгөө мэдээлэл авах хүсэлтэй иргэдэд зөвлөгөө мэдээлэл өгөх, шийдвэрлэх асуудлыг баримтын бүрдлийг ханган хуулийн этгээдийн бүртгэгчид шилжүүлэх	Хуулийн этгээдийн эрхийн бүртгэлийн чиглэлээр зөвлөгөө мэдээлэл өгсөн иргэний тоо	6	3	Хуулийн этгээдийн эрхийн бүртгэл Шинэ хоршоо 5, нэмэлт өөрчлөлтийн бүртгэл 1, нийт 6 бүртгэл хийж, гэрчилгээ олгосон.	2024.01.01 2024.12.31	100%
1.2.7	МУИХ-ын 2024 оны ээлжит сонгуулиар улсын бүртгэлийн байгууллагын хэрэгжүүлэхээр заасан чиг үүргийг ханган ажиллах.	Улсын бүртгэлийн байгууллагын хэрэгжүүлэх төлөвлөгөөний биелэлтийн хувь	0	100	МУИХ-ын 2024 оны ээлжит сонгуулиар Улсын бүртгэлийн байгууллагын хэрэгжүүлээр заасан чиг үүргийн дагуу үүргээ ханган ажилласан.	2024.01.01 2024.12.31	100%
1.2.8	Аймаг, нийслэл, сум, дүүргийн ИТХ-ын ээлжит сонгуулиар улсын бүртгэлийн байгууллагын хэрэгжүүлэхээр заасан чиг үүргийг ханган ажиллах	Улсын бүртгэлийн байгууллагын хэрэгжүүлэх төлөвлөгөөний биелэлтийн хувь	0	100	Аймаг, нийслэл, сум, дүүргийн ИТХ-ын ээлжит сонгуулиар улсын бүртгэлийн байгууллагын хэрэгжүүлэхээр заасан чиг үүргийн дагуу үүргээ ажилласан.	2024.01.01 2024.12.31	100%
1.2.9	Улсын бүртгэлийн цахим мэдээллийн сангийн баяжилтыг холбогдох хууль, дүрэм журмын дагуу хийх	Баяжилтыг хууль, дүрэм журмын дагуу хийх	178	80	Улсын бүртгэлийн цахим мэдээллийн сангийн баяжилтыг холбогдох хууль дүрэм журмын дагуу хийж ажиллаж байна.	2024.01.01 2024.12.31	100%
Зорилт 3. Дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг тухайд нь биелүүлж тайлагнах							

1.3.1	Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулах, төлөвлөгөөний биелэлтийг тогтоосон хугацаанд тайлагнах	Төлөвлөгөөг боловсруулж тогтоосон хугацаанд тайлагнасан байх	2 удаа	1	Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулах, төлөвлөгөөний биелэлтийг тогтоосон хугацаанд тайлагнаж ажиллсан.	2024.01.01 2024.12.31	100%
1.3.2	Байгууллагаас болон нэгжээс зохион байгуулж байгаа арга хэмжээнд тухай бүр оролцох, тайлахнах	Өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлж тухай бүр тайлагнасан байх	Тухай бүр	100	Байгууллагаас болон нэгжээс зохион байгуулж байгаа арга хэмжээнд тухай бүр өөрийн оролцоог ханган хамрагдаж байна.	2024.01.01 2024.12.31	100%
1.3.3	Бүртгэлийн үйл ажиллагааны тоон мэдээ, үнэт цаасны тайланг сар бүрийн 25-ны өдрөөр таслан гаргаж холбогдох албан тушаалтанд хүргүүлсэн байх	Хугацаа хоцруулахгүй хүргүүлсэн байх	12	12	Бүртгэлийн үйл ажиллагааны тоон мэдээг сар бүрийн 25-ны өдрөөр таслан мэдээг тухай бүрт гарган хүргүүлсэн.	2024.01.01 2024.12.31	100%

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхлэх хугацаа	Дуусах хугацаа
		үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин биелэлт		
ЗОРИЛГО. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ТАСРАЛТГҮЙ ДЭЭШЛҮҮЛЭХ							
Зорилт 1. Мэдлэг чадварын хувьд ахиц дэвшил гаргаж, шинэ зүйл сурч мэдсэн байх							
2.1.1	Хэлтсийн алба хаагчдыг улсын бүртгэлийн байгууллагын хүний нөөц, сургалтын нэгдсэн системд тавигдсан сургалт мэдээлэлтэй тухай бүр танилцах, шалгалт өгөх	Цахим сургалтад хамрагдаж, шалгалт өгсөн байх	23	24	Хуулийн этгээдийн эрхийн бүртгэлийн сургалтуудыг судалж, шалгалтуудыг өгч тэнцсэн	2024 .01.01 2024.12.31	100%
2.1.2	Хөгжилийн бэрхшээлтэй иргэнд үйлчлэх хэрэгцээ шаардлагад нийцүүлэн дохионы хэлийг бие даан сурах	Өдөр тутмын харилцааны дохионы хэл сурсан байх	0	30%	30%	2024 .01.01 2024.12.31	100%

2.1.3	Албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах англи үг цээжлэх	Цээжилсэн үгийн тоо	0	50	Албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах англи үг цээжлэж хэрэгжүүлэн ажиллаж байна.	2024.01.01 2024.12.31	100%
2.1.4	Microsoft Publisher буюу хэвлэлийн эх бэлтгэх программ дээр гарын авлага, тараах материал зэргийг бэлтгэж сурах	Сурсан байх	0	40%	Microsoft Publisher буюу хэвлэлийн эх бэлтгэх программ дээр гарын авлага, тараах материал зэргийг бэлтгэж сурч байна.	2024.01.01 2024.12.31	100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Ховсгоч СУМЫН УЛСЫН БҮРТГЭГЧ

(Албан тушаал)



(Нэр, гарын үсэг)

2024

(Огноо)

ХӨВСГӨЛ СУМЫН УЛСЫН БҮРТГЭГЧ (албан тушаалын нэр)
ТӨМӨРТОГОО ЭНХТУЯА (албан хаагчийн овог, нэр)-н
2024 ОНЫ СҮҮЛИЙН ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Улсын бүртгэлийн ерөнхий газар

Нэгжийн нэр: Дорноговь аймгийн Улсын бүртгэлийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1.-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Төрийн үйлчилгээний талаарх мэдээ мэдээллийг иргэдэд хүртээмжтэйгээр хүргэх	17	3	20	
2	Хуулиар олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх	17	2	19	
3	Дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг тухайд нь биелүүлж тайлагнах	16	3	19	
		50	8	58	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
Дундаж оноо:					

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ1. Хэлтсийн алба хаагчдыг улсын бүртгэлийн байгууллагын хүний нөөц, сургалтын нэгдсэн системд тавигдсан сургалт мэдээлэлтэй тухай бүр танилцах, шалгалт өгөх	66%	5	
2.	Арга хэмжээ2. Улсын бүртгэлийн байгууллага болон бусад байгууллагаас зохион байгуулагдсан сургалтанд хамрагдах	66%	4	
Дундаж оноо			9	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	2	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	1	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	1	
4.	Хариуцлагатай байдал	1	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	1	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундажноо		6	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	2
2.	Багаар ажиллах	1
3.	Харилцаа	2
Дундажноо		5

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(58 оноо)
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(9 оноо)
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(6 оноо)
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(5 оноо)
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(0 оноо)
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		78

Үнэлгээ өгсөн:

Хэлтсийн дарга
(албан тушаал)



Нэгжийн дарга

(гарын үсэг)

/Ц.Тэгшжаргал/
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Улсын бүртгэгч
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/Т.Энхтуяа/
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Иргэний улсын бүртгэлийн тасгийн
дарга, улсын ахлах бүртгэгч
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/Б.Баттуяа/
(албан хаагчийн нэр)
..... (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Бичиг хэргийн эрхлэгч
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/Н.Цэндмаа/
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

Хэлтсийн дарга
(албан тушаал)



(гарын үсэг)

/Ц.Тэгшжаргал/
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)