

**ЭРДЭНЭ СУМЫН УЛСЫН БҮРТГЭЛЭГ Ч.ЭНХЖАРГАЛЫН 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН
ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ ТАЙЛАН**

НЭГ: ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин /биелэлт/		
ЗОРИЛГО.УЛСЫН БҮРТГЭЛИЙН БАЙГУУЛЛАГЫН ҮЙЛЧИЛГЭЭГ ИРГЭДЭД ЧАНАРТАЙ, ХҮРТЭЭМЖТЭЙ ХҮРГЭХ							
Зорилт 1. Төрийн үйлчилгээний талаарх мэдээ мэдээллийг иргэдэд хүртээмжтэйгээр хүргэх							
1.1.1	Улсын бүртгэлийн байгууллагын үйл ажиллагаа, бүртгэлийн талаарх мэдээллийг цахимд байршуулан сурталчлах	Цахимд байршуулсан мэдээллийн тоо	38	20	Улсын бүртгэлийн ерөнхий газрын цахим хуудаснаас 10 мэдээлэл сумын цахим хуудсанд татаж байршуулсан.	2024.01.01-2024.12.05	100%
1.1.2	Хуулиар тогтоосон хугацаатай бүртгэлүүдийн талаар иргэдэд мэдээлэл хүргэх ажлыг зохион байгуулах	Мэдээлэл өгсөн иргэдийн тоо	82	50	Тухайн онд 25, 45 насны сунгалт хийлгэх болон 16 нас хүрсэн 50 иргэн байснаас 50 иргэнд мэдэгдэл хүргүүлсэн.	2024.01.01-2024.12.05	90%
1.1.3	Тус суманд ажиллаж амьдарч байгаа боловч шилжилт хөдөлгөөний бүртгэл хийлгээгүй иргэдийг бүртгэлжүүлэх	Мэдээлэл өгсөн иргэдийн тоо	40	20	Тус суманд ажиллаж амьдарч байгаа боловч шилжилт хөдөлгөөний бүртгэл хийлгээгүй иргэдийг бүртгэлжүүлэх талаар мэдээлэлийг Хилийн цэргийн анги, төмөр замын байгууллагуудад хүргэж ажилласан. Мэдээлэл хүргэсэнээр 20 иргэн шилжилт хөдөлгөөний бүртгэл хийлгэсэн.	2024.01.01-2024.12.05	100%
1.1.4	E-mongolia төрийн үйлчилгээний нэгдсэн порталаар үзүүлэх улсын бүртгэлийн үйлчилгээний талаарх мэдээллийг иргэн, хуулийн этгээдэд сурталчилж, хэрэглээг нэмэгдүүлэх	Цахим хэлбэрээр үзүүлсэн үйлчилгээний тоо	23	30	Лавлагаа авах болон иргэний үнэмлэхээ дахин захиалах хүсэлтэй боловч цахим үйлчилгээ авч чадахгүй байгаа 30 иргэнд e-Mongolia төрийн үйлчилгээний нэгдсэн портал системд бүртгүүлж лавлагаа мэдээллэл татах болон иргэний үнэмлэхээ хэрхэн захиалах талаар заавар зөвлөгөө өгсөн.	2024.01.01-2024.12.05	100%
Зорилт 2. Хуулиар олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх							

1.2.1	Иргэний гэр бүлийн 8 төрлийн бүртгэлийг хууль тогтоомжид заасны дагуу эх нотлох баримтын бүрдлийг хангуулан авч үнэн зөв хөтөлж, цахимжуулах	Иргэний гэр бүлийн 8 төрлийн бүртгэлхөтөлсөн тоо	40	61	Төрсний бүртгэл-16, Овог эцэг /эх/-ийн нэр, өөрийн нэр өөрчилсний бүртгэл-1, Гэрлэсний бүртгэл-3, Нас барсний бүртгэл-8 иргэний гэр бүлийн 8 төрлийн 61 бүртгэл хөтөлсөн байна. Хүсэлт гаргасан иргэний нотлох баримтын бүрдлийг хууль журмын дагуу гаргуулан авч бүртгэлүүдийг хөтөлсөн.	2024.01.01-2024.12.05	100%
1.2.2	Биеийн давхцахгүй өгөгдөл /гар хурууны хээ/-ийн бүртгэлийг хууль тогтоомжид заасны дагуу эх нотлох баримтын бүрдлийг хангуулан авч үнэн зөв хөтөлж	Биеийн давхцахгүй өгөгдөлийн бүртгэл хөтөлсөн тоо	70	43	Биеийн давхцахгүй өгөгдөл /гар хурууны хээ/-ийн бүртгэл 43 хөтөлсөн.	2024.01.01-2024.12.05	100%
1.2.3	Шилжилт хөдөлгөөний бүртгэлийг хууль тогтоомжид заасны дагуу эх нотлох баримтын бүрдлийг хангуулан авч үнэн зөв хөтөлж	Шилжилт хөдөлгөөний бүртгэл хөтөлсөн тоо	107	55	Шилжилт хөдөлгөөний бүртгэл 33 хөтөлсөн ба шилжин ирсэн насанд хүрсэн 59 иргэн, 22 хүүхэд байна.	2024.01.01-2024.12.05	100%
1.2.4	Тоон гарын үсэг олголтыг нэмэгдүүлэх ажлыг зохион байгуулах	Хүсэлт гаргасан иргэдэд олгосон тоон гарын үсгийн тоо	300	134	Тоон гарын үсгийг нийт 134 иргэнд gsign апп-р олгож ажилласан.		
1.2.5	Улсын бүртгэлийн байгууллагын лавлагаа олгох	Лавлагаа олгосон тоо	281	102	Улсын бүртгэлийн лавлагаа албан хэрэгцээнд 25, иргэнд 77, нийт 102 лавлагаа олгосон.	2024.01.01-2024.12.05	100%
1.2.6	Эд хөрөнгийн эрхийн бүртгэлийн чиглэлээр зөвлөгөө мэдээлэл авах хүсэлтэй иргэдэд зөвлөгөө мэдээлэл өгөх, шийдвэрлэх асуудлыг баримтын бүрдлийг ханган эд хөрөнгийн тасагт шилжүүлэх	Эд хөрөнгийн эрхийн бүртгэлийн чиглэлээр зөвлөгөө мэдээлэл өгсөн иргэний тоо	23	12	Эд хөрөнгийн эрхийн бүртгэлийн чиглэлээр зөвлөгөө мэдээлэл хүссэн иргэдэд зөвлөгөө өгч барьцаа чөлөөлөх 2, барьцааны гэрээ 2, өв залгамжлалаар өмчлөгч солигдох 1, эд хөрөнгийн хаяг өөрчлөгдөх 1 бүртгэлүүдийг тус тус хийсэн.	2024.01.01-2024.12.05	100%
1.2.7	Хуулийн этгээдийн эрхийн бүртгэлийн чиглэлээр зөвлөгөө мэдээлэл авах хүсэлтэй иргэдэд зөвлөгөө мэдээлэл өгөх, шийдвэрлэх асуудлыг баримтын бүрдлийг ханган хуулийн этгээдийн бүртгэгчид шилжүүлэх	Хуулийн этгээдийн эрхийн бүртгэлийн чиглэлээр зөвлөгөө мэдээлэл өгсөн иргэний тоо	6	3	Хуулийн этгээдийн бүртгэлийн эрхээ нээлгэж “Шинэ хоршоо” хөдөлгөөний хүрээнд 9 хоршооны материалыг хууль журмын дагуу бүрдүүлэн авч бүртгэлийг хөтөлж гэрчилгээг олгож ажилласан.	2024.01.01-2024.12.05	100%

1.2.8	Сонгуулийн хууль тогтоомжид заасан улсын бүртгэлийн байгууллагын чиг үүргийн хүрээнд 2024 онд болох бүх шатны сонгуулийн үйл ажиллагаанд оролцох	Бүх шатны сонгуулийн үйл ажиллагаанд хуулиар хүлээсэн үүргийг хэрэгжүүлж ажилласан байх	0	100	Сонгуулийн хуулийн дагуу УИХ-ын болон орон нутгийн сонгуульд улсын бүртгэлийн байгууллагын чиг үүргийг итгэмжлжэгдсэн ажилтны хамт хэрэгжүүлж ажилласан. Дээд шатны албан тушаалтан, байгууллагаас өгсөн үүрэг чиглэлийг цаг тухайд нь биелүүлж ажилласан.	2024.01.01- 2024.12.05	100%
1.2.9	Улсын бүртгэлийн цахим мэдээллийн сангийн баяжилтыг холбогдох хууль, дүрэм журмын дагуу хийх	Баяжилтыг хууль, дүрэм журмын дагуу хийх	178	104	Иргэний 8 бүртгэл, биеийн давхцахгүй өгөгдлийн бүртгэл, шилжилт хөдөлгөөний бүртгэл нийт 104 бүртгэлийн эх нотлох баримтыг тухай бүрт цахимжуулж баяжилтыг хийсэн.	2024.01.01- 2024.12.05	100%
Зорилт 3. Дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг тухайд нь биелүүлж тайлагнах							
1.3.1	Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулах, төлөвлөгөөний биелэлтийг тогтоосон хугацаанд тайлагнах	Төлөвлөгөөг боловсруулж тогтоосон хугацаанд тайлагнасан байх	2 удаа	2	Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг хуульд заасан хугацаанд боловсруулж хэлтсийн даргаар батлуулсан. Мөн хагас бүтэн жилээр тайланг хугацаа хоцролгүй тайлагнасан.	2024.01.01 - 2024.12.05	100%
1.3.2	Байгууллагаас болон нэгжээс зохион байгуулж байгаа арга хэмжээнд тухай бүр оролцох, тайлагнах	Өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлж тухай бүр тайлагнасан байх	Тухай бүр		Дээд байгууллага болон удирдах албан тушаалтнаас ирсэн үүрэг чиглэлийг цаг тухайд нь биелүүлж судалгаа мэдээллийг гаргасан.	2024.01.01 - 2024.12.05	100%
1.3.3	Бүртгэлийн үйл ажиллагааны тоон мэдээ, үнэт цаасны тайланг сар бүрийн 25-ны өдрөөр таслан гаргаж холбогдох албан тушаалтанд хүргүүлсэн байх	Хугацаа хоцруулахгүй хүргүүлсэн байх	12	12	Сарын мэдээ болон үнэт цаасны тайланг сар бүрийн 25-ны өдрөөр тасалбар болгон гаргаж хэлтэст хүргүүлсэн.	2024.01.01 - 2024.12.05	100%
1.3.4	Сум орон нутгаас төрийн үйлчилгээ үзүүлэх чиглэлээр зохион байгуулж буй зорилтот арга хэмжээнүүдэд салбарын хууль тогтоомжийг сурталчлан мэдээ мэдээлэл хүргэн оролцох	Мэдээ мэдээлэл авсан хүний тоо	300	150	Сумын ЗДТГ-аас зохион байгуулсан Малчдын нэгдсэн өдөрлөг, Нэгдсэн шинэлгээ, Эмэгтэйчүүдийн чуулга уулзалт, Гэр бүлийн өдөрлөг, Хүүхдийн баярын арга хэмжээ, төрийн албан хаагчдын нэгдсэн арга хэмжээ, хог цэвэрлэгээ арга хэмжээнүүдэд тухай бүр оролцож ажилласан.	Жилдээ /тухай бүр/	100%

622

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин /биелэлт/		
ЗОРИЛГО. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ТАСРАЛТГҮЙ ДЭЭШЛҮҮЛЭХ							
Зорилт 1. Мэдлэг чадварын хувьд ахиц дэвшил гаргаж, шинэ зүйл сурч мэдсэн байх							
2.1.1	Хөгжилийн бэрхшээлтэй иргэнд үйлчлэх хэрэгцээ шаардлагад нийцүүлэн дохионы хэлийг бие даан сурах	Өдөр тутмын харилцааны дохионы хэл сурсан байх	0	30%	Дохионы хэлийг цахимаар суралцаж байна.	2024.01.01-2024.12.05	20%
2.1.2	Хэлтсийн алба хаагчдыг улсын бүртгэлийн байгууллагын хүний нөөц, сургалтын нэгдсэн системд тавигдсан сургалт мэдээлэлтэй тухай бүр танилцах, шалгалт өгөх	Цахим сургалтад хамрагдаж, шалгалт өгсөн байх	23	100%	Улсын бүртгэлийн байгууллагын хүний нөөц, сургалтын нэгдсэн системд тавигдсан сургалт мэдээлэлтэй тухай бүр танилцаж, шалгалтуудыг өгч дууссан.	2024.01.01-2024.12.05	
2.1.3	Албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах англи үг цээжлэх	Цээжилсэн үгийн тоо	0	50	Иргэний бүртгэлийн чиглэлийн холбогдолтой англи үгийг судалж суралцаж байна. Монгол бичгийн чадвараа дээшлүүлж суралцаж байна.	2024.01.01-2024.12.05	40%
2.1.4	Microsoft Publisher буюу хэвлэлийн эх бэлтгэх программ дээр гарын авлага, тараах материал зэргийг бэлтгэж сурах	Сурсан байх	0	40%	Microsoft Publisher буюу хэвлэлийн эх бэлтгэх программ дээр ажиллах хичээлийг youtube-ээс бичлэг хэлбэрээр үзэж бие даан суралцаж байна.	2024.01.01-2024.12.05	20%%

ТАЙЛАН БИЧСЭН:
УЛСЫН БҮРТГЭГЧ

ТАЙЛАН ҮНЭЛСЭН:
ХЭЛТСИЙН ДАРГА



Ч.ЭНХЖАРГАЛ

Ц.ТЭГШЖАРГАЛ

**ЭРДЭНЭ СУМЫН УЛСЫН БҮРТГЭГЧ (албан тушаалын нэр)
 ЧУЛУУНБАТЫН ЭНХЖАРГАЛ (албан хаагчийн овог, нэр)-н
 2024 ОНЫ СҮҮЛИЙН ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
 МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
 (ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)**

Байгууллагын нэр: Улсын бүртгэлийн ерөнхий газар

Нэгжийн нэр: Дорноговь аймгийн Улсын бүртгэлийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1.-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Төрийн үйлчилгээний талаарх мэдээ мэдээллийг иргэдэд хүртээмжтэйгээр хүргэх	17	3	20	
2	Хуулиар олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх	18	2	20	
3	Дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг тухайд нь биелүүлж тайлагнах	17	3	20	
		52	8	60	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
Дундаж оноо:					

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ1. Хэлтсийн алба хаагчдыг улсын бүртгэлийн байгууллагын хүний нөөц, сургалтын нэгдсэн системд тавигдсан сургалт мэдээлэлтэй тухай бүр танилцах, шалгалт өгөх	60%	5	
2.	Арга хэмжээ2. Улсын бүртгэлийн байгууллага болон бусад байгууллагаас зохион байгуулагдсан сургалтанд хамрагдах	60%	4	
Дундаж оноо			9	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	2	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	1	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	1	
4.	Хариуцлагатай байдал	1	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	1	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундажоноо		6	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	2
2.	Багаар ажиллах	1
3.	Харилцаа	2
Дундажоноо		5

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(60 оноо)
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(9 оноо)
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(6 оноо)
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(5 оноо)
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(0 оноо)
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		80

Үнэлгээ өгсөн:

Хэлтсийн дарга
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга

(гарын үсэг)

/Ц.Тэгшжаргал/
(албан хаагчийн нэр)

.....
(огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Улсын бүртгэгч
(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

(гарын үсэг)

/М.Энхжаргал/
(албан хаагчийн нэр)

.....
(огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Иргэний улсын бүртгэлийн тасгийн
дарга, улсын ахлах бүртгэгч
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/Б.Баттуяа/
(албан хаагчийн нэр)
.....
(огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Бичиг хэргийн эрхлэгч
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/Н.Цэндмаа/
(албан хаагчийн нэр)
.....
(огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

Хэлтсийн дарга
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/Ц.Тэгшжаргал/
(албан хаагчийн нэр)
.....
(огноо)