

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

ГУРВАНБУЛАГ СУМЫН УЛСЫН БҮРТГЭГЧ Ц.НОМИН-ЭРДЭНИЙН
2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

		Гүйцэтгэлийн түвшин						
Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин(биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь	
	1	2	3	4	5	6	7	
Зорилт- 1 Инновацийг дэмжигч, илтгэл хүлээсэн, ил тод, нээлттэй төрийн үйлчилгээний байгууллага байна.								
1.1	Улсын бүртгэлийн байгууллагын үйл ажиллагаатай холбоотой шинэчлэн боловсруулах шаардлагатай дүрэм, журмын төсөлд санал хүргүүлэх	Эрх зүйн актын төсөлд санал хүргүүлсэн тоо	1	50%	2025 оны 04 дүгээр сард иргэний улсын бүртгэлтэй холбоотой дүрэм журмын төсөлд 1 санал өгсөн.	01-06	100%	
1.2	Тоон гарын үсэг олгох ажлыг үргэлжлүүлэн зохион байгуулах	Тоон гарын үсэг хэрэглэх, ашиглахад арга зүйн сургалтыг зохион байгуулсан тоо-Иргэдэд олгосон “Тоон гарын үсэг”-ийн тоо, хувь	100	50%	2025 оны 01 дүгээр сараас нийт 202 удаагийн тоон гарын үсэг олгосон байна. Гурванбулаг сум нь 16-аас дээш настай 1382 иргэнтэй ба 2022 оны 05 дугаар сарын 01-нээс 2025 оны 06 дугаар сарын байдлаар Гурванбулаг сумын 16-аас дээш настай иргэдийн 92 хувь буюу 1270 иргэн тоон гарын үсэг авсан байна.	01-06	100%	
1.3	Иргэний улсын бүртгэлийн цахим мэдээллийн сан дахь тухайн засаг	Судалгаа гаргасан тоо. Илэрсэн зөрчлийг	-	1	Хэлтсийн даргын 2025оны 13/86 тоот албан бичгийн 1 дүгээр албан даалгаврын Иргэний		90%	

	захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгжид байнга оршин суугаа газрын хаягийн бүртгэлтэй иргэний хаягийг хүн бүрээр тулган шалгаж, иргэний байнга оршин суугаа хаягийн бүртгэлийн зөрчилтэй иргэдийн судалгааг баг бүрээр гаргаж, зөрчлийг арилгах арга хэмжээг зохион байгуулах	арилгасан хувь	-	50%	улсын бүртгэлийн мэдээллийн цахим сангийн нэрийн санд тодорхойгүй төлөвтэйгээр бүртгэгдсэн 141 иргэдийн бүртгэлийн мэдээллийг 2025 оны 03 дугаар сард шалган зөрчлийг арилгуулхаар Улсын бүртгэлийн хэлтэст хүргүүлсэн.	01-06	100%
1.4	Улсын бүртгэлийн Ерөнхий газар болон Баянхонгор аймаг дахь Улсын бүртгэлийн үйл ажиллагаа, аймаг орон нутгийн үйл ажиллагаа түүний ач холбогдол, цаг үеийн мэдээ мэдээллийг олон нийтийн мэдээллийн хэрэгсэл болон пэйж хуудсаар дамжуулан сурталчлах	Цахим хуудас болон пэйж хуудсаар дамжуулж мэдээлэл хүргэсэн тоо, хувь.	188	100%	Цахим хуудас болон пэйж хуудсаар дамжуулан 40 удаагийн мэдээллийг иргэнд хүргэсэн Үүнд: -Улсын бүртгэлийн ерөнхий газрын пэйж хуудсанд тавигдсан мэдээллийг 15 удаа лайк шэйр хийсэн. -Баянхонгор аймгийн Улсын бүртгэлийн хэлтсийн пэйж хуудсанд тавигдсан цаг үеийн мэдээллийг 20 удаа лайк шэйр хийсэн. -Нээлттэй засаг-Нэг Баянхонгор пэйж хуудсанд тавигдсан аймгийн хэмжээнд хэрэгжиж буй хөтөлбөр, хөрөнгө оруулалтын талаарх мэдээллүүдийг 5 удаа лайк шэйр хийсэн.	01-06	100%
Зорилт-2. Цахим бүртгэлийг хөгжүүлэх замаар иргэний, хуулийн этгээдийн, эд хөрөнгийн улсын бүртгэлийн үйлчилгээний чанар, хүртээмж, түргэн шуурхай байдлыг нэмэгдүүлэх							
2.1	Улсын бүртгэлийн хууль, тогтоомжийн хүрээнд иргэний улсын бүртгэлийг эрхлэн хөтөлж, иргэний улсын бүртгэлийн	Иргэний хүсэлтийг авч хүлээн шийдвэрлэсэн хувь	135	50%	2025 оны 06 дугаар сарын 01-ны байдлаар Иргэний улсын бүртгэлийн чиглэлээр нийт 184 бүртгэл бүртгэсэн байна. Үүнд -Төрөлтийн бүртгэл-8 -		

үйлчилгээг үзүүлэх			Үрчлэлтийн бүртгэл-0 Гэрлэлтийн бүртгэл-2 Шилжит хөдөлгөөний бүртгэл-15 Үүнээс: Аймаг, хотоос шилжин ирсэн-15 Аймаг сумаас шилжин ирсэн-6 -Эцэг тогтоосны бүртгэл -0 Нас баралтын бүртгэл-4 Иргэний үнэмлэх олголтын бүртгэл-42. -Биеийн давхцахгүй өгөгдлийн бүртгэл-27. Үүнээс шинэ-9, 25 насны сунгалт-8, 45 насны сунгалт-9, дахин буюу зураг сольсон -1. -Иргэний үнэмлэх дахин олголтын бүртгэл-13 -Лавлагаа: Нийт 33 ширхэг лавлагаа олгосон. Үүнээс албан хэрэгцээнд-4, иргэнд-29. -Гэрчилгээ дахин олголт: нийт-11 Үүнээс төрсний гэрчилгээ-10 Гэрлэлт гэрчилгээ-1 -Иргэний үнэмхийн хүчингүй болгох бүртгэл: Нийт 29 Үүнээс Сунгалт-16, Хяналтын улсын байцаагчийн дүгнэлтээр-13. Гадаад паспорт 11 -Иргэний үнэмлэхийн баталгаажилтад нэмэх бүртгэл: Нийт 31 бүртгэл	01-06	100%
--------------------	--	--	---	-------	------

					бүртгэгдсэн. -Бүртгэл баталгаажуулалт-52			
2.2	"Иргэний улсын бүртгэлийг баталгаажуулах (Иргэний үнэмлэхний, Биеийн давхцахгүй өгөгдлийн бүртгэл, Гэрлэсний, шүүхийн журмаар гэрлэлт дуусгавар болсны бүртгэл, шилжилт хөдөлгөөний бүртгэл, нас барсны бүртгэл)	Хуулийн хугацаанд Баталгаажуулсан баримтын тоо, хувь	196	50%	2025 оны 06 дугаар сарын 01-ны байдлаар 52 бүртгэл баталгаажуулсан. Үүнд төрсний бүртгэл-8 Гэрлэсний бүртгэл-2, Шилжилт хөдөлгөөний бүртгэл-6, Нас барсны бүртгэл-4, Биеийн давхцахгүй өгөгдлийн бүртгэл-27 Гадаад паспорт 11	01-06	100%	
2.3	Архив болон мэдээллийн цахим сангаас иргэний хүсэлтийг үндэслэн хууль тогтоомжид заасан журмын дагуу лавлагаа олгох.	Иргэдийн хүсэлтийг шийдвэрлэсэн хувь	405	50%	2025 оны 06 дугаар сарын 01-ны байдлаар Нийт 33 ширхэг лавлагаа олгосон. Үүнээс албан хэрэгцээнд-4, иргэнд-29	01-06	100%	70%
Зорилт 3. Иргэний улсын бүртгэл болон иргэний улсын бүртгэлийн хууль тогтоомжийн биелэлтэд тавих хяналтыг сайжруулах								
3.1	Иргэний баримт бичгийн зөрчил арилгах, баримт бичиггүй иргэдийг бичиг баримтжуулах.	-Зөрчилтэй иргэдийн тоо, -Зөрчлийн арилгасан хувь	49	50%	2025 оны 01 дугаар сарын 01-ны өдрийн байдлаар нийт 24 иргэний баримт бичгийн зөрчлийг арилгасан. Үүнд иргэний үнэмлэхээ гээсэн-13, төрсний гэрчилгээгээ үрэгдүүлсэн-10, Гэрлэлтийн гэрчилгээгээ үрэгдүүлсэн-1	01-06	100%	48,

	2025 онд 16,25,45 нас хүрч шинээр иргэний үнэмлэх захиалах, сунгалт хийлгэх иргэдийн судалгаа гаргаж, хуулийн хугацаанд багтаан бүртгэлд хамруулах арга хэмжээ авах.	2009, 2000, 1980 онд төрсөн иргэдийн судалгааг гаргах.	147	1	2025 оны 01 сард энэ онд 2009, 2000, 1980 онд төрсөн иргэдийн судалгаа гаргасан. 2025 оны 06 дугаар сарын 01-ны байдлаар биеийн давхцахгүй өгөгдлийн бүртгэлд нийт 27 иргэн хамрагдаад байна	100%
3.2		Бүртгэлд хамрагдсан иргэдийн тоо, хувь	110	50%	<i>Мн бүрм тийлэмж</i>	100%
Зорилт 4. Иргэний бүртгэлтэй холбоотой архивын эх нотлох баримт бичгээр архивын сан хөмрөг бүрдүүлж, баяжилт хийх, түүний хадгалалт хамгаалалтыг сайжруулах						
4.1	Иргэний бүртгэлийн архивын баяжилтыг тухай бүр хийх	Архивын сан хөмрөгийн баяжилтыг сар бүр хийсэн бүртгэлийн тоогоор хийгдсэн хувь	470	50%	2025 оны 06 сарын байдлаар Иргэний улсын бүртгэлийн чиглэлээр нийт 184 бүртгэл хийснээс 27 бүртгэлийн ИУБ маягыг хуулийн хугацаанд аймгийн иргэний улсын бүртгэлийн архивын тасагт хүргүүлэн ажиллаж байна.	100%
4.2	Иргэний улсын бүртгэлийн эх нотлох баримт бичгийг цахимжуулах	Цахимжуулсан бүртгэл болон хуудасны тоо, хувь	1102	50%	2025 оны 06 сарын 01-ны өдрийн байдлаар цахимжуулсан бүртгэл-27. Цахимжуулсан хуудас-98 хуудас эх нотлох баримтыг цахимжуулсан.	100%
4.3	Бүртгэлийн дэвтэр болон бүртгэлийн эх нотлох баримтыг цэгцэлж, нэгж болгон, архивын нэгж болгон, архивт салбарын шилжүүлэх	-Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу хүлээн авч, акт үйлдсэн эсэх Архивт хугацаанд нь хүлээлгэн өгсөн эх нотлох баримтын тоо	19	50%	2025 оны 01 дүгээр сарын 23-нд 2024 оны нийт 18 төрлийн иргэний улсын бүртгэлийн чиглэлээр хийсэн бүртгэлийн эх нотлох баримтыг архивын хадгаламжийн нэгж үүсгэн иргэний архивт бүртгэлийн жагсаалт үүсгэн хүлээлгэн өгч ажиллаа. Үүнд бүртгэлийн дэвтэр-10, бүртгэлийн эх нотлох баримт-8.	100/
Зорилт-5. Улсын бүртгэлийн нэгдсэн тогтолцоог бүрдүүлж хуулийн этгээдийн,эд хөрөнгийн эрхийн улсын бүртгэлийн үйлчилгээг түргэн шуурхай,чанартай үзүүлнэ.						

5.1	Эд хөрөнгийн эрхийн улсын бүртгэлийн талаар сурталчлах, зөвлөгөө өгөх, иргэдээс 30-аас доошгүй мэдүүлэг хүлээн авах	Эд хөрөнгийн эрхийн бүртгэлийн талаар сурталчлах, зөвлөгөө өгөх, мэдүүлэг хүлээн авах ажлыг зохион байгуулсан хувь	18	500%	Эд хөрөнгийн эрхийн улсын бүртгэлийн чиглэлээр нийт 5 мэдүүлэг иргэнээс хүлээн авч шийдвэрлэсэн.	01-12	100%
5.2	Иргэн, хуулийн этгээд, ААН-д хуулийн этгээдийн талаар бүртгэлийн талаар сурталчлах, зөвлөгөө өгөх	Хуулийн этгээдийн бүртгэлийн талаар зөвлөгөө мэдээлэл өгсөн тоо	15	500%	Хуулийн этгээдийн чиглэлээр нийт 5 иргэнд зөвлөгөө мэдээлэл өгч ажиллаа	01-06	100%
Зорилт-6. Нэгжийн өдөр тутмын үйл ажиллагааг нэгдсэн удирдлагаар хангаж, гүйцэтгэлд хяналт тавьж, тайлагнана.							
6.1	Хууль тогтоомжийн дагуу холбогдох этгээдэд улсын бүртгэлийн мэдээ, тайлан хүргүүлэх	Хууль тогтоомжийн дагуу мэдээ, тайланг үнэн зөв, хугацаанд гаргасан эсэх Мэдээ тайланг жил хэдэн удаа гаргасан тоо	100% 12	100% 6	2025 оны 1-5 дугаар саруудын Иргэний улсын бүртгэлийн тоон мэдээ, бүртгэлийн маягтыг тухайн сарын 25-наар тасалбар болгон хуулийн хугацаанд үнэн зөв гаргаж аймгийн улсын бүртгэлийн хэлтэст хүргүүлэн ажиллаж байна.	01-06	100%
6.2	Түр оршин суух иргэдийн тайлан мэдээг гаргах	Тайлан, тоон мэдээг үнэн зөв, хугацаандаа хүргүүлсэн тоо	4	2	Түр оршин суугчийн 1-2 дугаар улирлын судалгааг 5 багийн Засаг дарга нараас гаргуулан сумын хэмжээний нэгтгэлийг нь хийж иргэний бүртгэлийн тасгийн даргад хүргүүлж ажиллаа.	01-10	100%
6.3	Төрийн болон байгууллагын нууц, хувь хүний нууцын тухай хуулийн дагуу нууцын баталгаа гарган ажиллах	Нууцын баталгаа гаргасан эсэх;	100%	100%	Төрийн нууц, байгууллагын нууц, хувь нууцын тухай хуулийн дагуу 2025 онд ажиллах нууцын баталгааг гарган ажиллаж байна.	01	100%
6.4	Төрийн албан хаагч авлига ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байж авлигын эсрэг	Хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг үнэн зөв хуулийн хугацаанд нь	100%	100%	2024 оны ХАСХОМ-ын мэдүүлгээс 2025 оны 01 дүгээр сарын 18-нд үнэн зөв мэдүүлж, баталгааны хуудсаа 2		

соён авилгатай урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээг хэрэгжүүлэхэд хамтран ажиллах	гэгээрүүлэх, тэмцэх, урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээг хэрэгжүүлэхэд хамтран ажиллах	гаргасан эсэх			хувь хэвлэн аймгийн улсын бүртгэлийн хэлтсийн даргад хүргүүлэн ажиллаа	01	100%
6.5	Улсын бүртгэлийн ерөнхий хууль, холбогдох хууль тогтоомжийг иргэд аж ахуй нэгжид сурталчлах үйл ажиллагаанд оролцох, гарын авлага тараах материал бэлтгэх, сургалт зохион байгуулах	Зохион байгуулсан сургалтын тоо Сургалтад хамрагдсан иргэд тоо, хувь	4	2 100%	2025 оны 1-6 сард Улсын бүртгэлийн багц хууль болон тоон гарын үсгийн ашиглалт, нууцлал, И.Монголиа системээс хэрхэн лавлагаа, үйлчилгээ авах талаар 2 удаагийн сургалтыг багуудын хурлаар нийт 210 иргэнд хийсэн.	01-06	100%
6.6	Улсын бүртгэгчийн жилийн ажлын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний төслийг боловсруулж батлуулах, хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг сумын засаг дарга болон хэлтсийн даргаар хянуулсан эсэх; Гүйцэтгэлийн тайланг хуулийн хугацаанд гаргаж холбогдох газруудад хүргүүлсэн эсэх;	50% 50%	50% 50%	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг сумын засаг дарга болон хэлтсийн даргаар хугацаанд нь батлуулан. Гүйцэтгэлийн тайланг хуулийн хугацаанд гаргаж холбогдох газруудад хүргүүлсэн.	01-06	100% 91%
6.7	Дээд газар, хэлтсийн дарга, улсын ахлах бүртгэгч нараас өгсөн үүрэг даалгаврыг тогтоосон хугацаанд чанартай хийж гүйцэтгэх	Удирдлагаас өгсөн үүрэг, даалгаврыг тогтоосон хугацаанд биелүүлж, энэ талаар удирдлагад танилцуулагдсан хувь	17 92	100%	Улсын бүртгэлийн ерөнхий газар болон хэлтсийн дарга, тасгийн дарга нараас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг цаг хугацаанд гарган илтгэх хуудасаар тайланг хүргүүлэн ажиллаж байна.	01-06	100% 50%
6.8	Иргэн, хуулийн этгээдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх	-Иргэн хуулийн этгээдээс ирсэн өргөдлийн тоо -Ирүүлсэн өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн хувь	49	100%	Бичиг баримтын зөрчлөө арилгуулахаар 24 иргэн өргөдөл гаргасан. Үүнээс иргэний үнэмлэх гээсэн-13, төрсний гэрчилгээ үрэгдүүлсэн 11 иргэний хүсэлтийг хүлээн авч бүрэн шийдвэрлэсэн.	01-06	100% 90%

Зорилт-7 Төсөв, санхүү, эдийн засгийн чиг үүргийг хэрэгжүүлэх				
7.1	Улсын бүртгэлийн ажил үйлчилгээнд шаардагдах үнэт цаас, маягт бусад бичиг хэргийн материалыг захиалах, зарцуулах, тайлагнах	Үнэт цаас, маягт бусад бичиг хэргийн материалыг татаж авсан эсэх; Үнэт цаасны тайланг хугацаанд нь гаргасан эсэх, тоо.	12	100%
	2025 онд 3 удаа Улсын бүртгэлийн ажил үйлчилгээнд шаардагдах үнэт цаас, маягтыг татан авч үйл ажиллагаандаа ашиглаж байна. Мөн үнэт цаасны мэдээг сар бүрийн 25-наар тасалбар болгон хуулийн хугацаанд үнэн зөв гаргаж аймгийн улсын бүртгэлийн хэлтэст хүргүүлэн ажиллаж байна. Нийт 5 удаа үнэт цаасны мэдээ гарган санхүүд хүргүүлсэн.			01-06 100%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
		Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин(биелэлт)		
1.	Монгол Улсын Засгийн газраас төрийн бичгийг хосолмол бичиг болгох зорилтын хүрээнд өөрийн албан хэрэгжүүлэн, Уйгаржин бичгийн компьютерын программыг эзэмшин ашиглаж сурах.	Компьютер дээр Уйгаржин Монгол бичгээр алдаагүй бичиж сурсан байна.	3	4	5	6	7
			-	50%	Хэрэглээний программ буюу word программ дээр Монгол бичгээр бичих үсгийн фонгыг суулган Монгол бичих аргачлалд суралцаж байна.	02-06	50%

8

Г

Г

Г

					01-06	100%
2.	Улсын бүртгэлийн ерөнхий газар болон хэлстийн төлөвлөгөөт сургалтуудад хамрагдан мэдлэг дээшлүүлэх	Сургалтад хамрагдсан хувь	7	100%	2025 оны 06 дүгээр сарын 01-ны байдлаар нийт 15 удаагийн сургалтад танхим болон онлайнаар хамрагдсан. Үүнд Улсын бүртгэлийн ерөнхий газар болон хэлстийн төлөвлөгөөнд заасан хөтөлбөрт тусгагдсаны дагуу Улсын бүртгэлийн ерөнхий газрын 1 улсын бүртгэлийн хэлтсийн-14 сургалтад хамрагдсан.	

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Улсын бүртгэгч
(Албан тушаал)

Ц.НОМИН-ЭРДЭНЭ /...../

(Нэр, гарын үсэг)

2025.06.05
(Огноо)

Тренингов мана гууру хамт
бүрхөд танилцсан.
2025.06.13.

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт

Иргэний улсын бүртгэгч (албан тушаалын нэр)
Цогбадрахын Номин-Эрдэнийн 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ,
ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Баянхонгор аймгийн Улсын бүртгэлийн хэлтэс

Нэгжийн нэр: Иргэний улсын бүртгэлийн тасаг

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. Инновацийг дэмжигч, итгэл хүлээсэн, ил тод нээлттэй төрийн үйлчилгээний байгууллага байна..... хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 1.1.	30	10	40	
2.	Арга хэмжээ 1.2.	54	10	64	
3.	Арга хэмжээ 1.3.	30	10	40	
4.	Арга хэмжээ 1.4.	0	0	0	
Зорилт 2.-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 2.1.	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 2.2.	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 2.3.	42	10	52	
Зорилт 3.-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 3.1.	28,8	10	38,8	
2.	Арга хэмжээ 3.2	30	10	40	
Зорилт 4.-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1	Арга хэмжээ 4.1.	60	10	70	
2	Арга хэмжээ 4.2.	60	10	70	
3	Арга хэмжээ 4.3.	60	10	70	
Зорилт 5.-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1	Арга хэмжээ 5.1.	33,3	10	43,3	
2	Арга хэмжээ 5.2.	19,98	10	29,98	
Зорилт 6.-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1	Арга хэмжээ 6.1.	60	10	70	
2	Арга хэмжээ 6.2.	60	10	70	
3	Арга хэмжээ 6.3.	60	10	70	
4	Арга хэмжээ 6.4.	60	10	70	
5	Арга хэмжээ 6.5.	60	10	70	

6	Арга хэмжээ 6.6.	55	5	60	
7	Арга хэмжээ 6.7.	30	10	40	
8	Арга хэмжээ 6.8.	54	10	64	
Зорилт 7.-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1	Арга хэмжээ 7.1.	60	10	70	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.					
2.					
Дундаж оноо:				55,7	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээн ий багийн хянан баталгаа жуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1.	50	7,5	
2	Арга хэмжээ 2.	80	12	
3	Арга хэмжээ 3.	0	0	
Дундаж оноо			6,5	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	5	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	4	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	4	
4.	Хариуцлагатай байдал	4	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	4	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		4,2	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
-----	----------	------------------------------

	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	6,3
2.	Багаар ажиллах	6,3
3.	Харилцаа	6,4
	Дундаж оноо	6,3

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(55,7 оноо)
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(6,5 оноо)
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(4,2 оноо)
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(6,3 оноо)
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо)
	Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо	72,7

Үнэлгээ өгсөн:

Нэгжийн дарга

(Хүтэглэгч)
(албан тушаал)

(Нэгжийн дарга)
(гарын үсэг)

(Албан хаагчийн нэр)
(албан хаагчийн нэр)
(огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

(Хүтэглэгч)
(албан тушаал)

(Төрийн жинхэнэ албан хаагч)
(гарын үсэг) *(Албан хаагчийн нэр)*
(албан хаагчийн нэр)
(огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

(Хүтэглэгч)
(албан тушаал)

(Албан хаагчийн нэр)
(гарын үсэг) *(Албан хаагчийн нэр)*
(албан хаагчийн нэр)
(огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

.....
(албан тушаал)

[Signature]
.....
(гарын үсэг)

.....
(албан хаагчийн нэр)

.....
(огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

[Signature]
.....
(албан тушаал)

[Signature]
.....
(гарын үсэг)

[Signature]
.....
(албан хаагчийн нэр)
.....
(огноо)

