

**ДОРНОГОВЬ АЙМГИЙН ӨРГӨН СУМЫН ИРГЭНИЙ УЛСЫН БҮРТГЭГЧ ДАМБАС ОЙДОР
ОВОГТОЙ САРАНТУЯАГИЙН 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ
ЖИЛИЙН ТАЙЛАН**

НЭГ: ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн , дууссан хугацаа	Биелэл тийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвши н	Хүрсэн түвшин /биелэлт/		
ЗОРИЛГО. УЛСЫН БҮРТГЭЛИЙН БАЙГУУЛЛАГЫН ҮЙЛЧИЛГЭЭГ ИРГЭДЭД ЧАНАРТАЙ, ХҮРТЭЭМЖТЭЙ ХҮРГЭХ							
Зорилт 1. Төрийн үйлчилгээний талаарх мэдээ мэдээллийг иргэдэд хүртээмжтэйгээр хүргэх							
1.1.1	Улсын бүртгэлийн байгууллагын үйл ажиллагаа, бүртгэлийн талаарх мэдээллийг цахимд байршуулан сурталчлах	Цахимд байршуулсан мэдээллийн тоо	38	38	Улсын бүртгэлийн ерөнхий газрын цахим хуудаснаас 40 мэдээллийг өөрийн сумын цахим хуудсанд татаж байруулсан. Мөн цаг үеийн холбоотой 15 мэдээлэлийг цаг тухай бүрт нь нийтэлсэн.	2024 .01.01 2024.12.31	100%
1.1.2	Хуулиар тогтоосон хугацаатай бүртгэлүүдийн талаар иргэдэд мэдээлэл хүргэх ажлыг зохион байгуулах	Мэдээлэл өгсөн иргэдийн тоо	82	82	16, 25, 45 насны шинээр болон сунгалт хийлгэх эрсдэлд өртөж болзошгүй 92 иргэдийн судалгааг гарган Засаг дарга нараар дамжуулан мэдэгдэх хуудсыг хүргүүлсэн. Хугацаандаа 78, хугацаа болоогүй 2, хугацаа хэтэрч бүртгүүлээгүй байгаа 12 иргэн байна.	2024 .01.01 2024.12.31	100%
1.1.3	Тус суманд ажиллаж амьдарч байгаа боловч шилжилт хөдөлгөөний бүртгэл хийлгээгүй иргэдийг бүртгэлжүүлэх	Өөр орон нутгаас шилжин ирсэн иргэдийн тоо	50	152	Төсвийн байгууллага болон Монцементийн үйлдвэрийн газрын захиргаанд албан бичиг хүргүүлэн хаягийн шилжилт хөдөлгөөн хийлгээгүй ажилтчдын судалгааг авч нийт жилийн эцсийн байдлаар 152 иргэнийг шилжилт хөдөлгөөний бүртгэл хийснээс 75 нь бүртгэлээ хийгээгүй ажиллаж амьдарч байсан иргэд байв.	2024 .01.01 2024.12.31	100%

1.1.4	Е-mongolia төрийн үйлчилгээний нэгдсэн порталаар үзүүлэх улсын бүртгэлийн үйлчилгээний талаарх мэдээллийг иргэн, хуулийн этгээдэд сурталчилж, хэрэглээг нэмэгдүүлэх	Цахим хэлбэрээр үзүүлсэн үйлчилгээний тоо	23	25	Лавлагаа болон иргэний үнэмлэхээ дахин захиалах хүсэлт гаргасан 25 иргэнд е-mongolia төрийн үйлчилгээний нэгдсэн портал системд бүртгүүлж лавлагаа мэдээллэл татах болон иргэний үнэмлэхээ хэрхэн захиалах талаар заавар зөвлөгөө өгч ажилласан	2024.01.01 2024.12.31	98%
1.1.5	Хөдөөгийн багийн өдөрлөгүүдэд явж цаг үеийн холбогдолтой болон албан тушаалын чиг үүрэгтэй холбогдох хууль эрх зүйн мэдээ мэдээлэл өгөх, иргэнд тулгараад байгаа асуудлыг шийдвэрлэх тал дээр зөвлөгөө өгөх	Өдөрлөгт явсан болон мэдээлэл өгсөн иргэний тоо	38	40	Малчдын нэгдсэн өдөрлөгт 1 удаа оролцож нийт 216 малчин, мал бүхий иргэдэд, төрийн албан хаагчийн нэгдсэн уулзалтанд 2 удаа нийт 32 албан хаагчдад мэдээ мэдээллийг хүргэж гарын авлага материалаар хангасан.	2024.01.01 2024.12.31	100%

Зорилт 2. Хуулиар олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх

1.2.1	Иргэний гэр бүлийн 8 төрлийн бүртгэлийг хууль тогтоомжид заасны дагуу эх нотлох баримтын бүрдлийг хангуулан авч үнэн зөв хөтөлж, цахимжуулах	Иргэний гэр бүлийн 8 төрлийн бүртгэл хөтөлсөн тоо	40	80	Төрсний бүртгэл 16, гэрлэсний бүртгэл 6, эцэг тогтоосны бүртгэл 3, нас барсны бүртгэл 7, үрчлэлтийн бүртгэл 1, овог нэр өөрчилсний бүртгэл 1, гэрлэлт цуцласны бүртгэл 1, дахин олгосон төрсний гэрчилгээ 3, шилжилт хөдөлгөөний бүртгэл нийт 152, үүнээс баг хооронд-9, хүүхэд 8, сумаас суманд 61, хүүхэд 61, аймаг нийслэлээс 14, хүүхэд 8, лавлагаа 122, нийт-312 иргэний бүртгэлийн үйлчилгээ үзүүлсэн байна.	2024.01.01 2024.12.31	100%
1.2.2	Биеийн давхцахгүй өгөгдөл /гар хурууны хээ/-ийн бүртгэлийг хууль тогтоомжид заасны дагуу эх нотлох баримтын бүрдлийг хангуулан авч үнэн зөв хөтлөх	Биеийн давхцахгүй өгөгдөлийн бүртгэл хөтөлсөн тоо	80	80	Биеийн давхцахгүй өгөгдлийн бүртгэлийн үйлчилгээг нийт 32 иргэнд үзүүлснээс 25,45 насны сунгалт 25, 16 нас хүрээд шинээр иргэний үнэмлэх захиалсан 7, үрэгдүүлж гээгдүүлээд дахин захиалсан 5, олгосон иргэний үнэмлэх 105 байна.	2024.01.01 2024.12.31	100%

1.2.3	Тоон гарын үсэг олголтыг нэмэгдүүлэх ажлыг зохион байгуулах	Хүсэлт гаргасан иргэдэд олгосон тоон гарын үсгийн тоо	300	350	Нийт 115 иргэнд тоон гарын үсгийг мобайл аппаар олгосон. Үүнээс эрэгтэй 62, эмэгтэй 53 байна. Насны ангилалаар авч үзвэл 0-24 насны 9, 25-44 насны 60, 45-60 насны 40, 60-с дээш насны 6 иргэн байна.	2024.01.01 2024.12.31	100%
1.2.4	Улсын бүртгэлийн байгууллагын лавлагаа олгох	Лавлагаа олгосон тоо	281	281	Нийт 113 иргэнд лавлагаа олгосноос албан хэрэгцээнд 15, гэрчилгээнд 3, иргэнд 95-ийг тус тус олгосон байна. Хуулийн этгээдийн лавлагааг 1 иргэнд олгосон.	2024.01.01 2024.12.31	100%
1.2.5	Гадаад паспортын захиалгыг сумандаа авч эхлүүлэх, эрх нээлгэх	Гадаад паспорт олгосон тоо	40	20	Санал хүсэлтээ хүргүүлсэн боловч шийдвэрлэгдээгүй	2024.01.01 2024.12.31	15%
1.2.6	Эд хөрөнгийн эрхийн бүртгэлийн чиглэлээр зөвлөгөө мэдээлэл авах хүсэлтэй иргэдэд зөвлөгөө мэдээлэл өгөх, шийдвэрлэх асуудлыг баримтын бүрдлийг ханган эд хөрөнгийн тасагт шилжүүлэх	Эд хөрөнгийн эрхийн бүртгэлийн чиглэлээр зөвлөгөө мэдээлэл өгсөн иргэний тоо	23	40	Эд хөрөнгийн эрхийн бүртгэлийн нийт 10 бүртгэл хийснээс үл хөдлөхийн 7, газрын 3 гэрчилгээ, лавлагаа 3 тус бүр олгосон. Эд хөрөнгийн эрхийн бүртгэлийн чиглэлээр зөвлөгөө мэдээлэл хүссэн 38 иргэн буюу байшингийн гэрчилгээ авах 23, газрын гэрчилгээ авах 15 иргэнд зөвлөгөө мэдээлэл өгсөн. Үл хөдлөх хөрөнгийн гэрчилгээг авахад шаардагдах бичиг баримтын жагсаалтыг 3 иргэнд өгч ажилласан.	2024.01.01 2024.12.31	100%
1.2.7	Хуулийн этгээдийн эрхийн бүртгэлийн чиглэлээр зөвлөгөө мэдээлэл авах хүсэлтэй иргэдэд зөвлөгөө мэдээлэл өгөх, шийдвэрлэх асуудлыг баримтын бүрдлийг ханган хуулийн этгээдийн бүртгэгчид шилжүүлэх	Хуулийн этгээдийн эрхийн бүртгэлийн чиглэлээр зөвлөгөө мэдээлэл өгсөн иргэний тоо	6	20	Төрийн бус байгууллагуудыг хуулийн хугацаандаа тайлангаа ирүүлэх талаар 4 хоршоонд мэдэгдэл өгч тайланг хүлээн авсан. Мөн “Шинэ хоршоо” хөдөлгөөний хүрээнд 17 хоршоо, 1 нөхөрлөлийн материалыг хууль журмын дагуу бүрдүүлэн авч бүртгэл хийж 17 хоршоо, 1 нөхөрлөлийн нэрийн баталгаажуулалт хийсэн. Нийт сумын хэмжээнд 17 хоршоо, 1 нөхөрлөл үүсгэн байгуулагдаж	2024.01.01 2024.12.31	50%

					гэрчилгээ, тамга тэмдгээ хүлээн авсан байна. Хуулийн этгээдийн чиглэлээр хүний нөөцийн программд байршуулсан бие даан судлах хичээлүүдийг судалж шалгалтуудыг 87-95% -иар өгч тэнцсэн.		
1.2.8	МУИХ-ын 2024 оны ээлжит сонгуулиар улсын бүртгэлийн байгууллагын хэрэгжүүлэхээр заасан чиг үүргийг ханган ажиллах.	Улсын бүртгэлийн байгууллагын хэрэгжүүлэх төлөвлөгөөний биелэлтийн хувь	0	100	Сонгуулийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд Хэлтсээс зохион байгуулсан онлайн сургалтанд оролсон. СНЖ-д тусгагдсан түр хасав төвөвтэй 90 иргэний жагсаалтан дээр ажиллаж хүн нэг бүртэй холбогдон 16 иргэнийг гадаад байгааг тогтоож бусад төлөвийг сэргээлгэсэн болно. Итгэмжлэгдсэн ажилтны гэрээг байгуулан хэсгийн хороон дээр нэрсийн жагсаалтаа танилцуулах, сонгуулийн өдрийн үйл ажиллагааг хэвийн явуулж ажилласан.	2024.04.01 2024.10.31	100%
1.2.9	Аймаг, нийслэл, сум, дүүргийн ИТХ-ын ээлжит сонгуулиар улсын бүртгэлийн байгууллагын хэрэгжүүлэхээр заасан чиг үүргийг ханган ажиллах	Улсын бүртгэлийн байгууллагын хэрэгжүүлэх төлөвлөгөөний биелэлтийн хувь	0	100	Аймаг Нийслэл, сум дүүргийн ИТХ-ын ээлжит сонгуулийн үйл ажиллагаанд Ерөнхий газраас гаргасан төлөвлөгөөний болон хэлтсээс өгсөн чиг үүрийн дагуу алдаа дутагдалгүй амжилттай зохион байгуулан оролцсон.	2024.10.01 2024.12.31	100%
1.2.10	Улсын бүртгэлийн цахим мэдээллийн сангийн баяжилтыг холбогдох хууль, дүрэм журмын дагуу хийх	Баяжилтыг хууль, дүрэм журмын дагуу хийх	178	200	Иргэний 8 төрлийн 35 бүртгэлийн 140 баримт, шилжилт хөдөлгөөний 152 бүртгэлийн 608, биеийн давхцахгүй өгөгдлийн 32 бүртгэлийн 32, хуулийн этгээдийн 17 бүртгэлийн 680, эд хөрөнгийн 10 бүртгэлийн 82, нийт 246 бүртгэлийн 1542 ширхэг нотлох баримтыг тухай бүр цахимжуулсан байна.	2024.01.01 2024.12.31	100%

1.2.11	Үйлчлүүлэгчдээс сэтгэл ханамжийн судалгаа авч, дүн шинжилгээ хийж үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах ажлыг зохион байгуулах	Үйлчлүүлэгчдээс судалгаа авсан тоо	0	0	ЗДТГ-аас төрийн албан хаагчдын нэгдсэн судалгаанд хамруулан авсан сэтгэл ханамжийн судалгаанд “А” үнэлгээ авсан болно.	2024.01.01 2024.12.31	100%
Зорилт 3. Дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг тухайд нь биелүүлж тайлагнах							
1.3.1	Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулах, төлөвлөгөөний биелэлтийг тогтоосон хугацаанд тайлагнах	Төлөвлөгөөг боловсруулж тогтоосон хугацаанд тайлагнасан байх	2 удаа	2	Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг цаг тухайд нь тайлагнаж байна.	2024.01.01 2024.12.31	100%
1.3.2	Байгууллагаас болон нэгжээс зохион байгуулж байгаа арга хэмжээнд тухай бүр оролцох, тайлагнах	Өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлж тухай бүр тайлагнасан байх	Тухай бүр	100	Дээд байгууллага болон удирдах албан тушаалтнаас ирсэн үүрэг чиглэлийг цаг тухайд нь биелүүлж судалгаа мэдээллийг гаргасан.	2024.01.01 2024.12.31	100%
1.3.3	Бүртгэлийн үйл ажиллагааны тоон мэдээ, үнэт цаасны тайланг сар бүрийн 25-ны өдрөөр таслан гаргаж холбогдох албан тушаалтанд хүргүүлсэн байх	Хугацаа хоцруулахгүй хүргүүлсэн байх	12	12	Иргэний улсын бүртгэлийн чиглэлээр хийж гүйцэтгэсэн ажлын тоон мэдээ, үнэт цаасны тайлан, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр зохион байгуулсан ажлын тоон мэдээг сар бүрийн 25-ны өдрөөр өссөн дүнгээр гарган хүргүүлж байна.	2024.01.01 2024.12.31	100%
1.3.4	Сум орон нутгаас төрийн үйлчилгээ үзүүлэх чиглэлээр зохион байгуулж буй зорилтод арга хэмжээнүүдэд салбарын хууль тогтоомжийг сурталчилан мэдээ мэдээлэл түгээн оролцох	Мэдээ мэдээлэл авсан хүний тоо	300	300	Төрийн үйлчилгээ үзүүлэх чиглэлээр зохион байгуулагдаж буй “Цахим шилжилт—цахим хэрэглээ” “Төрийн үйлчилгээ-Нээлттэй хаалганы өдөрлөг” зэрэг 6 нэгдсэн үйл ажиллагаанд оролцож давхардсан тоогоор 1899 иргэнд үйлчилгээ үзүүлж 335 иргэнд зөвлөгөө мэдээлэл хүргэсэн	2024.01.01 2024.12.31	100%

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин /биелэлт/		
ЗОРИЛГО. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ТАСРАЛТГҮЙ ДЭЭШЛҮҮЛЭХ							
Зорилт 1. Мэдлэг чадварын хувьд ахиц дэвшил гаргаж, шинэ зүйл сурч мэдсэн байх							

2.1.1	Хэлтсийн алба хаагчдыг улсын бүртгэлийн байгууллагын хүний нөөц, сургалтын нэгдсэн системд тавигдсан сургалт мэдээлэлтэй тухай бүр танилцах, шалгалт өгөх	Цахим сургалтад хамрагдаж, шалгалт өгсөн байх	23	24	Байгууллагын хүний нөөцийн программд байршуулсан бие даан судлах хичээлүүдийг судалж эд хөрөнгө, хуулийн этгээдийн шалгалтуудыг 87-95% -иар өгч тэнцсэн.	2024.01.01 2024.12.31	100%
2.1.2	Хөгжилийн бэрхшээлтэй иргэнд үйлчлэх хэрэгцээ шаардлагад нийцүүлэн дохионы хэлийг бие даан сурах	Өдөр тутмын харилцааны дохионы хэл сурсан байх	0	30%	Дохионб хэлний ном худалдаж авч судалж байна.	2024.01.01 2024.12.31	50%
2.1.3	Албан тушаалын чиг үүрэгт хамаарах англи үг цээжлэх, монгол бичгийн сургалтанд хамрагдах	Цээжилсэн үгийн тоо, уншиж, бичиж сурах	0	50	Анхан шатны мэдэгдэхүүнтэй болсон	2024.01.01 2024.12.31	30%
2.1.4	Microsoft Publisher буюу хэвлэлийн эх бэлтгэх программ дээр гарын авлага, тараах материал зэргийг бэлтгэж сурах	Сурсан байх	0	40%	Ажил үүргийн холбоотой техник тоног төхөөрөмж, сүлжээ, бүртгэлийн программ, скайн, цахим сүлжээ зэрэгт сайн ажиллаж суралцсан .	2024.01.01 2024.12.31	100%

2.1.5	Эд хөрөнгийн бүртгэлийн үйлчилгээ үзүүлэх зорилгоор сургалтанд хамрагдаж, бие даан суралцаж эрх авах	Үйлчилгээ үзүүлдэг болсон байх	0	50%	Эд хөрөнгийн бүртгэлийн хичээлийг судлан шалгалт өгч тэнцсэн ба бүртгэлийн эрх авч үйлчилгээ үзүүлж эхэлж байна.	2024.01.01 2024.12.31	100%
-------	--	--------------------------------	---	-----	--	--------------------------	------

ӨРГӨН СУМЫН УЛСЫН БҮРТГЭГЧ
(Албан тушаал)

ТАЙЛАН БИЧСЭН:

..... Д.САРАНТУЯА./
(Нэр, гарын үсэг)

2024.12.05
(Огноо)

Өргөн сумын улсын бүртгэгч (албан тушаалын нэр)
Дамбачойдорын Сарантуяа (албан хаагчийн овог, нэр)-н
2024 ОНЫ СҮҮЛИЙН ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Улсын бүртгэлийн ерөнхий газар

Нэгжийн нэр: Дорноговь аймгийн Улсын бүртгэлийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1.-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Төрийн үйлчилгээний талаарх мэдээ мэдээллийг иргэдэд хүртээмжтэйгээр хүргэх	18	4	22	
2	Хуулиар олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх	18	3	21	
3	Дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг тухайд нь биелүүлж тайлагнах	18	3	21	
		54	10	64	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
Дундаж оноо:					

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ1. Хэлтсийн алба хаагчдыг улсын бүртгэлийн байгууллагын хүний нөөц, сургалтын нэгдсэн системд тавигдсан сургалт мэдээлэлтэй тухай бүр танилцах, шалгалт өгөх	80%	6	
2.	Арга хэмжээ2. Улсын бүртгэлийн байгууллага болон бусад байгууллагаас зохион байгуулагдсан сургалтанд хамрагдах	80%	6	
Дундаж оноо			12	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	2	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	1	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	1	
4.	Хариуцлагатай байдал	1	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	1	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундажоноо		6	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	2
2.	Багаар ажиллах	2
3.	Харилцаа	2
Дундажоноо		6

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(64 оноо)
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(12 оноо)
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(6 оноо)
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(6 оноо)
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(0 оноо)
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		88

Үнэлгээ өгсөн:

Хэлтсийн дарга
(албан тушаал)



..... /Ц.Тэгшжаргал/
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Улсын бүртгэгч
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

..... /Д.Сарантуяа/
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Иргэний улсын бүртгэлийн тасгийн
дарга, улсын ахлах бүртгэгч
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

..... /Б.Баттуяа/
(албан хаагчийн нэр)
..... (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Бичиг хэргийн эрхлэгч
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

..... /Н.Цэндмаа/
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

Хэлтсийн дарга
(албан тушаал)



..... /Ц.Тэгшжаргал/
(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)