

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин(биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
Зорилт 1.Инновацийг дэмжигч, итгэл хүлээсэн, ил тод, нээлттэй төрийн үйлчилгээний байгууллага байна.							
1.1	Улсын бүртгэлийн ерөнхий газар болон Улсын бүртгэлийн хэлтсийн үйл ажиллагаа байгууллагын үйл ажиллагаа түүний ач холбогдол, цаг үеийн мэдээ мэдээллийг олон нийтийн мэдээллийн хэрэгсэл болон пэйж хуудсаар дамжуулан сурталчлах	Цахим хуудас болон пэйж хуудсаар дамжуулж мэдээлэл хүргэсэн тоо, хувь.	215 181	100	Улсын бүртгэлийн ерөнхий газрын цахим болон аймгийн улсын бүртгэлийн хэлтэс, аймаг орон нутгаас хийж хэрэгжүүлж буй мэдээ, мэдээллүүдийг цахим хуудас болон пэйж хуудсаар дамжуулан цаг үеийн мэдээ, мэдээллийг иргэдэд хүргэж байна. Үүнд: -Улсын бүртгэлийн ерөнхий газрын пэйж хуудсанд тавигдсан мэдээллийг 181 удаа лак шэйр хийсэн. -Баянхонгор аймгийн Улсын бүртгэлийн хэлтсийн пэйж хуудсанд тавигдсан цаг үеийн мэдээллийг 85 удаа лак шэйр хийсэн.	01-06	100 %
1.2	Тоон гарын үсэг олгох ажлыг үргэлжлүүлэн зохион байгуулах	Хүсэлт гаргасан иргэдэд олгосон тоон гарын үсгийн хувь	90	100	2025 оны 05 сарын байдлаар 254 тоон гарын үсэг олгож ажилласан байна. Тоон гарын үсэг олгож эхлэснээс хойш давхардсан тоогоор 4618 тоон гарын үсгийг олгосон.	01-06	100 %
Зорилт:2Иргэний улсын бүртгэл хөтлөх, нэгдсэн санг бүрдүүлэх.							

1	2	3	4	5	6	7	8
2.1	Улсын бүртгэлийн хууль, тогтоомжийн хүрээнд иргэний улсын бүртгэлийг эрхлэн хөтөлж, иргэний улсын бүртгэлийн үйлчилгээг үзүүлэх	Иргэний хүсэлтийг хүлээн авч шийдвэрлэсэн хувь	687 100	100	Бүртгэлийн үйл ажиллагааг иргэдэд хөнгөн шуурхай чирэгдэлгүй хүргэх бодлого барин ажиллаж байна. Хуулийн дагуу нотлох баримтыг бүрэн бүрдүүлсний дараа цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүртгэлүүдийг бүртгэж байна.Төрөлт-14, гэрлэлт-3 Эцэг тогтоолт-Знас баралт-5, шилжиж ирсэн 19 иргэний цахим үнэмлэх олголтын бүртгэл 85 биеийн давхцахгүй өгөгдлийн бүртгэл 48 иргэний үнэмлэх дахин19, төрсний гэрчилгээ дахин олголт 2 иргэний үнэмлэх хүчингүй болгох- 49, Иргэний үнэмлэхний нэмэх бүртгэл-20, гадаад паспортны олголт-2 нийт 269 үйлчилгээг 100% шийдвэрлэж ажилласан байна.	01-06	100 %
2.2	“Иргэний улсын бүртгэлийг баталгаажуулах (Иргэний үнэмлэхний, Биеийн давхцахгүй өгөгдлийн бүртгэл, Гэрлэсний, шүүхийн журмаар гэрлэлт дуусгавар болсны бүртгэл, шилжилт хөдөлгөөний бүртгэл, нас барсны бүртгэл)	Хуулийн хугацаанд Баталгаажуулсан баримтын хувь	100	100%	2025 оны 05 сарын байдлаар: Гэрлэсний бүртгэл-3 ирэний үнэмлэхний-66 Биеийн давхцахгүй өгөгдлийн бүртгэл- 48 Шилжилт хөдөлгөөний бүртгэл-19 Нас барсны бүртгэл- 5 нийт 141 баталгаажуулалтыг хийж ажилласан байна.	01-06	100 %
2.3	Архив болон мэдээллийн цахим сангаас иргэний хүсэлтийг үндэслэн хууль тогтоомжид заасан журмын дагуу лавлагаа олгох.	Иргэдийн хүсэлтийг шийдвэрлэсэн хувь	215	100%	2025 оны эхний 5 сарын байдлаар нийт 140 иргэний лавлагааг 100 хувь шийдвэрлэж үүнээс иргэнд 46 албан хэрэгцээнд 94 лавлагаа олгосон байна.	01-06	100 %
2.4	Иргэний баримт бичгийн зөрчил арилгах, баримт бичиггүй иргэдийг бичиг баримтжуулах.	-Зөрчилтэй иргэдийн тоо, -Зөрчлийн арилгасан хувь	48 100%	100%	Баримт бичгийн зөрчилтэй 21 иргэний бичиг баримтыг зөрчлийг арилгаж мөн сумын засаг даргын захирамжаар асран хамгаалуулагчийн хүсэлтийн дагуу 3 бүтэн өнчин хүүхдийн хаягийн зөрчлийг арилгаж ажилласан байна.	01-06	100 % 95%

1	2	3	4	5	6	7	8
2.5	Шинээр иргэний үнэмлэх захиалах, сунгалт хийлгэх иргэдийн судалгааг гаргах	16, 25, 45 нас хүрсэн иргэдийн судалгааг үнэн зөв гаргах Бүртгэлд хамрагдсан иргэдийн хувь	94	100%	Шинээр иргэний цахим үнэмлэх захиалах болон сунгалт хийлгэх иргэдийн мэдээллийг жагсаалтаар гаргаж багийн засаг нартай хамтран ажиллаж нийт 48 иргэнийг биеийн давхцахгүй өгөгдлийн бүртгэлд хамруулсан байна. <i>Урьд нь хамрагдсан 6 тусга</i>	01-06	100 % 100%
Зорилт 3. Иргэний бүртгэлтэй холбоотой архивын эх нотлох баримт бичгээр архивын сан хөмрөг бүрдүүлж, баяжилт хийх, түүний хадгалалт хамгаалалтыг сайжруулах							
3.1	Иргэний бүртгэлийн эх нотлох баримтыг цахимжуулах	Цахимжуулсан бүртгэлийн хуудасны тоо, хувь	595	100	Иргэний улсын бүртгэлийн эх нотлох баримт бичгийг цахимжуулах тухай” хүрээнд тайлант 2025 оны 05 дугаар сарын байдлаар нийт 92 бүртгэлийн 275 хуудас эх нотлох баримтыг цахимжуулсан.	01-06	100 %
3.2	Бүртгэлийн дэвтэр болон бүртгэлийн эх нотлох баримтыг цэгцэлж, архивын нэгж болгон салбарын архивд шилжүүлэх	Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу хүлээн авч, ак түйлдэж архивт хугацаанд нь хүлээлгэн өгсөн эх нотлох баримтын тоо	20	100%	Иргэний бүртгэлийн бүртгэлийн дэвтэр болон эх нотлох баримтыг 2025 оны 01 дүгээр сарын 28-ны өдөр 2024 оны бүртгэлийн дэвтэр нотлох баримтын хамт нийт 20 баримтыг жагсаалтын хамт архивч Г.Сийлэгмаад хүлээлгэн өгсөн	01-06	100 %
Зорилт-4. Улсын бүртгэлийн нэгдсэн тогтолцоог бүрдүүлж хуулийн этгээдийн, эд хөрөнгийн эрхийн улсын бүртгэлийн үйлчилгээг түргэн шуурхай, чанартай үзүүлнэ.							
4.1	Эд хөрөнгийн эрхийн улсын бүртгэлийн талаар сурталчлах, зөвлөгөө өгөх, иргэдэд эд хөрөнгийн бүртгэлийн үйлчилгээг үзүүлэх	Иргэний хүсэлтийг хүлээн авч шийдвэрлэсэн хувь	20	100%	Эд хөрөнгийн эрхийн улсын бүртгэл 2025 оны эхний 5 сарын байдлаар нийт 28 мэдүүлэг хүлээн авснаас: • Анхны бүртгэл -4 • Өмчлөх эрх шилжих гэрээ-1 • Барьцааны гэрээ -17 • Бүртгэлд өөрчлөлт оруулах -5 • Лавлагаа хуулбар-1 хийж ажилласан байна. Эд хөрөнгийн эрхийн бүртгэлийн 28 бүртгэлийн 258 хуудас баримтыг цахимжуулж эх нотлох баримтыг архивч Г.Сийлэгмаад хүлээлгэн өгсөн.	01-06	100 %

1	2	3	4	5	6	7	8
4.2	Улсын бүртгэлийн хууль, тогтоомжийн хүрээнд иргэн ААН-д Хуулийн этгээдийн улсын бүртгэлийг эрхлэн хөтөлж, үйлчилгээг үзүүлэх	Иргэн ААН-ийнхүсэлтийгхүлээн авч шийдвэрлэсэнхувь	22	100%	Хуулийн этгээдийн улсын бүртгэл 2025 оны 5 дугаар сарын байдлаар: • Шинэ бүртгэл-16 • Мэдээлэлд өөрчлөлт оруулах бүртгэл- 5 • Оноосон нэр- 19 • Тамга тэмдгийн бүртгэл- 16 Нийт 56 бүртгэл хийж ажилласан байна. Хуулийн этгээдийн 21 бүртгэлийн 609 хуудас цахимжуулж цаасан эх нотлох баримтыг архивч Г.Сийлэгмаад хүлээлгэн өгсөн байна.	01-06	100 %
Зорилт-5. Нэгжийн өдөр тутмын үйл ажиллагааг нэгдсэн удирдлагаар хангаж, гүйцэтгэлд хяналт тавьж, тайлагнана.							
5.1	Улсын бүртгэгчийн жилийн ажлын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний төслийг боловсруулж батлуулах, хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө өгсумын засаг дарга бол онхэлтсийн даргаар хян уулсан эсэх;	100	100	2025 оны 2 сард Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн 2025 оны жилийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөгөө боловсруулан Улсын бүртгэлийн хэлтсийн даргад хүргүүлсэн. 2025 оны хагас жилийн гүйцэтгэлийн тайланг цаг хугацаанд нь тайлагнаж ажиллаж байна.		100 %
5.2	Хууль тогтоомжийн дагуу холбогдох этгээдэд улсын бүртгэлийн мэдээ, тайлан хүргүүлэх	Хууль тогтоомжийн дагуу мэдээ, тайланг үнэн зөв, хугацаанд гаргасан эсэх Мэдээ тайланг жилд хэдэн удаа гаргасан тоо	100	100	Иргэн, хуулийн этгээд, эд хөрөнгийн бүртгэлийн тоон мэдээ, үнэт цаасны тайланг 25-ны өдрөөр тасалбар болгож эхний 5 сарын байдлаар 5 удаа улсын бүртгэлийн хэлтс хүргүүлэн ажиллаж байна.	01-06	100 %
5.3	Төрийн болон байгууллагын нууц, хувь хүний нууцын тухай хуулийн дагуу нууцын баталгаа гарган ажиллах	Нууцын баталгаа гаргасан эсэх;	100%	100%	Төрийн болон байгууллагын нууц, хувь хүний нууцын тухай хуулийн дагуу нууцын баталгааг 1 сард гаргаж Улсын бүртгэлийн хэлтэст хүргүүлэн ажилласан.	01 сард	100
5.4	Төрийн албан хаагч авлигаа шиг сонирхлын зөрчлөө сангид байж авлигын эсрэг соён гэгээрүүлэх, авилгатай тэмцэх, урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээг хэрэгжүүлэхэд хамтран ажиллах	Хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг гүнэн зөв хуулийнхуг ацаанд нь гаргасан эсэх <i>Хантгай Бүтээг</i>	100	100 1	Хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд нь үнэн зөв мэдүүлж баталгааны маягтын 2025 оны 02 дүгээр сарын 10-нд хэвлэн аймгийн Улсын бүртгэлийн хэлтэст хүргүүлсэн.	02	100

1	2	3	4	5	6	7	8
5.5	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлж, тайлагнах	Хэрэгжилтийн хувь	100	100	Удирдлагаас 2025 оны эхний 5 сарын байдлаар 9 удаагийн үүрэг даалгаварыг цаг хугацаанд нь тайлагнаж ажилласан. <i>Удирдлагын үйлчилгээний хэлтсийн дарга</i>	01-06	100
Зорилт-6 Төсөв, санхүү, эдийн засгийн чиг үүргийг хэрэгжүүлэх							
6.1	Улсын бүртгэлийн ажил үйлчилгээн дшаардагдах үнэт цаас, маягт бусад бичиг хэргийн материалыг захиалах, зарцуулах, тайлагнах	Үнэт цаас, маягт бусад бичиг хэргийн материалыг татаж авсан эсэх;	12 100	6 100%	2025 оны эхний 5 сарын байдлаар улсын бүртгэлийн үйлчилгээнд шаардлагатай үнэт цаасыг 4 удаа татан авч үйл ажиллагаандаа ашиглаж байна. Нийт 5 удаа үнэт цаасны мэдээ гаргаж хүргүүлсэн байна.	01-06	100

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин(биелэлт)	Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1	Мэдээллийн санд тодорхойгүй төлөвтэй байгаа иргэдийн мэдээллийг тулган шалгаж алдаа, зөрчлийг арилгах	Судалгаа гаргасан эсэх	-	100%	2025 оны 01 дүгээр сарын 30-нд Мэдээллийн санд тодорхойгүй төлөвтэй 291 иргэний бүртгэл судалгааг гаргасан. Тодорхойгүй төлөвтэй 291 иргэнээс мэдээллийн санд зөрүүтэй 55 иргэний судалгааг иргэний улсын ахлах бүртгэгчид хүргүүлэн зөрчлийг 100% арилгасан. Мөн Баянхонгор аймгийн 10 дугаар багийн тодорхойгүй төлөвтэй 258 иргэний судалгааг гаргасан.	01	100 %
2	Улсын бүртгэлийн хэлтсийн даргын 2025-04-11 өдрийн 13/347 тоот албан бичиг "Хугацаатай үүрэг даалгавар" Баянхонгор сумын 9 багийн хилийн цэсийг өөрчилсөнтэй холбоотой иргэдийг хаяг, хөрөнгийн шалгах, судлагаа гаргах	-иргэдийг хаяг, хөрөнгийг шалгах, Судалгааг гаргах	-	100%	Иргэний ахлахын хувиарласан Баянхонгор 9 дүгээр багийн 33 хаалганы 164 иргэний мэдээллийг иргэн болон эд хөрөнгийн программ шүүж судалгааг гарган хүлгүүлсэн.	04	100 %

1	2	3	4	5	6	7	8
3	Улсын бүртгэлийн хэлтсийн даргын 2025-05-09-ний өдрийн А/04 тоот тушаал иргэний бүртгэлийн архивт ИУБ-31, ИУБ-18 маягтыг хувийн хэрэгт байршуулах	Байршуулсан маягтын тоо		100	2025 оны 05 дугаар сарын 12-23-ны өдрүүдэд иргэний архивын тасагт ИУБ-31, ИУБ-18 маягт байршуулах ажлаар шинэ 16 настангуудад хувийн хэрэг үүсгэн Д-133, Ж-37, Г-68, В-1, мөн 25,45 насны сунгалтын В-3, Г-113, Д-194, Ж-47 нийт 596 ширхэг маягт ИУБ-31-ийн архивт нэрийн галигийн дагуу байршуулан ажилласан. Нас барсны бүртгэлийн Б-64, Г-71 нийт 135 иргэний хувийн хэргийн татан авч ИУБ-18 маягтыг савлаж нас барсны санд нэрийн галигийн дагуу байршуулсан.	05	100 %

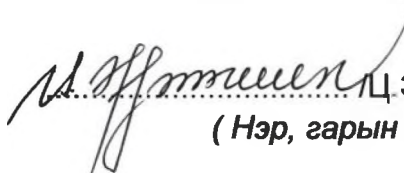
Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин(биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулагддаг 7:4:10 сургалтанд хамрагдах	Сургалтанд тогтмол хамрагдсан байх	13	100%	Төрийн албаны зөвлөлөөс тогмол зохион явуулдаг 7-4-10 онлайн сургалт нь 2025 он гарснаас хойш огт хийгдээгүй байна.	01- 12	(→)
2.	Улсын бүртгэлийн ерөнхий газар болон хэлстийн төлөвлөгөөт дотоод сургалтуудад хамрагдан мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх	Сургалтанд хугацаанд нь тогтмол хамрагдсан байх	12	100%	2025 оны эхний 5 сарын байдлаар нийт 9 удаагийн сургалтад танхим болон онлайнаар хамрагдсан. Үүнд улсын бүртгэлийн хэлтсийн-9 сургалтад хамрагдсан.	01-12	100 848
3.	Иргэний үнэмлэхийн зураг засварын программ дээр ажиллаж сурах	Программыг бүрэн эзэмшсэн хувь		100%	(→)	01-12	

1	2	3	4	5	6	7	8
4	Бүртгэлийн үйл ажиллагаатай холбоотой постер бэлтгэх	Постер бэлтгэсэн байна.		100%	Эд хөрөнгө хуулийн этгээдийн бүртгэлийн эрхтэй сумдын 2025 оны 5 сарын тоон үзүүлэлтийг харуулсан 2 постер бэлтгэсэн.	06	100

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

УЛСЫН БҮРТГЭГЧ
(Албантушаал)

 Ц.ЭРДЭНЭЧИМЭГ/
(Нэр, гарын үсэг)

2025.06.06
(Огноо)


2025.08.13

16x50 = 1/20.
4
90,09.

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт

Иргэний улсын бүртгэгч (албан тушаалын нэр)
Цэрэнпилийн Эрдэнэчимэг 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР
ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Баянхонгор аймгийн Улсын бүртгэлийн хэлтэс

Нэгжийн нэр: Иргэний улсын бүртгэлийн тасаг

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/ д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлб эр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. Инновацийг дэмжигч, итгэл хүлээсэн , ил тод нээлттэй төрийн үйлчилгээний байгууллага байна..... хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 1.1.	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 1.2.	60	10	70	
Зорилт 2.-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 2.1.	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 2.2.	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 2.3.	60	10	70	
4.	Арга хэмжээ 2.4.	57,24	10	67,24	
5.	Арга хэмжээ 2.5.	42	10	52	
Зорилт 3.-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 3.1.	60	1	70	
2.	Арга хэмжээ 3.2.	60	10	70	
Зорилт 4.-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1	Арга хэмжээ 4.1.	60	10	70	
2	Арга хэмжээ 4.2	60	10	70	
Зорилт 5.-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1	Арга хэмжээ 5.1.	60	5	65	
2	Арга хэмжээ 5.2	60	10	70	
3	Арга хэмжээ 5.3.	60	10	70	
4	Арга хэмжээ 5.4.	60	10	70	
5	Арга хэмжээ 5.5.	54	10	64	
Зорилт 6.-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1	Арга хэмжээ 6.1	60	10	70	

Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1.	60	10	70	
2.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2.	60	10	70	
3.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 3.	60	10	70	
Дундаж оноо				68,4	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээн ий багийн хянан баталгаа жуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1.	81,8	12,27	
2.	Арга хэмжээ 2.	0	0	
3.	Арга хэмжээ 3.	100	15	
Дундаж оноо			9,09	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	6	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	5	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	5	
4.	Хариуцлагатай байдал	6	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	6	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		5,6	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	6,2
2.	Багаар ажиллах	6,2
3.	Харилцаа	6,4
Дундаж оноо		6,3

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(68,4 оноо)
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(9,09 оноо)
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(5,6 оноо)
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(6,3 оноо)
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо)
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		89,39

Үнэлгээ өгсөн:


(албан тушаал)

Нэгжийн дарга


(гарын үсэг)


(албан хаагчийн нэр)

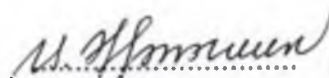
..... (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:


(албан тушаал)

(огноо)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:


(гарын үсэг)


(албан хаагчийн нэр)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Анхтунг уушан дайрагч
(албан тушаал)

[Signature]
(гарын үсэг)

А.Монгдал
(албан хаагчийн нэр)

2025-06-19
(огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

.....
(албан тушаал)

[Signature]
(гарын үсэг)

.....
(албан хаагчийн нэр)

.....
(огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

Анхтунг уушан дайрагч
(албан тушаал)

[Signature]
(гарын үсэг)

А.Монгдал
(албан хаагчийн нэр)

.....
(огноо)

