

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын
2023 оны 98 дугаар тушаалын 6 дугаар хавсралт

**ДАЛАНЖАРГАЛАН СУМЫН УЛСЫН БҮРТГЭГЧ ЛИМБИЙН НЯМХҮҮГИЙН
2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ**

НЭГ: ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин биелэлт	Эхлэсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
ЗОРИЛГО: УЛСЫН БҮРТГЭЛИЙН НЭГДСЭН ТОГТОЛЦООГ БҮРДҮҮЛЖ, ИРГЭНИЙ, ХУУЛИЙН ЭТГЭЭДИЙН, ЭД ХӨРӨНГИЙН ЭРХИЙН УЛСЫН БҮРТГЭЛИЙН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААГ ЦАХИМЖУУЛЖ, ТЕХНИК, ТОНОГ ТӨХӨӨРӨМЖ, ПРОГРАММ ХАНГАМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ /"Алсын хараа-2050" зорилт 5.3, "Монгол Улсыг 2021-2025 онд хөгжүүлэх таван жилийн үндсэн чиглэл"-ийн 5.3, "Монгол Улсын Засгийн газрын 2024-2028 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөр", Улсын бүртгэлийн байгууллагын 2025-2028 оны стратеги төлөвлөгөө/							
ЗОРИЛТ 1. ДЭВШИЛТЭД ТЕХНОЛОГИД СУУРИЛСАН ТӨРИЙН ЦАХИМ ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ БАЙГУУЛЛАГА БАЙНА.							
1.1	Шинээр хэрэглээнд нэвтэрүүлсэн Улсын бүртгэлийн цахим гэрчилгээгээр иргэд олон нийтэд үйлчилгээ үзүүлэх	Цахимаар олгосон эрхийн улсын бүртгэлийн гэрчилгээний тоо		-	Хугацаа болоогүй.	2025.07.01 2025.12.31	
1.2	E-mongolia төрийн үйлчилгээний нэгдсэн порталаар үзүүлэх улсын бүртгэлийн үйлчилгээний талаарх мэдээллийг иргэн, хуулийн этгээдэд сурталчилж, хэрэглээг нэмэгдүүлэх	Цахим хэлбэрээр үзүүлсэн үйлчилгээний тоо		Иргэдийн цахимаар болон биечилж авах үйлчилгээний төрлийн жагсаалтыг	E-mongolia төрийн цахим үйлчилгээний нэгдсэн системээс үзүүлж буй Иргэний улсын бүртгэл, Эд хөрөнгийн эрхийн улсын бүртгэл, Хуулийн этгээдийн улсын бүртгэлийн үйлчилгээний талаарх	2025.04.01 2025.12.31	

				гаргаж иргэн хуулийн этгээдэд сурталчилсан байна. Иргэдийн цахим хэрэглээг нэмэгдүүлж эхний хагас жилд 40 иргэн цахим үйлчилгээ авсан байна.	мэдээлэл, үйлчилгээг Дорноговь аймгийн Даланжаргалан сум", "Дорноговь аймгийн Даланжаргалан сумын ЗДТГ", "Даланжаргалан сумын улсын бүртгэл" болон өөрийн цахим хаяг, зурагт хуудас, санамж бичиг, гарын авлага, мэдээллийн цаг зэрэг хэлбэрүүдээр 100 гаруй иргэдэд мэдээлэн ажилласан. E-mongolia төрийн цахим үйлчилгээний нэгдсэн системээр суманд гадаад паспорт олгох ажлыг эхлүүлэн ажилласнаар 3 иргэнд гадаад паспорт, 10 иргэнд иргэний үнэмлэхний дахин олголоо.		
1.3	Улсын бүртгэлийн байгууллагын үйл ажиллагаа, бүртгэлийн талаарх мэдээллийг цахимд байршуулан сурталчлах	Цахимд байршуулсан мэдээллийн тоо		Суманд улсын бүртгэлийн цахим хуудсыг нээнэ. Цахим хуудсаар дамжуулан иргэдэд 20 доошгүй мэдээллийг байршуулсан байна.	"Даланжаргалан сумын Улсын бүртгэл" пэйж хуудсыг ажиллуулж байна. Улсын бүртгэлийн талаарх мэдээ мэдээллийг түргэн шуурхай хүргэн ажиллаж байна. Нийт 20 гаруй мэдээ мэдээллийг түгээн ажиллаж байна.	2025.01.01 2025.12.31	
1.4	Иргэдэд тоон гарын үсэгний ач холбогдлыг сурталчилан таниулах хэрэглээг нэмэгдүүлэх, шинээр олгох талаар арга хэмжээ зохион байгуулах	Сурталчлан таниулах арга хэмжээ зохион байгуулсан тоо		300 иргэнд олгосон байх	Улсын бүртгэлийн байгууллага – ХААН банк, Төрийн банктатай хамтран иргэдэд Тоон гарын үсэг олгох ажлыг идэвхижүүлэн нийт иргэдэд мэдээлэл хүргэн GSign аппликейшнийг ашиглах, хэрэглээг нэмэгдүүлэх талаар гарын авлага	2025.01.01 2025.12.31	

					бэлтгэн байршуулж ажилласнаар 218 иргэнд Тоон гарын үсгийг олгоод байна.		
					Тоон гарын үсгийн нууцлалыг хадгалах талаар санамж сэрэмжлүүлэг өгч ажиллаллаа.		
1.5	Иргэний улсын бүртгэлийн үйл ажиллагааг сайжруулах, үйлчилгээний сэтгэл ханамж, чанар хүртээмжийг дээшлүүлэх зорилгоор сэтгэл ханамжийн судалгаа авах,	Иргэний улсын бүртгэлийн үйл ажиллагаа сайжирч, гарсан үр дүнгийн хувь		Жилд 1 удаа авсан байна.	Үйлчлүүлэгчийн сэтгэл ханамжийн судалгааг 3 чиглэлийн 9 асуултаар эрэгтэй 21, эмэгтэй 52, бүрдэнэ багийн 73 малчнаас авч ажиллалаа. /санал хүсэлтийн дүн/ Улсын бүртгэлийн үйлчилгээний чанар хүртээмж - хэвийн, улсын бүртгэлийн үйлчилгээг бүрэн авч чаддаг, бүртгэгчийн харилцаа хандлага, ёс зүй сайн, бүртгэгчийн хариуцлагатай байдал - сайн, санал хүсэлтийн дэвтэр, хайрцаг, утасны дугаар - дунд, мэдээллийн самбар - сайн, үйлчлүүлэгчийн сэтгэл ханамж - сайн, бүртгэгч нь үйлчлүүлэгчийг сонсох, зөвлөгөө өгөх чадвар – сайн Санал, хүсэлт нь – олон овоо болон хөдөөгийн багт ажиллахад зөөврийн тоног төхөөрөмжтэй болох шаардлагатай гэсэн байна.	2025.04.01 2025.12.31	
1.6	Иргэн аж ахуйн нэгж байгууллага, иргэнд бүх төрлийн лавлагааг олгох ажлыг зохион байгуулна.	Лавлагааны тоо		30-аас доошгүй иргэнд олгосон байна.	Эхний хагас жилийн байдлаар 32 иргэнд Иргэний улсын бүртгэлийн чиглэлээр лавлагаа олгосон.	2025.01.01 2025.12.31	

1.7	Хуулийн этгээдийн улсын бүртгэл хөтлөх үйл ажиллагааны эрхлэх, зохион байгуулах	Харьяалал харгалзахгүй бүртгэсэн хуулийн этгээдийн тоо	-	Хуулийн этгээдийн бүртгэл цахимаар ирсэн мэдүүлэг байхгүй.	2025.01.01 2025.12.31	
ЗОРИЛТ 2. ОРЧИН ҮЕИЙН ШИНЭ ТЕХНИК, ТЕХНОЛОГИ, МЭДЭЭЛЛИЙН ТЕХНОЛОГИЙГ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНДАА НЭВТРҮҮЛЖ, ТӨРӨӨС ИРГЭН, ХУУЛИЙН ЭТГЭЭДЭД ҮЗҮҮЛЭХ УЛСЫН БҮРТГЭЛИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ХҮРТЭЭМЖ, ШУУРХАЙ БАЙДЛЫГ НЭМЭГДҮҮЛНЭ.						
2.1	Ажлын байрны орчин нөхцлийг сайжруулж, үйлчлүүлэгч иргэдийн ая тухтай үйлчилгээ авах нөхцлийг бүрдүүлж ажиллана.	Ажлын байрны нөхцөл сайжирсан байна.	Албан хаагч, иргэдийн сэтгэл ханамж сайжирсан байна.	Сумын Засаг даргын Тамгын газрын байранд Улсын бүртгэлийн хэлтсийн техник хэрэгсэл, тоног төхөөрөмжийг байрлуулан өөрийн боломжит нөхцлийг давхар ашиглан ажлын байрны тохижилтийг сайжруулан иргэдэд тааламжтай үйлчилгээ авах боломжийг бүрдүүлэн ажиллаж байна.	2025.04.01 2025.06.25	90%
2.2	“Танд ойрхон төрийн үйлчилгээ” арга хэмжээ зохион байгуулах	Зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо	Нээлттэй хаалганы өдөрлөгийг 2 удаа зохион байгуулна.	Нээлттэй хаалганы өдөрлөг хийгдээгүй байна. Малчдын зөвлөгөөн болон 5 багийн ИНХурлаар 386 иргэдэд 3 бүртгэлээр мэдээлэл хийн гарын авлага тарааж ажилласан.	2025.01.01 2025.12.31	
2.3	Иргэний гэр бүлийн 8 төрлийн бүртгэлийг хууль тогтоомжид заасны дагуу эх нотлох баримтын бүрдлийг хангуулан авч үнэн зөв хөтөлж, цахимжуулах	Иргэний гэр бүлийн 8 төрлийн бүртгэл хөтөлсөн тоо	Иргэний улсын бүртгэлийн үйлчилгээг 70-с доошгүй иргэнд үзүүлсэн байна	Иргэний гэр бүлийн 8 төрлийн 67 бүртгэлийг үнэн зөв хийж хуулийн хугацаанд цахимжуулан. 2025 он 05 дугаар сараас эхлэн 6 төрлийн бүртгэлийг баталгаажуулах чиглэл аван бүртгэлүүдээ баталгаажуулан ажиллаж байна.	2025.01.01 2025.12.31	
2.4	Иргэний улсын бүртгэлийн чиглэлээр зөвлөгөө мэдээлэл авах хүсэлтэй иргэдэд зөвлөгөө мэдээлэл өгөх, шийдвэрлэх	Иргэний улсын бүртгэлийн чиглэлээр зөвлөгөө мэдээлэл өгсөн иргэний тоо	50-аас доошгүй иргэнд чанартай үйлчилгээг үзүүлж ажиллана.	Иргэний улсын бүртгэлийн чиглэлээр иргэдэд мэдээ мэдээлэл зөвлөмж өгч ажилласнаар 176 бүртгэл хийж ажиллалаа.	2025.01.01 2025.12.31	

[illegible]

3.1	Улсын бүртгэлийн байгууллагын компьютер, түүний дагалдах техник тоног төхөөрөмжийг мэдээллийн аюулгүй ханган стандартын дагуу ашиглана.	Техник, тоног төхөөрөмж бүрэн бүтэн байна.		Тоног төхөөрөмжийн хэвийн ажиллагааг хангаж эвдрэл гэмтэл гаргалгүй ажилласан байна.	Өөрийн эзэмшиж буй байгууллагын тоног төхөөрөмжийн бүрэн бүтээн аюулгүй байдлыг ханган, эвдрэл гэмтэл гаргалгүй бусдад дамжуулалгүй гамтай ашиглаж байна.	2025.01.25 2025.12.31	
3.2	Бүртгэл хөтөлсөн ХААТР маягт, хувийн хэрэг, ХААТР маягт хүлээлцэх дэвтэр болон байгууллага, иргэний нууцыг задруулахгүйгээр материалыг нууцлалтай хавтсанд хийж хэлтэст хүргүүлэх	Хэлтэст хүргүүлсэн маягт хувийн хэргийн тоо		Бүртгэл хөтөлсөн маягт, хувийн хэргийг сард 3-оос доошгүй удаа хэлтэст хүргүүлсэн байна.	Байгууллага, иргэний нууцыг задруулахгүйгээр бичиг баримтын бүрэн бүтэн байдлыг ханган ажиллаж байна.	2025.01.01 2025.12.31	
3.3	Архивын анхан шатны материалыг стандартын дагуу архивлан архивт хүлээн өгөх	Хүлээлгэн өгсөн баримтын тоо		Иргэн, хуулийн этгээд, эд хөрөнгийн эрхийн улсын бүртгэлийн дэвтэр, эх нотлох баримтыг жилд 1 удаа архивлаж хүргүүлсэн байна.	Иргэн, хуулийн этгээд, эд хөрөнгийн бүртгэлийн анхан шатны материалыг стандартын дагуу архивлан хадгаламжийн нэгж үүсэн хэлтсийн архивт хүлээлгэн өгсөн.	2025 .01.01 2025.12.31	
ЗОРИЛТ 4. ХАМТЫН АЖИЛЛАГААГ ӨРГӨЖҮҮЛЭХ, ТӨРИЙН БОЛОН ТӨРИЙН БУС БАЙГУУЛЛАГУУДЫН УЯЛДАА ХОЛБООГ САЙЖРУУЛАХ							
4.1	Мэдээллийн цагаар аж ахуйн нэгж, төрийн болон төрийн бус байгууллагуудын ажилтан, алба	Төрийн байгууллагуудын харилцаа		5 удаа арга хэмжээ зохион	Мэдээллийн цаг, байгууллагын хурал, нийтийн арга хэмжээн дээр хөтөлбөрийн дагуу Иргэний улсын	2025 .01.01 2025.12.31	

	хаагчдад улсын бүртгэлийн үйлчилгээний талаар тодорхой танилцуулж үйлчилгээ үзүүлэх	сайжируулах, үйлчилгээний хүртээмжийг нэмэгдүүлэхээр зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо		байгуулсан байна.	бүртгэл, хуулийн этгээдийн улсын бүртгэл, Эд хөрөнгийн эрхийн улсын бүртгэлийн тухай хууль, бүртгэлийн хугацаа, бүртгүүлэх материалын чиглэлээр нийт 6 удаа мэдээлэл хүргэн ажилласан болно.		
4.2	Төрийн бус байгууллагын ажилчид, тээвэрчид, хувиараа хөдөлмөр эрхлэгчид, малчин иргэдэд улсын бүртгэлийн үйлчилгээний талаарх мэдээллийг хэсэгчилж болон хамтад нь үзүүлэх, тулгараад байгаа асуудлыг шийдвэрлэх тал дээр зөвлөгөө өгөх, олон талт хамтын ажиллагаа явуулах	Төрийн үйлчилгээний хүртээмжийг нэмэгдүүлэхээр зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо		3 удаа арга хэмжээ зохион байгуулсан байна.	Цэргийн 281-р анги Олон овоо багийн Засаг дарга малчдад 4 удаа Улсын бүртгэлийн үйлчилгээний талаар мэдээлэл хүргэж, хамтран ажиллалаа.	2025.01.01 2025.12.31	
ЗОРИЛТ 5. АВЛИГАТАЙ ТЭМЦЭХ ҮНДЭСНИЙ ХӨТӨЛБӨР ХЭРЭГЖҮҮЛНЭ.							
5.1	Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийг иргэдэд сурталчилах, соён гэгээрүүлэх үйл ажиллагааны хүртээмжийг нэмэгдүүлэх	Зөрчил гараагүй байна.		2 удаа арга хэмжээ зохион байгуулна.	Авлигатай тэмцэх газар Улсын бүртгэлийн ерөнхий газраас зохион байгуулдаг Авлигын эсрэг хуулийг сурталчилсан контент, зурган эдээлэл, виедо бичлэг зэргийг албаны пэйж хуудсанд байршуулдаг, лайке, шэйр хийж түгээн ажилладаг.	2025.01.01 2025.12.31	
5.2	ХАСХОМ-ыг хуулийн хугацаанд мэдүүлэх	Хугацаандаа мэдүүлсэн байх		Хугацаандаа 1 удаа мэдүүлсэн байна.	ХАСХОМ-ыг хуулийн хугацаанд нь үнэн зөв мэдүүлсэн.	2025.01.01 2025.02.15	
ЗОРИЛТ 6. ЧАДАХУЙН ЗАРЧИМД СУУРИЛСАН ХҮНИЙ НӨӨЦИЙГ БҮРДҮҮЛЖ, АЛБАН ХААГЧДЫН НИЙГМИЙН БАТАЛГААГ ХАНГАНА.							
	Хэлтсийн 2025 онд зохион байгуулах сургалтын төлөвлөгөөгний хэрэгжилтийг хангаж мэдээлэл суртгалтанд	Сургалтын төлөвлөгөөний биелэлтийн хувь		Төрийн албан хаагчдад зориулсан цахим	Дорноговь аймгийн Улсын бүртгэлийн хэлтэсээс зохион байгуулсан сургалтанд цахимаар болон танхимаар 2 удаа хамрагдсан	2025.01.01 2025.12.31	

	бүрэн хамрагдах			сургалтанд 5-аас доошгүй удаа хамрагдсан байна.			
	Хууль зүй, дотоод хэргийн сайдын 2024 оны А/110 дугаар тушаалаар баталсан "Хамгийн чухал нь" зорилтот арга хэмжээнд хамрагдах	Үзлэг, оношилгоонд хамрагдсан байна.		Үзлэг оношилгоонд 1 удаа бүрэн хамрагдсан байна.	Аймгийн нэгдсэн эмнэлэгт "Эрт илрүүлэг"-ийн үзлэг шинжилгээ, оношлогоонд 2 удаа бүрэн хамрагдсан.	2025.04.01 2025.04.15	
	Монгол хэлний тухай хууль, Засгийн газрын 2020 оны 96 дугаар тогтоолын хэрэгжилтийг ханган албан хэргийг кирилл болон үндэсний хос бичгээр хөтөлж эхлэх	Монгол бичгийн цахим бичвэр болон анхан шатны сургалтад тус тус хамрагдах		Монгол бичгийн цахим болон танхимын сургалтанд 3 удаа хамрагдах	Сумын Засаг даргын Тамгын газар, ЕБС-ийн Монгол хэл бичгийн багш Н.Энхбаяртай хамтран зохион байгуулсан "Үндэсний цахим бичвэр" сэдэвт сургалтанд 4 удаа хамрагдсан.	2025.01.01 2025.12.31	
	"Төрийн албан хаагчийн сургалт ажиллах нөхцөл нийгмийн баталгааг хангах үйл ажиллагааны төлөвлөгөө"-г хэрэгжүүлж ажиллана.	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь		Төлөвлөгөө хэрэгжсэн байна.	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хангаж ажиллаж байна.	2025.01.01 2025.12.31	

ЗОРИЛТ 7. УЛСЫН БҮРТГЭЛИЙН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ЭРХ ЗҮЙН ОРЧНЫГ БОЛОВСРОНГУЙ БОЛГОЖ, УЛСЫН БҮРТГЭЛИЙН ХУУЛЬ ТОГТООМЖИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛНЭ.

7.1	Монгол Улсын ерөнхийлөгчийн санаачилсан тэрбум мод тарих үндэсний хөтөлбөрийн хүрээнд мод тарих	Тарьж ургуулсан модны тоо		Мод тарих ажилд оролцож хаврын тариалалтаар 5 мод шинээр суулгана.	2025 онд Засаг даргын Тамгын газрын хаврын мод тарих ажил хийгдээгүй байна. Өмнө нь тарьсан модоо арчлан ургуулж байна.	2025.05 сард 2025.10 сард	
7.2	Хэлтэс, орон нутгаас зохион байгуулж буй үйл ажиллагаанд чиг үүргийн дагуу оролцож, хамтарч ажиллана, зохион байгуулна.	Хамтарч ажилласан үйл ажиллагааны тоо		5 удаа оролцсон байна.	Хэлтэс болон сумын Засаг даргын Тамгын газраас зохион байгуулж буй үйл ажиллагаа, цаг үеийн ажил болон удирдлагуудаас өгсөн үүрэг даалгаврыг тухай бүр нь биелүүлэн ажилладаг. /эхний хагас жилд 10 гаруй ажилд	2025.01.01 2025.12.31	

					оролцсон/		
7.3	Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулах, төлөвлөгөөний биелэлтийг тогтоосон хугацаанд тайлагнах	Төлөвлөгөөг боловсруулж тогтоосон хугацаанд тайлагнасан байх		Төлөвлөгөө боловсруулсан байна.	Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг хэлтийн даргаар батлуулан хамтран ажиллаж гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний эхний хагас жилийн биелэлтийг хугацаанд нь тайлагналаа.	2025.01.01 2025.12.31	

ХОЁР. МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин биелэлт	Эхлэсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. Мэдлэг чадварын хувьд ахиц дэвшил гаргаж, шинэ зүйл сурч мэдсэн байх							
2.1.1	Хэлтсийн алба хаагчдыг улсын бүртгэлийн байгууллагын хүний нөөц, сургалтын нэгдсэн системд тавигдсан сургалт мэдээлэлтэй тухай бүр танилцах, шалгалт өгөх	Цахим сургалтад хамрагдаж, шалгалт өгсөн байх		Байгууллагын хүний нөөц, сургалтын нэгдсэн системд байнга нэвтэрч сургалтанд хамрагдаж, мэдлэгээ дээшлүүлэн улиралд 1 удаа шалгалт өгнө.	Хүний нөөцийн сургалтын нэгдсэн системд тавигдсан Бие даах хичээлийг үзэж судладаг.	2025.01.01 2025.12.31	

2.1.2	Монгол бичгээр компьютерт бичих болон хөрвүүлэх сургалтанд хамрагдах	Сурсан байх		Монгол бичгээр албан хэрэг хөтлөх чадвар нэмэгдэнэ.	Монгол бичгээр унших болон бичих чадвараа дээшлүүлсэн.	2025.04.01 2025.12.31	

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

УЛСЫН БҮРТГЭГЧ

/Албан тушаал /


 Л.Нямхүү/
 /нэр, гарын үсэг/

2025.05.30

/Огноо/

ДАЛАНЖАРГАЛАН СУМЫН УЛСЫН БҮРТГЭГЧ (албан тушаалын нэр)
Лимбийн Нямхүү (албан хаагчийн овог, нэр)-н
2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Улсын бүртгэлийн ерөнхий газар

Нэгжийн нэр: Дорноговь аймгийн Улсын бүртгэлийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
1.	Зорилт 1 “ДЭВШИЛТЭД ТЕХНОЛОГИД СУУРИЛСАН ТӨРИЙН ЦАХИМ ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ БАЙГУУЛЛАГА БАЙНА” зорилтын хүрээнд	57	10	67	
2.	Зорилт 2 “ОРЧИН ҮЕИЙН ШИНЭ ТЕХНИК, ТЕХНОЛОГИ, МЭДЭЭЛЛИЙН ТЕХНОЛОГИЙГ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНДАА НЭВТРҮҮЛЖ, ТӨРӨӨС ИРГЭН, ХУУЛИЙН ЭТГЭЭДЭД ҮЗҮҮЛЭХ УЛСЫН БҮРТГЭЛИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ХҮРТЭЭМЖ, ШУУРХАЙ БАЙДЛЫГ НЭМЭГДҮҮЛНЭ” зорилтын хүрээнд	55	10	65	
3.	Зорилт 3 “УЛСЫН БҮРТГЭЛИЙН МЭДЭЭЛЛИЙН АЮУЛГҮЙ БАЙДАЛ, НЭГДСЭН САНГИЙН НУУЦЛАЛЫГ ХАНГАН, ЭРСДЭЛИЙН УДИРДЛАГЫГ ХЭРЭГЖҮҮЛНЭ” зорилтын хүрээнд	48.5	10	58.5	
4.	Зорилт 4.” ХАМТЫН АЖИЛЛАГААГ ӨРГӨЖҮҮЛЭХ, ТӨРИЙН БОЛОН ТӨРИЙН БУС БАЙГУУЛЛАГУУДЫН УЯЛДАА ХОЛБООГ САЙЖРУУЛАХ” зорилтын хүрээнд	50	10	60	
5.	Зорилт 5 “АВЛИГАТАЙ ТЭМЦЭХ ҮНДЭСНИЙ ХӨТӨЛБӨР ХЭРЭГЖҮҮЛНЭ” зорилтын хүрээнд	50	10	60	
6.	Зорилт 6 “ЧАДАХУЙН ЗАРЧИМД СУУРИЛСАН ХҮНИЙ НӨӨЦИЙГ БҮРДҮҮЛЖ, АЛБАН ХААГЧДЫН НИЙГМИЙН БАТАЛГААГ ХАНГАНА” зорилтын хүрээнд	50	10	60	

7.	Зорилт 7 “УЛСЫН БҮРТГЭЛИЙН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ЭРХ ЗҮЙН ОРЧНЫГ БОЛОВСРОНГУЙ БОЛГОЖ, УЛСЫН БҮРТГЭЛИЙН ХУУЛЬ ТОГТООМЖИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛНЭ.” Зорилтын хүрээнд	50	10	60	
Дундаж оноо:				61.5	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Хэлтсийн алба хаагчдыг Улсын бүртгэлийн байгууллагын хүний нөөц, сургалтын нэгдсэн системд тавигдсан сургалт мэдээлэлтэй тухай бүр танилцах, шалгалт өгөх	90	13.5	13.5
2.	Монгол бичгээр компьютерт бичих болон хөрвүүлэх сургалтанд хамрагдах	90	13.5	13.5
Дундаж оноо			13.5	13.5

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	4	4
2.	Дүн шинжилгээ хийх	4	4
3.	Асуудал шийдвэрлэх	3	3
4.	Хариуцлагатай байдал	3	3
5.	Ажлын цаг ашиглалт	2	2
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	4	4
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	4	4
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	4	4
Дундаж оноо		3.5	3.5

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	6
2.	Багаар ажиллах	2
3.	Харилцаа	4
Дундаж оноо		4

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(70 хүртэлх оноо)
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	13.5

3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	3.5
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	4
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		82.5

Үнэлгээ өгсөн:

Хэлтсийн даргын албан үүргийг
түр орлон гүйцэтгэгч
(албан тушаал)



/ С.Энх-Эрдэнэ /
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.18 (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Улсын бүртгэгч
(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

.....
(гарын үсэг)

/ Л.Нямхүү /
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.18 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Иргэний улсын ахлах бүртгэгч
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/ Б.Баттуяа /
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.18 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Бичиг хэргийн эрхлэгч
(албан тушаал)

.....
(гарын үсэг)

/ Н.Цэндмаа /
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.18 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

Хэлтсийн даргын албан үүргийг
түр орлон гүйцэтгэгч
(албан тушаал)



/ С.Энх-Эрдэнэ /
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.19 (огноо)