

2/6

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

БАЯНХОНГОР АЙМГИЙН УЛСЫН БҮРТГЭЛИЙН ХЭЛТЭСИЙН УЛСЫН БҮРТГЭГЧ Т.МЯГМАРСҮРЭНГИЙН
2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ БИЕЛЭЛТ

2025 оны 06 сарын 03

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн дууссан огноо	Биелэлийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэн түвшин				
	1	2	3	4	5	6	7	
Зорилт 1. Инновацийг дэмжигч, итгэл хүлээсэн, ил тод, нээлттэй төрийн үйлчилгээний байгууллага байна.								
1.1	Улсын бүртгэлийн цахим гэрчилгээг олгож эхлэх	Цахимаар олгосон эрхийн улсын бүртгэлийн гэрчилгээний тоо	0	0	Цахимаар үл хөдлөх эд хөрөнгийн гэрчилгээ олгож эхлээгүй	2024.11.13 2025.06.03	100	
1.2	Улсын байгууллагын ажиллагаатай шинэчлэн боловсруулах шаардлагатай журмын төсөлд санал хүргүүлэх	Эрх зүйн актын төсөлд санал хүргүүлсэн тоо	5	5	1. 2025 оны 02 дүгээр сарын 25-ны өдөр УБЕГ-ын ёс зүйн хороонд санал асуулга 1 санал хүргүүлсэн. 2. 2025 оны 02 дүгээр сарын 13 ны өдрийн 9/2417 тоотор ирүүлсэн УБЕГ-ын ёс зүйн зөрчилгүй нэгжийг		7	

					шалгаруулах арга хэмжээнд тусгах саналд 1 санал хүргүүлсэн.		
					3. 2025-03-19 ны УБЕГ-ын дотоод албан бичгээр ирүүлсэн №17 тоот цаасны хэрэглээг бууруулах талаар 1 санал хүргүүлсэн. 4. Улсын бүртгэлийн хууль тогтоомжид үнэлгээ хийж, хуулийн хийдэл давхардал, зөрчлийг арилгах, хүчин төгөлдөр мөрдөгдөж буй журмуудыг судалж, хуулиас давсан зохицуулалт агуулсан журмууд байгаа эсэх талаар судалгаанд 2 санал хүргүүлсэн.		160
1.3	Улсын хэрэгжүүлж ажиллагааны холбогдох мэдээлэл авах, иргэдэд улсын бүртгэлийн хууль тогтоомж болон бусад хууль тогтоомжийн сурталчлах, гэгээрүүлэх, мэдлэг олгох зорилгоор цахим, фейсбүүк хуудсаар болон олон	Хэлтсийн Face хуудсаар оруулсан мэдээллийг түгээсэн тоо	450	280	УБЕГ, АЗДТГ, АЗДТГ-ын Хууль, эрх зүйн хэлтэс, болон өөрийн байгууллагын талаар цаг үеийн үйл ажиллагааг сурталчилсан нийт 180 мэдээллийг өөрийн цахим хуудсандаа цаг тухай бүр нь шэйр хийж олон нийтэд түгээх ажилд оролцож улмаар дээрхи цахим хуудаснуудаас долоо хоног бүрийн олон нийтийн оролцооны жагсаалтад байнга багтаж хамгийн идэвхитэй дагагчдын нэг байгаа гэсэн үнэлгээг авсаар ирсэн ба шэйр хийж нийтэд мэдээлсэн.	2024.11.13 2025.06.03 100	642

	нийтийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр сурталчлах	Аймгийн холбогдох хэлтсүүдээс хуудсаар оруулсан олон нийтэд түгээсэн тоо Өөрөө мэдээлэл бэлтгэн оруулсан тоо	ЗДТГ-ын газар, цахим дамжуулан мэдээллийг олон нийтэд түгээсэн тоо	100 2	50 2	Бөмбөгөр сумд болон цэргийн баярыг тохиолдуулан хуулийн байгууллагуудын "нээлттэй хаалга"-ны өдөрлөгт 2 удаа оролцож зурган постер мэдээллийг хэлтсийн face хуудсаар мэдээлэл бэлтгэн олон нийтэд хүргэсэн.		
1.4	Улсын бүртгэлийн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, улсын бүртгэлийн хууль тогтоомжийг сурталчлах, соён гэгээрүүлэх зорилгоор контент бэлтгэх	Бэлтгэсэн	Контентын тоо	2	0	Контент 2-р улиралд хийгдэнэ.		

2.1	Бүртгэгдсэн эд хөрөнгийн эрхийн бүртгэлийн талаар: Тайлант хугацаанд 2024 оны 11 сарын 13-нөөс 2025 оны 06 сарын 03 -ныг хүртэл: 1743 эд хөрөнгийн эрхийн бүртгэл бүртгэсэн байна/ Эд хөрөнгө өмчлөх эрх, түүнтэй холбоотой эд хөрөнгийн бусад эрхийн улсын бүртгэлийн нийт 1743 мэдүүлэг хүлээн авч бүртгэл хийснээс үйлчилгээний хураамжаас улсын төсөвт 112,435,831 төгрөг, улсын тэмдэгтийн хураамжаас орон нутгийн төсөвт 1,606,334 татварын орлого 106,415,628 төгрөгийг тус тус төвлөрүүлэн ажиллалаа. Үүнээс: 1. Анхны бүртгэл нийт 135 бүртгэгдсэнээс: • Төрөөс үнэгүй хувьчилсан газрын өмчлөх эрхийг анх удаа бүртгэж баталгаажуулах бүртгэл 18, • Газраас бусад үл хөдлөх эд хөрөнгө өмчлөх эрхийг анх удаа бүртгэж баталгаажуулах бүртгэл 41, • Шинээр баригдсан орон сууц өмчлөх эрхийг анх бүртгэж баталгаажуулах бүртгэл 69, • Төрөөс худалдаж авсан ҮХЭХ-н өмчлөх эрхийг баталгаажуулах бүртгэл 1,	-2 869 -25	-1743 -10	2024.11.13 - 2025.06.03	100
------------	---	-----------------------	----------------------	--	------------

Улсын бүртгэлийг хууль тогтоомж, холбогдох журмын дагуу хөтлөх	Хуулийн этгээдийн бүртгэлийн зөвлөгөө мэдээлэл өгсөн тоо	• Өмчлөгчдийн хүсэлтээр болон гэрээ хэлцлээр бүртгэл салгаснаар шинэ бүртгэл үсэх 6 тус тус бүртгэсэн байна. 2. Өмчлөх эрх шилжих гэрээний бүртгэл Газар болон ҮХЭХөрөнгө нийт бүртгэгдсэнээс: ❖ Худалдан авах гэрээ 133, ❖ Бэлэглэх гэрээ 4, ❖ Арилжих гэрээ 1, ❖ Өв залгамжлалаар өмчлөгч өөрчлөгдөх 26, ❖ Өмчлөгч өөрт ноогдох хэсгээ бэлэглэх гэрээ 16, ❖ Өмчлөгч өөрт ноогдох хэсгээс бэлэглэх гэрээ 2, ❖ Өмчлөгч өөрт ноогдох хэсгээ худалдах гэрээ 7, ❖ Өмчлөгч өөрт ноогдох хэсгээс худалдах гэрээ 2, ❖ ХЭ-с иргэнд, иргэнээс ХЭ-н өмчлөгд шилжих 1, 3. Эрхийн улсын бүртгэлд өөрчлөлт оруулах бүртгэл газар болон үл хөдлөх эд хөрөнгө нийт 95 бүртгэгдсэнээс: ✓ Хэмжээ, үнэ, гүйцэтгэл өөрчлөгдөх 53,	9/16.
--	--	---	-------

Давс тугаан
Вадим

				✓ Бүртгэл салгаснаар хэмжээ өөрчлөгдөх 6, салж ✓ Жагсаалтаар бүртгэгдсэнээс хэмжээ өөрчлөгдөх 17, ✓ Эд хөрөнгийн хаяг өөрчлөгдөх 10, ✓ Өмчлөгчийн овог нэр регистр өөрчлөгдөх 3 ✓ Зориулалт өөрчлөлт 2, ✓ Үрэгдүүлсэн гэрчилгээ 4, ✓ тус тус бүртгэгдсэн байна. 4. Барьцааны гэрээ болон дуусгавар нийт 1297 бүртгэгдсэнээс: ○ Барьцаалбартай барьцааны гэрээ 283, ○ Барьцаалбаргүй барьцааны гэрээ 393, ○ Барьцаалбартай барьцааны гэрээний өөрчлөлт 22 ○ Барьцаалбаргүй барьцааны гэрээний өөрчлөлт 8, ○ Барьцааны гэрээний дуусгавар 591 бүртгэсэн. Газар, болон газраас бусад ҮХЭХ-н бусад гэрээ, лавлагаа хуулбар урьдчилсан тэмдэглэл:		
--	--	--	--	--	--	--

				✓ Түрээсийн гэрээ 2, ✓ Хуулбар хийх 17, ✓ Хувийн хэрэг хаах бүртгэл 5, Хуулийн байгуулагад 106 лавлагаа, Эд хөрөнгийн лавлагаа /Архивын/ 14, Тусгай тэмдэглэл эрх сэргээсэн 10, эрх түдгэлзүүлсэн 6, бүртгэж ажилласан байна. ✓ EPRS программын онлайн мэдүүлэг цэсийг хариуцан ажиллаж өнөөдрийн байдлаар 147 мэдүүлэг ирснээс оны эхний хагас жилд 47 цахимаар ирсэн мэдүүлгийг шийдвэрлэсэн байна. Газар болон газраас бусад ҮХЭХ-ын өмчлөх эрхийн гэрчилгээ нийт 420 Эд хөрөнгийн эрхийн бүртгэлийн гэрчилгээ иргэн хуулийн этгээдэд бичиж олгосон байна. Бүртгэгчийн болон техникийн алдаанаас хүчингүй болгосон гэрчилгээ байхгүй. 2025 оны 01 сарын 15-нд 2024 оны эд хөрөнгийн эрхийн улсын бүртгэл хөтөлсөн
--	--	--	--	--

				12 ш архивын баримтыг үдэж, дугаарлан эд хөрөнгийн бүртгэлийн тасгийн архивт хүлээлгэн өгсөн. Тайлант хугацаанд дээрхи бүртгэлүүдийг EPRS программд бүртгэн баталгаажуулж мэдээллийн санд тухай бүр нь шивх оруулсан ба хуулийн байгууллагын албан бичигт хариу лавлагааг хугацаанд нь хүргүүлж, эд хөрөнгийн эрхийн улсын бүртгэлийн дэвтрүүдийг журмын дагуу хөтөлж, мэдээ тайланг сар бүрийн 25-аар тасалбар болгон графигт хугацаандаа гаргаж тасгийн даргаар хянуулж нэгтгүүлж холбогдох газарт нь хүргүүлж ажилласан. -ХХК байгуулах, шинэ хоршоо хөдөлгөөн болон хуулийн этгээдийн бүртгэлийн мэдээллээр иргэн хуулийн этгээдэд 10 удаа зөвлөгөө мэдээлэл өгч ажиллалаа.	
--	--	--	--	---	--

1	2	3	4	5	6	7
2.2	Эд хөрөнгийн эрхийн улсын бүртгэлийн цахим мэдээллийн санг цэгцлэх, тулгалт хийх ажлыг үе шаттайгаар үргэлжлүүлэх	Эд хөрөнгийн эрхийн улсын бүртгэлийн цахим мэдээллийн санд зөрүүтэй болон алдаатай орсон мэдээллийг засуулахаар улсын ахлах бүртгэгчид өгсөн тоо	12	Эд хөрөнгийн эрхийн улсын бүртгэлийн цахим мэдээллийн санд зөрүүтэй болон алдаатай цахимжуулагдсан 5 хувийн хэргийн мэдээллийг засуулахаар улсын ахлах бүртгэгчид жагсаалтаар гарган өгч, хяналтын дүгнэлт гаргуулан шийдвэрлүүлсэн.	2024.11.13 2025.06.03	100 100%
2.3	Улсын бүртгэлийн байгууллагаас мэдээлэл, лавлагаа өгөх	Иргэнд олгосон тоо Хуулийн этгээдэд олгосон тоо Хууль хяналтын байгууллагад олгосон тоо	24 30 141	Иргэдэд 1 архивын лавлагаа олгосон. Хуулийн этгээдэд 13 архивын лавлагаа олгосон. Хуулийн байгууллагад 106 лавлагаа, Эд хөрөнгийн лавлагаа /Архивын/ 14, Тусгай тэмдэглэл эрх сэргээсэн 10, эрх түдгэлзүүлсэн 6, бүртгэж ажилласан байна.	2024.11.13 - 2025.06.03	100
2.4	Сумын бүртгэгч нараас ирүүлсэн эд хөрөнгийн улсын бүртгэлийн мэдүүлэг нотлох баримтыг хүлээн авч бүртгэн баталгаажуулах ажлыг үргэлжлүүлэх	Сумын улсын бүртгэгч нараас хүлээж авсан мэдүүлэг нотлох баримт ирүүлсэн тоо	80 35	Шинээр эд хөрөнгийн эрхийн бүртгэлийн эрх нээлгэсэн Улсын бүртгэгч З.Ёндонжамц, Ж.Оргилмаа, Ц.Эрдэнэчимэг, Ц.Ганчедор, Б.Ууганбаяр нарыг эд хөрөнгийн бүртгэлийн EPRS мэдээллийн санд дадлагажуулж, практик дадлага хийлгэж, эд хөрөнгийн бүртгэлийн мэдээллээр хангаж ажиллаж Баянлиг, Баянговь, Баянөндөр, Бууцагаан, Гурванбулаг, Баянбулаг, Шинэжинст сумдын бүртгэгчдээс 35 мэдүүлэг хүлээн авч хугацаанд нь шийдвэрлэж ажилласан.	2024.11.13 - 2025.06.03	100 87%

	Хуулийн шаардлага хангасан мэдүүлэг нотлох баримтыг эрхийн улсын бүртгэлд бүртгэсэн тоо	65	25	Нотлох баримтын шаардлага хангасан 25 эд хөрөнгийн бүртгэл бүртгэгдсэн.	
	Шаардлага хангаагүй нотлох баримтыг буцаасан тоо	15	10	Нотлох баримтын шаардлага хангаагүй 10 бүртгэлийг буцаасан байна.	
2.5	Аймгийн хэмжээнд улсын явуулын үзүүлэх тоог үйлчилгээгээр үйлчилгээний нэмэгдүүлэх	50	12	Бөмбөгөр сумд, төв талбайд зохион байгуулагдсан нээлттэй хаалганы өдрөөр нийт 12 эд хөрөнгийн эрхийн бүртгэлийг бүртгэж ажилласан байна.	2024.11.13 2025.06.03 100
	Бүртгэсэн тоо	0	12		
ЗОРИЛТ 3. УЛСЫН БҮРТГЭЛ БОЛОН УЛСЫН БҮРТГЭЛИЙН ХУУЛЬ ТОГТООМЖИЙН БИЕЛЭЛТЭД ТАВИХ ХЯНАЛТЫГ САЙЖРУУЛНА.					
3.1	Эд хөрөнгийн эрхийн улсын бүртгэлийн цахим баримтын сан болон цаасан нотлох баримтын баяжилтыг холбогдох хууль, дүрэм журмын дагуу хийж өдөр тутамдаа архивчид хүлээлгэн өгөх	3 000	1 950	Эд хөрөнгийн эрхийн улсын бүртгэлийн эх нотлох баримтыг архивт хүлээн авсан бүртгэлийн дэвтрээр 1950 бүртгэлийг нотлох баримт хувийн хэргийг архивчид хүлээлгэн өгч ажилласан байна.	2024.11.13 2025.06.03 100
	Бүртгэлийн хуудасны тоо	9750		-9750	
Зорилт 4. Улсын бүртгэлийн байгууллагын удирдлагын менежмент, хүний нөөцийн төлөвлөлтийг сайжруулж, мэргэжлийн боловсон хүчний чадавхыг дээшлүүлнэ.					
4.1	Хэлтсийн даргын баталсан "Хэлтсийн албан хаагчдын сургалтын төлөвлөгөө-2024" – ний дагуу сургалтад хамрагдах	Мэдлэг мэдээлэл олгох сургалтад хамрагдсан хувь	95%	Хэлтсийн даргын баталсан 2025 оны сургалтын төлөвлөгөөний дагуу 7 хоногын 3 дахь өдрүүдэд болон бусад байгууллагаас явуулсан сургалтуудад бүрэн хамрагдсан.	2024.11.13 2025.06.03 100

4.2	Улсын бүртгэлийн байгууллагын хүний нөөц, сургалтын системээр зохион байгуулсан сургалтад хамрагдах	Сургалтад хамрагдсан хувь	100%	100%	2024-2025 онд 100% хамрагдаж хичээлүүдийг судалсан. Нэмэлтээр орсон сургалтуудыг цаг тухайд нь судалж байна.	2024.11.13 - 2025.06.03	100
4.3	Эрүүл мэндийн үзлэг шинжилгээнд хамрагдах	Эрүүл мэндийн үзлэг шинжилгээнд хамрагдсан тоо	2	1	Эрүүл мэндийн үзлэг шинжилгээнд 1 удаа хамрагдсан. 6 сард Төрийн тусгай албан хаагчдын нэгдсэн мөнзлэгт хэвтэн эмчлүүлнэ.	2024.11.13 - 2025.06.03	100
4.4	Хууль тогтоомжийн дагуу холбогдох мэдээ тайлан хүргүүлсэн тоо	2	3	4	5 Сарын тайлан мэдээг 12 удаа хугацаанд нь гарган холбогдох газарт хүргүүлж ажилласан.	6 2024.11.13 - 2025.06.03	7 100
Зорилт 5. Нэгжийн өдөр тутмын үйл ажиллагааг нэгдсэн удирдлагаар хангах, гүйцэтгэлд нь хяналт тавих, тайлагнах							
5.1	Иргэн, хуулийн этгээдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх	Хүлээн авсан өргөдөлийн тоо Шийдвэрлэлтийн хувь	2	0	Эд хөрөнгийн бүртгэлтэй холбоотой өргөдөл гомдол хүсэлт ирээгүй. Хариу тайлбарыг хугацаанд нь хүргүүлсэн үлдэгдэл байхгүй 100%	2024.11.13 - 2025.06.03	100
5.2	УБЕГ-ын даргын зөвлөлийн болон шуурхай хуралдаанаас өгсөн үүрэг даалгаврын бүртгэл хөтөлж, хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	-Үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийн хувь -Үүрэг даалгаврын тоо	-100% -8	100% -5	Улсын бүртгэлийн байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журам, үйлчилгээний стандарт, төрийн албан хаагчийн ёс зүйн дүрмийг чандлан баримталж зөрчил дутагдалгүй ажилласан.	2024.11.13 - 2025.06.03	100 80%

Мүдөрхүү
Бүтэн үнэмлэх?
Майлчлалт?

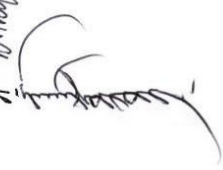
5.3	Байгууллагын ажиглагчид үйл ажиллагааг цахим, фэйсбүүк хуудсаар болон олон нийтийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр сурталчлах, радиогийн нэвтрүүлэгт оролцох	-Сурталчилсан мэдээллийн хэрэгслийн төрлийн тоо	хэвлэл мэдээ, нийтэд мэдээ, -Хандалтын тоо	5	3	Хэлтсийн пэйж хаяг болон өөрийн хаягаас байгууллагын үйл ажиллагааг сурталчилсан мэдээллийг байнга түгээж ажилласан.	2024.11.13 2025.06.03	100
5.4	Улсын бүртгэлийн үйлчилгээ "Нээлттэй өдөрлөг зохион байгуулах"	Нээлттэй өдөрлөг зохион оролцсон эсэх	Халгаланы эхлэл мэдээ, оролцсон эсэх	2	2	Хуульчын пробоно өдрөөр Бөмбөгөр сумд нээлттэй халгаланы өдөрлөгт 2025-05-01, Хэлтсээс зохион байгуулсан нээлттэй халгаланы өдөрлөгт 2025-03-16 өдөр оролцож ажиллаж Киоск машинаар улсын тэмдэгтийн хураамж тушаах талаар телевизийн ярилцлага мэдээлэл өгч ажилласан.	2024.11.13 2025.06.03	100
5.5	Байгууллагын нууцын ажлыг Төрийн болон албаны нууцын тухай хууль, холбогдох бусад хууль тогтоомжийн хүрээнд гаргах	Нууцын баталгаа өгсөн эсэх	Нууцын баталгаа өгсөн эсэх	1	1	Байгууллагын нууцын баталгааг төрийн болон албаны нууцын тухай хуульд зааснаар баталгааг гарын үсгээр баталгаажуулж өгсөн.	2024.11.13 2025.06.03	100
6. "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах" зорилтын хүрээнд								
6.1	ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн боловсруулж буй төлөвлөгөөний биелэлтийг хугацаанд нь гаргаж	2024 оны ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж хугацаанд нь хэрэгжилтийг хугацаанд нь хангаж ажилласан эсэх	Төлөвлөгөө хугацаанд нь хангаж ажилласан эсэх	95%	50%	2025 оны 01 сарын 10 нд ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж хугацаанд нь батлуулах, хэрэгжилтийг хугацаанд нь ханган ажиллаж байна.	2024.11.13 2025.06.03	100

	холбогдох нэгж албан тушаалтанд хүргүүлэх.	ХАСХОМ-ыг хугацаанд нь мэдүүлж баталгаажуулсан эсэх	1	1	2025 оны 02 сарын 13-ны өдөр Төрийн жинхэнэ албан хаагчын 2024 оны хөрөнгө орлогын мэдүүлгээ үнэн зөв, бүрэн гүйцэт бөглөж хэлтсийн даргаар хянуулан баталгаажуулж хуулийн хугацаанд нь гаргасан.	2024.11.13	100
		Төрийн албан хаагчийн татварын тайланг хугацаанд нь гаргасан эсэх	1	1	2025 оны 02 дугаар сарын 01-ны өдөр Төрийн албан хаагчын татварын тайланг хуулийн хугацаанд нь хүргүүлсэн.	2025.06.03	
6.2	Байгууллагын хөдөлмөрийн аюулгүй байдлын үйл ажиллагааны хөтөлбөр төлөвлөгөөг хариуцаж ажиллах, тайлагнах	ХАБЭА-ын мэргэшүүлэх сургалтад суух	0	1	2025 оны 04 сарын 15 наас аймгийн хөдөлмөр халамж үйлчилгээний газраас санаачилан зохион байгуулсан "Гэрэлт наран хонгор" ХХК-ны ХАБЭА-ны мэргэшүүлэх 124 кредит цагын сургалтад хамрагдаж 2025-05-20 өдөр №2505001 тоот СЕРТИФИКАТ, 001 тоот үнэмлэх авч хэлтсийн ХАБЭА хариуцсан ажилнаар ажиллаж байна.		
Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ							
д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	4	5	6	7
	1	2	3	4	5	6	7
			Эхний хагас жил	Хүрэх түвшин	Эхлэх хугацаа	Дуу сах	
	1	2	3	4	5	6	7

1	Монгол Улсын Засгийн газрын Хэрэг Эрхлэх газар, Төрийн албаны зөвлөл, Удирдлагын академид, УБЕГ, аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Хууль эрх зүйн хэлтсээс зохион байгуулах сургалтад цахимаар болон тахимаар хамрагдах.	Сургалтад онлайнаар хамрагдсан хувь	95%	40%	УБЕГ-аас зохион байгуулсан онлайн сургалтуудад нийт 6 удаа хамрагдсан.	2024.11.13 - 2025.06.03 (-)	100
2	Монгол бичгийн болон зөв бичих дүрмийн мэдлэгээ бататгаж сайжруулах, монгол бичгээр компьютерт шивх сурсан байх	Суралцсан кредит цаг	30 кредит цаг	кредит цаг	Үндэсний монгол бичгийн бие даасан онлайн сургалтад бүрэн хамрагдсан.	2024.11.13 - 2025.06.03	100
3	Төрийн албаны тухай хуулийн 24 дүгээр зүйлд заасан мэргэшүүлэх багц сургалтад хамрагдах	Монгол бичиг, криллээр хосолж бичсэн албан бичгийн тоо	8 кредит цаг	-	Монгол бичиг, криллээр хосолж бичих сургалтад хамрагдан ажиллаж байна.	2024.11.13 - 2025.06.03	100
		Суралцсан кредит цаг	124 кредит цаг	-	2025 оны 04 сарын 15 наас аймгийн хөдөлмөр халамж үйлчилгээний газраас санаачилан зохион байгуулсан "Гэрэлт наран хонгор" ХХК-ны ХАБЭА-ны мэргэшүүлэх 124 кредит цагын сургалтад	2024.11.13 - 2025.06.03	100

					хамрагдаж 2025-05-20 өдөр №2505001 тоот СЕРТИФИКАТ, 001 тоот үнэмлэх авч хэлтсийн ХАБЭА хариуцсан ажилнаар ажиллаж байна.			
4	Хуулийн этгээдийн бүртгэл хөтлөхтэй холбоотой анхан шатны зөвлөгөө мэдээлэл өгөх	Сургалтын тоо	32	15	Хуулийн этгээдийн бүртгэлийн зөвлөгөө мэдээлэл 15 иргэн хуулийн этгээдэд өгч, гарын авлага бүрдүүлэх материалын жагсаалт хэвлэж тараан ажилласан.	2024.11.13 - 2025.06.03	100	
5	УБЕХууль, Эд хөрөнгийн эрхийн бүртгэлийн тухай хуулиар бүртгэгч нарт сургалт зохион байгуулах	Сургалтын тоо	0	-	Барилгын үйл ажиллагаа эрхэлдэг болон улсын комиссын дүгнэлт гаргадаг эрх бүхий иргэн, хуулийн этгээд, аж ахуй нэгжтэй хамтран ажиллаж мэдээлэл зөвлөгөө өгч ажиллаж байна.	2024.11.13 - 2025.06.03	100	

ХЯНАН БАТАЛГААХУУЛСАН:
УЛСЫН БҮРТГЭЛИЙН ХЭЛТСИЙН ДАРГА
ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БОЛОВСРУУЛСАН:
ЭД ХӨРӨНГИЙН ЭРХИЙН УЛСЫН БҮРТГЭГЧ


Ц.МӨНХЖАРГАЛ

Т.МЯГМАРСҮРЭН

2025.06.03

2025.06.03

58/18

2025.06.15. 
82,34


9470

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хэвсрэлт

Эд хөрөнгийн эрхийн улсын бүртгэгч (албан тушаалын нэр)
Төр-Амгалангийн Мягмарсүрэн 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ,
ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Баянхонгор аймгийн Улсын бүртгэлийн хэлтэс

Нэгжийн нэр: Хуулийн этгээд, эд хөрөнгийн эрхийн улсын бүртгэлийн тасаг

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1. Инновацийг дэмжигч, итгэл хүлээсэн, ил тод нээлттэй төрийн үйлчилгээний байгууллага байна..... хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 1.1.	-	-	-	
2.	Арга хэмжээ 1.2.	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 1.3.	60	10	70	
4.	Арга хэмжээ 1.4	0	0	0	
Зорилт 2.-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 2.1.	54,96	10	64,96	
2.	Арга хэмжээ 2.2.	30	10	40	
3.	Арга хэмжээ 2.3.	60	10	70	
4.	Арга хэмжээ 2.4.	52,5	10	62,5	
5.	Арга хэмжээ 2.5.	28,8	10	38,8	
Зорилт 3.-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 3.1.	60	10	70	
Зорилт 4.-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 4.1.	54,54	10	64,54	
2.	Арга хэмжээ 4.2.	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 4.3.	60	10	70	
4.	Арга хэмжээ 4.4.	60	10	70	
Зорилт 5.-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 5.1.	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 5.2.	30	10	40	
3.	Арга хэмжээ 5.3	60	10	70	
4.	Арга хэмжээ 5.4	60	10	70	
Зорилт 6.-ийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 6.1.	54	5	59	
2.	Арга хэмжээ 6.2	60	10	70	

Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт		
Дундаж оноо:		59,9

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээн ий багийн хянан баталгаа жуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Арга хэмжээ 1.	100	15	
2.	Арга хэмжээ 2.	50	7,5	
3	Арга хэмжээ 3.	90	13,5	
4	Арга хэмжээ 4.	100	15	
5	Арга хэмжээ 5.	100	15	
Дундаж оноо			13,2	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	6	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	5	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	5	
4.	Хариуцлагатай байдал	6	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	7	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		5.8	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	6,3
2.	Багаар ажиллах	6,4
3.	Харилцаа	6,3
Дундаж оноо		6,3

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(59,9 оноо)
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(13,2 оноо)
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(5,8 оноо)
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(6,3 оноо)
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо)
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		85,3

Үнэлгээ өгсөн:

М.М.М.М.М.М.
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга

М.М.М.М.М.М.
(гарын үсэг) *М.М.М.М.М.М.*
(албан хаагчийн нэр)
(огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

М.М.М.М.М.М.
(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

М.М.М.М.М.М.
(гарын үсэг) *М.М.М.М.М.М.*
(албан хаагчийн нэр)
2025.06.19 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Х.Х.Х.Х.Х.Х.
(албан тушаал)

М.М.М.М.М.М.
(гарын үсэг) *М.М.М.М.М.М.*
(албан хаагчийн нэр)
2025.06.19 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

М.М.М.М.М.М.
(албан тушаал) *М.М.М.М.М.М.*
(гарын үсэг) *М.М.М.М.М.М.*
(албан хаагчийн нэр)
(огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

М.М.М.М.М.М.
(албан тушаал) *М.М.М.М.М.М.*
(гарын үсэг) *М.М.М.М.М.М.*
(албан хаагчийн нэр)
(огноо)

