

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

ДОРНОГОВЬ АЙМГИЙН УЛСЫН БҮРГЭЛИЙН ХЭЛТСИЙН ИРГЭНИЙ УЛСЫН БҮРТГЭГЧ Г.НАНДИН-ЭРДЭНИЙН 2025 ОНЫ
ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

НЭГ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1	2	3	4		5	6	7
Нэг. “Дэвшилтэд технологид суурилсан төрийн цахим үйлчилгээ үзүүлэх” зорилтын хүрээнд							
1.1	“Тоон гарын үсгээ тогтмол хэрэглээнд нэвтрүүлбэ” 7 хоногийн аян	Олгосон тоон гарын үсгийн тоо			Тайлант хугацаанд нийт 202 иргэнд тоон гарын үсэг олгсон.	2025.01.01-2025.12.31	
1.2	Тоон гарын үсгийн хэрэглээг иргэдэд цахимаар шторк болон богино хэмжээний видео контентоор сурталчилах	Цахимаар түгээсэн шторк болон богино хэмжээний видео контент, мэдээллийн тоо			Сумдын бүртгэгч бүр цахим хаягаар тоон гарын үсэгтэй холбоотой мэдээлэл, контент, богино хэмжээний видео, шторкийг 5 удаа түгээсэн.	2025.01.01-2025.12.31	
1.3	Суманд ажиллаж, амьдарч байгаа боловч шилжилт хөдөлгөөний бүртгэл хийлгээгүй иргэдийг бүртгэлжүүлэх	Шилжилт хөдөлгөөний бүртгэлийн тоо			Өөр аймаг, хотоос нийт 102 иргэн шилжин ирсний бүртгэл хийлгэж албан ёсны бүртгэлтэй болсон байна.	2025.01.01-2025.12.31	

1.4	Хуулиар тогтоосон хугацаатай бүртгэлүүдийн талаар иргэдэд мэдээлэл хүргэх ажлыг зохион байгуулах	Түгээсэн мэдээллийн тоо			Иргэдэд нийт 15 мэдээллийг цахим хуудсаар дамжуулан хүргэсэн.	2025.01.01-2025.12.31	
Хоёр. “Төрөөс иргэн, хуулийн этгээдэд үзүүлэх улсын бүртгэлийн үйлчилгээний хүртээмж, шуурхай байдлыг нэмэгдүүлнэ” зорилтын хүрээнд							
2.1	Улсын бүртгэлийн үйлчилгээний цахим машин (Киоск)-ийн киоскоор үзүүлэх улсын бүртгэлийн үйлчилгээний төрөл, чанар, хүртээмжийг нэмэгдүүлэх Иргэний бүртгэлийг бүртгэгдсэн төлөвт шилжмэгц тухай бүрт баталгаажуулан төрийн цахим үйлчилгээний серверт дамжуулах	Бүртгэлийн тоо			Нийт 1749 бүртгэлийг хөтөлж цахимжуулсан.	2025.01.01-2025.12.31	
2.2	Хөдөлгөөнт тоног төхөөрөмжөөр явуулын бүртгэлийн үйлчилгээг үзүүлэх	Зөөврийн сүлжээгээр үзүүлсэн бүртгэлийн тоо			Эрх нь хязгаарлагдсан 4, хөгжлийн бэрхшээлтэй 3, нийт 7 иргэнд бүртгэлийн үйлчилгээг шуурхай хүргэсэн.	2025.01.01-2025.12.31	
2.3	Үүндэсний энгийн гадаад паспортын захиалга хүлээн авах, түгээх үйлчилгээний эрхийг нээлгэх	Хүлээн авсан бүртгэлийн тоо			Үүндэсний энгийн гадаад паспортын бүртгэлийг хөтлөх эрхийг 2025 оны 04 дүгээр сард нээлгэсэн.	2025.01.01-2025.12.31	
2.4	Иргэний улсын бүртгэлийн тухай хуулийн шинэчилсэн найруулгын төсөлд санал хүргүүлэх	Санал хүргүүлсэн байна.			Анхан шатны бүртгэл бүртгэхэд гарч байгаа асуудлаар хуульд 3 удаагийн санал хүргүүлсэн.	2025.01.01-2025.05.31	
2.5	Иргэний улсын бүртгэлийн мэдээллийн сан дахь алдааг илрүүлж нотлох	Иргэний улсын бүртгэлийн мэдээллийн сангийн			Иргэний бүртгэлийн мэдээллийн сан дахь 12 алдааг дараагийн бүртгэл хийлгэхээс өмнө нягтлан шалгаж илрүүлж улсын ахлах	2025.01.01-2025.12.31	

баримтыг бүрдүүлэн улсын ахлах бүртгэгчид засвар өөрчлөлт хийлгэхээр хүргүүлэх	алдаа суурь түвшнээс багассан байх			бүртгэгчээр засуулсны үндсэн дээр бүртгэлийн үйлчилгээг үзүүлсэн.		
--	------------------------------------	--	--	---	--	--

Гурав. “Улсын бүртгэлийн мэдээллийн аюулгүй байдал, нэгдсэн сангийн нууцлалыг ханган, эрсдэлийн удирдлагыг хэрэгжүүлнэ” зорилтын хүрээнд

3.1	Сайншанд сумын улсын бүртгэлийн компьютер, түүний дагалдах техник тоног төхөөрөмжийг сайжруулах	Тоног төхөөрөмж сайжирсан эсэх			Тоног төхөөрөмжийг сайжруулах талаар удирдах албан тушаалтанд санал хүргүүлсэн ба тайлант хугацаанд тоног төхөөрөмжийн иж бүрэн шинэчлэлийг хийлгүүлсэн.	2023.01.02-2023.12.31	
3.2	Архивт хүлээлгэж өгч байгаа ИУБ маягтуудын стандартын шаардлагыг бүрэн хангуулж баяжилтыг хийж, хувийн хэргийн баяжилтыг хийх	ИУБ маягтын стандарт шаардлага хангасан байх /хувь/			ИУБ маягтын стандарт шаардлагыг 100% бүрэн хангуулж Улсын ахлах бүртгэгчид хүлээлгэн өгсөн.	2023.01.02-2023.12.31	
3.3	Өмнөх оны бүртгэлийн нотлох баримтуудыг үдэж шаардлага хангуулан эхний улиралд багтаан архивт хүлээлгэн өгөх	Нотлох баримтуудыг эхний улиралд багтаан хүлээлгэн өгсөн байх			Байнгын болон түр хадгалах нотлох баримтуудыг үдэж, цэгцлэн нийт 45 хавтас цаасан нотлох баримтыг архивт хүлээлгэн өгсөн.	2023.01.02-2023.12.31	

Дөрөв. “Авлигатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөр хэрэгжүүлнэ” зорилтын хүрээнд

4.1	Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	Иргэдээс авлига, ашиг сонирхлын зөрчилтэй холбоотой гомдол мэдээлэл хүлээн авахгүй байх			Иргэдэд авлига ашиг сонирхлын зөрчилгүй, түргэн шуурхай үйлчилгээ үзүүлсэн ба тайлант хугацаанд иргэдээс ямар нэгэн гомдол санал ирүүлээгүй болно.	2025.01.01-2025.12.31	
4.2	Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийн талаарх шторк болон соён гэгээрүүлэх видео контентийг алба хаагчдын цахим хуудсаар түгээх	Түгээсэн мэдээ, мэдээллийн тоо			Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийн талаарх шторк болон соён гэгээрүүлэх видео контентийг бүртгэгчийн цахим хуудсаар 2 удаа түгээсэн.	2025.01.01-2025.12.31	
4.3	Тасгийн албан хаагч нар	ХАСХОМ-ээ хуулийн			ХАСХОМ-ээ хуулийн хугацаанд үнэн зөв	2025.02.15	

	ХАСХОМ-ыг хуульд заасан хугацаанд мэдүүлэх	хугацаанд үнэн зөв мэдүүлсэн байх			мэдүүлсэн.		
Тав. “Чадахуйн зарчимд суурилсан хүний нөөцийг бүрдүүлж, албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангана.” Зорилтын хүрээнд							
5.1	Хэлтсийн 2025 онд зохион байгуулах сургалтад хамрагдах	Хамрагдсан сургалтын тоо			УБЕГ-аас зохион байгуулсан цахим сургалт болон хэлтсээс зохион байгуулсан “Сумдын бүртгэгч нарын нэгдсэн зөвлөгөөн”-д хамрагдаж мэдлэг чадвараа дээшлүүлсэн.	2025.01.01-2025.12.31	
5.2	Монгол бичгийн сургалтад хамрагдах	Сургалтад хамрагдаж сертификат авсан байна.			Монгол бичгийн цахим бичвэр болон анхан шатны сургалтад хамрагдахаар бүртгүүлсэн болно.	2025.01.01-2025.05.31	
5.3	Тус арга хэмжээний хүрээнд өөрийн болон бусдын эрүүл мэндийг сахин хамгаалах дадлыг хэвшүүлэх	Эрүүл мэндээ сайжруулах талаар хэрэгжүүлсэн сайн дадлын тоо			Эрүүл мэндээ сайжруулах талаарх хоололт болон дасгал хөдөлгөөний өдөр тутмын амьдралдаа хэвшүүлэн ажиллаж байна.	2025.01.01-2025.12.31	
5.4	Алба хаагчдын болоод тэдгээрийн гэр бүл төрөл төрөгсдөд учирсан эрсдлийг даван туулахад туслах	Оролцсон арга хэмжээний тоо			Алба хаагчдын болоод тэдгээрийн гэр бүл төрөл төрөгсдөд учирсан эрсдлийг даван туулахад туслах арга хэмжээнд оролцож нийт 280 000 төгрөгийн хандивын мөнгийг өгсөн.	2025.01.01-2025.12.31	
5.5	И-Монголиа цахим системээр хийгдсэн шилжилт хөдөлгөөнийг хэрхэн шалгаж баталгаажуулах талаар видео сургалтыг хийж сумдын бүртгэгч нарт хүргэх	Видео хичээл хийж бүртгэгч нарт хүргэсэн байна			И-Монголиа цахим системээр хийгдсэн шилжилт хөдөлгөөнийг хэрхэн шалгаж баталгаажуулах талаар видео сургалтыг хийж сумдын бүртгэгч нарт хүргүүлсэн.	2025.01.01-2025.05.31	
Зургаа. “Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах” зорилтын хүрээнд							
6.1	Төрийн албаны тухай /шинэчилсэн найруулга/ хуулийн 9 дүгээр бүлгийн 37 дугаар зүйлд заасан нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг тухайд нь хэрэгжүүлсэн байх			Хэлтсийн дарга болон тасгийн даргаас өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг тухай бүрт нь хэрэгжүүлж ажилласан.	2025.01.01-2025.12.31	

	ажиллах.						
6.2	ТАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлт, мэдээллийг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж, хүргүүлэх;	ТАХ-н гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний тайлангийн тоо			Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг 1 удаа боловсруулан батлуулсан.	2025.01.01 2025.12.31	
6.3	Улсын бүртгэлийн үйл ажиллагааны тоон мэдээ, үнэт цаасны тайланг сар бүрийн 25-ны өдрөөр таслан гаргаж холбогдох албан тушаалтанд хүргүүлсэн байх	Хугацаа хоцруулахгүй хүргүүлсэн байх			Иргэний улсын бүртгэлийн тоон мэдээг 4 удаа гаргасан байна Үнэт цаасны тайланг 4 удаа гаргаж хуулийн хугацаанд холбогдох албан тушаалтанд хүргүүлсэн.	2025.01.01 2025.12.31	
Долоо. Бусад үйл ажиллагааны чиглэлээр							
7.1	Монгол Улсын ерөнхийлөгчийн санаачилсан тэрбум мод тарих үндэсний хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх	Тарьж ургуулсан модны тоо			Өөрийн хашаандаа 3 ширхэг гацуур, 3 ширхэг улиас нийт 6 ширхэг мод тарьж, арчилж байна.	2025.01.01- 2025.12.31	
7.2	Хүрээлэн буй орчноо цэвэр, цэмцгэр байлгах чиглэлээр үйл ажиллагаа зохион байгуулах	Зохион байгуулсан ажлын тоо			-	2025.01.01- 2025.12.31	
7.3	УБЕГ болон аймаг орон нутгаас уриалсан хүнд өвчтэй болон байгуулийн гамшиг болон гэнэтийн аюул осолд өртсөн иргэн, айл өрхөд туслах үйл ажиллагаанд идэвхи санаачилгатай оролцох	Оролцсон ажлын тоо			-	2025.01.01- 2025.12.31	
7.4	АЗДТГ-ын багц тайлангийн хэлтэст хамаарал бүхий заалтын тайланг хүргүүлэх	Тайланг хугацаанд нь хүргүүлсэн байх			Аймгийн жилийн хөгжлийн төлөвлөгөөний 2025 оны хагас жилийн тайланг тасгийн даргатай хамтран бичиж хэлтсийн даргаар хянуулахаар хүргүүлсэн.	2025.01.01- 2025.12.31	

ХОЁР. МЭДЛЭГ УР ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин				
		Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин /биелэлт/	Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1	2	4	5			
2.1	Шинээр гарсан хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийг бие даан судалж, мэдлэг чадвараа тогтмол дээшлүүлэх.			Бүртгэлийн үйл ажиллагаатай уялдаа бүхий хууль болох Гэр бүлийн тухай хуулийн шинэчилсэн найруулгын төсөлтэй танилцаж түүнд нийцүүлэн Иргэний улсын бүртгэлийн тухай хуульд санал хүргүүлсэн.	1-4 улирал	
2.2	Насан туршийн боловсролын төвөөс зохион байгуулж буй монгол бичгийн цахим бичвэр болон анхан шатны сургалтад тус тус хамрагдах			Насан туршийн боловсролын төвөөс зохион байгуулж буй монгол бичгийн цахим бичвэр болон анхан шатны сургалтад хамрагдахаар бүртгүүлсэн байгаа болно.	2 улирал	
2.3	Улсын бүртгэлийн байгууллага болон бусад байгууллагаас зохион байгуулагдсан сургалтанд хамрагдах			Аймгийн татварын хэлтэс, Шүүхээс зохион байгуулсан сургалтад хамрагдсан.	1-4 улирал	

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

УЛСЫН БҮРТГЭГЧ



Г.НАНДИН-ЭРДЭНЭ

2025 оны 06 дугаар сарын 29-ний өдөр

**САЙНШАНД СУМЫН УЛСЫН БҮРТГЭГЧ (албан тушаалын нэр)
Ганбатын Нандин-Эрдэнэ (албан хаагчийн овог, нэр)-н
2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)**

Байгууллагын нэр: Улсын бүртгэлийн ерөнхий газар

Нэгжийн нэр: Дорноговь аймгийн Улсын бүртгэлийн хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
1.	Зорилт 1 “Дэвшилтэд технологид суурилсан цахим үйлчилгээг хүргэх” зорилтын хүрээнд	57	10	67	
2.	Зорилт 2 “Төрөөс иргэн, хуулийн этгээдэд үзүүлэх улсын бүртгэлийн үйлчилгээний хүртээмж, шуурхай байдлыг нэмэгдүүлнэ” зорилтын хүрээнд	51.4	10	61.4	
3.	Зорилт 3 “Улсын бүртгэлийн мэдээллийн аюулгүй байдал, нэгдсэн сангийн нууцлалыг ханган, эрсдэлийн удирдлагыг хэрэгжүүлнэ” зорилтын хүрээнд	50	10	60	
4.	Зорилт 4 “Авлигатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөр хэрэгжүүлнэ” зорилтын хүрээнд	50	10	60	
5.	Зорилт 5 “Чадахуйн зарчимд суурилсан хүний нөөцийг бүрдүүлж, албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангана” зорилтын хүрээнд	50	10	60	
6.	Зорилт 6 “Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах” зорилтын хүрээнд	50	10	60	
7.	Зорилт 7 “Бусад үйлчилгээний чиглэлээр” зорилтын хүрээнд	50	10	60	
Дундаж оноо:				61.2	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4
1.	Шинээр гарсан хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийг бие даан судалж, мэдлэг	100	15	15

	чадвараа тогтмол дээшлүүлэх.			
2.	Насан туршийн боловсролын төвөөс зохион байгуулж буй монгол бичгийн цахим бичвэр болон анхан шатны сургалтад тус тус хамрагдах	90	13.5	13.5
3.	Улсын бүртгэлийн байгууллага болон бусад байгууллагаас зохион байгуулагдсан сургалтанд хамрагдах	90	13.5	13.5
Дундаж оноо				13.5

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	5	5
2.	Дүн шинжилгээ хийх	5	5
3.	Асуудал шийдвэрлэх	5	5
4.	Хариуцлагатай байдал	4	4
5.	Ажлын цаг ашиглалт	4	4
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	4	4
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	4	4
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	4	4
Дундаж оноо		4.4	4.4

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	8
2.	Багаар ажиллах	8
3.	Харилцаа	8
Дундаж оноо		8

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	61.2
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	13.5
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	4.4
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	8
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		87.1

Үнэлгээ өгсөн:

Хэлтсийн даргын албан үүргийг
түр орлон гүйцэтгэгч
(албан тушаал)



/ С.Энх-Эрдэнэ /
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.18 (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

Улсын бүртгэгч
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/ Г.Нандин-Эрдэнэ /
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.18 (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Иргэний улсын ахлах бүртгэгч
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/ Б.Баттуяа /
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.18 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Бичиг хэргийн эрхлэгч
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

/ Н.Цэндмаа /
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.17 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

Хэлтсийн даргын албан үүргийг
түр орлон гүйцэтгэгч
(албан тушаал)



/ С.Энх-Эрдэнэ /
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.19 (огноо)