

Засгийн газрын Хэрэг
эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

БАЯН-ОВОО СУМЫН УЛСЫН БҮРТГЭГЧ З.ЁНДОНЖАМЦЫН
2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Гүйцэтгэлийн түвшин		
				Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин	Эхлэх, дуусах огноо
1	2	3	4	5	6	7
Нэгдүгээр зорилго: бодлогын баримт бичиг болон хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх						
Зорилт 1 Хэвлэл мэдээлэл, олон нийттэй харилцах ажлыг зохион байгуулах						
1.1.1	Байгууллагын үйл ажиллагааг цахим, фэйсбүүк хуудсаар болон олон нийтийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр сурталчлах	Хэлтсийн фэйсбүүк хуудсаар оруулсан мэдээллийг түгээсэн тоо	-	80	Баянхонгор аймгийн Улсын бүртгэлийн хэлтсийн фэйсбүүк пэйж хуудсанд байршуулсан мэдээ мэдээлэл контентуудийг 83 удаа шэйр лайк хийж бусдад дамжуулсан.	01.01-11.14
1.1.2	Тоон гарын үсэг олгох ажлыг зохион байгуулах	Хүсэлт гаргасан иргэдэд олгосон тоон гарын үсгийн тоо	200	200	Тоон гарын үсэг олгох ажлыг үргэлжлүүлэн зохион байгуулж нийт 116 иргэнд тоон гарын үсэг олгосон байна. Баян-Овоо сумын хэмжээнд нийт 825 иргэнд тоон гарын үсэг олгоод байна	01.01-11.14
1.1.3	Улсын бүртгэлийн байгууллагын үйл ажиллагаа, улсын хууль тогтоомжийг сурталчлах, соён гэгээрүүлэх зорилгоор контент бэлтгэж, түгээх	Сурталчилсан мэдээ мэдээлэл, сурталчилгаа, контентын тоо	-	2	Иргэний бүртгэл болон эд хөрөнгийн бүртгэлийн чиглэлээр нийт 2 контент хийж хэлтсийн пэйж хуудсанд байршуулсан.	01.01-11.14

100% 88%
34,88%

100%

1	2	3	4	5	6	7	8
Зорилт-2 Хууль тогтоомжийг боловсронгуй болгох, хуулийн давхардал, хийдэл, зөрчлийг арилгах, хууль зүйн болон арга зүйн зөвлөгөө үзүүлэх							
2.1.1	2007 оноос 2021 онд төрсөн иргэдийн төрсний болон бусад бүртгэлийн ХААТР маягийг цахимжуулах.	Цахимжуулсан маягийн тоо	-	100%	Энэ оны 4 сард 2007 оноос 2021 онд төрсөн иргэдийн төрсний болон бусад бүртгэлийн ХААТР маягийг цахимжуулж дуусгасан.	01.01-11.14	100% 80%
2.1.2	1963-1970 оны гэрлэлтийн бүртгэлийн ХААТР-15-ийг цахимжуулах	Цахимжуулсан маягийн тоо	-	100%	Энэ оны 12 сард багтаан 1963-1970 оны гэрлэлтийн бүртгэлийн ХААТР-15-ийг цахимжуулж дуусгана.	01.01-11.14	100% 80%
2.1.3	1970-1998 оны гэрлэлтийн бүртгэлийн ХААТР-15-ийг цахимжуулах	Цахимжуулсан маягийн тоо	-	100%	Энэ оны 12 сард багтаан 1970-1998 оны гэрлэлтийн бүртгэлийн ХААТР-15-ийг цахимжуулж дуусгана.	01.01-11.14	100% 80%
2.1.4	2024 онд 16,25,45 нас хүрч шинээр иргэний үнэмлэх захиалах, сунгалт хийлгэх иргэдийн судалгаа гаргах, тус судалгааны дагуу иргэний үнэмлэх шинээр авах болон сунгалт хийлгэх иргэдэд утсаар мэдээлэл өгч ажиллах.	2008,1999,1979 онд төрсөн иргэдийн судалгааг гаргах Тухай иргэнд багийн Засаг дарга болон иргэнд утсаар болон биечлэн мэдээлэл өгсөн тоо.	-	100%	Энэ оны нэг сард 2008,1999,1979 онд төрсөн иргэдийн судалгааг гаргаж багийн группүүд дээр мэдээллийг оруулж иргэдийг иргэний үнэмлэх сунгалтын хугацаа хэтрэх эрсдлээс урьдчилан сэргийлж мэдээллийг түргэн шуурхай хүргэж ажилласан.	01.01-11.14	100%
2.1.5	2008 онд төрсөн хүүхдүүдийн төрсний бүртгэлийг шалгаж зөрчлийг арилгах	2008 онд төрсөн хүүхдүүдийн тоо Зөрчилтэй хүүхдийн тоо Зөрчлийг арилгасан тоо	-	100%	Баян-Овоо сумын хэмжээнд 2008 онд төрсөн нийт 39 хүүхдээс 12 сард төрсөн нэг хүүхдийн ургийн овог зөрүүтэйг эцэг эхэд нь мэдээллэж ажилласан.	01.01-11.14	100% 70%

1	2	3	4	5	6	7	8
Хоёрдугаар зорилго: Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулах зорилт, арга хэмжээ							
Зорилт-1. Улсын бүртгэлийн нэгдсэн тогтолцоог бүрдүүлж, иргэний улсын бүртгэлийн үйлчилгээг түргэн шуурхай, чанартай үзүүлнэ.							
3.1.1	ТЖАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлтийг тогтоосон хугацаанд тайлагнах.	ТЖАХ-ийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг хугацаанд нь тайлагнасан эсэх.	100%	100%	2024 оны 2 сард Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн 2024 оны жилийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөгөө боловсруулан Улсын бүртгэлийн хэлтсийн даргад хүргүүлсэн. 2024 оны хагас жил болон жилийн эцсийн гүйцэтгэлийн тайланг цаг хугацаанд нь гарган ажиллаж байна.	01.01-11.14	100%
3.1.2	Хууль тогтоомжийн дагуу холбогдох этгээдэд улсын бүртгэлийн мэдээ тайлан хүргүүлэх	-Хууль тогтоомжийн дагуу мэдээ, тайланг үнэн зөв гаргасан байх	100%	100%	2024 оны 1-10 дугаар саруудын Иргэний улсын бүртгэлийн тоон мэдээ, бүртгэлийн маягыг тухайн сарын 25-наар тасалбар болгон хуулийн хугацаанд үнэн зөв гаргаж аймгийн улсын бүртгэлийн хэлтэст хүргүүлэн ажиллаж байна	01.01-11.14	100%
3.1.3	Түр оршин суух иргэдийн тайлан мэдээг гаргах	Тайлан, тоон мэдээг үнэн зөв, улирал бүр хугацаанд нь хүргүүлсэн эсэх.	4	4	Түр оршин суугчийн 1-3 дугаар улирлын судалгааг 4 багийн Засаг дарга нараас гаргуулан сумын хэмжээний нэгтгэлийг нь хийж иргэний бүртгэлийн тасгийн даргад хүргүүлж ажиллаа.	01.01-11.14	100%
3.1.4	Төрийн байгууллагын нууц, хувь хүний нууцын тухай хуулийн дагуу нууцын баталгаа гарган ажиллах	Нууцын баталгаа гаргасан эсэх;	100%	100%	Төрийн нууц, байгууллагын нууц, хувь нууцын тухай хуулийн дагуу 2024 онд ажиллах нууцын баталгааг гарган ажиллаж байна.	01.01-11.14	100%

1	2	3	4	5	6	7	8
3.1.5	Төрийн албан хаагч авлига ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байж авлигын эсрэг соён гэгээрүүлэх, авилгатай тэмцэх, урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээг хэрэгжүүлэхэд хамтран ажиллах	-Хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг үнэн зөв хуулийн хугацаанд нь гаргасан эсэх -Авлигын эсрэг соён гэгээрүүлэх ажилд идэвхи санаачилга гаргасан эсэх	100%	100%	2023 оны ХАСХОМ-ын мэдүүлгээ 2024 оны 02 дүгээр сарын 11-нд үнэн зөв мэдүүлж, баталгааны хуудсаа 2 хувь хэвлэн аймгийн улсын бүртгэлийн хэлтсийн даргад хүргүүлэн ажиллаа	01.01-11.14	100%
3.1.6	Улсын бүртгэлийн ерөнхий хууль, холбогдох хууль тогтоомжийг иргэд аж ахуй нэгжид сурталчлах үйл ажиллагаанд оролцох, гарын авлага тараах материал бэлтгэх, сургалт зохион байгуулах	-тараасан гарын авлагын тоо -зохион байгуулсан сургалтын тоо -хамрагдсан иргэдийн тоо	-	1	4-н Багийн иргэдийн нийтийн хуралд хоршооны талаар 350 гаруй иргэнд сургалт мэдээлэл хийсэн. Мөн шинэ хоршоо хөдөлгөөний сургагч багштай хамтран иргэдийн гэрт нь очиж мэдээлэл хийж ажилласан. Баян-Овоо сумын хэмжээнд нийт 40 гаруй хоршоо шинээр бүртгүүл түүний 10 хоршоог өөрөө бүртгэж ажилласан,	01.01-11.14	100% <i>дог</i>
3.1.8	Аймаг, нийслэл, сум, дүүргийн ИТХ-ын ээлжит сонгуулиар дүүргийн ИТХ-ын ээлжит сонгуулиар бүртгэлийн байгууллагын хэрэгжүүлэхээр заасан чиг үүргийг ханган ажиллах	Улсын бүртгэлийн байгууллагын хэрэгжүүлэх төлөвлөгөөний биелэлтийн хувь	-	100%	Аймаг, нийслэл, сум, дүүргийн ИТХ-ын ээлжит сонгуулиар итгэмжлэгдсэн ажилтнууддаа мэдээ мэдээллээр цаг тухай бүрт нь хангаж Аймаг, нийслэл, сум, дүүргийн ИТХ-ын ээлжит сонгуулийг зөрчил дутагдалгүй амжилттай зохион байгуулж ажилласан.	01.01-11.14	100%

1	2	3	4	5	6	7	8
Зорилт-2 Иргэний улсын бүртгэлийн архивын үйл ажиллагааг эрхлэн хөтлөх							
3.2.1	Иргэний архивын тухай бүр хийх бүртгэлийн баяжилтыг сар бүр хийсэн бүртгэлийн тоогоор баяжилт хийгдсэн эсэх;	Архивын сан хөмрөгийн баяжилтыг сар бүр хийсэн бүртгэлийн тоогоор баяжилт хийгдсэн эсэх;	100%	100%	төрсөн хүүхэд -7, үрчлэлт-0, овог нэр өөрчлөлт-2, эцэг тогтоолт-2, гэрлэлт-8, гэрлэлт цуцлалт -0, нас баралт-4, шилжин ирсэн-156, нийт-179 бүртгэл бүртгэсэж нотлох баримтыг сар бүрийн 25-нд хэлтэст хүргүүлж ажилласан.	01.01-11.14	100%
3.2.2	Иргэний бүртгэлийн эх нотлох бичгийг цахимжуулах	-Нийт бүртгэлийн тоо -Цахимжуулсан баримтын тоо /бүртгэлийн төрөл тус бүрээр нь/	100%	100%	Иргэний улсын бүртгэлийн нийт 179 бүртгэлийн 762 хуудас эх нотлох баримтыг цахимжуулан ажилласан байна.	01.01-11.14	100%
3.3.1	Улсын бүртгэлийн ажил үйлчилгээнд шаардагдах үнэт цаас, маягт бусад бичиг хэргийн материалыг захиалах, зарцуулах, тайлагнах	-Үнэт цаас, маягт бусад бичиг хэргийн материалыг татаж авсан эсэх; -Үнэт цаасны тайланг хугацаанд нь гаргасан эсэх -Бүртгэгчийн буруугаас хүчингүй болсон үнэт цаасны тоо	100%	100%	2024 оны 1 сараас хойш нийт 6 удаа Улсын бүртгэлийн ажил үйлчилгээнд шаардагдах үнэт цаас, маягтыг татан авч үйл ажиллагаандаа ашиглаж байна. Мөн үнэт цаасны мэдээг сар бүрийн 25-наар тасалбар болгон хуулийн хугацаанд үнэн зөв гаргаж аймгийн улсын бүртгэлийн хэлтэст хүргүүлэн ажиллаж байна. Нийт 11 удаа үнэт цаасны мэдээ гарган санхүүд хүргүүлсэн.Бүртгэгчийн гаргасан алдаанаас болж-1 үнэт цаас хүчингүй болгож техникийн алдаа-3 энэ жил нийт 4 үнэт цаас хүчингүй болгоод байна.	01.01-11.14	100%

1	2	3	4	5	6	7	8
3.3.2	Байгууллагын өмч, тоног төхөөрөмж, эд хөрөнгийн хадгалалт хамгаалалтыг сайжруулах	Өөрийн хариуцсан эд хөрөнгө, тоног төхөөрөмж бүрэн байдлыг хангаж ,эвдрэл гэмтэл гаргахгүй байх.	100%	100%	Өөрийн хариуцсан эд хөрөнгө, тоног төхөөрөмж бүрэн байдлыг хангаж ,эвдрэл гэмтэл гаргаагүй ажилласан.	01.01-11.14	100%

Д/д	Боловсрол, мэргэжил, мэргэшил, ур чадвараа сайжруулах арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин	Хугацаа		Биелэлт
						Эхлэх	хугацаа Дуусах хугацаа	
Зорилт -1 Төрийн албаны тухай хууль, түүнийг дагалдан гарсан хууль тогтоомжид тусгагдсан төрийн албан тушаалд тавигдах шаардлагуудыг хангаж ажиллах								
1.1	Эрх зүйн магистрантурт суралцах	Суралцсан кредит цаг	-	4 кредит цаг	ЭРДЭМ их сургуулийн эрх зүйн магистрын ангид суралцаж байна.	01.01-11.14		100%
1.2	Хэлтсийн алба хаагчдад сургалт мэдээлэл хийх.	Алба хаагчдын түүхийн талаарх мэдлэгт хувь нэмэр оруулах.	-	Дундад зууны Монголын түүх болох Торгуудийн их нүүдэл сэдвээр сургалт мэдээлэл хийж энэ түүхийг сэргээн таниулна.	Энэ оны 12 сард багтаан сургалт мэдээллийн цаг дээр хэлтсийн алба хаагчдад орхоор бэлдсэн байна.	01.01-11.14		100%

1	2	3	4	5	6	7	8
1.3	Улсын бүртгэлийн байгууллагын хүний нөөц, сургалтын нэгдсэн системээр УБЕГ-аас зохион байгуулагдах сургалтуудад бүрэн хамрагдах	Сургалтад хамрагдсан хувь	100%	100%	Улсын бүртгэлийн ерөнхий газраас зохион байгуулсан сумдад хуулийн этгээдийн бүртгэл олгох цахим 4 удаагийн сургалтад цаг тухай бүрт нь идэвхитэй хамрагдсан.	01.01-11.14	100% 80%
1.4	Улсын бүртгэлийн хэлтсийн захиалгат болон дотоод сургалтад хамрагдах	Сургалтад хамрагдсан хувь	100%	100%	Хэлтсийн төлөвлөгөөт болон төлөвлөгөөт бус сургалтад идэвхитэй хамрагдсан. Дорнод аймагт зохион байгуулагдсан бүсийн сургалтад 8 сард идэвхитэй хамрагдсан.	01.01-11.14	100%
1.5	Монгол бичгийн унших бичих чадвараа сайржуулах.	Монгол бичгээр уншиж, бичих чадвар дээшилсэн хувь	30%	50%	Сумын ерөнхий боловсролын сургуулийн монгол хэл бичгийн багшийн төлөвлөгөөт танхимийн сургалтад байнга хамрагдаж байгаа.	01.01-11.14	100%

Хүндэтгүүлсэн
Хүндэтгүүлсэн

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

УЛСЫН БҮРТГЭГЧ

ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛСАН:

ХЭЛТСИЙН ДАРГА

З. ЁНДОНЖАМЦ /...../

Ц. МӨНХХАРГАЛ /...../



Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт

Иргэний улсын бүртгэгч (албан тушаалын нэр)
Занабазарын Ёндонжамцын 2024 ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС
(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Баянхонгор аймгийн Улсын бүртгэлийн хэлтэс

Нэгжийн нэр: Иргэний улсын бүртгэлийн тасаг

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хугацаанд баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	
Зорилт 1.хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 1.1.	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 1.2.	34,8	10	44,8	
3.	Арга хэмжээ 1.3.	60	10	70	
Зорилт 2.-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 2.1.	30	10	40	
2.	Арга хэмжээ 2.2.	30	10	40	
3.	Арга хэмжээ 2.3.	30	10	40	
4.	Арга хэмжээ 2.4.	54	10	64	
5.	Арга хэмжээ 2.5.	42	10	52	
Зорилт 3.-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 3.1.	54	5	60	
2.	Арга хэмжээ 3.2.	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 3.3.	60	10	70	
4.	Арга хэмжээ 3.4.	60	10	70	
5.	Арга хэмжээ 3.5.	60	10	70	
6.	Арга хэмжээ 3.6.	54	10	64	
7.	Арга хэмжээ 3.7.	60	10	70	
Зорилт 4.-ийг хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт					
1.	Арга хэмжээ 4.1.	60	10	70	
2.	Арга хэмжээ 4.2.	60	10	70	
3.	Арга хэмжээ 4.3.	60	10	70	
4.	Арга хэмжээ 4.4.	60	10	70	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.					
2.					

Дундаж оноо:			61,8	

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээн ий багийн хянан баталгаа жуулж, дахин үнэлсэн оноо
				4
	1	2	3	
1.	Арга хэмжээ 1.	50	7,5	
2.	Арга хэмжээ 2.	50	7,5	
3.	Арга хэмжээ 3.	80	12	
4.	Арга хэмжээ 4.	80	12	
5.	Арга хэмжээ 5.	50	7,5	
Дундаж оноо			9,3	

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй	7	
2.	Дүн шинжилгээ хийх	5	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	5	
4.	Хариуцлагатай байдал	5	
5.	Ажлын цаг ашиглалт	5	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо		5,4	

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	7,5
2.	Багаар ажиллах	7,6
3.	Харилцаа	7,5
Дундаж оноо		7,5

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(61,8 оноо)
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(9,3 оноо)
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(5,4 оноо)
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(7,5 оноо)
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо)
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		84

Үнэлгээ өгсөн:

Халтмай дарга
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга

М.М.М.М.
(гарын үсэг)

М.М.М.М.
(албан хаагчийн нэр)
..... 2024.12.07 (огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

М.М.М.М.
(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

З.Б.Б.Б.
(гарын үсэг)

З.Б.Б.Б.
(албан хаагчийн нэр)
..... (огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Халтмай дарга
(албан тушаал)

М.М.М.М.
(гарын үсэг)

М.М.М.М.
(албан хаагчийн нэр)
..... 2024.12.07 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

Н.Н.Н.Н.
(албан тушаал)

Н.Н.Н.Н.
(гарын үсэг)

Н.Н.Н.Н.
(албан хаагчийн нэр)
..... (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

Халтмай дарга
(албан тушаал)

М.М.М.М.
(гарын үсэг)

М.М.М.М.
(албан хаагчийн нэр)
..... 2024.12.07 (огноо)